

**KEGIATAN OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI PELABUHAN  
MULTI TERMINAL (BRANCH GRESIK)**

**LAPORAN MAGANG**

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN  
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH  
RIZQI AINUR ROFIQ  
NIM 21112046**

**KEPADA SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN  
MANAJEMEN KEPELABUHANAN STIAMAK SURABAYA 2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**  
**LAPORAN MAGANG**  
**PROSES PENGIRIMAN MUATAN PADA**  
**KEGIATAN OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI PELABUHAN**  
**MULTI TERMINAL (BRANCH GRESIK)**

**DIAJUAKAN OLEH :**  
**RIZQI AINUR ROFIQ**  
**NIM 21112046**

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN DENAGN BAIK OLEH :

**KETUA PROGRAM STUDI**



**JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM**  
**NIDN : 0708067104**

**DOSEN PEMBIMBING**



**SOEDARMANTO, SE, MM**  
**NIDN : 0322036902**

MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
KETUA



**Dr. GUGUS WIJONARKO, MM**  
**NIDN : 0708116501**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN MAGANG  
PROSES PENGIRIMAN MUATAN PADA  
KEGIATAN OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI PELABUHAN  
MULTI TERMINAL (BRANCH GRESIK)**

**DIAJUKAN OLEH :**

**RIZQI AINUR ROFIQ  
NIM 21112046**

**TELAH DIPERSENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG  
PADA TANGGAL, 11 JANUARI 2024**

**DEWAN PENGUJI**

**1. JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM  
NIDN : 0708067104**

  
(.....)

**2. DIAN ARISANTI, S. KOM, MM  
NIDN : 0709058202**

  
(.....)

**MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
KETUA**

  
**Dr. GUGUS WIJONARKO, MM  
NIDN : 0708116501**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala Puji dan Syukur kepada Allah SWT atas segala Rahmat, Hidayah dan Karunia-Nya yang telah diberikan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan magang di PT Pelindo Multi Terminal (Brand Gresik) dengan judul " **Kegiatan Operasional Bongkar Muat Di Pelabuhan Multi Terminal (Branch Gresik)**" ini secara baik dan sesuai dengan apa yang telah penulis harapkan.

Laporan magang ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat tugas akhir guna memperoleh gelar Sarjana (S1) Administrasi Bisnis pada Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bisnis dan Manajemen Kepelabuhanan (STIAMAK) Barunawati Surabaya.

Penulis menyadari dalam penulisan laporan magang ini tidak akan selesai tanpa bantuan dukungan semangat, do'a, arahan, bimbingan, dan motivasi dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini saya ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr.Gugus Wijonarko, MM selaku Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Keplabuhanan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
2. Ibu Juli Prastyorini, S.Sos, MM selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;

3. Bapak Soedarmanto , SE, MM selaku Dosen Pembimbing yang rela meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan, arahan , saran, dan masukan agar proses pembuatan laporan magang ini cepat terselesaikan;
4. PT Pelindo Multi Terminal ( Branch Gresik ), yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan program magang selama tiga bulan;
5. Kedua Orang Tua yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat guna menyelesaikan Laporan Magang ini.

Akhir kata penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan, oleh karena itu penulis senantiasa mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan penyusunan laporan magang ini. Semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Surabaya, 02 Desember 2024

RIZQI AINUR ROFIQ

NIM 21112046

## DAFTAR ISI

|  |             |
|--|-------------|
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....  | <b>ii</b>   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....   | <b>iii</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....  | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....  | <b>vi</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....  | <b>viii</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....   | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....   | <b>x</b>    |
| <b>BAB I.PENDAHULUAN</b> .....   | <b>1</b>    |
| 1.1. Latar Belakang .....  | 1           |
| 1.2. Tujuan Magang .....   | 3           |
| 1.2.1. Tujuan Magang .....   | 3           |
| 1.2.2. Manfaat Magang .....  | 4           |
| <b>BAB II.GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG</b> .....   | <b>6</b>    |
| 2.1. Profil PT. Pelindo Multi Terminal.....  | 6           |
| 2.1.1. Sejarah Singkat PT. Pelindo Multi Terminal .....                                | 6           |
| 2.1.2. Visi dan Misi PT .....  | 7           |
| 2.1.3. Logo Perusahaan .....   | 8           |
| 2.2. Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab PT. Pelindo Marine<br>Service ..... | 9           |
| 2.2.1. Struktur Organisasi.....  | 9           |
| 2.2.2. Tugas dan Tanggung Jawab.....   | 9           |
| 2.3. Aktivitas / Kegiatan Perusahaan.....  | 18          |
| 2.4. Personalia .....  | 21          |
| 2.4.1. Rekrutmen.....  | 21          |

|                                     |  |           |
|-------------------------------------|--|-----------|
| 2.4.2.                              | Jumlah Karyawan .....                    | 24        |
| 2.4.3.                              | Pendidikan Karyawan.....                 | 24        |
| 2.4.4.                              | Jam Kerja .....                          | 25        |
| 2.4.5.                              | Kesejahteraan Karyawan .....             | 25        |
| <b>BAB III.LANDASAN TEORI .....</b> |  | <b>30</b> |
| 3.1.                                | Bongkar Muat.....                        | 30        |
| 3.1.1.                              | Pengertian bongkar muat .....            | 30        |
| 3.1.2.                              | Jenis-jenis Peralatan Bongkar Muat ..... | 31        |
| 3.2.                                | Pengertian Pelabuhan.....                | 33        |
| 3.2.1.                              | Jenis Pelabuhan .....                    | 34        |
| 3.3.                                | Pelayanan Jasa Pelabuhan.....            | 37        |
| <b>BAB IV.PEMBAHASAN .....</b>      |  | <b>40</b> |
| 4.1.                                | Kegiatan Praktis .....                   | 40        |
| 4.1.1.                              | Tempat dan Waktu Magang.....             | 40        |
| 4.1.2.                              | Pengumpulan data .....                   | 40        |
| 4.2.                                | Metode Magang.....                       | 41        |
| 4.3.                                | Analisis Data .....                      | 42        |
| 4.4.                                | Alur Barang Dan Alur Dokumen .....       | 50        |
| 4.5.                                | Flow chart bisnis .....                  | 52        |
| 4.6.                                | Identifikasi Masalah .....               | 53        |
| 4.7.                                | Sebab dan Akibat Masalah.....            | 54        |
| 4.8.                                | Solusi Pemecahan Masalah.....            | 55        |
| <b>BAB V.PENUTUP.....</b>           |  | <b>57</b> |
| 5.1.                                | Kesimpulan .....                         | 57        |
| 5.2.                                | Saran .....                              | 57        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>         |  | <b>xi</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                     |  |           |

## DAFTAR TABEL

|   |    |
|---|----|
| Tabel 4.1. Jadwal Kegiatan Magang ..... | 41 |
|---|----|



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 1. Logo PT. Pelindo Multi Terminal.....  | 8  |
| Gambar 2. Struktur Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal.....                                   | 9  |
| Gambar 4.3. Barcode SPMK .....  | 43 |
| Gambar 4.4. Gate In/Out Operasional.....  | 44 |
| Gambar 4.5. Fixced Crane ( Crane Statis ).....  | 45 |
| Gambar 4.6. Crane Darat ( Crawler Crane ).....  | 45 |
| Gambar 4.7. Ship Crane ( Crane Dek ) .....  | 46 |
| Gambar 4.8. Jala-jala lambung kapal .....   | 46 |
| Gambar 4.9. Buffer Area .....   | 47 |
| Gambar 4. 10. Loading Point.....  | 47 |
| Gambar 4.11. Timbangan jembatan.....  | 48 |
| Gambar 4.12. Surat Pengajuan Timbangan .....  | 48 |
| Gambar 4.13. Kendaraan Timbang .....  | 49 |
| Gambar 4.14. Rekapan Data Timbangan .....   | 49 |
| Gambar 4.15. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal .....        | 50 |
| Gambar 4.16. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal .....        | 50 |
| Gambar 4.17. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal .....        | 51 |
| Gambar 4.18. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal .....        | 51 |
| Gambar 4.19. Flow Chart Pelayanan Bongkar Bisnis PT. Pelindo Multi Terminal Branch Gresik ..... | 52 |
| Gambar 4.20. Flow Chart Pelayanan Muat Bisnis PT, Pelindo Multi Terminal Branch Gresik .....    | 53 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Surat Persetujuan Magang

Lampiran 2. Lembar Penilaian

Lampiran 3. Kegiatan Monitoring

Lampiran 4. Berthing Dermaga Umum

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### 1.1. Latar Belakang

Pelabuhan merupakan salah satu infrastruktur vital dalam mendukung perdagangan internasional dan domestik. Pelabuhan multi terminal, yang dirancang untuk menangani berbagai jenis kargo seperti peti kemas, curah cair, curah kering, dan barang umum, memiliki peran strategis dalam memastikan kelancaran rantai pasok logistik. Efisiensi operasional dalam proses bongkar muat menjadi elemen kunci untuk meningkatkan daya saing pelabuhan, mengurangi biaya logistik, dan mempercepat waktu pengiriman barang.

Namun, pelabuhan multi terminal sering menghadapi berbagai tantangan dalam operasionalnya, antara lain:

1. Kompleksitas Koordinasi: Penanganan berbagai jenis kargo memerlukan koordinasi lintas terminal yang melibatkan banyak pihak, seperti operator terminal, agen pelayaran, dan otoritas pelabuhan.
2. Keterbatasan Infrastruktur dan Fasilitas: Kapasitas dermaga, peralatan bongkar muat, serta akses jalan menuju pelabuhan sering kali tidak memadai untuk menangani volume kargo yang terus meningkat.
3. Efisiensi Waktu dan Biaya: Ketidakefisienan dalam proses bongkar muat dapat meningkatkan waktu tunggu kapal (*waiting time*) dan biaya

operasional, yang pada akhirnya berdampak pada rantai pasok secara keseluruhan.

4. Pengelolaan Data dan Teknologi: Sistem pengelolaan data yang kurang terintegrasi dapat menyebabkan kesalahan atau keterlambatan informasi, menghambat pengambilan keputusan yang tepat waktu.

Oleh karena itu, upaya untuk meningkatkan efisiensi operasional bongkar muat menjadi prioritas bagi pelabuhan multi terminal. Implementasi teknologi modern, seperti sistem manajemen terminal berbasis digital, otomatisasi peralatan, serta penggunaan big data dan analitik, menjadi solusi potensial untuk mengatasi hambatan operasional. Selain itu, pengembangan strategi kerja sama antar pemangku kepentingan dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia juga menjadi faktor penting dalam mendukung efisiensi.

Penelitian mengenai efisiensi operasional bongkar muat di pelabuhan multi terminal bertujuan untuk mengidentifikasi tantangan, menganalisis faktor-faktor yang memengaruhi kinerja, serta merumuskan solusi strategis yang dapat diterapkan untuk meningkatkan daya saing pelabuhan dalam ekosistem logistik global. Oleh karena itu berdasarkan uraian latar belakang ini penulis mengambil judul **“Kegiatan Operasional Bongkar Muat Di Pelabuhan Multi Terminal (Branch Gresik)”**.

## 1.2. Tujuan Magang

Bahwa magang ini adalah merupakan suatu upaya mahasiswa untuk menerapkan keilmuan atau kompetensi yang didapatkan selama menjalani masa pendidikan di dunia kerja secara langsung. Mahasiswa jadi lebih memahami sistem kerja yang profesional di industri yang sebenarnya.

### 1.2.1. Tujuan Magang

Tujuan yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa dapat mempraktekkan seluruh ilmu yang di dapat dari perkuliahan dengan kenyataan yang ada dilapangan;
2. Mahasiswa memiliki pengalaman belajar dari hasil studinya secara langsung yang di terapkan dalam suatu organisasi dengan menemukan, merumuskan, dan memecahkan suatu permasalahan secara interdisipliner;
3. Memberikan suatu gambaran tentang system dan struktur kerja di lapangan serta interaksinya dalam perusahaan;
4. Mengembangkan pengetahuan Mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja yang sesungguhnya;
5. Menyiapkan mahasiswa sebagai tenaga profesional yang siap bekerja dengan menerapkan ilmu yang dimilikinya serta dapat

mengatasi berbagai permasalahan yang di hadapi secara tekno dan pengembangan ilmu pengetahuan.

#### 1.2.2. Manfaat Magang

Dengan adanya Kegiatan Magang yang dilakukan oleh Penulis, ada beberapa manfaat bagi Mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi yang terkait sebagaimana akan dijelaskan sebagai berikut :

##### 1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Sebagai mahasiswa dapat mengenal dunia kerja secara langsung;
- b. Memberikan pengalaman nyata di dunia kerja;
- c. Melatih komunikasi dengan orang-orang di lingkungan kerja.
- d. Menambah wawasan yang belum pernah dipelajari di kampus

##### 2. Manfaat Bagi Institusi Tempat Magang

- a. Memberikan kontribusi dalam pelaksanaan pengembangan dan peningkatan sumber daya manusia yang berdaya saing;
- b. Memberi peluang pada perusahaan dalam merekrut pegawai yang di butuhkan sesuai dengan tuntutan secara tepat dan efektif;

- c. Bisa menjadi pertimbangan perusahaan seberapa pentingnya tata kelola arsip.
3. Manfaat Bagi STIAMAK Barunawati Surabaya
    - a. Menjalinkan kerja sama dengan perusahaan yang menjadi obyek kegiatan magang dalam rangka membangun jaringan STIAMAK Barunawati;
    - b. Menciptakan lulusan yang terampil, teruji, dan memiliki bekal pengalaman praktek dilapangan sehingga bisa lebih berkompetisi dan diserap dunia kerja;
    - c. Laporan hasil penelitian kegiatan magang ini dapat menambah literature / daftar Pustaka, di lingkungan STIAMAK Barunawati sebagai bahan kajian atau perbandingan dalam pengembangan penelitian selanjutnya.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG**

#### 2.1. Profil PT. Pelindo Multi Terminal

##### 2.1.1. Sejarah Singkat PT. Pelindo Multi Terminal

Pelindo Multi Terminal (SPMT) merupakan Sub-Holding PT Pelindo (Persero) yang fokus pada pengelolaan operasional terminal non-petikemas/multipurpose. SPMT dalam kegiatan operasionalnya mengelola 37 Branch yang tersebar di wilayah Sumatera yaitu di Belawan dan Dumai, pulau Jawa seperti Jamrud Nilam Mirah, Tanjung Intan, Tanjung Wangi, di Kalimantan yaitu Bagendang, Bumiharjo, Trisakti dan Balikpapan serta di Pulau Sulawesi berada di Makassar.

SPMT saat ini juga mengelola 3 Anak Perusahaan, yaitu PT Pelabuhan Tanjung Priok (PTP), PT Indonesia Kendaraan Terminal, Tbk. (IPCC) yang merupakan terminal kendaraan terbesar di ASEAN, dan PT Terminal Curah Utama (TCU).

Setelah merger empat BUMN pelabuhan (Pelindo I, II, III, dan IV) pada Oktober 2021, Pelindo mengelompokkan operasionalnya ke dalam beberapa subholding berdasarkan fungsi dan layanan. Salah satu subholding tersebut adalah PT Pelindo Multi Terminal, yang bertanggung jawab mengelola terminal multipurpose untuk menangani



berbagai jenis kargo, termasuk general cargo, curah kering, curah cair, dan lainnya.

PT Pelindo Multi Terminal hadir untuk memberikan layanan yang lebih terfokus dan profesional dalam menangani berbagai jenis kargo di terminal pelabuhan. Dengan dukungan jaringan pelabuhan yang luas, infrastruktur modern, dan teknologi mutakhir, perusahaan ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi logistik nasional, mengurangi biaya distribusi, dan mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia.

Hingga saat ini, PT Pelindo Multi Terminal terus berperan aktif dalam mendukung transformasi industri pelabuhan nasional melalui inovasi, peningkatan kualitas layanan, dan pengembangan sinergi dengan para pemangku kepentingan, termasuk pemerintah, operator pelayaran, dan mitra logistik lainnya.

#### 2.1.2. Visi dan Misi PT

##### 1. Visi

Menjadi Pemimpin Ekosistem Maritim Terintegrasi Dan Berkelas Dunia.

##### 2. Misi

Mewujudkan Jaringan Ekosistem Maritim Nasional Melalui Peningkatan Konektivitas Jaringan Dan Integrasi Pelayanan Guna Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Indonesia.

### 2.1.3. Logo Perusahaan

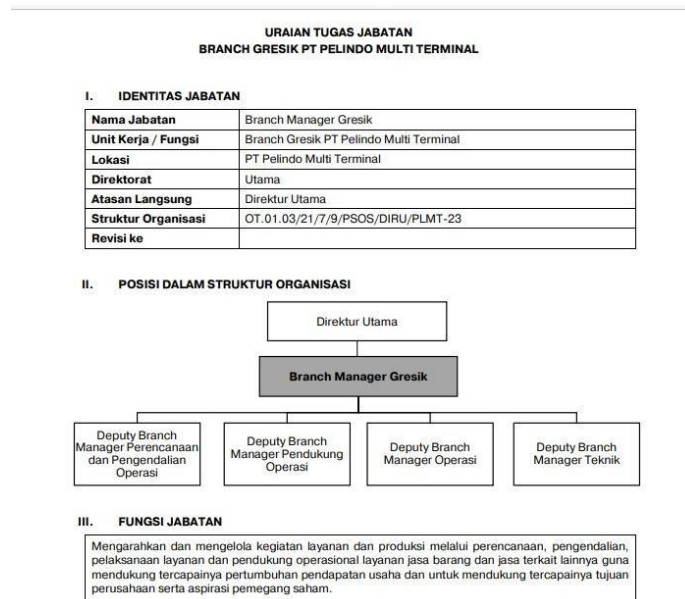


Gambar 1. Logo PT. Pelindo Multi Terminal

Sumber: PT. Pelindo Multi Terminal.

## 2.2. Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab PT. Pelindo Marine Service

### 2.2.1. Struktur Organisasi



Gambar 2. Struktur Organisasi PT. Pelindo Multi Terminal

Sumber: PT. Pelindo Multi Terminal.

### 2.2.2. Tugas dan Tanggung Jawab

Adapun tugas dan tanggung jawab yang ada pada PT. Pelindo Multi Terminal sebagai berikut :

#### 1. Branch Manager Gresik

Branch Manager Gresik adalah orang yang berwenang merumuskan dan menetapkan suatu kebijaksanaan dan program umum perusahaan, atau organisasi sesuai dengan batas wewenang yang diberikan oleh suatu badan pengurus atau badan pimpinan

yang serupa seperti dewan komisaris. Tugas direktur utama adalah menjadi koordinator,

komunikator, pengambil keputusan pemimpin, pengelola, sekaligus eksekutor dalam sebuah perusahaan. Bentuk nyata tugas seorang direktur adalah sebagai berikut:

- a. Memimpin dan bertanggung jawab menjalankan perusahaan.
- b. Bertanggung jawab terhadap kerugian yang mungkin dialami perusahaan, juga bertanggung jawab terhadap keuntungan yang didapat perusahaan.
- c. Menentukan, merumuskan, dan memutuskan sebuah kebijakan dalam perusahaan.
- d. Merencanakan, mengembangkan dan mengelola berbagai sumber pendapatan dan pembelanjaan kekayaan milik perusahaan.
- e. Menyusun dan menetapkan berbagai strategi strategis sehingga bisa mencapai visi dan misi perusahaan.
- f. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang.
- g. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

h. Menjadi perwakilan perusahaan dalam hubungannya dengan dunia luar perusahaan.

2. Deputy Branch Manager Perencanaan Dan Pengendalian Operasi

Tugas pokok Deputy branch manager perencanaan dan pengendalian operasi adalah sebagai berikut :

- a. Mereview, merekomendasi, mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan operasi *branch office* meliputi alokasi terminal, gudang / lapangan dan muatan kapal.
- b. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan rencana penambatan kapal meliputi alokasi dan waktu sandar serta sumber daya yang dibutuhkan.
- c. Menganalisa, mengevaluasi, dan melaksanakan kegiatan pelayanan jasa barang sesuai dengan perencanaan operasi, dan melakukan koordinasi, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan pelayanan jasa barang dan jasa lainnya.
- d. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan rencana alokasi penggunaan alat bongkar muat, alat angkut, peralatan mendukung lainnya, dan sumber daya manusia yang dibutuhkan.

- e. Menganalisa, mengkoordinasikan dan menyiapkan data laporan kinerja operasional.
- f. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan penerapan HSSE di lingkungan operasional *Branch*.
- g. Menganalisa, mengkoordinasikan dan melaksanakan penerapan sistem manajemen mutu dan resiko.

### 3. *Berth Planner Senior*

Tugas pokok untuk *Berth Planner Senior* adalah perencanaan dan monitoring kegiatan layanan jasa barang dan jasa lainnya yang meliputi namun tidak terbatas pada kegiatan layanan stevedoring, dan receiving/delivery untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Berikut beberapa tugas pokok yang umumnya diemban oleh seseorang dalam posisi tersebut :

- a. Secara proaktif berkomunikasi dengan pelayanan kapal regional untuk perencanaan tambat dan penetapan etmal tambat kapal serta berkoordinasi dengan petugas di terminal untuk mengetahui progress dan kondisi kegiatan di terminal.
- b. Membuat perencanaan tambat yang meliputi ketersediaan terminal .

- c. Melaksanakan rencana pra operasi dan verifikasi dokumen rencana tambat.
  - d. Melakukan *technical meeting* dengan agen/pelayaran, pemilik barang, JPT, TKBM, dan alat, kesiapan gudang/lapangan, kebutuhan SDM dan TKBM, target performa dan waktu yang dibutuhkan.
  - e. Konfirmasi ke kapal dan memastikan *operation plan* dan *approval* kapal.
  - f. Memantau seluruh kapasitas dan kegiatan yang berkaitan dengan terminal.
  - g. Memantau kesesuaian realisasi dan aktivitas aktual yang sedang berlangsung.
4. Terminal Planner Senior

Tugas pokok Terminal *Planner Senior* adalah perencanaan dan monitoring kegiatan layanan jasa barang dan jasa lainnya yang meliputi namun tidak terbatas pada kegiatan layanan *stevedoring*, *cargodoring* dan *reciving/delivery* untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Berikut beberapa tugas pokok yang umumnya diemban oleh seseorang dalam posisi tersebut :

- a. Melakukan perencanaan kegiatan operasional bongkar muat, kesiapan gate , kesiapan peralatan dan fasilitas seperti terminal, gudang, lapangan dan fasilitas lainnya, serta kesiapan operasional lainnya yang dibutuhkan di terminal.
- b. Membuat perencanaan operasional bongkar muat yang meliputi ketersediaan kebutuhan alat, SDM, Truk, gudang/lapangan.
- c. Melaksanakan evaluasi implementasi perencanaan.
- d. Melakukan *technical meeting* dengan agen/pelayaran, pemilik barang, JPT, TKBM, dan alat, kesiapan gudang/lapangan, kebutuhan SDM dan TKBM, target performa dan waktu yang dibutuhkan.
- e. Menetapkan hasil *operation plan* dan *approve* SPMK.
- f. Mengontrol kegiatan operasional di terminal berjalan sesuai perencanaan.
- g. Melakukan konfirmasi kesesuaian truk dengan kapal/palka tujuan.
- h. Rekapitulasi hasil kegiatan setiap shift.

#### 5. Dispatcher Senior

Tugas pokok *Dispatcher Senior* adalah pengendali dan monitoring siklus operasi bongkar muat mulai dari operasi gate in, gudang/lapangan, terminal sesuai dengan perencanaan kegiatan layanan jasa lainnya pada terminal yang meliputi namun tidak



terbatas pada kegiatan layanan *stevedoring*, *cargodoring*, dan *receiving/delivery* untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Berikut beberapa tugas pokok yang umumnya diemban oleh seseorang dalam posisi tersebut :

- a. Monitoring dan pengendalian siklus operasi bongkar muat mulai dari gate in, gudang/lapangan, terminal sesuai dengan perencanaan.
- b. Menentukan urutan kerja operasional bongkar muat dan mengalokasikan truk sesuai dengan rencana kerja.
- c. Melaksanakan koordinasi dengan *planner*, *foreman*, *tally fan gate* dalam melakukan eksekusi operational plan.
- d. Koordinasi kepada operasional apabila terdapat kendala yang terjadi.
- e. Melakukan konfirmasi operasional terminal dan operasi kapal apabila sudah tersedia CCTV.

#### 6. *Senior Officer* Perencanaan Operasi

*Senior Office* Perencanaan Operasi adalah melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan perencanaan layanan jasa barang dan jasa lainnya yang meliputi, namun tidak tidak terbatas

pada kegiatan layanan *stevedoring*, *cargodoring*, dan *reciving/delivery* untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Berikut adalah tugas pokok dan tanggung jawab dari divisi ini:

- a. Melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan perencanaan operasi *Branch Officer* meliputi alokasi terminal, gudang/lapangan dan muatan kapal.
- b. Membuat, menganalisa dan memproses kegiatan perencanaan penambatan kapal meliputi alokasi dan waktu sandar serta sumber daya yang dibutuhkan.
- c. Membuat, menganalisa, dan memproses kegiatan rencana alokasi penggunaan alat bongkar muat, alat angkut, peralatan pendukung lainnya dan sumber daya manusia yang dibutuhkan.

#### 7. *Senior Officer* Pengendalian Operasi

*Senior Officer* Pengendalian Operasi adalah melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan pengendalian layanan jasa barang dan jasa lainnya yang meliputi, namun tidak tidak terbatas pada kegiatan layanan *stevedoring*, *cargodoring*, dan *reciving/delivery* untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Berikut adalah tugas pokok dan tanggung jawab dari divisi ini:

- a. Melakukan pengembangan diri.
  - b. Melaksanakan *Code Of Conduct* perusahaan.
  - c. Mengimplementasikan budaya perusahaan.
  - d. Mengimplementasikan program keselamatan dan keselamatan kerja ( K3 )
  - e. Melaksanakan kegiatan target kinerja.
8. *Senior Officer HSSE*

*Senior Officer HSSE* adalah melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan pengelolaan dan pemantauan lingkungan, penerapan ISPS Code dalam kegiatan pengamanan pelabuhan, penerapan pemenuhan dan kepatuhan terhadap peraturan perundangan kesehatan dan keselamatan kerja, penerapan sertifikasi K3 dan lingkungan, mengkoordinasikan audit K3 dan lingkungan serta penerapan sistem manajemen mutu dan resiko pada *branch* untuk mendukung tercapainya tujuan perusahaan serta aspirasi pemegang saham. Berikut adalah tugas pokok dan tanggung jawab dari divisi ini:

- a. Melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan pengelolaan dan pemantauan lingkungan.

- b. Melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan penerapan ISPS Code dalam kegiatan pengamanan pelabuhan.
- c. Melaksanakan, menganalisa dan memproses kegiatan pemenuhan dan kepatuhan terhadap peraturan perundangan kesehatan dan keselamatan kerja.
- d. Melaksanakan, menganalisa dan memproses penerapan sertifikasi K3 dan lingkungan.
- e. Melaksanakan, menganalisa, dan memproses kegiatan audit K3 dan lingkungan.
- f. Melaksanakan, menganalisa dan memproses penerapan sistem manajemen mutu dan resiko.

### 2.3. Aktivitas / Kegiatan Perusahaan

PT Pelindo Multi Terminal (SPMT) Cabang Gresik mengelola Pelabuhan Gresik, yang berfungsi sebagai pelabuhan penumpang dan barang. Pelabuhan ini menangani berbagai jenis kargo, termasuk curah cair, curah kering, dan kargo umum. Fasilitas yang tersedia mencakup dermaga sepanjang 717 meter, lapangan penumpukan seluas 26.374 m<sup>2</sup>, gudang seluas 1.350 m<sup>2</sup>, serta peralatan seperti Fixed Jib Crane, forklift, dan grab.

Pada 15 Desember 2023, SPMT Cabang Gresik menerapkan sistem Pelindo Terminal Operation System-Multipurpose (PTOS-M) sebagai bagian dari inisiatif

transformasi dan standarisasi operasi pelabuhan. Implementasi ini bertujuan meningkatkan kualitas layanan bagi pengguna jasa dengan berfokus pada enam pilar transformasi: Proses Bisnis, Teknologi, Peralatan, Sumber Daya Manusia, Infrastruktur, dan Health, Safety, Security, and Environment (HSSE).

Selain aktivitas bongkar muat, SPMT Cabang Gresik juga mengelola pelayanan pelabuhan rakyat dan Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS) di wilayah operasionalnya. Dengan berbagai aktivitas tersebut, SPMT Cabang Gresik berperan penting dalam mendukung konektivitas logistik dan pertumbuhan ekonomi di kawasan Gresik dan sekitarnya. Berikut adalah beberapa aktivitas utama yang dilakukan oleh PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik:

1. Bongkar Muat General Cargo

Branch Gresik melayani bongkar muat kargo umum seperti bahan bangunan, barang hasil industri, dan barang jadi lainnya. Kegiatan ini mencakup proses penanganan barang dari kapal ke darat dan sebaliknya.

2. Penanganan Curah Kering (*Dry Bulk*)

Kegiatan ini meliputi bongkar muat komoditas seperti semen, pupuk, gandum, tepung, dan bahan baku industri lainnya. Dengan peralatan khusus seperti conveyor dan grab, efisiensi dalam proses ini menjadi prioritas.

### 3. Penanganan Curah Cair (*Liquid Bulk*)

Branch Gresik juga menangani kargo curah cair seperti minyak sawit, bahan kimia, dan bahan bakar tertentu. Proses ini memanfaatkan fasilitas pipa dan tangki penyimpanan yang sesuai dengan standar keamanan.

### 4. Operasi dan Penyimpanan di Gudang dan Lapangan

Selain bongkar muat, Pelindo Multi Terminal Branch Gresik mengelola fasilitas gudang dan lapangan penumpukan untuk penyimpanan sementara barang yang menunggu proses distribusi.

### 5. Layanan Logistik Terpadu

Branch Gresik memberikan layanan logistik terpadu, termasuk distribusi barang melalui jalur darat ke berbagai destinasi di sekitar kawasan industri dan perkotaan.

### 6. Pengelolaan Alat dan Infrastruktur Pelabuhan

Branch Gresik memastikan ketersediaan dan operasional alat bongkar muat, seperti derek, forklift, dan fasilitas dermaga, untuk mendukung kelancaran operasional.

### 7. Pelayanan Kapal

Selain menangani kargo, Branch Gresik juga memberikan layanan kepada kapal, termasuk pandu, tunda, dan penyandaran di dermaga.

### 8. Fokus pada Efisiensi dan Inovasi

Branch Gresik terus mengadopsi teknologi baru untuk meningkatkan efisiensi operasional, seperti sistem digitalisasi manajemen terminal. Selain

itu, perusahaan berupaya memperkuat hubungan dengan pelanggan dan mitra industri untuk memberikan layanan berkualitas tinggi.

Aktivitas-aktivitas ini menjadikan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik sebagai salah satu penopang utama dalam ekosistem logistik dan distribusi di Jawa Timur dan sekitarnya.

## 2.4. Personalia

### 2.4.1. Rekrutmen

**Proses Rekrutmen di PT Pelindo Multi Terminal** : PT Pelindo Multi Terminal, sebagai salah satu anak perusahaan PT Pelabuhan Indonesia (Persero), menerapkan proses rekrutmen yang terstruktur untuk memastikan perekrutan tenaga kerja yang berkualitas dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Proses rekrutmen dilakukan secara transparan, profesional, dan berlandaskan prinsip keadilan. Berikut adalah tahapan umum dalam proses rekrutmen di PT Pelindo Multi Terminal:

#### 1. Pengumuman Lowongan Pekerjaan

- a. Lowongan pekerjaan diumumkan melalui saluran resmi perusahaan, seperti:
  - 1) Situs web PT Pelindo Multi Terminal atau Pelindo Group.
  - 2) Media sosial resmi perusahaan.
  - 3) Portal karier online terpercaya.

- 4) Kemitraan dengan universitas atau lembaga pelatihan tertentu.
  - b. Pengumuman mencakup informasi mengenai posisi yang dibuka, kualifikasi yang dibutuhkan, tugas dan tanggung jawab, serta tenggat waktu pendaftaran.
2. Pendaftaran dan Pengiriman Berkas
- a. Pelamar diwajibkan mengirimkan dokumen yang diperlukan, seperti:
    - 1) Surat lamaran.
    - 2) CV/Resume terbaru.
    - 3) Salinan ijazah dan transkrip nilai.
    - 4) Sertifikat pendukung (jika relevan).
    - 5) Dokumen lain sesuai permintaan, misalnya portofolio atau surat pengalaman kerja.
  - b. Pendaftaran biasanya dilakukan secara online melalui platform yang ditentukan dalam pengumuman.
3. Seleksi Administrasi
- a. Tim rekrutmen memeriksa dokumen yang dikirimkan oleh pelamar untuk memastikan mereka memenuhi syarat kualifikasi dasar.
  - b. Hanya pelamar yang lolos tahap administrasi yang akan dipanggil untuk tahap berikutnya.



#### 4. Tes Kompetensi

a. Tes ini dirancang untuk mengukur kemampuan teknis dan kompetensi pelamar sesuai dengan posisi yang dilamar. Tes meliputi:

- 1) **Tes pengetahuan umum dan keahlian spesifik** (tergantung posisi).
- 2) **Tes kemampuan bahasa Inggris** (jika diperlukan).
- 3) **Tes kemampuan komputer** (untuk posisi yang relevan).

#### 5. Tes Psikologi dan Assessment Center

- a. Pelamar mengikuti tes psikologi untuk menilai kepribadian, potensi, dan kemampuan berpikir logis.
- b. Assessment center dapat mencakup simulasi kerja, studi kasus, atau diskusi kelompok.

#### 6. Wawancara

- a. **Wawancara HR:** Fokus pada motivasi kerja, kesesuaian budaya, dan potensi kontribusi pelamar ke perusahaan.
- b. **Wawancara Teknis:** Dilakukan oleh tim teknis atau departemen terkait untuk mengevaluasi kemampuan teknis dan pengalaman kerja pelamar.

#### 7. Tes Kesehatan

Pelamar yang lolos wawancara diharuskan menjalani pemeriksaan kesehatan untuk memastikan kondisi fisik mereka memenuhi standar pekerjaan.

#### 8. Penawaran Kerja

Pelamar yang berhasil melalui seluruh tahapan akan menerima surat penawaran kerja (*offer letter*) yang berisi detail mengenai posisi, gaji, tunjangan, dan ketentuan kerja lainnya.

#### 9. Orientasi dan Pelatihan

- a. Karyawan baru yang diterima akan mengikuti program orientasi untuk mengenal budaya kerja perusahaan, visi, misi, dan tanggung jawab pekerjaan.
- b. Pelatihan khusus dapat diberikan untuk meningkatkan kompetensi teknis sesuai dengan kebutuhan pekerjaan

#### 2.4.2. Jumlah Karyawan

Jumlah karyawan yang ada di PT Pelindo Multi Terminal sejumlah 143 karyawan, Oprator : 16, Operasional : 36, Security : 24, Medis : 3, Koordinator : 4, DBM : 3,

#### 2.4.3. Pendidikan Karyawan

Minimal di D3 sampai S1

#### 2.4.4. Jam Kerja

##### 1. Kantor :

Senin - Kamis : 07.30-16.00 WIB

Sabtu – Minggu : Libur / Off

##### 2. Operasional :

1 × 24 jam ( Senin – Minggu ) dengan sistem shift

#### 2.4.5. Kesejahteraan Karyawan

PT Pelindo Multi Terminal berkomitmen untuk memberikan perhatian besar terhadap kesejahteraan karyawan sebagai bagian dari upaya menciptakan lingkungan kerja yang produktif, sehat, dan berkelanjutan. Kesejahteraan karyawan mencakup berbagai aspek, mulai dari kompensasi yang kompetitif, fasilitas kerja, hingga program keseimbangan kehidupan kerja. Berikut adalah upaya perusahaan dalam meningkatkan kesejahteraan karyawannya:

##### 1. Kompensasi dan Tunjangan

- a. Gaji yang Kompetitif: Perusahaan memberikan gaji yang sesuai dengan standar industri, memperhatikan jabatan, tanggung jawab, dan tingkat keahlian.
- b. Tunjangan Karyawan: Karyawan menerima berbagai tunjangan, termasuk:

- 1) Tunjangan transportasi.
  - 2) Tunjangan makan.
  - 3) Tunjangan keluarga.
- c. Insentif dan Bonus:
- 1) Bonus tahunan berdasarkan kinerja individu dan perusahaan.
  - 2) Insentif khusus untuk pencapaian target operasional.
2. Fasilitas Kesehatan
- a. Asuransi Kesehatan:
- Karyawan dan keluarga mereka mendapatkan perlindungan kesehatan melalui program asuransi kesehatan yang mencakup rawat inap, rawat jalan, dan pemeriksaan kesehatan rutin.
- b. Program BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan:
- Pelindo Multi Terminal memastikan kepesertaan karyawan dalam program BPJS untuk mendukung kesejahteraan jangka panjang mereka.
- c. Pemeriksaan Kesehatan Berkala:
- Pemeriksaan kesehatan secara rutin disediakan untuk memastikan kondisi fisik karyawan tetap prima.
3. Fasilitas Pendukung Kerja
- a. Lingkungan Kerja Nyaman:

Perusahaan menyediakan fasilitas kerja yang aman, nyaman, dan ramah bagi semua karyawan.

b. Fasilitas Olahraga dan Rekreasi:

Beberapa kantor cabang memiliki fasilitas olahraga atau ruang rekreasi untuk mendukung keseimbangan fisik dan mental karyawan.

4. Program Pengembangan Karier

a. Pelatihan dan Pendidikan:

Karyawan mendapatkan akses ke program pengembangan profesional untuk meningkatkan keterampilan dan peluang karier mereka.

b. Promosi Internal:

Perusahaan memberikan prioritas kepada karyawan internal untuk pengisian posisi yang lebih tinggi sebagai bagian dari pengakuan atas kinerja mereka.

5. Dukungan Keseimbangan Kerja dan Kehidupan

a. Cuti dan Libur:

Karyawan berhak atas cuti tahunan, cuti sakit, cuti melahirkan, dan cuti khusus lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.

b. Program Kebersamaan:

Perusahaan mengadakan kegiatan seperti *family gathering*, acara olahraga, dan perayaan hari besar untuk mempererat hubungan antar karyawan.

#### 6. Program Pensiun dan Tabungan Hari Tua

##### a. Program Pensiun:

Perusahaan memberikan manfaat pensiun melalui skema dana pensiun untuk memastikan kesejahteraan karyawan di masa tua.

##### b. Jaminan Hari Tua (JHT):

PT Pelindo Multi Terminal memfasilitasi program JHT melalui BPJS Ketenagakerjaan.

#### 7. Bantuan Sosial

##### a. Bantuan untuk Kondisi Khusus:

Karyawan yang mengalami kondisi darurat seperti bencana atau kebutuhan mendesak lainnya dapat menerima bantuan sosial dari perusahaan.

##### b. Santunan Kematian:

Perusahaan menyediakan santunan kepada keluarga karyawan yang meninggal dunia.

Dengan berbagai program ini, PT Pelindo Multi Terminal bertujuan menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kesejahteraan fisik, mental, dan sosial karyawan, sekaligus membangun loyalitas dan kepuasan kerja yang tinggi.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### 3.1. Bongkar Muat

##### 3.1.1. Pengertian bongkar muat

Keputusan Menteri Perhubungan berdasarkan Undang-undang No.21 Tahun 1992, KM No.14 Tahun 2002, Bab I Pasal 1, Bongkar muat adalah: Kegiatan bongkar muat barang dari dan atau ke kapal meliputi kegiatan pembongkaran barang dari palka kapal ke atas dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya (*stevedoring*), kegiatan pemindahan barang-barang dari dermaga di lambung kapal ke gudang lapangan penumpukan atau sebaliknya (*cargodoring*) dan kegiatan pengambilan barang dari gudang atau lapangan di bawa ke atas truk atau sebaliknya (*receiving/delivery*). Menurut KM No.25 Tahun 2002 Pasal 1 Tentang Pedoman dasar Perhitungan Tarif Pelayaran Jasa Bongkar Muat dari dan ke kapal di pelabuhan:

1. *Stevedoring* : Pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga, tongkang, truk atau memuat barang dari dermaga, tongkang, truk ke dalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.
2. *Cargodoring* : Pekerjaan melepaskan barang dari tali/ jala-jala (eks tackle) di dermaga dan mengangkut dari dermaga ke



gudang/lapangan penumpukan selanjutnya menyusun di gudang lapangan atau sebaliknya.

3. *Receiving/delivery* : Pekerjaan memindahkan barang dari timbunan/tempat penumpukan di gudang/ lapangan penumpukan .

### 3.1.2. Jenis-jenis Peralatan Bongkar Muat

Peralatan yang digunakan dalam kegiatan bongkar muat akan ditentukan oleh barang apa yang akan dibongkar dalam kondisi bagaimana barang itu saat akan dibongkar dan jenis jenis peralatan bongkar muat yang digunakan di terminal konvensional PT. Pelabuhan Indonesia (Persero) Gresik, yaitu:

1. *Mobile Crane*

Adalah Mobile crane (derek bergerak) adalah salah satu alat yang berfungsi untuk mengangkat atau menurunkan material dengan beban berat dan memindahkannya secara horizontal. Fungsi mobile crane dapat menjadi pilihan efektif bagi perusahaan konstruksi karena prinsip dasar alat gerak yang dapat memudahkan proses perpindahan material dengan jarak pendek serta juga dapat menjadi komponen pendukung dalam membuat tower crane atau derek jangkung. Jenis derek ini juga dinilai efisien dikarenakan tidak memerlukan terlalu banyak biaya untuk tambahan alat khusus.

## 2. *Fixed Crane*

Adalah alat pengangkat dan pemindahan material, yang bekerja dengan prinsip kerja tali (Chudley, 2004). Tower Crane memerlukan pertimbangan perencanaan yang matang karena Tower Crane diletakkan secara tetap pada suatu lokasi selama aktivitas konstruksi dikerjakan.

## 3. *Head Truck dan Chassis*

Merupakan suatu pasangan head truck-chassis yang melakukan kegiatan pengangkutan di berbagai lokasi kegiatan mulai dari terminal, dari dan ke dermaga, lapangan penumpukan dan kegiatan lainnya yang masih berhubungan dengan pengangkutan log.

## 4. *Fork Lift*

Adalah alat angkut muatan ke dan dari dermaga, dan di sekitar terminal, di gudang atau lapangan yang digunakan untuk melakukan kegiatan stuffing dan un- stuffing untuk meyyusun muatan ke dalam log.

## 5. *Mobile Crane*

*Mobile Crane* merupakan peralatan berat yang digunakan di lingkungan kerja pelabuhan untuk melayani kegiatan bongkar muat seperti memindahkan dan mengangkat dalam radius terbatas saja.

### 3.2. Pengertian Pelabuhan

Menurut Triatmodjo (2010 : 3) Pelabuhan (*port*) adalah daerah perairan yang terlindungi terhadap gelombang, yang dilengkapi dengan fasilitas terminal laut meliputi dermaga dimana kapal dapat bertambat untuk bongkar muat barang, kran-kran (*crane*) untuk bongkar muat barang, gudang laut (*transito*) dan tempat-tempat penyimpanan dimana kapal membongkar muatannya, dan gudang-gudang. di mana barang-barang dapat disimpan dalam waktu yang lebih lama selama menunggu pengiriman ke daerah tujuan atau pelanggan.

Menurut Kramadibrata (2002 : 71) Pelabuhan merupakan salah satu simpul dari mata rantai bagi kelancaran angkutan muatan laut dan darat. Jadi secara umum pelabuhan adalah suatu daerah perairan yang terlindungi dari badai/ombak/arus, sehingga kapal dapat berputar (*turning basin*), bersandar/ membuang sauh dan bongkar muat atas barang dan perpindahan penumpang dapat dilaksanakan.

Menurut Peraturan Pemerintah RI No. 69 Tahun 2001 tentang Kepelabuhanan, yang dimaksud pelabuhan adalah tempat yang terdiri dari daratan dan perairan di sekitarnya dengan batas-batas tertentu sebagai tempat kegiatan pemerintahan dan kegiatan ekonomi dipergunakan sebagai tempat kapal bersandar, berlabuh, naik turun penumpang dan/ atau bongkar muat barang.

### 3.2.1. Jenis Pelabuhan

Menurut Suyono (2007 : 2), Jenis pelabuhan dapat dibagi menurut:

#### 1. Alamnya

Menurut alamnya, pelabuhan laut dibagi menjadi pelabuhan terbuka dan pelabuhan tertutup. Pelabuhan terbuka adalah pelabuhan dimana kapal-kapal bisa masuk dan merapat secara langsung tanpa bantuan pintu-pintu air. Pelabuhan di Indonesia pada umumnya adalah pelabuhan terbuka. Pelabuhan tertutup adalah pelabuhan dimana kapal- kapal yang masuk harus melalui beberapa pintu air. Pelabuhan tertutup ini dibuat pada pantai dimana terdapat perbedaan pasang surut yang besar dan waktu pasang surutnya berdekatan.

#### 2. Pelayanannya

Menurut sasaran pelayanannya, jenis pelabuhan dapat dibagi menjadi pelabuhan umum dan pelabuhan khusus. Sesuai PP 69/2001, Pelabuhan umum adalah pelabuhan yang diselenggarakan untuk kepentingan pelayanan masyarakat umum. Sedangkan pelabuhan khusus adalah pelabuhan yang penggunaannya khusus untuk kegiatan sektor perindustrian, pertambangan, atau pertanian yang pembangunannya dilakukan oleh instansi yang bersangkutan untuk bongkar/muat dari bahan baku serta hasil produksinya.

### 3. Lingkup Pelayaran Yang Dilayani

Menurut lingkup pelayaran yang dilayani, sesuai PP No. 69 Tahun 2001 tentang Kepelabuhanan pasal 5 dan 6, peran dan fungsi pelabuhan dibagi menjadi pelabuhan internasional hub, pelabuhan internasional, pelabuhan nasional, pelabuhan regional dan pelabuhan lokal. Pelabuhan internasional hub adalah pelabuhan utama primer yang berfungsi melayani kegiatan dan alih muatan angkutan laut nasional dan internasional dalam jumlah besar dan jangkauan pelayaran yang sangat luas serta merupakan simpul dalam jaringan transportasi laut internasional.

- a. *Pelabuhan internasional* adalah pelabuhan utama sekunder yang berfungsi melayani kegiatan dan alih muatan angkutan laut nasional dan internasional dalam jumlah besar dan jangkauan pelayaran yang sangat luas serta merupakan simpul dalam jaringan transportasi laut internasional.
- b. *Pelabuhan nasional* adalah pelabuhan utama tersier yang berfungsi melayani kegiatan dan alih muat angkutan laut nasional dan internasional dalam jumlah menengah serta merupakan simpul dalam jaringan transportasi tingkat provinsi.
- c. *Pelabuhan regional* adalah pelabuhan pengumpan primer yang berfungsi melayani kegiatan dan alih muatan angkutan laut nasional dalam jumlah yang relatif kecil serta merupakan pengumpan dari pelabuhan utama.

d. *Pelabuhan lokal* adalah pelabuhan pengumpan sekunder yang berfungsi melayani kegiatan angkutan laut regional dalam jumlah kecil serta merupakan pengumpan pada pelabuhan utama dan/atau pelabuhan regional.

#### 4. Kegiatan Perdagangan Luar Negeri

Kegiatan perdagangan luar negeri yang dilayani, jenis pelabuhan dapat dibagi menjadi pelabuhan impor dan pelabuhan ekspor. Pelabuhan impor adalah pelabuhan yang melayani masuknya barang-barang dari luar negeri. Pelabuhan ekspor adalah pelabuhan yang melayani penjualan barang-barang ke luar negeri.

#### 5. Kapal Yang Diperbolehkan Singgah

Menurut kapal yang diperbolehkan singgah, berdasarkan *Indische Scheepvaart – Wet* (Staatablad 1936 No. 700) jenis pelabuhan dibagi menjadi pelabuhan laut dan pelabuhan pantai. Pelabuhan laut adalah pelabuhan yang terbuka bagi perdagangan luar negeri dan dapat disinggahi oleh kapal-kapal dari negara sahabat. Sedangkan Pelabuhan pantai adalah pelabuhan yang tidak terbuka untuk perdagangan dengan luar negeri dan hanya dapat dipergunakan oleh kapal-kapal dari Indonesia.

#### 6. Wilayah Pengawasan Bea Cukai

Dari segi pembagian wilayah bea cukai, jenis pelabuhan dibagi menjadi *custom port* dan *free port*. *Custom port* adalah pelabuhan yang

berada dibawah pengawasan bea cukai. Sedangkan *free port* (pelabuhan bebas) adalah pelabuhan yang berada diluar pengawasan bea cukai.

#### 7. Kegiatan Pelayarannya

Dilihat dari segi kegiatan pelayarannya, pelabuhan dibagi menjadi tiga jenis, yaitu pelabuhan samudera, pelabuhan nusantara (pelabuhan interinsuler), dan pelabuhan pelayaran rakyat. Contoh pelabuhan samudera adalah pelabuhan Tanjung Priok di Jakarta. Contoh pelabuhan nusantara adalah pelabuhan Banjarmasin di Kalimantan Selatan. Sedangkan pelabuhan pelayaran rakyat adalah pelabuhan Sunda Kelapa di Pasar Ikan, Jakarta. 8. Perannya Dalam Pelayaran Menurut perannya dalam pelayaran, pelabuhan dibagi menjadi dua jenis, yaitu pelabuhan transito dan pelabuhan ferry.

### 3.3. Pelayanan Jasa Pelabuhan

Pelayanan tersebut bisa dibagi menjadi dua kelompok, yaitu pelayanan untuk kapal dan pelayanan untuk barang.

#### 3.3.1. Pelayanan Jasa Kapal

Merupakan jasa kegiatan operasional kapal mulai dari masuk hingga keluar pelabuhan, menurut Herry Gunawan (2014) dalam bukunya yang berjudul Pengantar Transportasi dan logistik, Pelayanan jasa kapal meliputi pelayanan:

##### 1. Jasa labuh

Pelayanan pelabuhan yang diberikan terhadap kapal untuk berlabuh dengan aman sambil menunggu pelayanan berikutnya

untuk bertambat di pelabuhan, atau bongkar muat ( midstream, loading/unloading atau melaksanakan kegiatan lainnya seperti docking, pengurusan dokumen dan lain-lain ).

#### 2. Jasa pandu

Pelayanan jasa pandu terdiri atas pemanduan kapal dan penundaan kapal.

#### 3. Jasa tunda atau kepil

Pelaksanaan pekerjaan untuk mengikat dan melepaskan tali kapal-kapal yang berolah gerak akan bersandar atau bertolak dari atau satu dermaga, jembatan, pelampung, dolphin, dan lain-lain.

#### 4. Jasa tambat

Jasa yang diberikan untuk kapal bertambat pada tambatan dan secara teknis dalam kondisi aman untuk dapat melakukan bongkar muat dengan lancar dan aman.

#### 3.3.2. Pelayanan Barang

Merupakan pelayanan bongkar/muat mulai dari kapal hingga penyerahan ke pemilik barang atau sebaliknya. Berdasarkan KM 65 Tahun 1994 yang dikutip oleh Suyono (2007 : 38) dalam bukunya.

Jasa dermaga Setiap barang yang dimuat dan dibongkar lewat dermaga dikenakan uang dermaga (*wharfage*). Tarif uang dermaga didasarkan pada Ton/M3 barang (KM 65 Tahun 1994, Bab VIII, pasal 10).



### 1. Jasa Pemunpukan

Untuk barang-barang yang ditumpuk sementara, baik dalam gudang maupun lapangan terbuka dikenakan biaya penumpukan.

Tarif jasa penumpukan didasarkan pada Ton/M3 barang dan hari lamanya penumpukkan. Dalam tarif penumpukkan terdapat hari-hari dimana sewa penunpukkan dibebaskan.

### 2. Jasa Alat-Alat

Untuk penyewaan alat-alat bongkar muat dan lain sebagainya ditentukan tarifnya oleh masing-masing pelabuhan.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### 4.1. Kegiatan Praktis

##### 4.1.1. Tempat dan Waktu Magang

Waktu yang diperlukan dalam pelaksanaan magang ini adalah 3 bulan terhitung mulai tanggal 20 September 2024 sampai 20 Desember 2024.

Waktu pelaksanaan magang sesuai dengan jam ketentuan di PT. Pelindo Multi Terminal adalah sebagai berikut:

Hari : Senin s.d Jumat

Jam : 07.30 WIB – 16.00 WIB

##### 4.1.2. Pengumpulan data

###### 1. Metode Observasi

Proses mengamati dan menganalisis alur bongkar muat yang ada di dermaga.

###### 2. Interview

Teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara melakukan wawancara langsung kepada pekerja yang berpengalaman di bidang foreman dan pihak tally yang bertugas mengawasi bongkar muat tersebut.

###### 3. Dokumentasi

Mencatat atau mendokumentasikan proses bongkar muat yang sedang dilakukan di dermaga PT. Pelindo Multi Terminal.

#### 4.2. Metode Magang

Penulis melakukan kegiatan magang dari jam 07.30 – 16.00 WIB dari Senin s.d Jumat di PT. Pelindo Multi Terminal yang berlokasi di Jl. Yos Sudarso No. 1, Gresik, Jawa Timur. Adapun beberapa metode magang yang penulis lakukan dalam laporan magang ini sebagai berikut :

**Tabel 4.1. Jadwal Kegiatan Magang**

| No. | TANGGAL                                | KEGIATAN   |
|-----|--|--|
| 1   | 5 September 2024                       | Pengajuan magang di PT. Pelindo Multi Terminal   |
| 2   | 15 September 2024                      | Pengajuan magang di acc di PT. Pelindo Multi Terminal  |
| 3   | 20 September 2024 –<br>25 Oktober 2024 | Kegiatan magang di mulai di divisi Dispatcher Planning and Control. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengoprasian gate yang ada di seluruh dermaga di PT Pelindo Multi Terminal.</li> <li>• Pencocokan data yang diberikan oleh pihak foreman</li> <li>• Mengontrol keluar masuk kendaraan muatan yang akan muat ataupun bongkar di dermaga</li> </ul> |
| 4   | 26 November 2024 –<br>20 Desember 2024 | Kegiatan magang dirolling ke bagian Foreman untuk mengenal cara kerja yang   |

| No. | TANGGAL         | KEGIATAN                           |
|-----|-----------------|------------------------------------|
|     |                 | ada di lapangan.                   |
| 5   | 20 Demeber 2024 | Kegiatan magang telah berakhir     |
| 6   | 20 November     | Pengerjaan laporan kegiatan magang |

Sumber: Data diolah sendiri

#### 4.3. Analisis Data

Dalam PT. Pelindo Multi Terminal penulis melakukan kegiatan pengontrolan arus kegiatan keluar masuk kendaraan yang akan masuk untuk melakukan kegiatan bongkar muat dengan membawa Barcode SPMK yang telah diberikan oleh pihak pelindo kepada pihak operasional atau pemilik barang agar kendaraan bisa keluar atau masuk melewati gate dengan mengscan Barcode tersebut, Dan data tersebut akan terbaca di bagian planning and control (dispatcher) dan akan masuk di time seet untuk mendapatkan SOF dan akan diberikan ke admin untuk dijadikan Nota pembayaran.

Contoh Barcode SPMK :


**PELINDO**  
MULTI TERMINAL

PT. PELINDO MULTI TERMINAL

3 Desember 2024/12/24

**SURAT PEMBERITAHUAN MULAI KERJA (SPMK)**

Jenis Layanan : MUAT  
 No. PINTP : PNTIP4-1030012331224  
 Nama Kapal : BUNGA MELATI XXI  
 Nama PGM : RAHMAH JAYA INDAH, PT  
 Nama Teragih : RAHMAH JAYA INDAH, PT  
 Dermaga : DERMAGA 265



SPMK61030012441224

Menorangkan bahwa pihak terminal menggunakan PGM tersebut diatas untuk melakukan kegiatan bongkar muat di Lokasi DERMAGA 265, dengan rincian barang sebagai berikut

| Jumlah Kapal |            | Produk      |          |             |      |     | Jumlah | Muka |
|--------------|------------|-------------|----------|-------------|------|-----|--------|------|
| Urut No      | Tanggal    | Nama Barang | Kemasan  | Spesifikasi | Unit |     |        |      |
| 1            | 18/12/2024 | PULB        | BAGGAGED |             | TDR  | 033 | 01     |      |
| 2            | 18/12/2024 | PULB        | BAGGAGED |             | TDR  | 033 | 01     |      |
| 3            | 11/12/2024 | PULB        | BAGGAGED |             | TDR  | 034 | 01     |      |

Alat yang dipergunakan :

| No | Nama Alat | Pemilik Alat |
|----|-----------|--------------|
|    |           |              |

GRESIK, 3 Desember 2024  
 Mengetahui  
 DSN Pelabuhan & Dermaga/Manajemen

Silva Satrio Wijayanto

Gambar 4.3. Barcode SPMK

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



Gambar 4.4. Gate In/Out Operasional

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

Selama menjalani magang, Penulis di berikan akses untuk menggunakan Website PTOS-M untuk pengoprasian dermaga dan kerdaraan yang masuk dan keluar. Penulis juga diajarkan bagaimana cara mengoprasikan website PTOS-M dengan baik dan benar.

Selama di dermaga memonitoring kegiatan bongkar muat dan memastikan TKBM memakai APD agar supaya safety dan mengurangi resiko kecelakaan kerja. Berikut alat dan barang yang digunakan dalam proses bongkar muat :

1. Fixed crane ( crane statis ) mampu mengangkat muatan maksimal sampai 20 ton untuk sekali angkat / bongkar ataupun muat barang.



Gambar 4.5. Fixed Crane ( Crane Statis )

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

2. Crane darat ( crawler crane ) : digunakan untuk mengangkat dan memindahkan barang / beban berat secara vertikal maupun horizontal di daratan.



Gambar 4.6. Crane Darat ( Crawler Crane )

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

3. Ship Crane ( Crane Dek ) tidak jauh berbeda dengan Crane darat yang membedakannya adalah Crane tersebut berada di atas kapal dan menghemat biaya untuk bongkar muat.



Gambar 4.7. Ship Crane ( Crane Dek )

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

4. Jala-jala lambung kapal berfungsi sebagai penahan sementara bagi barang-barang yang akan atau sudah di bongkar dari kapal agar tidak jatuh langsung ke laut, jala-jala juga berfungsi untuk mengangkat barang dari truk ke kapal maupun sebaliknya.



Gambar 4.8. Jala-jala lambung kapal

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



5. Buffer Area berfungsi untuk mencegah agar aktivitas disatu area tidak mengganggu atau merusak area lainnya, memberikan ruang peralihan antara dua area yang berbeda.



Gambar 4.9. Buffer Area

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

6. Loading point ( Pipa Stagger ) alat ini digunakan untuk bongkar muatan cair atau curah cair kedalam truk tangki pemilik barang.



Gambar 4. 10. Loading Point

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

7. Timbangan jembatan untuk mengukur bobot kendaraan sebelum proses bongkar muat tidak semua kendaraan melakukan penimbangan kendaraan karna ada ketentuan yang harus diikuti dari pengajuan timbang ke pihak koordiantor.



Gambar 4.11. Timbangan jembatan

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

**PT. SEJAHTERA PRIMA TANGGUH**  
*Perusahaan Bongkar Muat*  
Jl. Dukuh Kupang Barat 28 / 27 Surabaya Telp. / Fax. 031 - 5679988

---

Nomor : 031 / SPT / XII / 2024 Perihal : Jasa Jembatan Timbang  
Lamp. : -

Kepada Yth  
PT. Pelindo Multi Terminal  
Cabang Gresik

Dengan hormat, Dengan ini kami mohon untuk penggunaan jasa jembatan timbang PT. Pelindo Multi Terminal

Adapun jenis barang, jadwal dan quantity sebagai berikut :

Nama : TK. OCEANBAY 23217 Waktu timbang : antara tgl 16 - 19 Desember 2024  
sampai selesai Jenis Quantity : Crude Palm Oil Tonase : +/- 3.005.050 Kg

Demikian surat permohonan ini kami buat, atas bantuannya dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

Surabaya, 13 Desember 2024  
Hormat Kami,  
PT. SEJAHTERA PRIMA TANGGUH

  
Albert Ch. Kurnawal

Gambar 4.12. Surat Pengajuan Timbangan

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



Gambar 4.13. Kendaraan Timbang

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

Memastikan dan mengecek alat dan barang yang digunakan untuk bongkar muat dalam keadaan layak dan baik tanpa ada kedala dan layak pakai, dengan diadakan pengecekan rutin sebelum kegiatan bongkar muat.

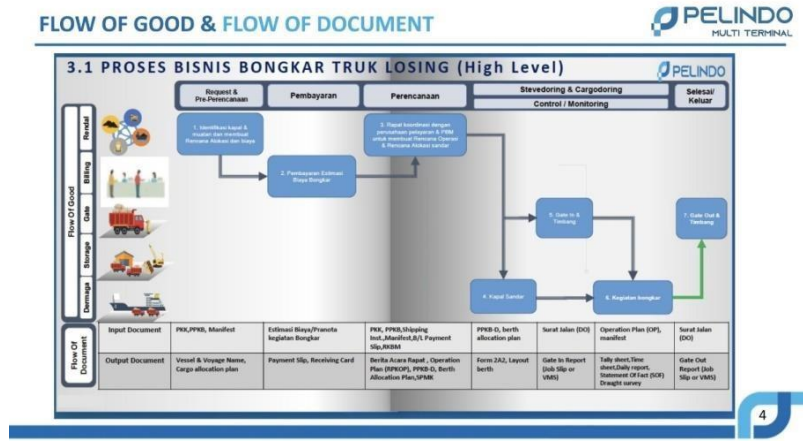
Selama di timbangan membantu proses kegiatan timbang dan membantu merekap hasil data timbang suatu perusahaan.

| NO                | TRS NO | TANGGAL   | SHIFT | NO.POL   | IN     | OUT    | NETTO          | MUATAN | MENTI     |  |
|-------------------|--------|-----------|-------|----------|--------|--------|----------------|--------|-----------|--|
| 1                 | 28578  | 3/12/2024 | I     | W8411US  | 11,180 | 38,920 | 27,740         | CPO    | 3         |  |
| 2                 | 28579  |           | I     | W9131UT  | 10,830 | 38,330 | 27,500         | CPO    | 3         |  |
| 3                 | 28580  |           | I     | W9976U   | 10,230 | 36,190 | 25,960         | CPO    | 3         |  |
| 4                 | 28581  |           | I     | W9902US  | 11,820 | 37,210 | 25,390         | CPO    | 3         |  |
| 5                 | 28582  |           | I     | W9127UT  | 10,970 | 40,910 | 29,940         | CPO    | 3         |  |
| 6                 | 28584  |           | I     | W9304UQ  | 10,900 | 40,130 | 29,230         | CPO    | 3         |  |
| 7                 | 28585  |           | I     | W8409US  | 11,230 | 40,450 | 29,220         | CPO    | 3         |  |
| 8                 | 28594  |           | I     | W9978U   | 9,950  | 36,020 | 26,070         | CPO    | 3         |  |
| 9                 | 28600  |           | II    | W8412US  | 11,050 | 36,980 | 25,930         | CPO    | 3         |  |
| 10                | 28605  |           | II    | W8915UR  | 11,960 | 41,590 | 29,630         | CPO    | 3         |  |
| 11                | 28641  |           | II    | B9486SFU | 10,510 | 37,530 | 27,020         | CPO    | 3         |  |
| 12                | 28646  |           | II    | W8908UR  | 10,300 | 33,210 | 22,910         | CPO    | 3         |  |
| 13                | 28647  |           | II    | W9303UQ  | 10,810 | 37,040 | 26,230         | CPO    | 3         |  |
| 14                | 28652  |           | II    | W8576U   | 9,820  | 35,300 | 25,480         | CPO    | 3         |  |
| 15                | 28680  | 4/12/2024 | II    | W8428US  | 10,220 | 34,310 | 24,090         | CPO    | 3         |  |
| <b>TOTAL :</b>    |        |           |       |          |        |        | <b>402,340</b> |        | <b>45</b> |  |
| PETUGAS TIMBANGAN |        |           |       |          |        |        | MENGETAHUI     |        |           |  |
|                   |        |           |       |          |        |        | PT. S P T      |        |           |  |

Gambar 4.14. Rekap Data Timbangan

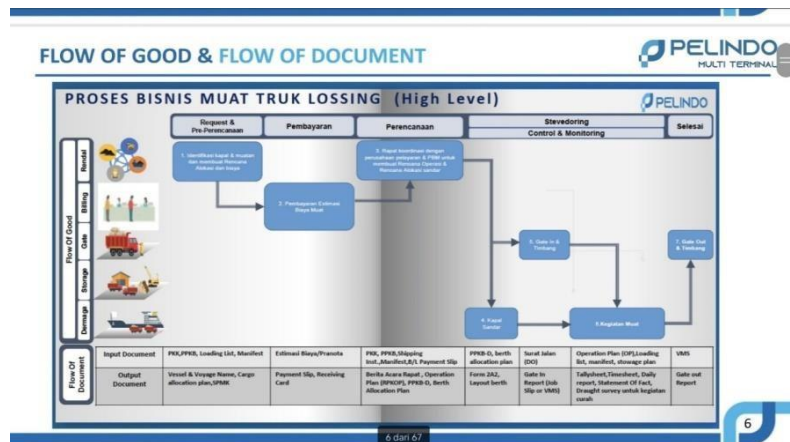
Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

4.4. Alur Barang Dan Alur Dokumen



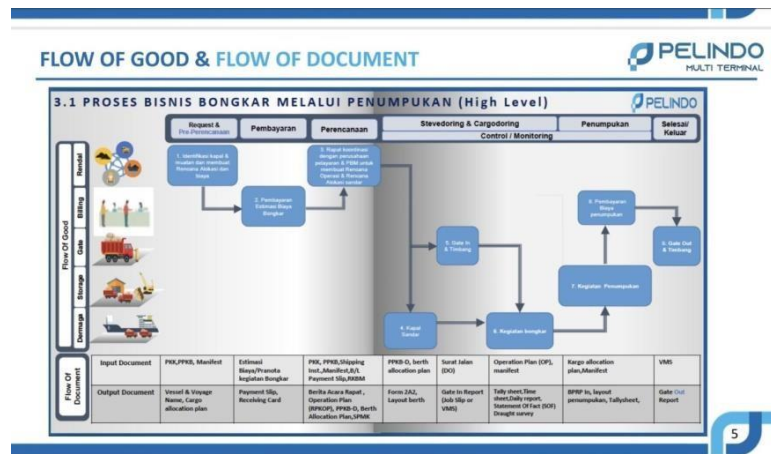
Gambar 4.15. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



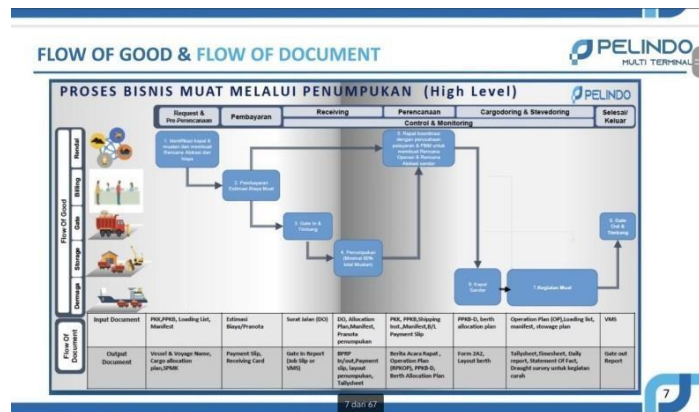
Gambar 4.16. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



Gambar 4.17. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



Gambar 4.18. Alur Barang Dan Alur Dokumen Sumber Journal PT Pelindo Multi Terminal

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

#### 4.5. Alur Proses Operasional (Via Truk Losing)



Gambar 4.19. Alur Proses Operasional (Via Truk Losing)

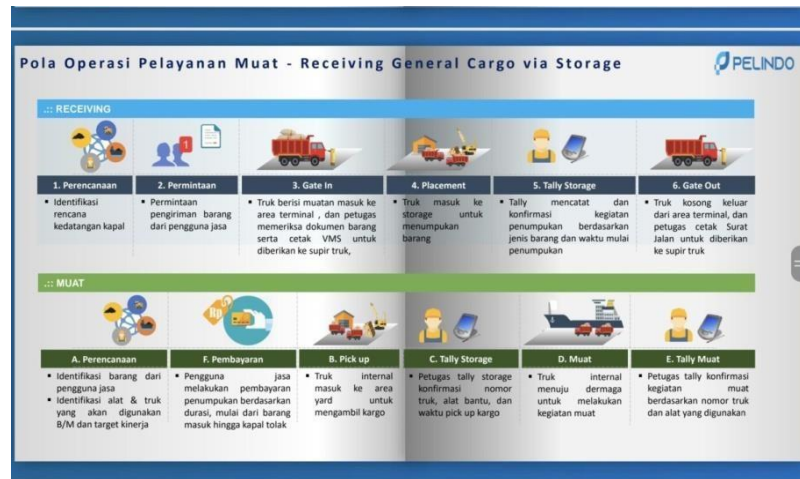
Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

#### 4.6. Flow chart bisnis



Gambar 4.20. Flow Chart Pelayanan Bongkar Bisnis PT. Pelindo Multi Terminal Branch Gresik

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik



Gambar 4.21. Flow Chart Pelayanan Muat Bisnis PT, Pelindo Multi Terminal Branch Gresik

Sumber : PT. Pelindo Multi Terminal branch Gresik

#### 4.7. Identifikasi Masalah

Proses bongkar muat di pelabuhan melibatkan berbagai pemangku kepentingan, infrastruktur, dan peralatan. Selama proses ini, banyak masalah muncul, yang dapat mengganggu kinerja operasi. Berikut adalah beberapa masalah umum:

1. Masalah Kerusakan atau Gangguan Peralatan: Alat bongkar muat seperti crane sering mengalami kerusakan atau masalah teknis yang memperlambat proses kerja.
2. Kapasitas Alat Terbatas: Penggunaan alat yang tidak sesuai dengan jenis atau volume barang dapat mengurangi efisiensi proses bongkar muat.

3. Masalah Cuaca dan Kondisi Alam Cuaca Buruk: Hujan, angin kencang, atau badai dapat menghentikan aktivitas bongkar muat untuk alasan keselamatan.
4. Pasang Surut Air: Aksesibilitas kapal di dermaga dapat dipengaruhi oleh perubahan ketinggian air laut.
5. Masalah Logistik dan Transportasi: Distribusi darat dapat menunda pengiriman kargo karena kemacetan jalan atau kurangnya transportasi darat untuk mengangkut barang keluar dari pelabuhan.
6. Masalah Sumber Daya Manusia (SDM): Kurangnya Keterampilan Operator: Operator alat atau pekerja bongkar muat yang kurang terlatih dapat menyebabkan kesalahan atau kerusakan barang.
7. Masalah Koordinasi dan Komunikasi: Komunikasi yang buruk antara pemangku kepentingan dapat menyebabkan kerusakan barang.

#### 4.8. Sebab dan Akibat Masalah

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan praktikan selama tiga bulan ini, terdapat adanya masalah yang ditemukan antara lain:

1. Alat seperti crane atau forklift sering mengalami masalah teknis, kapasitas yang terbatas, atau waktu tunggu yang lama, yang membuat penggunaan alat tidak efisien, terutama ketika volume kargo meningkat.



2. Kekurangan karyawan yang terlatih, terutama operator alat berat  
Berlebihan beban kerja dapat mengurangi produktivitas dan meningkatkan risiko kecelakaan.
3. Jika cuaca buruk seperti hujan atau angin kencang terjadi, aktivitas bongkar muat sering dihentikan.
4. Waktu tunggu yang lama disebabkan oleh antrean kapal yang panjang di pelabuhan.
5. Kesalahan informasi tentang dokumen atau detail kargo; ketidaksesuaian jadwal antara agen pelayaran, dan pengirim barang.
6. Dermaga tidak dapat menangani banyak kapal sekaligus karena kapasitasnya terbatas.
7. Penumpukan kargo terjadi karena lapangan atau gudang yang tidak memadai.

#### 4.9. Solusi Pemecahan Masalah

Adapun solusi pemecahan masalah yang dapat diberikan dalam proses bongkar muat di PT. Pelindo Multi Terminal adalah sebagai berikut:

1. Pemeliharaan Preventif: Meningkatkan kualitas dan frekuensi perawatan alat untuk mengurangi kemungkinan kerusakan.
2. Investasi Alat Baru: Meningkatkan kapasitas alat bongkar muat untuk memenuhi kebutuhan operasional.
3. Pelatihan Operator: Memberikan pelatihan kepada operator agar mereka dapat memanfaatkan alat dengan lebih baik dan mengurangi idle time.

4. Perluasan Infrastruktur: Meningkatkan kapasitas dermaga dengan menambah panjangnya atau membangun fasilitas tambahan.
5. Sistem Penjadwalan Kapal yang Efisien: Untuk mengurangi waktu tunggu, gunakan sistem berbasis teknologi untuk mengatur kedatangan dan keberangkatan kapal.
6. Sistem Prediksi Cuaca: Menggunakan perangkat lunak prediksi cuaca untuk merencanakan lebih baik aktivitas bongkar muat.
7. Program Pelatihan Berkala: Memberi pekerja pelatihan keterampilan teknis dan keselamatan kerja untuk meningkatkan produktivitas dan mengurangi risiko.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### 5.1. Kesimpulan

1. Pentingnya Magang: Program magang memberikan kesempatan berharga bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang dipelajari di bangku kuliah dalam situasi praktis di lapangan.
2. Koordinasi Pemangku Kepentingan: Penelitian menunjukkan bahwa koordinasi dan komunikasi yang kurang efektif antara pemangku kepentingan dapat mengganggu proses bongkar muat di Pelabuhan Multi Terminal Gresik.
3. Dampak Negatif pada Operasional: Kurangnya koordinasi dapat mengakibatkan keterlambatan dalam pelayanan serta potensi kerusakan barang selama proses bongkar muat.
4. Perlunya Tugas yang Jelas: Kejelasan dalam pembagian tugas dan tanggung jawab di dalam organisasi sangat penting untuk memastikan efisiensi operasional yang maksimal.
5. Pengalaman Praktik yang Berharga: Kegiatan magang tidak hanya memberikan pengalaman praktis tetapi juga meningkatkan kesiapan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja.
6. Literatur untuk Penelitian Selanjutnya: Laporan hasil penelitian magang dapat menjadi tambahan referensi bagi perkembangan penelitian di

lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bisnis dan Manajemen Keperlabuhan (STIAMAK) Barunawati.

7. Potensi Peningkatan Layanan: Dengan mengidentifikasi masalah dan potensi risiko, upaya dapat dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan yang diberikan kepada pengguna jasa.

## 5.2. Saran

1. Pelatihan Keterampilan Komunikasi: Disarankan untuk mengadakan pelatihan dan workshop bagi semua pemangku kepentingan guna meningkatkan keterampilan komunikasi di antara mereka.
2. Pembagian Tugas yang Jelas: Pentingnya untuk memperjelas dan memformalkan pembagian tugas dan tanggung jawab setiap anggota tim dalam organisasi agar semua pihak memahami peran mereka.
3. Monitoring Proses Bongkar Muat: Menerapkan sistem monitoring yang lebih baik untuk memantau proses bongkar muat dan mengidentifikasi masalah secara real-time.
4. Evaluasi Berkala: Melakukan evaluasi berkala terhadap proses operasional untuk mendapatkan masukan yang dapat digunakan untuk perbaikan.
5. Kolaborasi antar Pemangku Kepentingan: Mendorong kolaborasi yang lebih erat antara semua pemangku kepentingan untuk menciptakan sinergi dalam pelaksanaan operasional.

6. Pengembangan Sumber Daya Manusia: Investasi dalam pengembangan sumber daya manusia melalui training dan pendidikan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan staf.
7. Peningkatan Infrastruktur: Mempertimbangkan upaya peningkatan infrastruktur untuk mendukung efisiensi operasional di Pelabuhan Multi Terminal Gresik.



## DAFTAR PUSTAKA

- DATABASE. (2001, OKTOBER 17). *KEPELABUHANAN*. Dipetik JANUARI 14, 2025, dari Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 69 Tahun 2001 tentang Kepelabuhanan:  
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/53067/pp-no-69-tahun-2001>
- PERHUBINGAN, K. (2009, SEPTEMBER 17). *PERATURAN METERI PERHUBUNGAN NOMER KM 65 TAHUN 2009*. Dipetik JANUARI 14, 2025, dari Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM 65 Tahun 2009 Tentang Standar Kapal Non Konvensi (Non Convention Vessel Standard) Berbendera Indonesia:  
<https://jdih.kemenhub.go.id/peraturan/detail?data=Gci9J7qtAOSFj8baZuvf1Q4JId5wFQ5dG8X4t68HXV3Z8WAPCQBfvVY8MMYaLIUPNE4Tsa31ZpHJX4ZA1OtPXB3g8gmxCZOTH5o8QjhQeHT3CSBHVPR7Hmvxp9AufdPxodJK1XK0m460tCrJQICgyZpZgz>
- PRIYOHADI NUGROHO DWI, S. (2021). *PENGETAHUAN KEPELABUHAN*. SURABAYA: Scopindo Media Pustaka.
- SAHPUTRA BAGAS DWI, A. I. (2022). ANALISIS MANAJEMEN OPERASIONAL PADA KEGIATAN BONGKAR MUAT DI PT. PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) GRESIK. 1-54.
- YOGA, S. M. (2023). PRODUKTIVITAS TOWER CRANE DENGAN CONCRETE. KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BALI , 1-23.





## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Persetujuan Magang



Nomor : HM.03.05/10/9/2/BGRS2/BGRS/PLMT-24  
Lampiran : 1  
Perihal : Persetujuan Ijin Penempatan Magang Mahasiswa  
STIAMAK Barunawati

Gresik, 10 September 2024

**Kepada Yth. Ketua STIAMAK Barunawati**

Jl. Perak Barat 173  
di  
Surabaya

- Menunjuk Surat Ketua STIAMAK Barunawati Surabaya Nomor : SKL/301/STIAMAK/IX/2024 tanggal 05 September 2024 perihal permohonan ijin penempatan magang.
- Tersebut butir 1 (satu) di atas, disampaikan bahwa telah disetujui mahasiswa dari STIAMAK Barunawati Surabaya untuk melaksanakan magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik pada bulan September 2024 sd November 2024, atas nama :

| No. | Nama . NIM                      | Semester | Program Studi       |
|-----|---------------------------------|----------|---------------------|
| 1   | Rizqi Ainur Rofiq .<br>21112046 | VII      | Administrasi Bisnis |

- Sehubungan dengan hal butir 2 (dua) di atas, dalam pelaksanaannya maka dengan ini yang bersangkutan/ mahasiswa dihimbau selama melaksanakan magang di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik :
  - Berpakaian rapi dan sopan (jas almamater, rok/celana kain/seragam praktik/ seragam sekolah dan bersepatu) serta mentaati peraturan yang ada di lingkungan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik;
  - Aktif dan berkoordinasi dengan pembimbing instansi/ perusahaan di PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik ;
  - Tidak dapat menuntut imbalan dalam bentuk apapun selama dan setelah pelaksanaan magang kepada pihak PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik;
  - Menaati jam kerja di lingkungan PT Pelindo Multi Terminal Branch Gresik, apabila berhalangan wajib ijin dan memberikan informasi kepada pembimbing instansi/perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan (memberikan Surat Izin dari Instansi Universitas jika ada kegiatan dari Kampus/Universitas terkait dan Surat Keterangan Sakit dari Dokter RS terkait jika sakit );
  - Wajib mematuhi protokol kesehatan dan selalu menjaga kesehatan;
  - Maximal 30 (tiga puluh) hari setelah selesai melaksanakan magang membuat laporan tertulis kepada Branch Manager Gresik.
- Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


**DIREKSI PT PELINDO MULTI TERMINAL  
BRANCH GRESIK  
BRANCH MANAGER GRESIK**



**SUTOPO  
NIP. 101661**



Lampiran 2. Lembar Penilaian



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
STIAMAK BARUNAWATI**

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail : [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

---

**NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA  
TAHUN 2024**


Nama : RIZQI AINUR ROFIQ  
 NIM : 21112046  
 Tempat Magang : PT PELINDO multi terminal branch Gresik  
 Alamat Instansi : JL. 708 Sudarso NO 1, GRESIK, JAWA Timur  
 Judul : Efisiensi Operasi Awal Bongkar Muat di Pelabuhan Multi Terminal Gresik.

| NO | Penilaian Atas Dasar            | Nilai |       | Keterangan  |
|----|---------------------------------|-------|-------|-------------|
|    |                                 | Angka | Huruf |             |
| 1  | Etika dan Kedisiplinan          | 98    | A     | SANGAT BAIK |
| 2  | Inisiatif dan Kreativitas       | 98    | A     | SANGAT BAIK |
| 3  | Hasil Magang                    | 100   | A     | SANGAT BAIK |
| 4  | Hubungan dalam Lingkungan Kerja | 100   | A     | SANGAT BAIK |

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

1 - 50 : E (Gagal)  
 51 - 55 : D (Kurang)  
 56 - 65 : C (Cukup)  
 66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)  
 71 - 75 : B (Baik)  
 76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)  
 81 - 100 : A (Sangat baik)

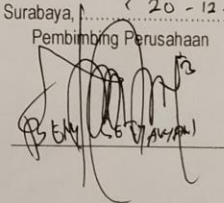
Mengetahui,  
Pimpinan Perusahaan



**PELINDO**  
TERMINAL

Surabaya, 20-12-2024

Pembimbing Perusahaan



### Lampiran 3. Kegiatan Monitoring



