

**PROSES *GOAL SETTING & ACTION PLAN* MOCHI KURMA PADA  
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA  
UNIVERSITAS CIPUTRA**

**LAPORAN MAGANG**

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN DALAM  
MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH :**

**MAULIDATUL HASANAH**

**23111025**

**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI &  
MANAJEMEN KEPELABUHAN STIAMAK SURABAYA**

**2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN MAGANG**

**PROSES GOAL SETTING & ACTION PLAN MOCHI KURMA PADA  
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS  
CIPUTRA**

**DIAJUKAN OLEH:**

**MAULIDATUL HASANAH**

**23111025**

**TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA OLEH DENGAN BAIK OLEH:**

**KEPALA PROGRAM STUDI**



**JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM**

**NIDN: 0708067104**

**DOSEN PEMBIMBING**



**Dr. INDRIANA KRISTIAWATI, SE., MM**

**NIDN: 0705056701**

**MENGETAHUI**

**STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA**

**KETUA**



**Dr. GUGUS WIJONARKO, MM**

**NIDN: 0708116501**

**LEMBARAN PENGESAHAN**

**PROSES GOAL SETTING & ACTION PLAN MOCHI KURMA PADA  
PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA UNIVERSITAS**

**CIPUTRA**

**LAPORAN MAGANG**

**DISUSUN OLEH:**

**MAULIDATUL HASANAH**

**23111025**

**TELAH DIPRESENTASIKAN DI DEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG  
PADA TANGGAL**

**DEWAN PENGUJI**

1. **JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM**

**NIDN: 0708067104**

2. **DIAN ARISANTI, S.Kom., MM**

**NIDN: 0709058202**



(.....)



(.....)

**MENGETAHUI**

**STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA**

**KETUA**



**Dr.GUGUS WIJONARKO, MM**

**NIND: 0708116501**

## **KATA PENGANTAR**

Dengan ini mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam rangka menyelesaikan Magang yang dimana wajib bagi para Mahasiswa dari Program studi Administrasi Bisnis Kepelabuhan di STIAMAK Barunawati.

Tujuan dari magang ini adalah untuk membekali mahasiswa dengan pengalaman praktis dalam menerapkan pengetahuan teoritis. Kegiatan magang ini dilaksanakan di Universitas Ciputra Surabaya pada tanggal 23 September 2024 sampai dengan 13 Desember 2024. Kegiatan magang dan penulisan Laporan ini dapat terlaksana dengan baik dengan bantuan dari pihak-pihak yang bersangkutan.

Oleh karena itu, dengan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Gugus Wijonarko, MM selaku Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan Surabaya
2. Juli Prastyorini S.Sos. M.M Selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan Surabaya
3. Dr. Indriana Kristiawati, SE., M.M Selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen kepelabuhan Surabaya
4. Dr. David Sukardi Kodrat, M.M, CPM (Asia) Selaku Ketua Pelaksana Wirausaha Merdeka di Universitas Ciputra Surabaya

5. Prof. Dr. Drs. Thomas Kaihatu, M.M Selaku Mentor 1 di Universitas Ciputra Surabaya
6. Wina Christina, S.e, M.M Selaku Mentor 2 di Universitas Ciputra Surabaya
7. Dr. Gigih Saputra, S.Kom I , M Ag Selaku Pimpinan Depot Mama Ana
8. Kedua Orang Tua yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat guna menyelesaikan laporan magang ini.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak akan sangat membantu. Besar harapan penulis agar laporan ini membawa manfaat bagi para pembaca dan pada dunia pendidikan pada umumnya.

Surabaya, 17 Desember 2024

Maulidatul Hasanah  
NIM: 23111025

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PESETUJUAN .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang .....	2
1.2.1 Tujuan Magang .....	2
1.2.2 Tujuan Bagi Mahasiswa .....	2
1.2.3 Tujuan bagi Institusi Tempat Magang.....	2
1.2.4 Manfaat Magang .....	3
<b>BAB II GAMBAR UMUM OBJEK MAGANG .....</b>	<b>4</b>
1.1 Sejarah Singkat Program MBKM .....	4
1.1.1 Sejarah Terbentuknya MBKM.....	4
1.1.2 Deskripsi Singkat Wirausaha Merdeka .....	5
1.1.3 Tujuan Program.....	5
1.1.4 Logo Wirausaha Merdeka.....	7
1.2 Sejarah Singkat UMKM Depot Mama Ana.....	7
1.2.1 Deskripsi Singkat UMKM Depot Mama Ana .....	7
1.2.2 Visi dan Misi Depot Mama Ana .....	8
1. Visi Depot Mama Ana .....	8
2. Misi Depot Mama Ana .....	9
1.2.3 Struktur Organisasi.....	9
1.2.4 Jam Kerja Depot Mama Ana.....	11
1.2.5 Tempat dan Waktu Kegiatan Magang .....	11
1.2.6 Kegiatan Umum .....	12
<b>BAB III LANDASAN TEORI .....</b>	<b>13</b>
3.1 <i>Goal Setting</i> dan <i>Action Plan</i> .....	12
3.1.1 <i>Goal Setting</i> .....	12
3.1.2 <i>Action Plan</i> .....	12
3.2 Tujuan <i>Goal Setting</i> dan <i>Action Plan</i> .....	13
3.2.1 Tujuan <i>Goal Setting</i> .....	13
3.2.2 Tujuan <i>Action Plan</i> .....	13

3.3	Ciri – Ciri <i>Goal Setting</i> dan <i>Action Plan</i> .....	15
3.3.1	Ciri – Ciri <i>Goal Setting</i> .....	15
3.3.2	Ciri – Ciri <i>Action Plan</i> .....	16
3.4	Manfaat <i>Goal Setting</i> dan <i>Action Plan</i> .....	16
3.4.1	Manfaat <i>Goal Setting</i> .....	16
3.4.2	Manfaat <i>Action Plan</i> .....	17
3.5	Identifikasi Masalah <i>Goal Setting</i> dan <i>Action Plan</i> .....	17
3.5.1	Identifikasi Masalah <i>Goal Setting</i> .....	17
3.5.2	Identifikasi Masalah <i>Action Plan</i> .....	17
3.6	Identifikasi Produk .....	18
3.6.1	Pengertian .....	18
3.6.2	Produk Momarus .....	18
3.7	Menghitung HPP .....	19
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>20</b>
4.1	Kegiatan Praktis .....	20
4.2	Proses Kegiatan Magang .....	20
4.3	Metode Pengumpulan Data.....	23
4.3.1	<i>Observasi</i> .....	23
4.3.2	Wawancara.....	24
4.3.3	Dokumentasi .....	24
4.4	Analisis Data.....	24
4.5	Identifikasi Masalah Depot Mama Ana.....	25
4.6	Sebab Masalah Dan Akibat Masalah.....	26
4.6.1	Sebab Masalah .....	26
4.6.2	Akibat Masalah .....	26
4.7	Solusi Masalah .....	26
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>27</b>
KESIMPULAN .....		27
SARAN .....		27
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>xi</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 Jam Kerja Depot Mama Ana .....	11
Tabel 3.1 HPP Mochi Kurma .....	19
Tabel 4.1 Proses Kegiatan Magang.....	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Wirausaha Merdeka .....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Depot Mama Ana.....	9

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Bukti Penerimaan MBKM UC 2024
- Lampiran 2 Daftar Nilai Kegiatan Wirausaha Merdeka
- Lampiran 3 Formulir Pendaftaran Magang
- Lampiran 4 Nilai Magang
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan
- Lampiran 6 Kegiatan Pembelajaran di Universitas Ciputra
- Lampiran 7 Kegiatan Magang
- Lampiran 8 Kegiatan *Demo Day*
- Lampiran 9 Kegiatan *Launching Day*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan menteri pendidikan dan kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswanya untuk menguasai berbagai bidang keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Program Wirausaha Merdeka Kampus (WMK) Yang merupakan salah satu inisiatif dari Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang diluncurkan oleh kementerian pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi republik Indonesia. Program ini bertujuan untuk mendorong Mahasiswa untuk mengembangkan jiwa kewirausahaan.

Proses untuk menetapkan tujuan yang ingin dicapai dalam rangka pertama yang sangat penting dalam mencapai sesuatu yang diinginkan. Tujuan yang jelas dan terstruktur dapat memberikan arahan dan motivasi yang sangat dibutuhkan untuk mencapai hasil yang optimal, *Goal setting* aspek penting dalam kehidupan pribadi atau bisnis yang jelas untuk dicapai secara lebih sistematis. Memastikan kami dapat memanfaatkan waktu terbatas dengan sebaik-baiknya dan dapat membantu untuk mengambil langkah-langkah stabil menuju kesuksesan. Memisahkan hal yang sangat penting dari apa yang tidak relevan atau gangguan.

Rencana terperinci yang berisi langkah-langkah atau tindakan yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu. *Action plan* sering kali dibuat setelah menetapkan tujuan, dengan tujuan untuk mengarahkan usaha dan

memastikan bahwa semua tindakan yang diperlukan dilakukan dalam urutan yang tepat. *Action plan* ini sebuah dokumen yang menjabarkan tugas-tugas yang perlu diselesaikan untuk meraih semua tujuan tertentu. *Action plan* yang baik juga akan menguraikan semua langkah yang perlu dilakukan agar dapat mencapai tujuan dengan efektif. Memberikan justifikasi yang kuat atas pentingnya *Action Plan*.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Magang**

Sehubungan dengan tujuan utama dari magang adalah jembatan anatar dunia pendidikan dengan dunia kerja. Pada program magang, peserta magang akan banyak sekali belajar tentang dunia kerja dan juga menambah kemampuan yang bermanfaat untuk dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Bagi Mahasiswa**

Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam industri makanan dan mendalami berbagai aspek bisnis, dari pengolahan bahan baku hingga strategi pemasaran. Mahasiswa bergantung pada konteks dan fokus dari rencana tindakan.

### **1.2.3 Tujuan Bagi Institusi Tempat Magang (*Learning Together*)**

Meningkatkan pemahaman tentang *Goal Setting dan Action Plan* yang efektif dan relevan dengan karakteristik usaha kecil dan menengah. Memberikan paduan praktis untuk menerapkan teknik pemasaran berbasis digital guna meningkatkan visibilitas dan penjualan produk.

#### **1.2.4 Manfaat Magang**

Magang ini yang memiliki beberapa manfaat, seperti memberikan pemahaman praktis terkait pekerja di lapangan, yang mengembangkan keterampilan kerja, memperluas jaringan profesional, dan memberikan wawasan mendalam tentang industri tertentu.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG**

#### **2.1 SEJARAH SINGKAT PROGRAM MBKM**

##### **2.1.1 Sejarah Terbentuknya MBKM**

Secara singkat, Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) adalah sebuah inovasi yang dibuat oleh Kementerianbudristek agar dapat menghasilkan lulusan yang siap menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi yang pesat. Program ini yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) pada akhir Januari 2020. Program Kampus Merdeka ini merupakan lanjutan dari Konsep Merdeka Belajar.

Program Merdeka Belajar kampus Merdeka (MBKM) diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kemajuan IPTEK, tuntutan industri dan bisnis, serta dinamika masyarakat. Pemerintah menjalankan program yang dikenal sebagai “Merdeka Belajar Kampus Merdeka” (MBKM) yang bertujuan untuk mendorong Mahasiswa untuk memperoleh banyak pengetahuan yang akan membantu kami masuk ke dunia kerja.

Universitas Ciputra (UC) menjadi salah satu dari empat perguruan tinggi di Jawa Timur yang mendapatkan hibah tersebut. Program Wirausaha Merdeka UC mulai bergulir sejak September 2022 dan akan berakhir Desember 2022 dengan konsep program berbasis *real entrepreneurship project*. Dan Kembali mendapat kepercayaan bulan agustus hingga desember 2024 tahun ini dan STIAMAK Barunawati Surabaya juga mendapat kesempatan kedua setelah angkatan pertama pada tahun 2022 menjadi salah satu kampus yang ikut berpartisipasi pada program Wirausaha Merdeka Universitas Ciputra.

Pada kesempatan kali ini Universitas Ciputra membuka kesempatan bagi para mahasiswa untuk menjalani *Learning Together*

bersama para pelaku bisnis seperti UMKM-UMKM kecil yang bertujuan mengajarkan para mahasiswa memiliki dua tanggung jawab yaitu belajar untuk dirinya sendiri dan membantu sesama anggota kelompok untuk belajar pada suatu bisnis. Elemen utama *Learning Together* adalah interdependensi positif yakni ketergantungan mahasiswa satu dengan yang lainnya untuk mencapai keberhasilan kelompok dengan membantu para UMKM namun juga mendapat *feedback* secara nyata.

### **2.1.2 Deskripsi Singkat Wirausaha Merdeka**

Wirausaha Merdeka adalah program yang diselenggarakan oleh kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Indonesia, sebagai bagian dari inisiatif Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Program ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan berwirausaha melalui pelajaran berbasis perdampingan, dan pengalaman langsung dalam dunia usaha.

Mahasiswa yang mengikuti program ini akan mendapatkan bimbingan dari para mentor profesional, belajar menghadapi tantangan bisnis, serta mengasah kemampuan inovasi dan kepemimpinan. Program ini juga dirancang untuk mendorong terciptanya Wirausahawan muda yang tangguh dan kreatif, sekaligus membantu menyelesaikan tantangan sosial dan ekonomi di masyarakat.

### **2.1.3 Tujuan Program**

Program ini dirancang untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dari berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia untuk belajar dan mengembangkan keterampilan kewirausahaan melalui pendekatan praktik

langsung. Program Wirausaha Merdeka juga bertujuan untuk menangani permasalahan pengangguran yang menghasilkan pengangguran intelektual dari kalangan mahasiswa, serta untuk memberikan ruang pembelajaran inovatif di luar kurikulum kewirausahaan yang ada.

1. Membentuk generasi Wirausaha muda yang mandiri, kreatif, dan inovatif.
2. Membekali Mahasiswa dengan pengalaman nyata di dunia kewirausahaan.
3. Memberikan ruang bagi Mahasiswa untuk belajar dari mentor profesional dan pelaku bisnis.
4. Mendukung Mahasiswa dalam menciptakan bisnis yang berkelanjutan dan memberikan dampak sosial positif.
5. Mengintegrasikan pengalaman praktis kewirausahaan sebagai bagian dari kurikulum pendidikan tinggi untuk mempersiapkan Mahasiswa menghadapi dunia kerja.
6. Membantu meningkatkan kapasitas dan kualitas lulusan Perguruan Tinggi.
7. Membantu mengurangi potensi tingkat pengangguran terdidik dari Perguruan Tinggi.
8. Memberikan fasilitas bagi mahasiswa untuk memperoleh tempat pendidikan dan pengalaman berwirausaha yang berkualitas, yang layak diberikan kredit setara 20 SKS.

9. Meningkatkan peran dan kontribusi nyata Perguruan Tinggi dan mahasiswa dalam pembangunan nasional.
10. Memberi manfaat bagi mahasiswa untuk mengasah jiwa kewirausahaan, soft skills, dan manajerial dalam berinovasi dan 10 berkolaborasi untuk meningkatkan kualitas kegiatan wirausaha di Perguruan Tinggi.

#### **2.1.4 Logo Wirausaha Merdeka**



**Gambar 2.1 Logo Gambar**

Sumber : Kampus Merdeka

## **2.2 Sejarah Singkat UMKM Depot Mama Ana**

### **2.2.1 Deskripsi Singkat dan Perkembangannya Depot Mama Ana**

Depot Mama Ana adalah sebuah kuliner yang menghadirkan hidangan otentik dengan ciri khas lezat dan berkualitas tinggi. Mulai dari nasi pecel, nasi campur, nasi sambalan penyetan, sop buntut, es teh, jus buah, kopi, dan aneka minuman rentengan. Beralamatkan di Jl Teluk Amurang no 222, yang berkembang sangat baik dalam berjalannya waktu, keluarga Mama Ana ini dahulu nya memiliki depot juga yang

berlokasi di sekitar meratus yang sudah berdiri selama 3 tahun tetapi Depot tersebut sudah tidak berkembang lagi dan menjalankan Depot Mama Ana ini dengan berbagai hidangan khas dengan cita rasa yang otentik, menjadi pilihan populer dikalangan Mahasiswa dan masyarakat sekitar.

Depot Mama Ana sendiri adalah sebagai tempat untuk menikmati makanan dengan kualitas rasa dan harga bisa untuk beristirahat untuk memulai aktivitas kembali dan bisa juga bagi orang yang tidak memasak menikmati masakan Depot Mama Ana. Dan Depot Mama Ana ini baru yang berdiri 2 tahun untuk *outlet* Depot Mama Ana tidak menyewa bahwasanya outlet Depot Mama Ana ini punya RW setempat lalu meminta izin untuk berjualan di tempat itu awal-awalnya tempat itu sebuah warkop (warung kopi) yang sudah tidak beroperasi akhirnya diambil ahli oleh Depot Mama Ana sayang jika tidak dipakai.

## **2.2.2 Visi Dan misi Depot Mama Ana**

### **1. Visi**

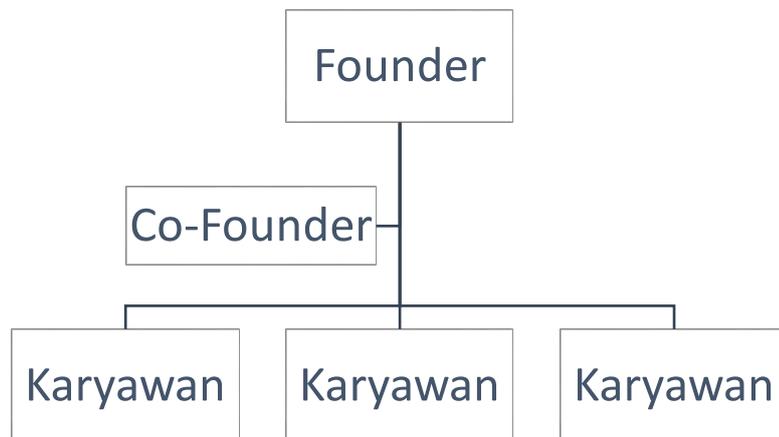
Menjadi destinasi kuliner terkemuka yang menyajikan hidangan lezat dan berkualitas tinggi, layanan harga berkualitas serta menciptakan pengalaman kuliner yang tak terlupakan bagi pelanggan partisipan, dan berkontribusi positif terhadap kebahagiaan masyarakat.

## 2. Misi

- a. Memberikan pelayanan pelanggan yang ramah, cepat dan profesional untuk bisa memastikan kepuasan bagi pelanggan yang konsisten datang.
- b. Menyajikan hidangan kuliner otentik dengan rasa yang luar biasa, menggunakan bahan-bahan yang berkualitas tinggi.
- c. Memelihara standar kebersihan dan keamanan makanan yang ketat untuk menjamin kualitas dan keselamatan produk.

### 2.2.3 Struktur Organisasi Depot Mama Ana

**Gambar Struktur Organisasi**



**Gambar 2.2 STRUKTUR ORGANISASI DEPOT MAMA ANA**

Sumber : Dokumen Pribadi Struktur Organisasi Depot Mama Ana

Adapun tugas dan wewenang masing – masing struktur organisasi dari UMKM Depot Mama Ana sebagai berikut:

1. Mama Ana (*Founder*):

Sebagai pendiri utama, Mama Ana Bertanggung jawab atas pengambilan keputusan strategis dan arahan bisnis UMKM. Ia terlibat langsung dalam perencanaan strategis , pengembangan produk, serta menjalin hubungan dengan pihak – pihak eksternal, seperti mitra dan pemasok.

2. Gigih Saputra (*Co-founder*):

Sebagai *co-founder*, Gigih Saputra mendukung peran Mama Ana dalam mengelola dan mengembangkan UMKM. Beliau berkolaborasi dengan Mama Ana dalam perencanaan strategis, pengembangan produk, dan menjalankan operasional harian. Selain itu, Gigih Saputra dapat memiliki tanggung jawab khusus terkait bidang tertentu, seperti pemasaran, dan manajemen sumber daya manusia.

3. Karyawan

Memegang peran operasional dalam organisasi. Mereka terlibat dalam produksi, pelayanan pelanggan, penjualan dengan keahlian masing – masing. Tugas karyawan melibatkan pelaksanaan tugas sehari – hari, berkoordinasi dengan rekan kerja. Karyawan juga dapat memberikan masukan dan ide – ide yang konstruktif untuk meningkatkan efisien operasional dan kualitas produk atau layanan.

## 2.2.4 Jam Kerja Depot Mama Ana

**Tabel jam kerja Depot Mama Ana**

No	Hari	Jam Kerja
1	Senin	08.00 – 14.00
2	Selasa	08.00 – 14.00
3	Rabu	08.00 – 14.00
4	Kamis	08.00 – 14.00
5	Jum'at	08.00 – 14.00
6	Sabtu	Libur
7	Minggu	Libur

**Tabel 2.3 JAM KERJA DEPOT MAMA ANA**

Sumber Depot Mama Ana 2024

## 2.2.5 Tempat dan Waktu Kegiatan Magang

### 1. Tempat Magang

Nama : Depot Mama Ana

Alamat : Jl. Teluk Amurang No. 22 Surabaya

### 2. Waktu Pelaksanaan

Magang dilaksanakan 21 Oktober 2024 dan berakhir sampai dengan 05 Desember 2024.

### **2.2.6 Kegiatan Umum**

Kegiatan umum yang dilakukan oleh Depot Mama Ana adalah menghadirkan dan menjual makanan rumahan dengan ciri khas rasa rumahan. Depot Mama Ana juga menjual berbagai minuman dari air mineral hingga minuman rasa – rasa. Dengan kondisi dingin maupun panas.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 *Goal Setting* dan *Action Plan***

##### **3.1.1 *Goal Setting***

*Goal Setting* adalah proses menetapkan tujuan yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berbatas waktu (*SMART*) untuk memberikan arah dan fokus pada upaya atau tindakan seseorang. Proses ini mendorong kami untuk berpikir kritis tentang apa yang ingin kami capai dan bagaimana mencapainya. Dengan menetapkan tujuan yang jelas, partisipan dapat memfokuskan energi, usaha, dan sumber daya secara lebih efektif. Dalam konteks ini *goal setting* bertujuan untuk membantu individu atau organisasi menciptakan rencana strategis untuk mencapai hasil yang diinginkan.

##### **3.1.2 *Action Plan***

*Action plan* adalah sebuah dokumen yang menjabarkan tugas – tugas yang perlu diselesaikan untuk meraih tujuan tertentu. Dokumen ini memecahkan proses meraih tujuan tersebut menjadi tugas yang nantinya dapat ditindak lanjuti berdasarkan *timeline* tertentu. *Action plan* yang baik juga akan menguraikan semua langkah yang perlu dilakukan agar dapat mencapai tujuan dengan efektif. Dokumen berisi langkah-langkah dan tugas yang diperlukan untuk mencapai tujuan atau menyelesaikan proyek.

Ia sering menjadi bagian dari perencanaan strategis atau manajemen proyek. Siapapun mulai dari individu hingga lembaga, bakat merasakan manfaat dari pengguna Action Plan.

### **3.2 Tujuan *Goal Setting* dan *Action Plan***

#### **3.2.1 Tujuan *Goal Setting***

- a. Tujuan *goal setting* adalah aspek penting dalam kehidupan pribadi atau bisnis yang memberikan kami arahan, motivasi dan fokus yang jelas untuk dicapai secara lebih sistematis.
- b. Menantang diri kami lebih baik, lebih meningkat dari sebelumnya.
- c. Memastikan kami dapat memanfaatkan waktu terbatas dengan sebaik – baiknya dan membantu mengambil langkah – langkah stabil menuju kesuksesan.
- d. Memisahkan hal yang penting dari apa yang tidak relevan, atau gangguan.

#### **3.2.2 Tujuan *Action Plan***

- a. Memberikan arahan yang jelas *Action Plan* membantu menentukan langkah – langkah spesifik yang perlu di ambil sehingga setiap individu atau tim memahami tugas dan tanggung jawab masing – masing

- b. Membantu pengelolaan waktu *Action plan* menetapkan batas waktu (*deadline*) untuk setiap langkah, sehingga memastikan bahwa tujuan dicapai dalam jangka waktu yang telah ditentukan.
- c. Mengukur kemajuan dengan *Action Plan* kemajuan dipantau secara berkala karena setiap langkah biasanya memiliki indikator keberhasilan yang dapat diukur.
- d. Mengidentifikasi hambatan dan solusi *Action Plan* memungkinkan identifikasi potensi hambatan di awal proses sehingga langkah – langkah mitigasi dapat dirancang sebelum hambatan tersebut muncul.

### **3.3 Ciri – ciri *Goal Setting* dan *Action Plan***

#### **3.3.1 Ciri – ciri *Goal Setting***

- a. Spesifik dan terukur akan membantu partisipan memfokuskan perhatian dan energi pada hal yang penting. Tujuan yang terukur juga memungkinkan partisipan untuk melacak kemajuan.
- b. Realistis dan menantang tujuan yang baik harus realistis tetapi juga menantang partisipan untuk melakukan hal yang lebih baik dari sebelumnya.
- c. Terikat waktu tujuan harus memiliki tenggat waktu yang jelas untuk mendorong tindakan dan menyelesaikan tepat waktu.

- d. *SMART* adalah singkatan dari *Specific* (spesifik), *Measurable* (Terukur), *Achievable* (dapat dicapai), *Realistic* (realistis), dan *Timely* (tepat waktu).

### **3.3.2 Ciri – ciri *Action Plan***

- a. Jelas dan spesifik *Action Plan* harus memiliki tujuan yang terukur dan jelas sehingga semua anggota tim memahami apa yang ingin di capai.
- b. Batas waktu (*deadline*) *Action Plan* mencakup jadwal atau tenggat waktu untuk setiap langkah guna memastikan penyelesaian tepat waktu.
- c. Tanggung jawab yang jelas menentukan siapa yang bertanggung jawab untuk setiap tugas atau langkah dalam rencana.
- d. Evaluasi dan tindakan lanjut termasuk proses untuk mengeluasi kemajuan dan membuat perbaikan jika diperlukan.

## **3.4 Manfaat *Goal Setting* dan *Action Plan***

### **3.4.1 Manfaat *Goal Setting***

- a. Membantu menentukan prioritas dan mengarahkan upaya ke hal – hal yang paling penting untuk di capai.
- b. Menetapkan *goal setting* yang menantang namun dapat dicapai dapat memberikan dorongan motivasi yang signifikan.

- c. *Goal setting* mendorong individu keluar dari zona nyaman untuk membantu mereka berkembang dan belajar hal baru.
- d. Membantu mengembangkan fokus yang konsisten terhadap pencapaian visi atau aspirasi jangka panjang.

### **3.4.2 Manfaat *Action Plan***

- a. Membantu mencapai tujuan.
- b. Mengatur prioritas.
- c. *Timeline* kerja menjadi ter-arrah..
- d. Mengetahui struktur pekerjaan dengan jelas.

## **3.5 Identifikasi Masalah *Goal Setting* dan *Action Plan***

### **3.5.1 Identifikasi Masalah *Goal Setting***

- a. Menetapkan tujuan yang terlalu ambisius atau sulit dicapai dalam waktu tertentu.
- b. Kurangnya relevansi tujuan yang tidak relevansi dengan kebutuhan organisasi atau individu.
- c. Kurangnya melibatkan pihak terkait tujuan ditentukan tanpa masukan dari tim yang akan melaksanakannya.

### **3.5.2 Identifikasi Masalah *Action Plan***

- a. *Action Plan* tidak memiliki langkah yang spesifik sehingga sulit di pahami dan di laksanakan
- b. Sumber daya yang dibutuhkan (waktu, dana, tenaga) tidak mencukupi untuk menjalankan rencana.

- c. Rencana tidak mempertimbangkan kemungkinan kendala atau perubahan situasi.

### **3.6 Identifikasi Produk**

#### **3.6.1 Pengertian**

Identitas produk adalah sebuah keterangan terkait data atas sebuah produk yang dihasilkan suatu bisnis. Identitas produk ini termasuk dalam sebuah strategi pemasaran sehingga calon konsumen akan lebih mudah dalam mengenal produk yang anda jual di pasar.

Sebuah produk sangat disukai oleh pelanggan jika identitas dari produk tersebut bisa memberikan pemahaman baru kepada masyarakat dan melahirkan branding yang kuat. Itulah mengapa identitas suatu produk bisa menjadi sangat penting dan memiliki berbagai macam fungsi guna mempromosikan produk dengan berbagai *merk*.

#### **3.6.2 Produk Momarus**

Kami dari team Momarus membuat variasi mochi yang berbeda dari penjual mochi lainnya yaitu mochi isi kurma, yang dimana ini melihat beberapa masalah yang ada , masalah tersebut sebagai berikut:

1. Kurangnya dilihat buah kurma yang memiliki banyak vitamin dan memiliki banyak khasiat untuk dijadikan isian mochi.

2. Kurangnya variasi dari olahan buah kurma, yang dimana biasanya hanya ada dari kurma, susu kurma dan lain – lainnya.
3. Kurangnya minat untuk mengkonsumsi buah kurma dikarenakan kurang suka dengan buah kurma.

### 3.7 Menghitung HPP

Berikut saya tampilkan HPP untuk sekali produksi Mochi Kurma yang menghasilkan 40 pcs Mochi Kurma :

**TABEL HPP PRODUK MOCHI KURMA**

Nama Bahan	Harga	Jumlah	Total Harga
Susu UHT	20.000	900 ml (1pcs)	20.000
Kurma	34.000	450 gr (1pcs)	34.000
Tepung Ketan	17.000	1 kg (1pcs)	17.000
Tepung maizena	6.500	100 gr (1pcs)	6.500
Gula	3.000	100 gr (1 pcs)	3.000
Keju Oles	15.000	160 gr (1 pcs)	30.000
Milo	2.000	22 gr (10 pcs)	20.000
<b>TOTAL</b>			<b>130.500</b>

**Tabel 3.1 HPP Mochi Kurma**

Sumber : Menghitung HPP mochi kurma

1 Resep = 40 Pcs Mochi Kurma

1 Mochi Kurma =  $130.500/40 = 3.262$

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Kegiatan Praktis**

Kegiatan pelaksanaan di dalam Program Wirausaha Merdeka yaitu kegiatan *learning together* di UMKM Depot Mama Ana untuk mempelajari proses produksi dan pelayanan untuk membuat produk berkualitas dan menarik perhatian konsumen. Berikut tempat dan waktu pelaksanaan kegiatan magang:

##### **1. Tempat pelaksanaan magang:**

Depot Mama Ana

Jl. Teluk Amurang No. 222, Surabaya

##### **2. Waktu pelaksanaan magang:**

Waktu pelaksanaan magang yaitu pada tanggal 21 Oktober 2024 sampai dengan tanggal 05 Desember 2024

#### **4.2 Proses Kegiatan Magang**

Dalam kegiatan magang (*Learning Together*) ini mahasiswa terlibat langsung dalam aktivitas yang pada UMKM Depot Mama Ana mulai dari produksi hingga pemasaran, dengan harapan mahasiswa tidak hanya menyaksikan secara langsung namun juga dapat membantu UMKM Depot Mama Ana tersebut. Harapannya, partisipasi mahasiswa tidak hanya bersifat observasional, melainkan juga berkontribusi aktif dalam mendukung UMKM Depot Mama Ana.

Beberapa kegiatan yang dijalankan selama masa magang (*Learning Together*) melibatkan:

**Tabel 4.1 Proses Kegiatan Magang (*Learning Together*)**

No.	Tanggal	Program kerja	Target Pasar	Realisasi
1	21 Oktober 2024	Membantu memasarkan online untuk pembelian produk.	Anak muda, orang yang bekerja, ibu-ibu yang jarang memasak	Mendaftarkan ojek online seperti shoppe food dan gojek
2	22 Oktober 2024	Membantu menjualkan produk	Ibu-ibu yang anaknya sekolah paud, orang yang bekerja	Mejual produk terbaik dan best seller seperti sop buntut dan Rawon
3	23 Oktober 2024	Membantu menjualkan produk dan melayani pelanggan	Anak SMA, SMP, dan Kuliah	Menjual habis semua produk
4	28 Oktober 2024	Membuat pesanan 70 nasi bungkus	Orang sedang ada hajatan dan orang membuat acara	Memperkenalkan produk kepada semua orang dan bisa di pesan kepada semua orang
5	29 Oktober 2024	Membantu menjualkan produk baru seperti kuah asem ikan pindang	Anak SMP, SMA, dan Anak Kuliah	Memperkenalkan kuah asem sebagai makanan yang disukai orang orang
6	30 Oktober 2024	Menjualkan produk	Semua orang termasuk ibu-ibu yang jarang masak	Mejual produk terbaik dan best seller seperti sop buntut dan Rawon
7	04 November 2024	Membantu menjualkan produk	Anak-anak, anak muda, dan orang tua	Memperkenalkan produk baru
8	05 November 2024	Membantu mempromosikan serta menjualkan produk yang ada di Depot Mama Ana	Anak muda, orang yang kerja, ibu-ibu yang tidak memasak	Menjual habis semua produk
9	06 November 2024	Membantu memproduksi makanan yang akan di jual	Ibu-ibu yang punya anak paud, orang kerja yang lagi	Memperkenalkan produk kepada semua orang dan bisa di

			makan siang dan sarapan	pesan kepada semua orang
10	11 November 2024	Mempromosikan produk-produk yang akan dijual	Anak muda, orang yang bekerja, ibu-ibu yang tidak memasak	Menjual produk terbaik dan best seller seperti sop buntut dan rawon
11	12 November 2024	Mempromosikan dan membantu menjualkan produk-produk Mama Ana	Semua orang termasuk ibu-ibu yang jarang masak	Cepatnya produk habis terjual
12	13 November 2024	Membantu memasarkan online untuk pembelian produk	Ibu-ibu yang punya anak paud, orang kerja yang lagi sarapan	Menjadi admin ojek online seperti shoppe food dan gojek
13	18 November 2024	Membantu mempersiapkan proses produksi pengelolaan dan penyajian makanan minuman	Semua orang termasuk ibu-ibu yang jarang masak	Memperkenalkan produk baru
14	19 November 2024	Melakukan pengemasan produk-produk yang sudah terjual kepada konsumen	Para mahasiswa yang menjadi konsumen	Menjual produk terbaik dan best seller seperti sop buntut dan rawon
15	20 November 2024	Menjaga kebersihan area kerja sesuai standar SOP management	Seluruh warga konsumen yang ada di Depot Mama Ana	Memperkenalkan produk kepada semua orang dan bisa dipesan kepada semua orang
16	25 November 2024	Membantu pencatatan stok bahan baku dan barang jadi	Anak muda, orang yang bekerja, ibu-ibu yang tidak memasak	Memperkenalkan kuah asem sebagai makanan yang disukai orang-orang
17	26 November 2024	Membantu pembuatan laporan harian mingguan dan bulanan terkait operasional	Anak muda, orang yang bekerja, ibu-ibu yang tidak memasak	Menjadi admin ojek online seperti shoppe food dan gojek
18	27 November 2024	Ikut serta dalam riset dan pengembangan resep baru	Anak SMP, SMA, dan Anak Kuliah	Menjadi admin ojek online seperti shoppe food dan gojek

19	02 Desember 2024	Mencoba inovasi produk seperti menciptakan varian rasa atau mengoptimalkan proses produksi	Orang sedang ada hajatan	Memperkenalkan produk kepada semua orang dan bisa di pesan kepada semua orang
20	03 Desember 2024	Membantu membuat konten promosi untuk media sosial atau platform media lain yang terkait dengan FnB	Ibu-ibu yang punya anak paud, orang kerja yang lagi sarapan	Memperkenalkan produk kepada semua orang dan bisa dipesan kepada semua orang
21	04 Desember 2024	Mengatur strategi pemasaran seperti promosi di media sosial	Ibu-ibu yang suka dengan diskon maka akan memberikan sedikit diskon	Cepatnya produk habis terjual
22	05 Desember 2024	Membantu menjaga hubungan baik dengan pelanggan tetap dan memberikan bahan-bahan kualitas	Seluruh pelanggan konsumen Depot Mama Ana yang ada di tempat	Menjual produk terbaik dan best seller seperti sop buntut dan rawon

**Tabel 4.1 Proses Kegiatan Magang (*Learning Together*)**

Sumber : Prose Kegiatan Magang 2024

### 4.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pelaksanaan yang dilakukan dalam penelitian sebagai pengambilan data yang diperlukan untuk pengumpulan maupun penyusunan laporan magang adalah sebagai berikut:

#### 1. Metode *Observasi*

Metode *Observasi* adalah salah satu teknik pengumpulan data yang melibatkan pengamatan langsung terhadap aktivitas, proses, atau perilaku individu di lingkungan kerja magang. *Observasi* Melibatkan untuk mengamati langsung kegiatan operasional UMKM Depot Mama

Ana, termasuk proses produksi, interaksi pelanggan, dan manajemen stok.

## 2. Wawancara

Wawancara adalah metode pengumpulan data melalui percakapan langsung antara pewawancara (*interviewer*) dan narasumber (*responden*) untuk mendapatkan informasi yang mendalam mengenai topik tertentu. Melakukan wawancara dengan pemilik UMKM, dan karyawan untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang kegiatan bisnis dan persepsi pelanggan.

## 3. Dokumentasi

Dokumentasi yang menggambarkan suasana di Depot Mama Ana, termasuk foto menu, serta interaksi antara pelanggan dan staf. Ini sangat penting untuk digunakan dalam promosi di media sosial atau untuk menyampaikan pengalaman pelanggan secara lebih menarik.

### **4.4 Analisis Data**

Setelah melakukan pengumpulan data melalui metode observasi, wawancara dan dokumentasi, penulis dapat memahami secara mendalam tentang *implementasi* strategi pemasaran UMKM Depot Mama Ana. Dengan melakukan analisis secara rutin, Depot Mama Ana dapat meningkatkan kualitas produk dan layanan, merencanakan strategi pertumbuhan yang lebih baik, serta mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki untuk tetap kompetitif di pasar kuliner.

UMKM Depot Mama Ana sangat penting untuk menilai kinerja bisnis secara keseluruhan dan mengambil keputusan yang berbasis data. Dengan melakukan analisis yang mendalam di dalam berbagai aspek keuangan, pemasaran, operasional, dan sumber daya manusia Depot Mama Ana ini dapat mengidentifikasi peluang untuk meningkatkan efisiensi, memperbaiki kelemahan, dan memanfaatkan kekuatan untuk tetap bersaing. Peningkatan jumlah pelanggan baru dan peningkatan penjualan.

Meskipun demikian, terdapat beberapa tantangan seperti persaingan ketat di lingkungan. Pemangku kepentingan menegaskan bahwa pengalaman ini memberikan pembelajaran berharga, membuka peluang untuk mengoptimalkan strategi pemasaran dan manajemen sumber daya. Keseluruhan, analisis data magang memberikan gambaran yang holistik tentang keberhasilan strategi pemasaran UMKM Depot Mama Ana.

#### **4.5 Identifikasi Masalah Depot Mama Ana**

Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di UMKM Depot Mama Ana melihat adanya masalah yang penulis temukan yaitu:

1. Masalah pemasaran yang kurang efektif dan kurangnya *brand awareness* dengan ini untuk Meningkatkan *brand awarness* dan menarik lebih banyak pelanggan baru.
2. Masalah lokasi yang kurang strategis meningkatkan daya tarik lokasi dan menciptakan suasana yang lebih nyaman bagi pelanggan.

## **4.6 Sebab dan Akibat Masalah**

### **4.6.1 Sebab Masalah**

Sebab Masalah dari penulis bisa disebabkan oleh berbagai faktor, tergantung pada jenis masalah yang sedang dihadapi. Berikut adalah beberapa kemungkinan penyebab dan cara mengatasi:

1. Minimnya pengetahuan tentang strategi online di Depot Mama Ana
2. Tidak ada fasilitas pendukung seperti parkir yang memadai.

### **4.6.2 Akibat Masalah**

Akibat Masalah di Depot Mama Ana bisa berdampak pada berbagai aspek. Berikut adalah beberapa akibat yang terjadi jika sebuah depot mengalami kesulitan:

1. Pasar online tidak terbuka dengan baik.
2. Penurunan jumlah pelanggan yang datang dengan kendaraan pribadi bisa merasa kesulitan untuk mencari tempat parkir.

## **4.7 Solusi Masalah**

Solusi masalah penting untuk mengetahui masalah spesifik yang sedang dihadapi. Berikut adalah beberapa kategori masalah umum dalam usaha Depot Mama Ana:

1. Memberikan pelatihan kepada pemilik bisnis tentang cara memanfaatkan media sosial, pemasaran online, dan teknologi digital yang dapat membantu memperluas jangkauan pasar.
2. Mempertimbangkan untuk memindahkan depot mama ana ke outlet dengan fasilitas parkir yang memadai.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Selama periode magang di Depot Mama Ana, maka penulis menyimpulkan bahwa laporan magang ini menyoroti beberapa hal penting untuk pengembangan UMKM Depot Mama Ana sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di UMKM Depot Mama Ana, teridentifikasi masalah utama berupa tantangan serius dalam mengoptimalkan strategi pemasaran digital. Kendala jumlah karyawan yang terbatas dan kurangnya pemahaman pemilik usaha terhadap media sosial menjadi hambatan utama dalam mencapai efektivitas upaya pemasaran online.
2. Kekurangan fasilitas parkir dapat mengurangi kenyamanan pelanggan yang membawa kendaraan pribadi sehingga berpotensi menurunkan jumlah kunjungan langsung.

#### **5.2 Saran**

Dalam penyusunan laporan magang ini, adapun saran yang dapat diberikan oleh penulis yaitu:

1. UMKM Depot Mama Ana perlu mengikuti perkembangan zaman dengan mengikuti seminar, *workshop*, atau pelatihan yang terkait dengan pemasaran.
2. UMKM Depot Mama Ana perlu berpindah lokasi jika outlet awal tidak memadai untuk tempat parkir.

## Daftar Pustaka

- Fransegi Domelky, F. D., Indriana Kristiawati, S. E., & MM, I. (2023). Kepuasan Kerja, Kualitas Kehidupan Kerja, dan Organizational Trust Terhadap Employee Engagement Pada Karyawan PT. Hersindo Anugerah Multitrans (Doctoral dissertation, STIA Manajemen dan Kepelabuhan Barunawati Surabaya).
- Graham, S., Macarthur, C., Schwartz, S., & Page-Voth, V. (1992). Meningkatkan komposisi siswa dengan disabilitas belajar menggunakan strategi yang melibatkan penetapan tujuan produk dan proses. *Anak Luar Biasa*, 58 (4), 322-334.
- Ginting, S. D., & Ariani, D. W. (2004) Pengaruh Goal Setting Terhadap Performance: Tinjauan Teoritis, *Kinerja*, 198-200
- Harvard Business Review. (2020). The Importance of Action Plans in Achieving Success. Retrieved from [website address].
- Harvard Business Review. (2019). How to Set Goals That Work for You. Retrieved from [website address].
- Harvard Business Review. (2020). How to Create an Action Plan for Achieving Your Goals. Retrieved from [website address]
- Sniehotta, FF, Schwarzer, R., Scholz, U., & Schüz, B. (2005). Perencanaan tindakan dan perencanaan penanggulangan untuk perubahan gaya hidup jangka panjang: teori dan penilaian. *Jurnal psikologi sosial Eropa*, 35 (4), 565-576.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Bukti Penerimaan MBKM UC 2024

#### Kartu Hasil Seleksi



Nama : MAULIDATUL HASANAH  
NIM : 23111025  
Perguruan Tinggi : STIA Dan Manajemen Kepelabuhan Barunawati  
Kode Registrasi : 073088-23111025  
Nama Program : Entrepreneurship for Business Sustainability in Economic  
Perguruan Tinggi : Universitas Ciputra Surabaya  
Pelaksana :  
Tahun : 2024  
Status : **Diterima**

*Kartu hasil seleksi ini merupakan tanda bahwa mahasiswa bersangkutan telah mengikuti proses seleksi program Wirausaha Merdeka dan mahasiswa diwajibkan mengikuti aturan pelaksanaan program yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi pelaksana.*

Diambil dari [www.wirausahamerdeka.id](http://www.wirausahamerdeka.id) pada: 18 September 2024 07:15:32

## Lampiran 2 Daftar Nilai Kegiatan Wirausaha Merdeka

### GPA/CGPA Simulation

Active Period

2024-2025 Odd

Subject

UNC00304048 - Entrepreneurship for Business Sust... ▼

Self Simulation

Grade Target Simulation

 Un-uploaded Score

Scoring Type	Weight	Score
Assignment 1	25.00	80,00
Assignment 2	25.00	83,75
Assignment 3	35.00	83,80
Final Exam	15.00	89,20

Estimated Final Score	Estimated Grade
83.65	B+

### Lampiran 3 Formulir Pendaftaran Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
**STIAMAK BARUNAWATI**

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail : [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

#### FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :  
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya  
Di  
Tempat

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Nama : Maulidatul Hasanah
- b. NIM : 23111025
- c. Tempat Magang : Universitas Ciputra
- d. Alamat : CitraLand CBD Boulevard, Mada. Sambikerep, Surabaya
- e. Tanggal Pelaksanaan: : 23 September 2024 - 13 Desember 2024

NO	JUDUL MAGANG
1	proses goal setting dan action plan mochi kurma pada program Merdeka belajar kampus merdeka wmk 2024

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui  
KAPRODI

JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM

Surabaya, 19 Desember 2024

Maulidatul Hasanah

NO HP :

Dosen Pembimbing : Dr. INDRIANA KRISTIAWATI, SE, MM

Formulir dibuat rangkap 3 untuk :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Arsip

## Lampiran 4 Nilai Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
**STIAMAK BARUNAWATI**

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
 Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
 E-mail : [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

### NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA TAHUN 2024

Nama : Maulidatul Hasanah  
 NIM : 23111025  
 Tempat Magang: Wahana Mams SNS  
 Alamat Instansi : Jalan Teluk Ambaring, 221  
 Judul : Proses goal setting dan action plan maksi kurma  
pada merdeka belajar kampus merdeka wmk 2024

NO	Penilaian Atas Dasar	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1	Etika dan Kedisiplinan	90	A	online penilaian basic
2	Inisiatif dan Kreativitas	86	AB	manajemen media
3	Hasil Magang	80	AB	penulisan PKR online
4	Hubungan dalam Lingkungan Kerja	90	A	aman & kondusif

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

- 1 - 50 : E (Gagal)
- 51 - 55 : D (Kurang)
- 56 - 65 : C (Cukup)
- 66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)
- 71 - 75 : B (Baik)
- 76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)
- 81 - 100 : A (Sangat baik)

Mengetahui,  
 Pimpinan Perusahaan

Gisih

18-12-2024  
 Surabaya, .....

Pembimbing Perusahaan

Suwarnanah

## Lampiran 5 Lembar Bimbingan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
**STIAMAK BARUNAWATI**  
Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website: [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail: [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

### LEMBAR BIMBINGAN MAGANG TAHUN 20.24

Nama : Maulidatul Hasanah  
NIM : 23111025  
Tempat Magang: Universitas Ciputra  
Judul : Proses goal setting dan action plan Mochi Kurma  
pada program merdeka belajar kampus merdeka  
Universitas Ciputra  
Pembimbing : Dr. Irena Kristiawati, SE., MM

No.	Hari/ Tanggal	Bimbingan	Paraf
1	Rabu/18-12-2024	Pengajuan judul Laporan magang	
2	Kamis/19-12-2024	Persefahaman judul magang kepada Reprod:	
3	Jum'at/20-12-2024	Bimbingan Bab I	
4	Selasa/21-12-2024	Bimbingan BAB ii - ii	
5	Senin/30-12-2024	Bimbingan Full Bab	
6	Selasa/07-01-2025	revisi tambahan	

Mengetahui,  
Kaprosdi Ilmu Administrasi Bisnis

JULI PRASTORINI, S.Sos. MM  
NIDN : 0708067104

Surabaya, ..... 2024

Mahasiswa  
  
Maulidatul Hasanah  
NIM : 23111025

## Lampiran 6 Kegiatan Pembelajaran di Universitas Ciputra



## Lampiran 7 Kegiatan Magang



## Lampiran 8 Kegiatan Demo Day



## Lampiran 9 Kegiatan Launching Day

