

**PROSES KEGIATAN BONGKAR MUATAN
MV. GREAT INTELLIGENCE OLEH PT BERKAH SARANA INTI
DI PELABUHAN TANJUNG PERAK SURABAYA**

**LAPORAN MAGANG
DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH:
M. RISKI ARIF BACHTIAR
NIM 20111035**

STIA DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN BARUNAWATI SURABAYA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

**PROSES KEGIATAN BONGKAR MUATAN
MV. GREAT INTELLIGENCE OLEH PT BERKAH SARANA INTI
DI PELABUHAN TANJUNG PERAK SURABAYA**

DIAJUKAN OLEH:

M. RISKI ARIF BACHTIAR

NIM 20111035

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :

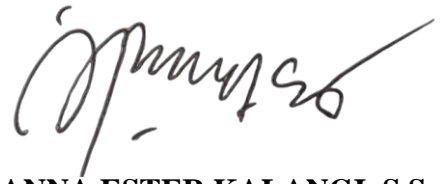
KETUA PROGRAM STUDI



SOEDARMANTO. SE, MM.

NIDN : 0322036902

DOSEN PEMBIMBING



MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM.

NIDN : 0717057703

MENGETAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA



MUDAYAT, S.Pd., MM.

NIDN : 0722017004

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN MAGANG

**PROSES KEGIATAN BONGKAR MUATAN
MV. GREAT INTELLIGENCE OLEH PT BERKAH SARANA INTI
DI PELABUHAN TANJUNG PERAK SURABAYA**

DISUSUN OLEH:
M. RISKI ARIF BACHTIAR
NIM 20111035

TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG
PADA TANGGAL

PENGUJI

1. **Dr. INDRIANA KRISTIAWATI, SE., MM** (.....)
NIDN : 0705056701 
2. **MUDAYAT, S.Pd., MM.** (.....)
NIDN : 0722017004 

MENGETAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA


MUDAYAT, S.Pd., MM.
NIDN : 0722017004

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Magang di PT BERKAH SARANA INTI, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan semester VII di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya.

Magang yang dilaksanakan di PT BERKAH SARANA INTI pada tanggal 01 November 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dapat terlaksana dengan baik berkat bantuan dari semua pihak yang bersangkutan, baik dari pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhan Surabaya maupun dari pihak PT BERKAH SARANA INTI. Tanpa bantuan dan bimbingan yang telah diberikan dari awal hingga akhir, tentunya penulis tidak membuahkan hasil seperti yang diharapkan. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Mudayat, S.Pd., MM. selaku PLH di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhan Barunawati Surabaya.
2. Ibu Meyti Hanna Ester Kalangi, S.Sos, MM., selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhan Surabaya
3. Ibu Dr.Indriana Kristiawati, SE., MM. dan Pak Mudayat, S.Pd., MM. Selaku Dosen Pengujii Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhan Barunawati Surabaya

4. Soedarmanto, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Barunawati Surabaya;
5. Bapak Muwiknyo selaku Direktur PT. Berkah Sarana Inti Surabaya
6. Bapak Didik Suharyanto selaku Pembimbing di PT Berkah Sarana Inti Surabaya
7. Kedua Orang Tua yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat guna menyelesaikan Laporan Magang ini.

Surabaya, 1 Desember 2023

M. RISKI ARIF BACHTIAR
NIM 20111035

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Magang.....	2
1.2.2 Manfaat Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Umum Perusahaan	5
2.2 Visi Misi Perusahaan	8
2.3 Bidang Usaha Perusahaan	8
2.4 Pihak yang bekerja sama dengan PT Berkah Sarana Inti	9
2.5 Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
BAB III LANDASAN TEORI	11
3.1 Manajemen Logistik	11
3.2 Strategi Generik.....	12
3.3 Efektifitas.....	14
3.4 Definisi Operasional	15
3.5 Definisi Bongkar Muat	16
3.5.1 Kegiatan Perusahaan Bongkar Muat	17
3.5.2 Jenis Peralatan Bongkar Muat	18
3.5.3 Dokumen – dokumen Bongkar.....	19
3.6 Perusahaan Bongkar Muat.....	20

BAB IV PEMBAHASAN	23
4.1 Kegiatan Praktis.....	23
4.2 Metode Magang.....	27
4.2.1 Tempat dan Waktu Magang	28
4.2.2 Pengumpulan Data.....	28
4.3 Metode Pengumpulan Data	29
4.4 Analisis Data.....	29
4.5 Identifikasi Masalah	31
4.6 Sebab dan Akibat Masalah	31
4.6.1 Sebab Masalah	31
4.6.2 Akibat Masalah.....	32
4.7 Solusi Pemecahan Masalah	33
BAB V PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran	36
DAFTAR PUSTAKA	xi
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Kegiatan Praktis	23
----------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	10
--------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumen *Statement of Fact*
- Lampiran 2 Dokumen *Labour Sheet*
- Lampiran 3 Dokumen *Outturn Short / Overlanded Cargo*
- Lampiran 4 Dokumen *Cargo Daily Working Report*
- Lampiran 5 Dokumen *Damage Cargo Statement*
- Lampiran 6 Dokumen *Outturn Report*
- Lampiran 7 Dokumen *Tally Sheet*
- Lampiran 8 Dokumen *Statement of Fact (Working Report)*
- Lampiran 9 Dokumen *Tally Sheet*
- Lampiran 10 Dokumen *Tally Sheet*
- Lampiran 11 Dokumen Pemberitahuan Kedatangan Kapal
- Lampiran 12 Dokumen Surat Pernyataan Kerja Bongkar Muat (SPKBM)
- Lampiran 13 Dokumen *Inward Manifest*
- Lampiran 14 Dokumen *Operation Plan*
- Lampiran 15 Dokumen *Stowage Plan*
- Lampiran 16 Dokumen Permohonan Kerjasama Penggunaan Terminal Jamrud
- Lampiran 17 Dokumen Penujukkan Kerja Bongkar Muat
- Lampiran 18 Foto Penulisan Surat Jalan
- Lampiran 19 Foto Barang di dalam Palka Kapal
- Lampiran 20 Foto Proses Pengangkutan Barang menggunakan Forklift
- Lampiran 21 Foto Barang berada di Kade sebelum diangkut oleh Forklift ke
Armada
- Lampiran 22 Form Pendaftaran Magang
- Lampiran 23 Surat Jawaban atas Permohonan Praktek Magang
- Lampiran 24 Lembar Bimbingan Magang
- Lampiran 25 Nilai Magang di Tempat Kerja

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang ini adalah kegiatan internal kampus yang dikemas dalam mata kuliah yang wajib dilakukan dan diikuti oleh seluruh mahasiswa STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA berupa kegiatan pembelajaran yang dilakukan dilapangan untuk membantu mahasiswa menyesuaikan atau menerapkan teori yang dipelajari di tempat kuliah dengan keadaan yang sebenarnya pada dunia kerja.

Di abad perkembangan teknologi dan pertumbuhan ekonomi, maka kita Diperlukan peningkatan mutu dan kualitas sumber daya manusia. Oleh karena itu, banyak lembaga pendidikan yang menciptakan sistem pendidikan untuk meningkatkan kualitas, kemampuan, dan keahlian sumber daya manusia guna mengurangi pengangguran, menciptakan lapangan kerja, dan mampu bersaing di dunia bisnis nyata.

Melihat situasi ini, kita sebagai sumber daya manusia sendiri perlu melakukan hal tersebut. Memiliki kemampuan menguasai ilmu yang diperoleh dari bidang pendidikan yang kemudian diterapkan pada dunia bisnis. Karena, pendidikan yang dilakukan di perguruan tinggi masih terbatas pada pemberian teori dan praktek dalam skala kecil. Melakukan kegiatan pelatihan kerja langsung membuat mahasiswa mengetahui kondisi pada lapangan kerja sehingga Mampu memahami dan menyelesaikan setiap permasalahan yang muncul di dunia pekerjaan. Program praktek kerja ini disusun untuk menjembatani antara mahasiswa dan dunia kerja.

Agar kita sebagai mahasiswa mendapatkan proses belajar dan pengetahuan yang lebih tinggi dan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa di masa yang mendatang. Kegiatan magang ini berisi tentang penelitian, pendidikan dan pelatihan yang bertujuan sebagai bekal mahasiswa kelak setelah lepas dari instansi pendidikan STIAMAK agar menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan memiliki tanggung jawab yang besar dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

Kegiatan Magang ini tentunya memiliki tujuan serta manfaat bagi berbagai pihak, baik bagi penulis, instansi pendidikan maupun institut tempat magang.

1.2.1 Tujuan Magang

Setiap kegiatan yang dilaksanakan tentunya mempunyai tujuan, adapun tujuan dilaksanakannya praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut;

1. Tujuan Bagi Mahasiswa

Sebagai mahasiswa kegiatan magang ini memiliki beberapa manfaat sebagai berikut.

- a. Untuk menambah wawasan dalam dunia kerja
- b. Untuk menambah relasi dalam dunia kerja dimana kedepannya sebagai sumber untuk mendapatkan informasi mengenai pekerjaan
- c. Meningkatkan soft skill mahasiswa seperti kompetensi internal, Berkomunikasi dan meningkatkan rasa percaya diri terhadap lingkungan kerja yang sesungguhnya

2. Tujuan Bagi Institusi Tempat Magang

Sebagai peserta magang tentunya ikut berpartisipasi memberikan kontribusi secara aktif pada perusahaan. Maka adapun tujuan magang bagi PT Berkah Sarana Inti sebagai berikut.

- a. Mendapatkan referensi sebagai bahan pertimbangan untuk meningkatkan kinerja sistem yang sudah berjalan
- b. Memperoleh tenaga yang dapat diperbantukan dan tidak menutup kemungkinan adanya kesempatan peserta magang diangkat jadi karyawan jika dinilai baik kinerjanya

3. Tujuan Bagi STIAMAK

- a. Sebagai alat ukur mahasiswa dalam memahami materi – materi perkuliahan dan penerapannya.
- b. Sebagai penilaian sejauh mana kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja.

1.2.2 Manfaat Magang

Praktek lapangan kerja memiliki beberapa manfaat yang dapat menjadi bekal mahasiswa pada saat terjun diduna kerja. Berikut adalah manfaat dari kegiatan magang.

1. Praktek Lapangan Kerja memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapat pengalaman didunia kerja secara langsung
2. Praktek Lapangan Kerja dapat membantu mahasiswa untuk menemukan minat dan bakat pada pekerjaan sektor maritim

3. Praktek Lapangan Kerja memberikan kesempatan mahasiswa untuk memperluas relasi dan menambah jaringan profesional yang berguna dalam mencari pekerjaan dimasa depan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Umum Perusahaan

PT. Perusahaan Bongkar Muat Berkah Sarana Inti (*Stevedoring co.*) didirikan berdasar Akta Notaris no.23 tanggal 24 Januari 1986 dari Henk Limanow, S.H., notaris di Jakarta, dan telah mengalami beberapa kali perubahan, antara lain dengan akata No.22 tanggal 18 Nopember 1988 dari Jacinta Susanti, S.H., notaris di Jakarta, mengenai nama Perusahaan, Akta pendirian dan perubahannya disahkan Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No.C2-4606.HT.01.01-TH.89 tanggal 23 Mei 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 89 Tambahan No. 5661 tanggal 06 Nopember 1992.

Untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan telah mengubah anggaran dasar Perseroan sebagaimana yang dinyatakan dalam akta No.33 tanggal 14 September 2009 dari Djumini Setyoadi, S.H.,MKn, notaris di Jakarta, antara lain mengenai persetujuan perubahan pasal 11 ayat 3 dan pasal 14 ayat anggaran dasar Perusahaan dan persetujuan perubahan anggota direksi dan komisaris, anggaran dasar tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.10-16786 tanggal 05 Oktober 2009. Tahun 2022 melakukan perubahan modal yang dinyatakan dalam Akta No. 12 tanggal 22 April 2022 dari Nuzulla Khairani S.H., Mkn Notaris di Tangerang, dan memperoleh pengesahan dari Kemenkum Ham RI No. AHU-AH.01.09-0010259 tanggal 28 April

2022. Perusahaan berkedudukan dan beroperasi di Surabaya, dengan alamat di Jalan Perak Barat No. 143 Surabaya, Jawa Timur telah memulai kegiatan operasional sejak tahun 1989. Untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan telah mengubah anggaran dasar Perseroan sebagaimana yang dinyatakan dalam akta No.33 tanggal 14 September 2009 dari Djumini Setyoadi, S.H.,MKn, notaris di Jakarta, antara lain mengenai persetujuan perubahan pasal 11 ayat 3 dan pasal 14 ayat anggaran dasar Perusahaan dan persetujuan perubahan anggota direksi dan komisaris, anggaran dasar tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.10-16786 tanggal 05 Oktober 2009. Tahun 2022 melakukan perubahan modal yang dinyatakan dalam Akta No. 12 tanggal 22 April 2022 dari Nuzulla Khairani S.H., Mkn Notaris di Tangerang, dan memperoleh pengesahan dari Kemenkum Ham RI No. AHU-AH.01.09-0010259 tanggal 28 April 2022. Perusahaan berkedudukan dan beroperasi di Surabaya, dengan alamat di Jalan Perak Barat No. 143 Surabaya, Jawa Timur telah memulai kegiatan operasional sejak tahun 1989. Untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan telah mengubah anggaran dasar Perseroan sebagaimana yang dinyatakan dalam akta No.33 tanggal 14 September 2009 dari Djumini Setyoadi, S.H.,MKn, notaris di Jakarta, antara lain mengenai persetujuan perubahan pasal 11 ayat 3 dan pasal 14 ayat anggaran dasar Perusahaan dan persetujuan perubahan anggota direksi dan komisaris, anggaran dasar tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.10-16786 tanggal 05 Oktober 2009. Tahun

2022 melakukan perubahan modal yang dinyatakan dalam Akta No. 12 tanggal 22 April 2022 dari Nuzulla Khairani S.H., Mkn Notaris di Tangerang, dan memperoleh pengesahan dari Kemenkum Ham RI No. AHU-AH.01.09-0010259 tanggal 28 April 2022. Perusahaan berkedudukan dan beroperasi di Surabaya, dengan alamat di Jalan Perak Barat No. 143 Surabaya, Jawa Timur telah memulai kegiatan operasional sejak tahun 1989. Untuk memenuhi ketentuan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perusahaan telah mengubah anggaran dasar Perseroan sebagaimana yang dinyatakan dalam akta No.33 tanggal 14 September 2009 dari Djumini Setyoadi, S.H.,MKn, notaris di Jakarta, antara lain mengenai persetujuan perubahan pasal 11 ayat 3 dan pasal 14 ayat anggaran dasar Perusahaan dan persetujuan perubahan anggota direksi dan komisaris, anggaran dasar tersebut telah memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.10-16786 tanggal 05 Oktober 2009. Tahun 2022 melakukan perubahan modal yang dinyatakan dalam Akta No. 12 tanggal 22 April 2022 dari Nuzulla Khairani S.H., Mkn Notaris di Tangerang, dan memperoleh pengesahan dari Kemenkum Ham RI No. AHU-AH.01.09-0010259 tanggal 28 April 2022. Perusahaan berkedudukan dan beroperasi di Surabaya, dengan alamat di Jalan Perak Barat No. 143 Surabaya, Jawa Timur telah memulai kegiatan operasional sejak tahun 1989.

2.2 Visi Misi Perusahaan

1. Visi :

Menjadi perusahaan bongkar muat dengan mutu layanan terbaik di Tanjung Perak.

2. Misi :

Mengoptimalkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2000 yang telah dimiliki untuk menjaga mutu layanan sehingga menghadirkan jasa yang memuaskan dan mengesankan.

2.3 Bidang Usaha Perusahaan

Kegiatan utama PT Berkah Sarana Inti adalah melaksanakan bongkar muat dari dan ke kapal serta menerima dan menyerahkannya kepada pemilik barang yang dibagi menjadi 3 (tiga) bagian :

1. *Stevedoring*

Stevedoring adalah suatu pekerjaan membongkar dari kapal ke dermaga, tongkang, truck dan sebaliknya dari dermaga, tongkang, truck dimuat dan disusun rapi di dalam kapal.

2. *Cargodoring*

Cargodoring adalah suatu kegiatan mengangkut barang dari dermaga ke gudang/lapangan penumpukan dan sebaliknya

3. *Receiving/delievery*

Receiving/delievery adalah suatu kegiatan mengambil barang dari gudang atau lapangan penumpukan dan diserahkan pada pemilik barang dan sebaliknya.

Disamping kegiatan utama PT. PBM Berkah Sarana Inti mempunyai kegiatan dan aspek lainnya yaitu Persewaan *Forklift*. Persewaan *Forklift* adalah menyewakan alat – alat termaksud selama tidak digunakan untuk kegiatan sendiri, namun untuk menambah hasil usaha.

2.4 Pihak yang bekerja sama dengan PT Berkah Sarana Inti

Sebagai perusahaan bongkar muat tentunya bekerja sama dengan berbagai pihak. Berikut adalah daftar pihak yang memberikan order kepada PT Berkah Sarana Inti, baik dari perusahaan asing maupun perusahaan lokal :

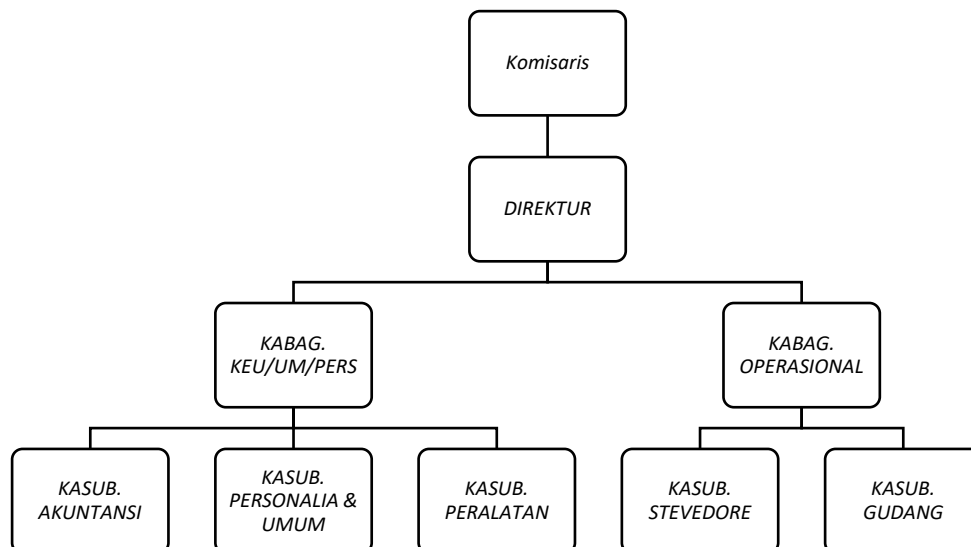
1. Perusahaan Asing
 - a. International Total Service & Logistic
 - b. Easter Car Liner Japan
 - c. Pan Ocean Shipping Korea
 - d. Tasman Orient New Zealand
 - e. Dongnama Shipping Korea
 - f. Jardin Shipping
 - g. PT International Total Serve
2. Perusahaan Lokal
 - a. PT Karana Line
 - b. PT Dalian Putra Maritime
 - c. PT Sunrise Steel
 - d. PT Karana Panorama Logistik
 - e. PT Panca Kusuma Logistik

f. PT Steel Pipe Indonesia

2.5 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan yang di harapkan dan diinginkan

Struktur organisasi menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa, jadi ada satu pertanggung jawaban apa yang akan di kerjakan. PT BERKAH SARANA INTI mempunyai struktur organisasi sebagaimana berikut ini;



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Sumber Data PT Berkah Sarana Inti

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Manajemen Logistik

Menurut manajemen logistik, yang didefinisikan oleh Donald J. Bowersox dan David Closs (1995), manajemen logistik mencakup semua hal yang berkaitan dengan bisnis, seperti transportasi, fasilitas, lokasi, inventarisasi, komunikasi, pengurusan, dan penyimpanan. Namun, seperti yang dinyatakan Gattorna dan Walters dalam buku *Managing Supply Chain: A Strategic Perspective (1996)*, manajemen logistik adalah bagian dari manajemen strategis yang bertanggung jawab untuk mengelola akuisisi, transportasi, dan penyimpanan bahan mentah, bahan setengah jadi, dan informasi yang menyertainya dalam saluran pemasaran organisasi untuk memenuhi harapan pelanggan dan mencapai aspek keuntungan perusahaan. A. Hasyim Ali menterjemahkan pendapat P. Bowersox tentang pengertian logistik modern. Logistik modern yaitu proses pengelolaan yang strategis terhadap pemindahan dan penyimpanan barang, suku cadang, dan barang jadi dari para *supplier*, diantara fasilitas-fasilitas perusahaan dan kepada para pelanggan.

Menurut Martin (1988) mengartikan Manajemen Logistik sebagai proses yang secara strategik mengatur pengadaan barang (*Procurement*), perpindahan dan penyimpanan bahan, komponen dan penyimpanan barang jadi dan informasi terkait melalui organisasi dan jaringan pemasarannya dengan cara tertentu sehingga

keuntungan dapat dimaksimalkan baik untuk jangka waktu mendatang melalui pemenuhan pesanan dengan biaya yang efektif.

Dari definisi di atas, dapat disimpulkan bahwa Manajemen Logistik adalah kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan terhadap pengelolaan (siklus) logistik guna mendukung efektivitas dan efisiensi dalam upaya pencapaian tujuan organisasi. Cara untuk mencapai keberhasilan dalam mengelola lingkungan bisnis yang berubah adalah dengan membuat strategi yang jelas. Strategi memberikan ikatan kepada setiap anggota organisasi. Jika konsep strategi tidak jelas, keputusan akan menjadi abstrak atau berdasarkan naluri sederhana, mengabaikan opsi lain. Pencapaian teknik yang telah diatur sebelumnya akan dipengaruhi oleh pemahaman yang layak tentang konsep-konsep penting dari strategi dan konsep-konsep terkait lainnya. Salah satu konsep itu adalah:

1. Proses Keahlian Berbeda yang diterapkan oleh suatu organisasi agar dapat melakukan tugas yang lebih baik dari kompetitornya.
2. Proses Keunggulan Kompetisi yang secara eksplisit ditingkatkan oleh suatu organisasi untuk unggul dari kompetitornya.

3.2 Strategi Generik

Teori strategi generik merupakan sebuah pemikiran yang dikemukakan oleh Michael E. Porter yang menggagas mengenai sebuah strategi dalam menghadapi suatu persaingan antar perusahaan, teori ini biasa dikenal dengan strategi generik. Strategi generik adalah suatu pendekatan untuk mengungguli pesaing dalam industri tertentu ini berarti bahwa semua perusahaan dapat memperoleh hasil laba

yang tinggi, sedangkan di industri yang lain keberhasilan dengan salah satu strategi generik mungkin diperlakukan hanya untuk mendapatkan hasil laba yang layak dalam artian mutlak. Dengan kata lain, strategi generik merupakan aktivitas-aktivitas perusahaan yang mampu menciptakan keunggulan yang berbeda dari para pesaingnya

Strategi generik merupakan salah satu strategi yang sering digunakan oleh perusahaan untuk bersaing dalam industri sejenis maupun berbeda jenis yang bertujuan untuk menciptakan posisi menguntungkan serta kekuatan pada persaingan industri. Strategi strategi generik yang telah ditetapkan kemudian akan digunakan untuk menetapkan hal-hal yang berkaitan dengan perencanaan dan pengimplementasian kegiatan operasional, sehingga perusahaan mempunyai arah yang jelas dalam upaya mencapai tujuan. Penempatan strategi yang baik dapat memperoleh tingkat keuntungan yang tinggi walaupun struktur penunjang industri dan profitabilitas rata-rata tidak terlalu mendukung.

Menurut Michael E. Porter terdapat tiga landasan teori strategi yang dapat membantu organisasi memperoleh keunggulan kompetitif, yaitu strategi keunggulan biaya, diferensiasi, dan fokus. Michael E. Porter menamakan ketiganya strategi umum (strategi generik). Pada strategi generik biaya rendah, strategi digunakan untuk menekankan pembuatan produk standar dengan biaya per unit sangat rendah untuk konsumen yang peka terhadap perubahan harga. Strategi generik diferensiasi adalah sebuah upaya yang dilakukan perusahaan untuk membuat produk yang berbeda dan memiliki ciri khas tersendiri agar lebih menarik konsumen. Dan strategi generik fokus berarti membuat produk dan menyediakan

jasa yang memenuhi keperluan sejumlah kelompok kecil konsumen atau memfokuskan pada daerah segmen pasar tertentu. Strategi yang dikemukakan Michael E. Porter mensyaratkan adanya suatu penataan organisasi, prosedur pengendalian, dan sistem intensif yang berbeda. Perusahaan besar yang memiliki sumber daya yang besar dalam proses produksi biasanya bersaing dengan landasan keunggulan biaya dan atau dengan diferensiasi, sedangkan perusahaan kecil sering bersaing dengan landasan fokus.

3.3 Efektifitas

Kata efektif berasal dari bahasa Inggris yaitu *effective* yang berarti berhasil atau sesuatu yang dilakukan berhasil dengan baik. Disebut efektif apabila tercapai tujuan ataupun sasaran seperti yang telah ditentukan.

Efektif menurut Peter F. Drucker adalah mengerjakan pekerjaan yang benar (*doing the right things*), sedangkan efisien menurutnya adalah mengerjakan pekerjaan dengan benar (*doing things right*).

Efisien (daya guna) adalah proses penghematan 7M + 1I (*ma, money, material, machines, methods, marketing, minutes* + informasi) dengan cara melakukan pekerjaan dengan benar (*do things right*), sedangkan efektif (hasil guna) adalah tingkat keberhasilan pencapaian tujuan (*outcomes*) dengan cara melakukan pekerjaan yang benar (*do the right things*).

SP. Siagian, efektif adalah tercapainya berbagai sasaran yang ditentukan tepat pada waktunya dengan menggunakan sumber-sumber tertentu yang sudah dialokasikan untuk melakukan kegiatan tertentu.

Dari pendapat diatas dapat disimpulkan bahwa efektivitas merupakan kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh suatu organisasi agar pelaksanaan kegiatan yang dilakukan dalam organisasi tersebut dapat terealisasi sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan sebelumnya sehingga mencapai hasil yang baik.

3.4 Definisi Operasional

Menurut Eddy Herjanto (2018:150), kegiatan operasional adalah kegiatan kompleks yang melibatkan tidak hanya pelaksanaan fungsi manajerial dan koordinasi berbagai kegiatan untuk mencapai tujuan operasional, tetapi juga kegiatan teknis

Menurut Jay Haizer yang dikutip oleh (Rismawati, 2013), manajemen operasional adalah serangkaian kegiatan yang menghasilkan nilai dalam bentuk barang dan jasa dengan mengubah input menjadi output.

Menurut Pangestu yang dikutip oleh (Rangkuti, 2014), Manajemen operasional adalah penerapan ilmu manajemen untuk mengatur seluruh kegiatan produksi atau operasional agar dapat dilakukan secara efisien.

Menurut Eddy Herjanto yang dikutip oleh (Rezky, 2015), manajemen operasional adalah suatu proses yang berkesinambungan dan efektif dalam menggunakan fungsi manajemen untuk mengintegrasikan berbagai sumber daya secara efisien dalam rangka mencapai tujuan.

Berdasarkan uraian diatas, maka dapat disimpulkan bahwa operasional merupakan kegiatan kompleks dalam mengkoordinasikan berbagai kegiatan yang menghasilkan *output*.

3.5 Definisi Bongkar Muat

Kegiatan bongkar muat paling utama pada suatu kepelabuhan adalah kegiatan bongkar muat baik bongkar muat barang, bongkar muat hewan, maupun bongkar muat penumpang (Embarkasi dan Debarkasi). Adapun definisi Bongkar Muat menurut para ahli.

Menurut Martopo dan Soegiyanto (2004:30) proses bongkar muat adalah kegiatan mengangkat, mengangkut serta memindahkan muatan dari kapal ke dermaga pelabuhan atau sebaliknya.

Menurut Lasse (2014:490) Bongkar muat adalah kegiatan bongkar muat barang di kapal. Pembongkaran kargo dapat dilakukan langsung dari kapal (*direct delivery*) ke truk, kereta api atau tongkang, dan kargo juga dapat diangkut melalui gudang atau lapangan (*Indirect delivery*) ke pemilik barang. menunggu untuk mengumpulkannya. Juga pemuatan barang dapat berupa pengiriman langsung atau pengiriman tidak langsung.

Menurut Matthew (2016:60), bongkar muat meningkatkan kegiatan bongkar muat barang dari kapal, termasuk kegiatan barang dari galangan kayu dan dermaga ke kapal di gudang dan sebaliknya.

Menurut Utami (2018:30) bongkar muat adalah pemindahan barang muatan dari kapal ke kendaraan angkutan darat melalui gudang dan dari kendaraan darat atau gudang ke kapal.

Dari beberapa pendapat diatas maka dapat disimpulkan bongkar muat adalah suatu aktivitas menaikkan dan menurunkan barang ke kapal. Dan kegiatan pembongkaran tersebut dapat dilakukan langsung dari kapal ke truk/kereta api.

3.5.1 Kegiatan Perusahaan Bongkar Muat

Menurut Oktavia, N., (2018:55) , kegiatan dalam bongkar muat diuraikan sebagai berikut :

1. *Stevedoring*, adalah kegiatan membongkar barang dari kapal ke dermaga atau memuat barang dari dermaga/tongkang/truk kedalam kapal sampai dengan tersusun dalam palka kapal dengan menggunakan Derek kapal atau Derek darat.
2. *Cargodoring*, adalah kegiatan melepaskan barang dari tali/jala di dermaga dan mengangkut dari dermaga ke gudang/lapangan penumpukan barang selanjutnya menyusun di lapangan/gudang penumpukan selanjutnya
3. *Receiving*, adalah muatan (Peti Kemas) kedalam suatu lapangan penumpukan
4. *Delivery*, adalah pengeluaran Peti Kemas bongkar dari lapangan penumpukan consignee.
5. *Lift On*, adalah kegiatan menaikkan barang dari gudang/lapangan ke atas kendaraan.
6. *Lift Off*, adalah kegiatan menurunkan barang dari atas kendaraan ke gudang/lapangan

3.5.2 Jenis Peralatan Bongkar Muat

Menurut Koelangan (2018:75), jenis peralatan untuk bongkar muat peti kemas ada 5 (lima) alat. Namun hanya ada 4 (empat) jenis peralatan bongkar muat peti kemas yang digunakan di terminal Pelabuhan Tanjung Priok yaitu :

1. *RTGC (Rubber Tyred Gantry)* adalah alat bongkar muat container yang dapat bergerak dalam penumpukan/*CY* yang berfungsi untuk menaikkan/menurunkan *container*/peti kemas dari dan ke atas trailer atau sebaliknya dalam area stack/penumpukan sesuai dengan *block, slot, row, dan tier*.
2. *HMC (Harbour Container Crane)* adalah bongkar muat di pelabuhan/crane yang memiliki sifat yang fleksibel sehingga bisa digunakan untuk bongkar muat *container* maupun barang curah/general *cargo* dengan kapasitas angkat/*SWL (Safety Weight Load)* sampai dengan 100 ton.
3. *QCC (Quayside Container Crane)*
Container crane atau sering disebut Quayside Container Crane adalah alat untuk melakukan bongkar muat container/petikemas yang berada di dermaga dan berjalan diatas rel.
4. *GLC (Gantry Luffing Crane)* merupakan jenis lain dari alat bongkar muat pelabuhan. Bentuknya seperti Derek kapal, tetapi berada di dermaga. Beberapa alat ini menggunakan rel atau roda untuk bergerak. Alat ini

dapat digunakan untuk berbagi jenis cargo seperti *container*, *bag* dan *dry cargo* dengan penambahan alat khusus.

3.5.3 Dokumen – dokumen Bongkar

Dokumen–dokumen bongkar yang dibutuhkan dalam penanganan bongkar adalah sebagai berikut :

1. *Tally* Bongkar adalah pada waktu barang dibongkar dilakukan pencatatan jumlah *colli* dan kondisinya sebagaimana terlihat dan hasilnya dicatat dalam *tally sheet* bongkar. (Wahyu Agung P,2014);
2. *Statement of facts* adalah rekapitulasi dari seluruh *time sheet* yang dibuat selama kegiatan bongkar muat berlangsung. (Wahyu Agung P,2014);
3. *Delivery Order* adalah bukti kepemilikan barang yang berisi nama kapal, pemilik barang, jenis barang, dll. Yang dikeluarkan oleh perusahaan pelayaran. (Wahyu Agung P,2014);
4. *Stowage Plane* adalah gambaran irisan memanjang /penampang sebuah kapal dengan muatan yang menunjukkan tempat-tempat penyusunan muatan. (Wahyu Agung P,2014)
5. *Time Sheet* adalah laporan harian kegiatan bongkar/muat, jam-jam kerja, kendala yang dihadapi, penggunaan TKBM dan peralatan bongkar muat yang digunakan. (Dwi Anggoro,2018)
6. *Shipping Intruction (SI)* merupakan dokumen sebagai bukti sekaligus instruksi dari pengirim kepada perusahaan ekspedisi *cargo* untuk melakukan pengiriman barang. Dokumen ini berisi detail pengiriman,

seperti nama pengirim, nama penerima, alamat pengirim, alamat penerima, jumlah koil, dan jenis barang;

7. *Packing List* merupakan dokumen yang memuat data barang yang dikirimkan meliputi jenis barang, jumlah barang, berat barang, dan ukuran barang;
8. *Invoice* adalah dokumen tentang tagihan yang harus dibayarkan oleh pengirim kepada perusahaan ekspedisi *cargo*. Dalam dokumen ini meliputi beberapa hal yang dicantumkan yaitu berat barang, asuransi, tariff per kg, dan total biaya yang harus dibayarkan;
9. *Bill of Lading* adalah surat perjanjian pengangkutan antara *shipper* (pengirim), *Consignee* (Penerima) dengan *Carrier* (Pengangkut). Data yang tercantum pada *B/L* adalah sesuai data yang telah ada dari shipper berdasarkan barang yang telah masuk dalam kontainer.

3.6 Perusahaan Bongkar Muat

Perusahaan Bongkar Muat (PBM) adalah badan hukum Indonesia yang khusus didirikan untuk menyelenggarakan dan mengusahakan kegiatan bongkar muat barang dari dan ke kapal (KMP No. KM 14 tahun 2002).

1. Kewajiban Perusahaan Bongkar Muat

Kewajiban perusahaan bongkar muat (PBM) bertanggung jawab selama melakukan usahanya perusahaan bongkar muat memiliki kewajiban yang harus dipenuhi. Menurut R.P Suyono (2007) ada beberapa kewajiban PBM yaitu sebagai berikut :

- a. Melaksanakan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan dalam izin usaha dalam keputusan ini, dan kebijaksanaan umum pemerintah di bidang penyelenggaraan kegiatan bongkar muat dari dan ke kapal.
 - b. Memenuhi batasan minimal kecepatan bongkar muat barang yang telah ditetapkan pada setiap pelabuhan.
 - c. Mengenakan/memberlakukan tarif yang berlaku sesuai peraturan.
 - d. Meningkatkan keterampilan kerja.
 - e. Bertanggung jawab terhadap barang selama berada di bawah pengawasannya
 - f. Bertanggung jawab kepada kerusakan alat bongkar muat (*gear*) kapal yang disebabkan oleh kesalahan, kelalaian orang-orang yang bekerja di bawah pengawasannya.
 - g. Menyampaikan laporan kegiatan usahanya secara berkala kepada pihak yang terkait yaitu:
 - h. Administrator pelabuhan setempat berupa laporan harian, bulanan, dan tahunan
 - i. Direktur Jenderal Perhubungan Laut, dalam hal ini adalah Kepala Direktorat Lalu Lintas Angkutan Laut setempat berupa laporan bulanan dan tahunan
 - j. Menaati segala peraturan perundangan yang berlaku.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Perusahaan Bongkar Muat

Dalam melakukan pelayanan, perusahaan bongkar muat harus bekerja sama dengan pihak seperti PT Pelabuhan Indonesia, perusahaan pelayaran, EMKL, pemilik barang, penyedia tenaga buruh, dan sebagainya. Masing-masing pihak

memiliki tugas dan tanggung jawab. Sedangkan perusahaan bongkar muat memiliki tanggung jawab atas: (R.P Suyono, 2007)

- a. Kelancaran kegiatan bongkar muat.
 - b. Keselamatan penerimaan dan penyerahan barang.
 - c. Kebenaran laporan yang disampaikan.
 - d. Mengatur penggunaan tenaga kerja bongkar muat dan peralatan sesuai kebutuhan.
3. Tahapan – tahapan tugas yang dilaksanakan oleh Perusahaan Bongkar Muat

a. Sebelum Kedatangan Kapal

Dokumen-dokumen yang harus dipersiapkan oleh PBM sebelum kapal sandar di dermaga yaitu Dokumen *manifest, stowage plan, ship plan, loading list, handling order, dangerous cargo list, dan shifting cargo list*

b. Saat Kapal Sandar di Dermaga

Hal-hal yang harus dipersiapkan saat sebelum kapal di dermaga adalah:

- 1) Pembuatan laporan pengawasan kondisi muatan (*cargo* maupun *container*)
- 2) Pengawasan dan supervisi kegiatan operasional bongkar muat

c. Setelah Keberangkatan Kapal

Hal-hal yang harus dilakukan setelah kapal berangkat adalah :

- 1) Pembuatan laporan hasil kegiatan bongkar muat secara menyeluruh dan rekapitulasi hasil kegiatan bongkar muat
- 2) Melaksanakan penagihan terhadap biaya-biaya kegiatan bongkar muat

BAB IV
PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Praktis

Selama proses kegiatan magang dilakukan, penulis dibimbing cara kerja di PT Berkah Sarana Inti. Adapun kegiatan sehari – hari selama proses magang telah direkap oleh penulis didalam tabel di bawah ini.

Tabel 4.1 Kegiatan Praktis

Jurnal Harian Magang PT Berkah Sarana Inti			
Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
Rabu	01-11-23	08:00 - 17.00	Pengenalan Lingkungan Perusahaan
Kamis	02-11-23	08:00 - 17.00	Pemahaman Dasar tentang Perusahaan Bongkar Muat
Jumat	03-11-23	08:00 - 17.00	Pemahaman Alur Dokumen PBM
Sabtu	04-11-23	Libur	
Minggu	05-11-23		
Senin	06-11-23	08:00 - 17.00	Pemahaman Alur Dokumen Bongkar dan Muat Barang
Selasa	07-11-23	08:00 - 17.00	Belajar Membuat Dokumen Surat Permohonan B/M
Rabu	08-11-23	08:00 - 17.00	Belajar memahami Stowage Plan dan Manifes Shipment
Kamis	09-11-23	08:00 - 17.00	Menerima dan mempelajari dokumen PKBM dari PT CBM (Pelayaran)
Jumat	10-11-23	08:00 - 17.00	Membuat Dokumen Surat Permohonan Kerjasama Penggunaan Terminal

Jurnal Harian Magang PT Berkah Sarana Inti			
Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
Sabtu	11-11-23	Libur	
Minggu	12-11-23		
Senin	13-11-23	08:00 - 17.00	Penulisan Surat Jalan dan amprah buruh
Selasa	14-11-23	08:00 - 17.00	Proses Bongkar Coil Steel dari kapal MV. Great Intelligence
Rabu	15-11-23	08:00 - 17.00	Proses Bongkar Coil Steel dari kapal MV. Great Intelligence
Kamis	16-11-23	08:00 - 17.00	Membantu Membuat Dokumen Penyelesaian Kapal
Jumat	17-11-23	08:00 - 17.00	Belajar Membuat Laporan Tally dalam form. Tally sheet
Sabtu	18-11-23	Libur	
Minggu	19-11-23		
Senin	20-11-23	08:00 - 17.00	Mempelajari Jenis – Jenis dan ukuran Coil Steel
Selasa	21-11-23	08:00 - 17.00	Membantu memberikan Terpal pada barang di Lapangan Terminal Jamrud
Rabu	22-11-23	08:00 - 17.00	Membantu memberikan Terpal pada barang di Lapangan Terminal Jamrud
Kamis	23-11-23	08:00 - 17.00	Belajar cara melakukan pembayaran biaya fasilitas ke Pelindo melalui system
Jumat	24-11-23	08:00 - 17.00	Membuat dan Menyerahkan dokumen ke Kantor Otoritas Pelabuhan
Sabtu	25-11-23	Libur	
Minggu	26-11-23		

Jurnal Harian Magang PT Berkah Sarana Inti			
Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
Senin	27-11-23	08:00 - 17.00	Belajar pemahaman mengenai Alat - alat B/M
Selasa	28-11-23	08:00 - 17.00	Membantu membeli solar dan ganti ban alat forklift
Rabu	29-11-23	08:00 - 17.00	Belajar Kegiatan dan Jobdesk Foreman
Kamis	30-11-23	08:00 - 17.00	Belajar Macam – macam ukuran forklift dan Kegunaannya
Jumat	01-12-23	08:00 - 17.00	Belajar System INAPORTNET
Sabtu	02-12-23	Libur	
Minggu	03-12-23		
Senin	04-12-23	08:00 - 17.00	Mengecek barang di Lapangan Penimbunan Impor Terminal Jamrud
Selasa	05-12-23	08:00 - 17.00	Membantu Pengeluaran Barang di Lapangan Penimbunan Terminal Jamrud
Rabu	06-12-23	08:00 - 17.00	Menulis Schedule Kapal Bulan Desember
Kamis	07-12-23	08:00 - 17.00	Belajar Tracking Kedatangan Kapal
Jumat	08-12-23	08:00 - 17.00	Belajar menghitung estimasi kapal sandar dengan dasar kecepatan /jam

Jurnal Harian Magang PT Berkah Sarana Inti			
Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
Sabtu	09-12-23	Libur	
Minggu	10-12-23		
Senin	11-12-23	08:00 - 17.00	Monitoring Kapal menggunakan aplikasi Find Ship
Selasa	12-12-23	08:00 - 17.00	Belajar Tugas – Tugas pengawas di Lapangan Sortir
Rabu	13-12-23	08:00 - 17.00	Belajar Tugas Foreman Darat
Kamis	14-12-23	08:00 - 17.00	Belajar Tugas Foreman Kapal
Jumat	15-12-23	08:00 - 17.00	Belajar Membuat Laporan Penyelesaian Kapal
Sabtu	16-12-23	Libur	
Minggu	17-12-23		
Senin	18-12-23	08:00 - 17.00	Mengikuti Meetingan Kapal
Selasa	19-12-23	08:00 - 17.00	Mengikuti Rapat Bersama Consingnee
Rabu	20-12-23	08:00 - 17.00	Membaca – baca Laporan Penyelesaian Kapal yang telah sandar
Kamis	21-12-23	08:00 - 17.00	Membaca – baca dokumen Kapal pada Arsip
Jumat	22-12-23	08:00 - 17.00	Mengikuti Ke kantor Otoritas Pelabuhan

Jurnal Harian Magang PT Berkah Sarana Inti			
Hari	Tanggal	Jam	Kegiatan
Sabtu	23-12-23	Libur	
Minggu	24-12-23		
Senin	25-12-23	Libur Natal	
Selasa	26-12-23	Cuti Bersama	
Rabu	27-12-23	08:00 - 17.00	Berdiskusi mengenai permasalahan dalam penanganan barang
Kamis	28-12-23	08:00 - 17.00	Meminta bimbingan terkait masalah untuk menyelesaikan laporan
Jumat	29-12-23	08:00 - 17.00	Perpisahan dan Izin Pamit karena Hari Terakhir Magang
Sabtu	30-12-23	Libur	
Minggu	31-12-23		

4.2 Metode Magang

Metode magang merupakan pendalaman materi yang didapatkan dari proses pembelajaran dan menerapkannya secara langsung di lokasi magang.

4.2.1 Tempat dan Waktu Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Berkah Sarana Inti, Jl. Perak Barat No. 143 Surabaya, mulai tanggal 01 November 2023 sampai 31 Desember 2023

4.2.2 Pengumpulan Data

Kegiatan magang telah dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan. Adapun kegiatan magang meliputi seluruh kegiatan yang menyangkut aspek teknis Operasional dan Manajerial. Selama magang kegiatan harian dicatat pada jurnal harian seperti yang disajikan pada Lampiran 4.1. Proses kegiatan magang yang dilakukan sebagai berikut.

1. Persiapan Magang

Menentukan tempat magang dan mengajukan surat pengantar magang dari pihak Instansi Pendidikan STIAMAK Barunawati untuk diajukan kepada PT Berkah Sarana Inti yang kemudian mendapatkan surat balasan resmi dari perusahaan yang menandakan bahwa permohonan kegiatan magang di PT Berkah Sarana Inti telah disetujui.

2. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan dilakukan setiap hari Senin - Jumat pada jam 08.00 – 17.00 dan selama kurang lebih dua bulan di PT Berkah Sarana Inti proses mengerjakan tugas yang telah diberikan guna membantu dan memenuhi laporan magang.

4.3 Metode Pengumpulan Data

Data penelitian ini diperoleh dari laporan praktek kerja lapangan PT Berkah Sarana Inti dan pembahasan masalah menggunakan metode sebagai berikut:

1. *Interview*, metode ini dilakukan untuk mengumpulkan data dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung dengan karyawan divisi operasional di PT Berkah Sarana Inti dan dengan data yang diperlukan agar lebih jelas.
2. Dokumentasi merupakan metode pengumpulan data dengan cara mengumpulkan dokumen – dokumen pada perusahaan PT Berkah Sarana Inti yang berhubungan dengan masalah yang diteliti.

4.4 Analisis Data

Proses mencari dan menyusun secara sistematis data yang dikumpulkan dari penelitian, termasuk hasil wawancara, dokumentasi, dan bahan lainnya, sehingga data menjadi mudah dipahami dan temuan dapat dikomunikasikan. Analisis data dilakukan dengan menganalisis proses bongkar *coil steel*, mulai dari sebelum kapal berthing hingga saat barang sampai kepada *consignee*. Analisis dan pengumpulan data ini membantu menemukan masalah dan menyelesaikannya agar PT Berkah Sarana Inti dapat mengatasi masalah ini.

1. Sebelum Kapal melakukan penyandaran, PT Berkah Sarana Inti mendapatkan dokumen dari Agen Pelayaran. Dokumen tersebut meliputi :
 - a. PKKOP (Pemberitahuan Kedatangan Kapal Otoritas Pelabuhan) yaitu dokumen yang diterbitkan oleh Otoritas Pelabuhan melalui sistem *INAPORNET*.

- b. *BC 1.1 / Inward Manifest* yaitu dokumen yang diterbitkan oleh agen pelayaran yang berisi mengenai data muatan.
 - c. *Stowage Plan* yaitu dokumen dari kapal melalui agen kapal dan diserahkan kepada PT Berkah Sarana Inti
 - d. Surat Penunjukkan dari keagenan
 - e. SPKBM (Surat Penunjukkan Kerja Bongkar Muat) yaitu dokumen yang diterbitkan oleh pelayaran untuk perusahaan bongkar muat yang berisi perintah kerja bongkar muat barang muatan.
2. Dari data diatas, kemudian dipergunakan menjadi dokumen pendukung untuk persyaratan memperoleh dokumen *Operation Plan* dari Pelindo dan dokumen RKBM (Rencana Kerja Bongkar Muat) dari Otoritas Pelabuhan.
 3. Membuat Surat Permohonan Kerja Sama Penggunaan Terminal yang ditujukan untuk PT. Pelindo (Persero)
 4. Melakukan perencanaan kegiatan bongkar barang terkait Alat - alat yang digunakan untuk melakukan proses bongkar, buruh yang dipekerjakan dari TKBM (Tenaga Kerja Bongkar Muat) dan melakukan strategi pembongkaran.
 5. Setelah Kapal *MV. Great Intelligence* datang dan sandar di dermaga Jamrud Utara, Tanjung Perak Surabaya. Kegiatan bongkar barang mulai dilakukan, alat-alat yang digunakan untuk proses bongkar barang yaitu menggunakan sebuah unit *forklift* ukuran 16 Ton dan 1 unit forklift ukuran 23 Ton, 4 Armada truck dan *Ship Crane*.
 6. Setelah selesai melakukan kegiatan bongkar semua barang, kemudian perusahaan bongkar muat membuat laporan dokumen berupa *Statement of Fact*.

Statement of Fact yaitu dokumen yang berisi meliputi dokumen *tally sheet*, *labour sheet*, *outurn report*, *overlanded cargo*, *cargo daily working report* dan *damage cargo statement*.

4.5 Identifikasi Masalah

Pada pelaksanaan praktek kerja lapangan di PT Berkah Sarana Inti, peneliti melihat adanya masalah yang dihadapi dalam proses bongkar *coil steel* hingga barang sampai kepada *consignee* yang dapat diidentifikasi permasalahannya, antara lain :

1. *Foreman* sulit memprediksi posisi barang yang ada di kapal
2. Terjadinya penumpukan barang dibawah kade yang terlalu banyak
3. Ketidaksinkronan antara bongkar koil dari kapal ke kade dengan proses memindahkan koil dari kade ke truck truck pengangkut
4. *Ship Crane* mengalami kemacetan

4.6 Sebab dan Akibat Masalah

4.6.1 Sebab Masalah

Melihat terjadinya identifikasi masalah yang ada pada proses bongkar *coil steel*, berikut adalah sebab – sebab terjadinya masalah :

1. *Foreman* sulit memprediksi posisi barang yang ada di kapal disebabkan karena keterlambatan penyerahan *stowage plan* dari pihak *chief officer* dan *stowage plan* sulit dibaca serta tidak spesifik dalam memuat data – data barang.

2. Terjadinya penumpukan barang dibawah kade yang terlalu banyak disebabkan oleh kurangnya armada truck
3. Pengangkutan barang dari kade ke truck lebih lambat daripada proses bongkar barang dari kapal ke kade, hal ini disebabkan oleh kurangnya *forklift* yang memindahkan barang ke *truck* pengangkut, selain itu *forklift* yang digunakan kurang sesuai dengan kapasitas barang dalam satuan ston
4. *Ship Crane* mengalami kemacetan disebabkan oleh pihak kapal yang kurang mempersiapkan dan melakukan pengecekan terhadap alat yang digunakan dalam proses membongkar koil.

4.6.2 Akibat Masalah

Berikut adalah uraian dari akibat – akibat permasalahan yang ditimbulkan selama kegiatan magang berlangsung :

1. Akibat dari keterlambatan mendapatkan dokumen *stowage plan* yang tidak spesifik, pihak perusahaan kurang bisa menentukan menggunakan *forklift* dengan berat kapasitas berapa ton karena perusahaan memiliki beberapa *forklift* dengan berbagai macam berat dalam satuan ton, hal ini mempengaruhi kinerja dan efisiensi waktu dalam proses bongkat *coil steel*.
2. Kurangnya armada *truck* mengakibatkan *delay* dalam proses pengangkutan barang menuju *consignee*, hal ini merupakan *wasting time* karena lama waktu menunggu truck kembali ke dermaga. Oleh sebab itu,

hal ini berpengaruh terhadap efisiensi waktu dalam proses bongkar barang.

3. Kurangnya jumlah *forklift* yang digunakan dalam proses bongkar dan *forklift* yang digunakan tidak sesuai dengan berat kapasitas barang mengakibatkan membutuhkan waktu yang lebih lama dalam proses bongkar barang, hal tersebut dinilai kurang efektif.
4. *Ship Crane* mengalami kemacetan pada saat proses bongkar berlangsung mengakibatkan proses bongkar pada salah satu palka terhenti, hal ini berakibat banyak waktu yang terbuang, serta membutuhkan waktu yang lebih lama dalam menyelesaikan bongkar barang karena menunggu perbaikan *crane* kapal terlebih dahulu.

4.7 Solusi Pemecahan Masalah

Berikut adalah solusi pemecahan dari masalah yang telah diidentifikasi di atas, berikut uraian solusinya:

1. Berkoordinasi dengan semua pihak yang terkait, khususnya pada pihak PBM lain yang menggunakan kapal pengangkut yang sama. Mengkomunikasikan kepada mereka agar untuk segera mengirimkan dokumen – dokumen terkait jenis barang, kapal pengangkut dan dokumen lainnya. Dengan selalu berkomunikasi dengan semua pihak terkait, segala kendala yang telah dijelaskan di atas akan lebih mudah ditangani bersama – sama.
2. Mengetahui jumlah dan berat barang, kemudian disesuaikan dengan kapasitas muat per truck untuk mengangkut barang menuju *consignee*.

3. Menyambung dengan solusi pada poin pertama, jika dokumen – dokumen terkait barang lebih cepat didapatkan serta kelancaran dalam mengidentifikasi spesifikasi dokumen terkait barang, maka perusahaan lebih muda dalam menentukan alat yang sesuai dengan berat kapasitas untuk digunakan dalam proses bongkar barang.
4. Melakukan maintenance semua alat untuk membongkar barang secara berkala, baik *Ship Crane*, *Forklift*, *Mobile Harbour Crane (HMC)* dan alat bongkar muat lainnya. Hal ini untuk menghindari terjadinya kendala pada saat melakukan proses bongkar atau muat barang.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang dilakukan selama analisis data yang dikumpulkan pada tugas akhir, penulis dapat menyimpulkan bahwa prosedur kegiatan bongkar muatan *Coil Steel* sebagai berikut.

1. Sebelum Kapal Sandar

PT Berkah Sarana Inti memperoleh dokumen dari Agen Pelayaran meliputi:

- a. PKKOP yaitu Pemberitahuan Kedatangan Kapal Otoritas Pelabuhan
- b. PKKPHINSI yaitu sistem dari pelindo yang berfungsi untuk memberikan pelayanan kapal dan barang
- c. *BC 1.1 / Inward Manifest* yaitu dokumen yang diterbitkan oleh agen pelayaran yang berisi mengenai data muatan.
- d. *Stowage Plan* yaitu dokumen yang berisi rincian barang dan diterbitkan oleh pihak kapal melalui agen pelayaran
- e. Surat Penunjukkan dari keagenan
- f. SPKBM yaitu dokumen yang berisi perintah kerja bongkar yang diterbitkan oleh agen pelayaran
- g. Membuat Surat Permohonan Kerja Sama Penggunaan Terminal yang ditujukan untuk PT. Pelindo (Persero)

Setelah mendapatkan dokumen – dokumen di atas, kemudian dokumen tersebut dipergunakan sebagai persyaratan mengisi *form* pada sistem

INAPORTNET untuk mendapatkan dokumen *Operation Plan* dari Pelindo dan RKBM (Rencana Kerja Bongkar Muat).

2. Saat Kapal Sandar di Dermaga Jamrud Utara, Tanjung Perak Surabaya.

Melakukan proses bongkar barang muatan dengan menggunakan 1 *unit forklift* ukuran 16 Ton, 1 *unit forklift* ukuran 23 Ton, 4 Armada truck dan *Ship Crane*.

3. Setelah Kapal Berangkat

Setelah melakukan proses kegiatan bongkar barang muatan, kemudian membuat dokumen – dokumen penyelesaian, yaitu *Statement of Fact, Tally Sheet Report, Labour sheet, Outturn Report, Overlanded Cargo, Cargo Daily Working Report, Damage Cargo Statement*.

5.2 Saran

Dengan hasil pembahasan yang didapat selama proses kegiatan bongkar barang muatan, maka ada beberapa saran penulis, seperti :

1. Perlunya komunikasi dan koordinasi kepada semua pihak yang terkait dalam proses penanganan barang dan dokumen, mulai dari pihak agen pelayaran, *Consignee* (pemilik barang) maupun penangkut barang.
2. Mengevaluasi setiap kegiatan bongkar ataupun muat, agar memberikan peningkatan kinerja untuk kedepannya, baik mengevaluasi dari segi SDM maupun segi alat - alat yang digunakan.
3. Melakukan koordinasi untuk melakukan maintenance alat – alat secara berkala.

DAFTAR PUSTAKA

- Bowersox, Donald J. 2004. *Manajemen Logistik*, Edisi Pertama. Jakarta : Bumi Aksara.
- Wijiharjono, Nuryadi. 2021. *Manajemen Strategik : Pemikiran Michael Porter dan Implikasinya bagi Pengembangan Ekonomi Kreatif*.
- Imam, Arifin. 2020. *Manajemen Penanganan Bongkar Muat Product Oil di Kapal MT SC Explorer LIII*. Phd Thesis. Semarang : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- Yoel, Ekklesia. 2016. *Mengoptimalkan Pelaksanaan Bongkar dan Muat di Kapal MT. Dragonaria*. Phd Thesis. Semarang : Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- Prasetya, N. E. 2019. *Optimalisasi Perawatan Alat Bongkar Muat Guna Memperlancar Kegiatan Bongkar Muat di Kapal Semen Curah MV. Dian Cordelia*. Skripsi.
- Sholeh, A. A., Kristiawati, I., GS, A. D., Dewi, R., Susanti, R., & Hidayat, R. (2024). *Kompensasi Terhadap Motivasi Kerja Karyawan Pada PT. Insolent Raya Di Surabaya*. *Journal Of Management and Creative Business*, 2(1), 82-96.
- Pratama, R. A. P., & Kristiawati, I. (2023). *Pengaruh Marketing Communication, Experiential Marketing, Dan Customer Trust Terhadap Customer Loyalty Pada Pt. Andalan Pacific Samudra*. *Yos Soedarso Economic Journal (YEJ)*, 5(3), 52-69.
- Kristiawati, I., Prastyorini, J., Putri, M., Safitri, C., Riyanto, T., & Taloim, Y. C. (2023). *Pemanfaatan Teknologi Digital Marketing Dan Myob Dengan Bisnis Metode Canvas Masyarakat Produktif Nelayan Desa Sidokumpul Lamongan*. *Community Development Journal: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 4(6), 11387-11392.
- Kalangi, M. H. E., Kristiawati, I., & Kusuma, R. A. E. (2023). *Impact of Work Skills, Performance, and Maintenance on Productivity: A Study on Head Truck Operators in PT. Terminal Petikemas Surabaya*. *Academia Open*, 8(1), 10-21070
- Kristiawati, I., Kamsariaty, K., & Sihombing, D. B. (2023). *Ship Clearance In And Clearance Out Services At Pt. Sauh Bahtera Sakti Jakarta*. *Jurnal Scientia*, 12(01), 578-582.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumen *Statement of Fact*



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
 Jl. Perak Barat No.143, Surabaya

Page 1

STATEMENT OF FACT

MV./ MS. : MV. GREAT INTELLIGENCE V. V7394X
 At Port of : TG. PERAK SURABAYA

Working Record :

Date Day	Labour Gangs	Working Hours	Discharged/Loaded		Remarks
			P'kgs	Ton/M3	
Nop 14th. 2023 Tuesday	1 Gangs	16.00-24.00	63	858.865 Kgs	REMARKS 09.30-16.00 : Waiting for another stevedoring company HATCH 1 (ONE) 16.00-19.00 : Waiting for another stevedoring company 19.00-19.06 : Preparation for Disch. / Unlashing 19.06 : Commenced Disch. 21.00 : Completed Disch. (Labour Moved to Hatch 3) HATCH 3 (THREE) 21.00-01.00 : Waiting for another stevedoring company 01.00-01.10 : Preparation for Disch. / Unlashing 01.10 : Continued Disch. 04.15 : Completed Disch. (Labour Moved to Hatch 5) HATCH 5 (FIVE) 04.15-05.15 : Waiting for another stevedoring company 05.15-05.30 : Preparation for Disch. / Unlashing 05.30 : Continued Disch. 06.18 : Completed Disch. 08.00 : Completed Documen (Nopember 15th.2023)
		24.00-08.00	COIL		
		MEAL TIME 23.30-24.00			
		NON STOP 24.00-01.00 06.00-08.00			
TOTAL			63	858.865 Kgs	



M. V. GREAT INTELLIGENCE

 Chief Officer

Lampiran 2 Dokumen *Labour Sheet*



PT. PERUSAHAAN RONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
 Jl. Perak Barat No.143 Surabaya

Surabaya, 15 Nopember 2023

LABOUR SHEET

Nopember 14th.2023 at 16.00 - Nopember 15th.2023 at 08.00

S.S/ M.V : MV. GREAT INTELLIGENCE	WORKING HOURS	REMARKS
DATE OF ARRIVAL : 14-Nov-23	FROM TILL	09.30-16.00 : Waiting for another stevedoring company
STEVEDORE : 1 (ONE)	16.00-24.00	
SHIPS FOREMAN : 2 (TWO)	24.00-08.00	
SHORE FOREMAN : 2 (TWO)		HATCH 1 (ONE)
TALLYMAN : 2 (TWO)		16.00-19.00 : Waiting for another stevedoring company
CHIEF CHECKER : 1 (ONE)	MEAL TIME	19.00-19.06 : Preparation for Disch. / Unlashing
SHIPS LABOUR : 1 (ONE)	FROM TILL	19.06 : Commenced Disch.
SHORE LABOUR : 1 (ONE)	23.30-24.00	21.00 : Completed Disch. (Labour Moved to Hatch 3)
WATCHMAN : -		
ROPE SLING : -	OVER TIME	HATCH 3 (THREE)
ROPE NETS : -	FROM TILL	21.00-01.00 : Waiting for another stevedoring company
WIRE SLING : 2 (TWO)	24.00-01.00	01.00-01.10 : Preparation for Disch. / Unlashing
WIRE NETS : -	06.00-08.00	01.10 : Continued Disch.
SAFETY NETS : -		04.15 : Completed Disch. (Labour Moved to Hatch 5)
		HATCH 5 (FIVE)
		04.15-05.15 : Waiting for another stevedoring company
		05.15-05.30 : Preparation for Disch. / Unlashing
		05.30 : Continued Disch.
		06.18 : Completed Disch.
		08.00 : Completed Documen (Nopember 15th.2023)

Mechanicals Used at Shore :

19.00-06.18: 1 Unit F.lift @16 TON (OWN) BSI
 19.00-06.18: 1 Unit F.lift @23 TON (OWN) BSI

M. V. GREAT INTELLIGENCE

 CHIEF OFFICER
 Chief Officer



Lampiran 3 Dokumen *Outturn of Short / Overlanded Cargo*



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
Jl. Perak Barat No.143 Surabaya

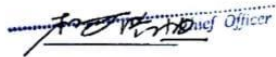
Surabaya, 15 November 2023

OUTTURN OF SHORT / OVERLANDED CARGO

EX. MV. GREAT INTELLIGENCE VOY : V.V7394X ARR : 14 November 2023 SHED: 1

Ex Lot	B / L No.	Marks & Numbers	Number of Packages	Description
		<u>NIL</u>		

CHIEF OFFICER
M. V. GREAT INTELLIGENCE


Chief Officer

GODOWN MASTER


IMAM SANTOSA

CHECKER



Lampiran 4 Dokumen Cargo Daily Working Report



PT. PERUSAHAAN HONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
 Jl. Perak Barat No.143 Surabaya

Lampiran : FM-OP-07 / 14 Juli 2003 / 01/ 1-1

Page 1

Name of Vessel : MV. GREAT INTELLIGENCE
 Arrived : 14 NOVEMBER 2023
 Port of Wharf : JAMRUD UTARA

CARGO DAILY WORKING REPORT

NOVEMBER 14th.2023 AT 16.00 - NOVEMBER 15th.2023 AT 08.00

NO B/L	QUANTITIES		DISCHARGING		BALANCE		WORKING HOURS	WAITING HOURS	REMARKS
	Packages	Tonnage	Packages	Tonnage	Packages	Tonnage	From-To	From-To	
HATCH. 1									
GI7394XSUB17	3	52.100	3	52.100	-	-	16.00-24.00 24.00-08.00	23.30-24.00	
GI7394XSUB18	4	65.600	4	65.600	-	-			
GI7394XSUB19	16	203.042	16	203.042	-	-			
SUB TOTAL	23	320.742	23	320.742	-	-			
HATCH.3									
GI7394XSUB18	2	32.800	2	32.800	-	-	24.00-01.00 06.00-08.00		
GI7394XSUB19	35	444.153	35	444.153	-	-			
SUB TOTAL	37	476.953	37	476.953	-	-			
HATCH.5									
GI7394XSUB06	3	61.170	3	61.170	-	-			
SUB TOTAL	3	61.170	3	61.170	-	-			
GRAND TOTAL	63	858.865	63	858.865	-	-			

ACTUAL WORKING HOURS :
 DISCHARGED/LOADED RATE :
 TON/HOUR/GANG :

M. V. GREAT INTELLIGENCE

[Signature]
 Chief Officer Chief Officer



15 November 2023

Chief Checker

Lampiran 5 Dokumen *Damage Cargo Statement*



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
Jl. Perak Barat No.113 Surabaya

KETERANGAN BARANG RUSAK DAMAGE CARGO STATEMENT

Terima di atas dermaga : JAMRUD UTARA
Received on Wharf

Dibongkar dari Kapal : MV. GREAT INTELLIGENCE Voyage No :
Discharged ex. SS.M.V

Pelabuhan Tanjung Perak : Nopember 14th 2023
At the port of Tanjung perak

B/L NO	Merk dan Nomor Marks & Number	Banyaknya Nomor Quantity of Number	Keterangan Kerusakan, Keadaan Barang Particulars, of Damage condition of cargo
ZHANGJIAGANG/SURABAYA			
GI7394XSUB06	PT. MK PRIMA INDONESIA SURABAYA MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL 3 COIL	
GI7394XSUB17	PT. MK PRIMA INDONESIA SURABAYA MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL 3 COIL	
GI7394XSUB18	PT. MK PRIMA INDONESIA SURABAYA MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL 6 COIL	• 3 (THREE) COILS WAS FOUND COVER OF CARGO DENTED AT THE EDGE COIL PRIOR DISCHARGING
GI7394XSUB19	PT. MK PRIMA INDONESIA SURABAYA MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL 51 COIL	• 5 (FIVE) COILS WAS FOUND COVER OF CARGO DENTED AT THE EDGE COIL PRIOR DISCHARGING

Im V. Great Intelligence
Chief Officer

Imam Santosa
Godown Master



Sudar Hari P.
Stevedore

Lampiran 6 Dokumen *Outturn Report*



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
 Jl. Pecak Barat No.143 Surabaya

Surabaya, 15 November 2023

OUTTURN REPORT


No: 1

SS / MV : MV. GREAT INTELLIGENCE Voy No. : V.V7394X Arrived On : 14 November 2023

B/L No.	Marks & Nos	Desct of Goods	Nos of P'kgs	Actual Disch	Short Landed	Over Landed	Remarks
GI7394XSUB06	PT. MK PRIMA INDONESIA SURABAYA MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL	3	3	-	-	61.170 Kgs
GI7394XSUB17	PT. MK PRIMA INDO INDONESIA SURAI SURABAYA MADE MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL	3	3	-	-	52.100 Kgs
GI7394XSUB18	PT. MK PRIMA INDO INDONESIA SURAI SURABAYA MADE MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL	6	6	-	-	98.400 Kgs
GI7394XSUB19	PT. MK PRIMA INDO INDONESIA SURAI SURABAYA MADE MADE IN CHINA	HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL	51	51	-	-	647.195 Kgs
TOTAL			63	63			858.865 kgs

M. V. GREAT INTELLIGENCE


 CHIEF OFFICER *Chief Officer*


 IMAM SANTOSA
 GODOWN MASTER




 SOEDAR HARI P
 STAFF VEDORE

Lampiran 7 Dokumen Tally Sheet




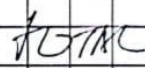
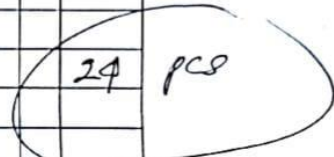
PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
 Jl. Perak Barat No. 143 Surabaya

SHIFT: 2 (BUA)

FM-OP-06 / 14 Juli 2003 / 01 / 1 - 1

TALLY SHEET
 (STEVEDORE)

LOADED INTO / DISCHARGING FROM THE MV. GREAT INTELLIGENCE DATE 19-11-2023
 HATCH NO. 3 INTO/FROM LIGHTER NO. _____ INTO/FROM GODOWN JAMBUD CEMPA
 TIME STARTED 16.00 TIME STOPPED 24.00 TALLY MAN RACHA K

MARKS / NO.	DESCRIPTION	TALLY.				TOTAL	REMARKS
1	B 981 pm	1	1	1	1	4	PCS
2	B 983 TET	1	1	1	1	4	-
3	B 985 TET	1	1	1	1	4	PCS
4	B 982 2b	1	1	1	1	4	-
5	B 981 pm	1	1	1	1	4	PCS
6	B 983 TET	1	1	1	1	4	-
							
							

STEEL COIL AT HATCH 3

CETAK-POR : 8

CHIEF OFFICER
 M. V. GREAT INTELLIGENCE

 Chief Officer



Lampiran 8 Dokumen *Statement of Fact (Working Record)*



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
 Jl. Perak Barat No.143.Surabaya

STATEMENT OF FACT

MV./MS : **MV. GREAT INTELLIGENCE** VOY. V7394X
 At Port of : **TG. PERAK SURABAYA**

Arrived/Anchored at quarantine station : NOPEMBER 10th. 2023 at 15.30 Hrs
 Free Pratique granted :-
 Berthed Wharf/Bouy No : NOPEMBER 14th. 2023 at 09.30 Hrs JAMRUD UTARA
 Description of cargo to disch/load : **HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL**
 Quantity of cargo as per manifest : 63 COIL / 858.865 Kgs
 Notice of Readiness tendered : NOPEMBER 10th. 2023 at 15.30 Hrs
 Notice of Readiness accepted : NOPEMBER 14th. 2023 at 09.30 Hrs
 Discharging/Loading commenced : NOPEMBER 14th. 2023 at 19.06 Hrs
 Discharging/Loading completed : NOPEMBER 15th. 2023 at 06.18 Hrs
 Document completed : NOPEMBER 15th. 2023 at 08.00 Hrs
 sailed :

Working Record

Date Day	Labour Gangs	Working hours	Discharged/Loaded		Remarks
			P'kgs	Ton/M3	
PLEASE SEE ATTACHED SHEET					

Details of stowage and discharging/Loading completed

Hatch no.	Quantity		Completed	
	P'kgs	Ton/M3		
1	23 COIL	320.742 Kgs	November 14th. 2023	at 21.00Hrs
3	37 COIL	476.953 Kgs	November 15th. 2023	at 04.15Hrs
5	3 COIL	61.170 Kgs	November 15th. 2023	at 06.18Hrs
TOTAL	63 COIL	858.865 Kgs		

We hereby certify that the above is true and correct


 Soedarso Puerwanto
 Stevedore

M. V. 
 Master/Chief Officer
 Chief Officer

Lampiran 9 Dokumen Tally Sheet



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
Jl. Perak Barat No. 143 Surabaya

SHIFT : 3 (TIBA)

FM-OP-06 / 14 Juli 2003 / 01 / 1 - 1

TALLY SHEET
(STEVEDORE)

LOADED INTO / DISCHARGING FROM THE MV. GREAT INTELLIGENCE DATE 14-11-2023
HATCH NO. 3 INTO/FROM LIGHTER NO. - INTO/FROM GODOWN JAMRUB UTAMA
TIME STARTED 01.00 TIME STOPPED 05.00 TALLY MAN SAENAL A

MARKS / NO.	DESCRIPTION	TALLY.					TOTAL	REMARKS
1	B 97097E	1	1	1	1		4	pcs
2	B 9932b	1	1	1	1		4	--
3	B 991 PM	1	1	1	1	1	5	pcs
							13	pcs
		1	1	1			3	pcs

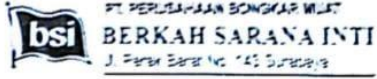
STEEL COIL PE RAK KEMAH

CETAK-POR : 8

CHIEF OFFICER
M. V. GREAT INTELLIGENCE
[Signature]
Chief Officer

TALLY MAN
[Signature]

Lampiran 10 Dokumen Tally Sheet



SHIFT: 2 (NIGHT)

EM-0206 14 JUL 2008 01 1-1

TALLY SHEET
(STEVEDORE)

LOADED INTO / DISCHARGING FROM THE VY: SILOK INDONESIA DATE: 19-11-2013

HATCH NO. 1 INTO FROM LIGHTER NO. _____ INTO FROM GODOWN: 11/11/13/13/14

TIME STARTED 16.00 TIME STOPPED 21.00 TALLY MAN ERIK L

MARKS / NO.	DESCRIPTION	TALLY	TOTAL	REMARKS
1	B.G. 100 P	1 1 1 1	4	100
2	B.G. 100 P	1 1 1 1	4	--
3	B.G. 100 P	1 1 1 1	4	100
4	B.G. 100 P	1 1 1	3	--
5	B.G. 100 P	1 1 1	3	100
6	B.G. 100 P	1 1 1	3	--
7	B.G. 100 P	1 1	2	100
TOTAL			25	100

SILOK INDONESIA

CHIEF OFFICER

Handwritten Signature

TALLY MAN

Stamp and Handwritten Signature

Lampiran 11 Dokumen Pemberitahuan Kedatangan Kapal

11/9/23, 11:30 AM

simpadu-inaportnet.dephub.go.id/document/pdfs/pkk/U0wwMDEuTE4uSURTUVUluMjMxMS4wMDAzMzY-

PEMBERITAHUAN KEDATANGAN KAPAL

Nomor : PKK.LN.IDSUB.2311.000343
Klasifikasi :
Lampiran :
Perihal : Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK)

TANJUNG PERAK, 09-11-2023

Yth. Kepada
Kepala Kantor Kesyahbandaran Dan
Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak
-
di
TANJUNG PERAK

Menunjuk Permenhub No. PM 93 Tahun 2013, dengan ini diberitahukan bahwa akan tiba di pelabuhan TANJUNG PERAK Kapal Milik / charter / Keagenan *) sebagai berikut :

- 1 Nama Kapal / Voyage : MV. GREAT INTELLIGENCE
- 2 Bendera IMO / Number : Hong Kong (HK) / 9800623
- 3 DWT / GT / Jenis Kapal : 38797 / 25561 / GENERAL CARGO
- 4 Draft : 10.5
- 5 LOA : 176.97
- 6 Pemilik / Principle : AL.310/289/DA-2022
- 7 Nama Agen : PT. CAHAYA BERKAH MARITIM
- 8 Nama Nakhoda : JI FANXIANG
- 9 Trayek : PKKA
- 10 Jenis Pelayanan : Luar Negeri
- 11 ETA / ETD : 10-11-2023/16-11-2023
- 12 Pelabuhan Asal / Tujuan : Dari HONG KONG, Tujuan SINGAPORE
- 13 Posisi Kapal Sekarang : LAUT / Anchor
- 14 Tambat / Labuh yang diminta : Dermaga Jamrud Utara
- 15 Jenis barang yang akan di :

a. Bongkar: 1) Non Kontainer

Barang Umum (GC) / Curah Kering/Cair *)

	Tonase	Boxes
Isi 20" / 40"	0 / 0	0 / 0
Kosong 20" / 40"	0 / 0	0 / 0

2) Kontainer

a. Muat : 1) Non Kontainer

Barang Umum (GC) / Curah Kering/Cair *)

	Tonase	Boxes
Isi 20" / 40"	0 / 0	0 / 0
Kosong 20" / 40"	0 / 0	0 / 0

2) Kontainer

- 16 PBM yang ditunjuk : PT. DANIEL SAMUDRA ABADI
PT. Berkah Sarana Inti
PT. PBM. BERLIAN JAYA MARITIM
- 17 Rencana Kerja Bongkar Muat :
- 18 Jenis Barang (sesuai manifest) :

1133

Lampiran 12 Dokumen Surat Pernyataan Kerja Bongkar Muat (SPKBM)

SURAT PERNYATAAN KERJA BONGKAR MUAT

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

I. Perusahaan Pelayaran / Agent : PT.CAHAYA BERKAH MARITIM
Penanggung Jawab : MEITY IVAWATY
Alamat Kantor : JL.LAKSDA M NASIR NO 29 A8,SURABAYA
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** mengoperasikan atau mengageni kapal :

Nama Kapal : MV GREAT INTELLIGENCE
LOA / Draft / Grt / DWT : 180 M/ 9.30 M/ 25.561 T/ 38.797 T
Prinsipal : BILLION FAITH DEVELOPMENT LTD
Tiba / Dari / Ke : ZHANGJIAGANG,CHINA
Tanggal Rencana Bongkar Muat : 13 NOVEMBER 2023
Jenis Komodity : ST COILS

Menyatakan Kesanggupan:

1. Menjamin peralatan Bongkar muat (Crane) bekerja dengan baik, bila terjadi kerusakan segera diadakan perbaikan/penggantian peralatan (apabila proses B/M menggunakan shipcrane)
2. Bertambat sesuai batas waktu / closing time yang telah ditetapkan.
3. Menjaga kebersihan kolam pelabuhan / tempat sandar dengan tidak membuang limbah di pelabuhan
4. Mendukung kebijakan pemerintah guna menekan **Dwelling Time**.

II. Pelaksana Bongkar Muat : PT BERKAH SARANA INTI
Penanggung Jawab :
Alamat Kantor :

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** menyatakan sanggup:

1. Menjamin kelancaran bongkar/muat barang dari dan ke kapal dengan 3(tiga) Shift gilir dan tidak terjadi gantung sling.
2. Menyediakan tenaga kerja dan alat bongkar muat yang cukup.
3. Menyediakan tempat penumpukan.
4. Menjaga kebersihan dan keselamatan kerja.
5. Memenuhi target produktifitas Bongkar / Muat yang telah ditetapkan
6. Mendukung kebijakan pemerintah guna menekan **Dwelling Time**.

III. Perusahaan JPT / EMKL :
Penanggung Jawab :
Alamat kantor :

Selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA** menyatakan sanggup:

1. Menyediakan gudang yang cukup diluar maupun didalam pelabuhan.
2. Menyediakan angkutan (truck) yang cukup untuk angkutan langsung,sehingga menjamin tidak terjadi gantung sling.
3. Mendukung kebijakan pemerintah guna menekan **Dwelling Time**.

IV. Apabila butir I,II dan III tersebut diatas tidak terpenuhi, sehingga dapat Mengganggu pelaksanaan **BATAS WAKTU TAMBAT KAPAL** (Closing Time) Dan atau mengakibatkan tingginya **DWELING TIME** di pelabuhan, maka kami Bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya,09 NOVEMBER 2023

PIHAK KETIGA
PERUSAHAAN JPT/EMKL

PIHAK KEDUA
PELAKSANA BONGKAR MUAT

PIHAK PERTAMA
PERUSAHAAN PELAYARAN



MEITY IVAWATY

Lampiran 13 Dokumen *Inward Manifest*

INWARD MANIFEST		No Pengajuan : 1010186C021AF			
Kantor Pelabuhan : 070100 / KPBC TMP TANJUNG PERAK		No BC 1.0 : 002424			
Kategori : Barang Impor yang Kewajiban Pabeannya Dialeksasikan di No BC 1.1		Tgl : 07-11-2023			
Kantor Pelabuhan Selengkap (1)		Tgl : 09-11-2023			
Nama Sarana Pengangkut : MV GREAT INTELLIGENCE		Zhangjiagang - Zhangjiagang			
No. Voy/Flight : VZ394X		Pelabuhan Tujuan - Selanjutnya : Tanjung Perak - Tanjung Perak			
Bendera : HK / HONG KONG		Perkiraan Waktu Tiba/Bright : 10-11-2023 22:00/16-11-2023 12:00			
No IMO/MMSI/Reg./Pol : 9800623477151900/-		Waktu Tiba/Bongkar/Muat : 11-11-2023 08:00/12-11-2023 08:00/-			
No. Pos	Master & Tgl B/L/AVBL/No. & Tgl PEB	Nama, NPWP, & Alamat Shipper Nama, NPWP, & Alamat Consignee Nama, NPWP, & Alamat Notify Party	Merk, Jumlah, & Jenis Kemasan, Nomor Pail Kemasan	Urutan Barang, Bruto/Volume	Keterangan, Pelabuhan Asal/Transit/ Bongkar/Ahkr
0018 0000 0000	Master : - G17394XSUB06 - 30-10-2023 House : - G17394XSUB06 - 30-10-2023 Dokumen PEB : - PT.MK PRIMA INDONESIA (010827871641000) - JL. MAYJEND SUNGKONO NO.16 GRESIK 61123, INDONESIA ID TAX: 01.082.787.1.641.000 Mother Vessel : - MV/GREAT INTELLIGENCE	Shipper : - WUHAN IRON AND STEEL COMPANY LIMITED - NO.1 GATE, CHANGQIAN AVENUE, QINGSHAN, WUHAN, P.R.CHINA ZIP: 430080 Consignee : - PT.MK PRIMA INDONESIA (010827871641000) - JL. MAYJEND SUNGKONO NO.16 GRESIK 61123, INDONESIA ID TAX: 01.082.787.1.641.000 Notify Party : - PT.MK PRIMA INDONESIA (-) - JL. MAYJEND SUNGKONO NO.16 GRESIK 61123, INDONESIA ID TAX: 01.082.787.1.641.000	SHIPPING MARK: PT MKPI SURABAYA MADE IN CHINA 3 CT. ** 0 Kontainer **	7208 HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL JIS G3101 SS400 MANUFACTURER: WUHAN IRON & STEEL (GROUP) CO COUNTRY OF ORIGIN: CHINA HS CODE: 7208.37 FREIGHT PREPAID CLEAN ON BOARD Bruto Total : 61,170.0000 Kg Volume Total : 0.0000 M3	CN2IG/Zhangjiagang CNZIG/Zhangjiagang IDTPE/Tanjung Perak IDTPE/Tanjung Perak
0017 0000 0000	Master : - G17394XSUB17 - 30-10-2023 House : - G17394XSUB17 - 30-10-2023 Dokumen PEB : - PT.MK PRIMA INDONESIA (010827871641000) - JL. MAYJEND SUNGKONO NO.16 GRESIK 61123, INDONESIA ID TAX: 01.082.787.1.641.000 Mother Vessel : - MV/GREAT INTELLIGENCE	Shipper : - WUHAN IRON AND STEEL COMPANY LIMITED - NO.1 GATE, CHANGQIAN AVENUE, QINGSHAN, WUHAN, P.R.CHINA ZIP: 430080 Consignee : - PT.MK PRIMA INDONESIA (010827871641000) - JL. MAYJEND SUNGKONO NO.16 GRESIK 61123, INDONESIA ID TAX: 01.082.787.1.641.000 Notify Party : - PT.MK PRIMA INDONESIA (-) - JL. MAYJEND SUNGKONO NO.16 GRESIK 61123, INDONESIA ID TAX: 01.082.787.1.641.000	PT MKPI SURABAYA MADE IN CHINA 3 CT. ** 0 Kontainer **	7208 HOT ROLLED STEEL SHEET IN COIL JIS G3101 SS400, PICKLED AND OILED MANUFACTURER: WUHAN IRON & STEEL (GROUP) CO COUNTRY OF ORIGIN: CHINA HS CODE: 7208.26 FREIGHT PREPAID CLEAN SHIPPED ON BOARD Bruto Total : 52,100.0000 Kg Volume Total : 0.0000 M3	CN2IG/Zhangjiagang CNZIG/Zhangjiagang IDTPE/Tanjung Perak IDTPE/Tanjung Perak

Keterangan: (B) Pembatalan; (P) Pecan Pos; (E) Paritai; (C) Konsolidasi; (*) Kontainer Tertinggal

PT. CAHAYA BERKAH MARITIM

MEITY IRAWATY

Lampiran 14 Dokumen Operation Plan



PT. PELINDO MULTI TERMINAL
TERMINAL JAMRUD

Tanggal : 11 November 2023 ©PTOS-M

No. OP : OP61060006201123 ESTIMASI BT : 278.4 JAM
KAPAL : MV. GREAT INTELLIGENCE TAMBATAN : JAMRUD UTARA - GC INTERNASIONAL
AGEN : CAHAYA BERKAH MARITIM, PT KEGIATAN : BONGKAR

Hari	Tanggal	Shift	P1	P1	P2	P2	P3	P3	P4	P4	P5	P5	Total
			STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / DANIEL SAMUDRA ABADI,PT.	BARANG PROYEK,STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS,WIREROAD / BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / PERUSAHAAN BONGKAR MUAT BERKAH SARANA INTL PT	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / DANIEL SAMUDRA ABADI,PT.	BARANG PROYEK,STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS,WIREROAD / BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / PERUSAHAAN BONGKAR MUAT BERKAH SARANA INTL PT	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS / DANIEL SAMUDRA ABADI,PT.	
			4431	1936	5474	428	4430	1935	5472	428	4430	1935	30899
HARI - 1	13/11/2023	1 2 3	3043	3043	2579	2579	3042	3042	2577	2577	3042	3042	28566
HARI - 2	14/11/2023	1 2 3	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	11070
HARI - 3	15/11/2023	1 2 3	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	1107	11070
HARI - 4	16/11/2023	1 2 3	1110	1110	1109	1109	1109	1109	1109	1109	1109	1109	11092

Pbm	Barang	Ditagikan	Jumlah
BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS	BERLIAN JAYA MARITIM, PT	22151
PERUSAHAAN BONGKAR MUAT BERKAH SARANA INTL PT	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS	PERUSAHAAN BONGKAR MUAT BERKAH SARANA INTL PT	856
BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	BARANG PROYEK	BERLIAN JAYA MARITIM, PT	705
DANIEL SAMUDRA ABADI,PT.	STEEL SHEET(LOSE) BARBED WIRE IN COILS	DANIEL SAMUDRA ABADI, PT	5806
		Total :	30899

Alat	Ditagikan


BERLIAN JAYA MARITIM,PT.	WIREROAD	BERLIAN JAYA MARITIM, PT	1381
		Total :	30899

BRANCH MANAGER
JAMRUD NILAM
MIRAH

103232

MUH.JUNAEDHY

Lampiran 15 Dokumen Stowage Plan




张家港检验认证有限公司
CCIC ZHANGJIAGANG CO.,LTD.

STOWAGE PLAN


NO.1

Vessel: GREAT INTELLIGENCE Voy.No.V7394X Nationality: HONGKONG CHINA Loading port: ZJG ,CHINA Completion of loading: Oct.31,2023

DISCHARGING PORT	Hatch	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	ON DECK	Total
SURABAYA	Pkgs	203	317	372	662	519		2073
	Tons	4651.042	5834.857	7923.856	7588.745	4902.677		30901.187



Remark:



Master/Chief Officer:

M. V. GREAT INTELLIGENCE

[Signature]
Chief Officer

Lampiran 16 Dokumen Permohonan Kerjasama Penggunaan Terminal Jamrud



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT
BERKAH SARANA INTI
Jl. Perak Barat No. 143 Surabaya, Indonesia
Phone : (031) 3297160 (Hunting)
E-mail : bsi@bsi-pbm.com



Member of SBH

Nomor : Surabaya, 10 November 2023
Klasifikasi :
Lampiran :
Perihal : Permohonan kerjasama Penggunaan Terminal
Yth. General Manajer
PT. PELINDO (Persero)
Regional Tanjung Perak
di SURABAYA

Yang bertanda tangan dibawah ini, Saya :

Nama : Drs. Muwiknyo
Jabatan : Direktur
Alamat : Jl. Kebraon Praja No. 5 Surabaya

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. PBM Berkah Sarana Inti mengajukan permohonan kerjasama penggunaan Terminal PT. Pelindo (Persero), dengan keterangan sebagai berikut :

1. Nama Perusahaan : PT. PBM Berkah Sarana Inti
2. Alamat Perusahaan : Jl. Perak Barat No.143 Surabaya
3. Bidang Usaha : Bongkar Muat kapal
4. Terminal yang dimohon : Jamrud Utara/ Barat
5. Keperluan untuk Kegiatan Bongkar
 - 5.1 Kapal/Voy : MV. GREAT INTELLIGENCE V.V7394X
 - 5.2 Komoditi : STEEL COIL
 - 5.3 Jumlah : 63 COIL/ 858.865 Kgs
 - 5.4 No B/L : GI7394XSUB06; GI7394XSUB17; GI7394XSUB18; GI7394XSUB19.
6. Surat kelengkapan sebagai lampiran persyaratan permohonan (khusus untuk PBM baru), antara lain :
 - 6.1 Copy pengesahab Akte Pedirian Perusahaan dan Anggaran Dasar perusahaan yang terakhir;
 - 6.2 Copy Surat Pengangkatan Jabatan dan atau Surat Kuasa Direksi (apabila dikuasakan) ;
 - 6.3 Copy SIUP dan atau Ijin Usaha dari Instansi yang berwenang ;
 - 6.4 Copy NPWP ;
 - 6.5 Surat Penunjukan Kerja Bongkar muat (SPKBM)
 - 6.6 Pernyataan tunduk dan taat terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku saat ini dan yang akan dikeluarkan oleh PT. PELINDO (Persero)
 - 6.7 Bukti pembayaran/ Warkat Dana kerjasama penggunaan Terminal sebesar 150% dari EPB.

Demikian permohonan ini disampaikan atas persetujuan dan perhatiannya diucapkan terima kasih.



Drs. Muwiknyo
Direktur PT. PBM Berkah Sarana Inti

Lampiran 17 Dokumen Penunjukkan Kerja Bongkar Muat



PERUSAHAAN PELAYARAN
PT. CAHAYA BERKAH MARITIM

Jl. Laksda M. Nasir No. 29 Blok A-8 Surabaya, Indonesia
Telp. 031 3555001, 3555005 Fax. 031 3556335
Email : cahayaberkah.maritim@gmail.com

Surabaya, 09 November 2023

Nomor : 003/CBM-SBY/XI/2023.
Lampiran : = = =
Perihal : **Penunjukkan Kerja Bongkar Muat**

Kepada Yth :
Perusahaan Bongkar Muat
PT. Berkah Sarana Inti
Di,-
S u r a b a y a

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kedatangan kapal keagenan kami di pelabuhan Tanjung Perak Surabaya yang akan melaksanakan kegiatan kerja bongkar , maka dengan ini kami menunjuk **Perusahaan PT. Berkah Sarana Inti**

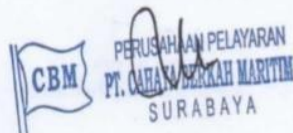
Untuk melaksanakan kegiatan kerja bongkar untuk kapal kami dengan data dan keterangan sebagai berikut :

Nama Kapal	: MV.GREAT INTELLIGENCE.
B e n d e r a	: HONGKONG/CHINA
Isi kotor	: 25.561 T.
Tanggal Tiba Kapal	: 11 NOVEMBER 2023.
Kapal Tiba Dari / Tujuan	: ZHANGJIAGANG,CHINA
Jenis Barang	: ST COILS
Jumlah Barang	: 63 COILS = 858.865 MT.

Demikian penunjukkan ini yang dapat kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Perusahaan Pelayaran

PT.CAHAYA BERKAH MARITIM



MEITY IVAWATY

Lampiran 18 Foto Penulisan Surat Jalan



Lampiran 19 Foto Barang di dalam Palka Kapal



Lampiran 20 Foto Proses Pengangkutan Barang menggunakan *Forklift*



Lampiran 21 Foto Barang berada di Kade sebelum diangkut oleh *Forklift* ke Armada



Lampiran 22 Form Pendaftaran Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya
Di
Tempat

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Nama : MUHAMMAD RISKI ARIF BACHTIAR
b. NIM : 20111035
c. Tempat Magang : PT Berkah Sarana Inti
d. Alamat : Jl. Perak Barat no. 143
e. Tanggal Pelaksanaan : 1 NOVEMBER 2023 - 31 Desember 2023

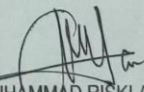
NO	JUDUL MAGANG
	Proses Kegiatan Bongkar Muatan MV. GREAT
	INTELLIGENCE oleh PT Berkah Sarana Inti di Pelabuhan
	Tanjung Perak Surabaya.

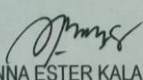
Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui
KAPRODI


SOEDARMANTO, SE, MM

Surabaya,.....


MUHAMMAD RISKI ARIF BACHTIAR
NO HP : 089687 912 698


Dosen Pembimbing : MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM

Formulir dibuat rangkap 3 untuk :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Arsip

Lampiran 23 Surat Jawaban atas Permohonan Praktek Magang



PT. PERUSAHAAN BONGKAR MUAT

BERKAH SARANA INTI

Jl. Perak Barat No. 143 Surabaya, Indonesia

Phone : (031) 3297160 (Hunting)

E-mail : bsi@bsi-pbm.com



No. : 23/BSI/HRD/X/23
Lampiran :
Perihal : Jawaban atas Permohonan Praktek Magang

Surabaya, 30 Oktober 2023

Kepada Yth,
STIAMAK BARUNAWATI
Jl. Perak Barat 173
Surabaya

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat no.SKL/288/STIAMAK/X/2023 dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan (STIAMAK) Barunawati, perihal Praktek Magang di PT. Berkah Sarana Inti sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan study pada program Strata I dengan data mahasiswa sbb :

Nama : M. Riski Arif B.

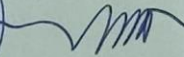
NIM : 20111035

Kami dari pihak PT. Berkah Sarana Inti memberi ijin kepada yang bersangkutan untuk melakukan praktek kerja di Perusahaan kami.

Demikian atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.


Hormat kami,




Drs. Muwiknyo

Direktur

Lampiran 24 Lembar Bimbingan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
 Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
 E-mail : info@stiamak.ac.id


**LEMBAR BIMBINGAN MAGANG
TAHUN 2023**

Nama : MUHAMMAD RISKI ARIF BACHTIAR
 NIM : 20111035
 Tempat Magang: PT Berkah Sarana Ini
 Judul : Proses Kegiatan Bongkar MUATAN MV. Great INTELLIGENCE

Pembimbing : MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM

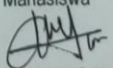
No.	Hari/ Tanggal	Bimbingan	Paraf
1	Rabu, 15 NOV 2023	Pengaruh Dokumen BM, Alat BM, dan Teraga kerja terhadap Kecepatan BM. Kapal MV.	<i>[Signature]</i>
2	Selasa, 5 Des 2023	Revisi Judul	<i>[Signature]</i>
3	Selasa, 19 Des 2023	Acc BAB I & II	<i>[Signature]</i>
4	Kamis, 11 Des 2023	Bimbingan Bab III - V	<i>[Signature]</i>
5	Senin, 5 Januari 2023	Acc Bab III - V	<i>[Signature]</i>

Mengetahui,
Kaprosdi Ilmu Administrasi Bisnis


SOEDARMANTO, S.E., MM

Surabaya, 15 Januari 2024

Mahasiswa


**MUHAMMAD RISKI ARIF
BACHTIAR**

Lampiran 25 Nilai Magang di Tempat Kerja



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA TAHUN 2023

Nama : MUHAMMAD RISKI ARIF BACHTIAR
NIM : 20111035
Tempat Magang: PT Berkah Sarana Inti
Alamat Instansi : Jl. Perak Barat no. 143 Surabaya
Judul : Proses Kegiatan Bongkar Muatan MV. GREAT INTELLIGENCE oleh PT Berkah Sarana Inti di Pelabuhan Tanjung perak Surabaya

NO	Penilaian Atas Dasar	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1	Etika dan Kedisiplinan	95	A	-
2	Inisiatif dan Kreativitas	93	A	-
3	Hasil Magang	97	A	-
4	Hubungan dalam Lingkungan Kerja	96	A	-

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

1 - 50 : E (Gagal)
51 - 55 : D (Kurang)
56 - 65 : C (Cukup)
66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)
71 - 75 : B (Baik)
76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)
81 - 100 : A (Sangat baik)



Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

MUWIKNYO

Surabaya, 10 Januari 2024
Pembimbing Perusahaan

Adang M. Safudin, SE