

**ADMINISTRASI DAN OPTIMALISASI PENGOPERASIAN ANGKUTAN
KAPAL UNTUK MENUNJANG KELANCARAN DIVISI KOMERSIAL DI
PT JEMBATAN NUSANTARA**

LAPORAN MAGANG

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH:
JESICCA AMELIA RACHMAN
NIM 20111070**

STIA DAN MANAJEMEN KEPSELABUHAN BARUNAWATI SURABAYA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

**ADMINISTRASI DAN OPTIMALISASI PENGOPERASIAN ANGKUTAN
KAPAL UNTUK MENUNJANG KELANCARAN DIVISI KOMERSIAL DI
PT JEMBATAN NUSANTARA**

DIAJUKAN OLEH:

JESICCA AMELIA RACHMAN

NIM 20111070

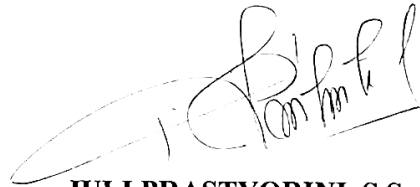
TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :

KETUA PROGRAM STUDI



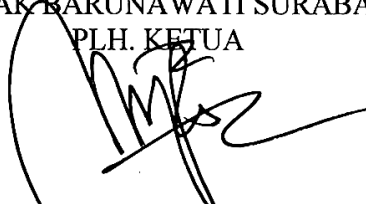
SOEDARMANTO. SE, MM.
NIDN : 0322036902

DOSEN PEMBIMBING



JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM
NIDN : 0708067104

MENGETAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA



MUDAYAT, S.Pd., MM.
NIDN : 0722017004

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG


ADMINISTRASI DAN OPTIMALISASI PENGOPERASIAN ANGKUTAN KAPAL UNTUK MENUNJANG KELANCARAN DIVISI KOMERSIAL DI PT JEMBATAN NUSANTARA

DISUSUN OLEH:
JESICCA AMELIA RACHMAN
NIM 20111070

TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG
PADA TANGGAL

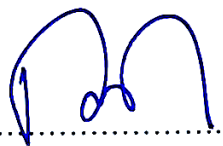
PENGUJI

1. **NUR WIDYAWATI, S.Si, SE, M.SM**
NIDN : 0704069201



(.....)

2. **Drs. MOH. FAIL, M.Ag**
NIDK : 8989080023



(.....)

MENGETAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA



MUDAYAT, S.Pd., MM.
NIDN : 0722017004

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga Laporan Magang di PT Jembatan Nusantara, Kota Surabaya dapat terselesaikan dengan baik. Terima kasih kepada Ibu Juli Prastyorini, S.Sos, MM sebagai dosen pembimbing saya dan memberikan pengarahan selama penulisan laporan magang ini.

Laporan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah praktik kerja di kampus STIAMAK jurusan kepelabuhan. Tujuan dibuatnya laporan magang ini, yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT Jembatan Nusantara khususnya divisi komersial.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tidak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Sumarzen Marzuki, M.MT., selaku Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
2. Soedarmanto, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
3. Juli Prastyorini, S.Sos, M.M., selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
4. Bapak Davit Atmawijaya, selaku General Manager Divisi Komersial di PT Jembatan Nusantara;
5. Bapak Gamma Hardi, selaku Sekertaris di PT Jembatan Nusantara;
6. Bapak Ahmad Riyanto, selaku Manager Divisi Komersial di PT Jembatan Nusantara; Bapak Juli Setyawan, selaku Assistent Manager P2BBM; Bapak

Samsuri, selaku karyawan Divisi Komersial; Bapak Ach Agus Herdiyanto, selaku Manajer Cabang Labuan Bajo;

7. Mama dan Pacar saya yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat guna menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis menyadari laporan magang ini sangat dimungkinkan masih banyak yang perlu diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran dengan senang hati saya terima dan diharapkan untuk dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar lebih baik. Semoga laporan magang di PT Jembatan Nusantara dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Surabaya, 15 Januari 2024

Jessica Amelia

NIM 20111070

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Magang	3
1.3 Manfaat Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM OBYEK MAGANG	6
2.1 Deskripsi Perusahaan	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	8
2.4 Personalia	11
BAB III LANDASAN TEORI	13
3.1 Optimalisasi.....	13
3.1.1 Pengertian Optimalisasi	13
3.1.2 Manfaat Optimalisasi.....	13
3.1.3 Contoh Optimalisasi	14
3.2 Administrasi	15
3.2.1 Pengertian Administrasi.....	15
3.2.2 Fungsi Administrasi.....	16
3.2.3 Unsur-Unsur Administrasi.....	17
3.3 Operasional	18
3.3.1 Pengertian Operasional.....	18

3.3.2 Ruang Lingkup Manajemen Operasional	18
3.3.3 Fungsi Manajemen Operasional	19
3.4 Kelancaran.....	20
3.4.1 Pengertian Kelencarana	20
3.4.2 Faktor-faktor Kelancaran.....	20
BAB IV PEMBAHASAN.....	23
4.1 Kegiatan Praktis	23
4.2 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja	24
4.3 Metode Pengumpulan Data	25
4.4 Analisis Data	27
4.4.1 Optimalisasi Operasional Kapal Di Pelabuhan.....	27
4.4.2 Nama Kapal dan Lintasan Kapal	34
4.4.3 Proses Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM).....	35
4.4.4 Kelancaran Operasi Kapal PT Jembatan Nusantara	37
4.4.5 Kapal Docking PT Jembatan Nusantara	40
4.5 Konversi Mata Kuliah atau Kaitan Magang Dengan Mata Kuliah	41
4.6 Identifikasi Masalah	43
4.7 Sebab dan Akibat Masalah.....	44
4.7.1 Sebab.....	44
4.7.2 Akibat	45
4.8 Solusi Pemecahan Masalah	45
BAB V PENUTUP.....	47
5.1 Kesimpulan	47
5.2 Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA	xi
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jam Operasional Perusahaan.....	11
Tabel 2.2 Kategori Jenis Kelamin Karyawan.....	11
Tabel 2.3 Kesejahteraan Karyawan PT. Jembatan Nusantara.....	12
Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang.....	23
Tabel 4.2 Surat-surat Angkutan Penyeberangan.....	31
Tabel 4.3 Nama Kapal dan Lintasan Kapal.....	34
Tabel 4.4 Proses Permintaan Bahan Bakar Minyak.....	36
Tabel 4.5 Hasil Trip Operasi kapal PT Jembatan Nusantara bulan Desember 2023	38
Tabel 4.6 Kapal Docking PT Jembatan Nusantara	40
Tabel 4.7 Konversi Mata Kuliah.....	42

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Jembatan Nusantara.....	9
---	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Magang¹³

Lampiran 2 Persetujuan Magang

Lampiran 3 Lampiran Penilaian Magang

Lampiran 4 Kegiatan Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang Kerja merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Magang Kerja ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa STIAMAK khususnya semester 7 dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi dan pengalaman di dunia kerja. Magang Kerja merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di PT Jembatan Nusantara, PT Jembatan Nusantara adalah perusahaan armada angkutan penumpang dan kendaraan yang diakusisi oleh PT ASDP pada tahun 2022. Pemilihan lokasi magang kerja di PT Jembatan Nusantara dengan alasan karena PT Jembatan Nusantara merupakan transportasi angkutan yang ada di pelabuhan. PT Jembatan Nusantara perusahaan yang memiliki prospek dalam bidang armada angkutan laut.

Administrasi dalam arti sempit berkisar sebagai kegiatan ketatausahaan yang menjadi bagian dari kegiatan perusahaan terutama karena kegiatan yang menyangkut penanganan informasi. Administrasi menempati hampir disemua perusahaan maupun instansi dan organisasi yang dapat mencapai kelengkapan informasi di perusahaan dalam hal pengambilan keputusan, melengkapi dokumen maupun surat-surat lainnya. Kegiatan administrasi dalam perusahaan mempunyai pengaruh yang besar sekali terhadap sukses tidaknya perusahaan artinya suatu sistem administrasi dapat menentukan tingkat efisiensi dan efektifnya suatu

organisasi perusahaan. Kegiatan administrasi yang sudah berkembang, yang diikuti dengan berkembangnya peralatan-peralatan elektronik seperti : komputer dan mengakibatkan banyak perubahan yang terjadi di bidang kelengkapan dokumen dan pengelolaan data perusahaan (Pambudi et al., 2022).

Indonesia merupakan negara kepulauan yang dua pertiga wilayahnya adalah perairan dan memiliki jumlah pulau lebih dari 17.000 pulau. Berdasarkan letak geografisnya Indonesia memiliki letak yang strategis karena berada di persimpangan perdagangan dunia. Saat ini lebih dari 70 pelabuhan yang beroperasi di seluruh wilayah Indonesia. Pelabuhan merupakan salah satu fasilitas yang memiliki fungsi untuk sarana bongkar muat barang dan naik turun penumpang maupun kendaraan. Pelabuhan sangat berperan penting dalam perkembangan sektor ekonomi ke seluruh wilayah Indonesia yang berasal dari luar negeri maupun wilayah domestik. Dari faktor tersebut banyak bermunculan perusahaan pelayaran yang bergerak dibidang keagenan kapal khususnya adalah PT Jembatan Nusantara. Bidang usaha yang dijalankan yaitu kegiatan mengurus dokumen kapal untuk keperluan kapal sandar maupun kapal berangkat dari pelabuhan asal kepelabuhan tujuan. Semakin pesat pertumbuhan jumlah perusahaan pelayaran di Indonesia, maka persaingan usaha di bidang pelayaran semakin ketat. Oleh karena itu, perusahaan pelayaran harus memiliki sumber daya manusia yang profesional dan handal karena kelancaran operasional kapal bisa saja terganggu dalam waktu dan tempat yang tidak bisa kita prediksi namun bagaimanapun juga gangguan kelancaran operasional kapal harus dapat segera diatasi, salah satu kerusakan permesinan diatas kapal yang menyebabkan kapal

tertunda keberangkatannya menjadi faktor penting yang harus di analisis penyebabnya.

1.2 Tujuan Magang

1. Tujuan Magang dari pelaksanaan kegiatan magang kerja adalah :

- a. Melakukan berbagai kegiatan magang kerja serta mempelajari proses administrasi dan optimalisasi operasional kapal yang ada dipelabuhan, seperti surat surat kelengkapan kapal, membuat jadwal jalannya kapal yang akan beroperasi di pelabuhan, dan hasil penjualan tiket kapal angkutan penumpang dan kendaraan, penginputan data penjualan melalui agen maupun web ro-ro yang dilakukan oleh Departemen Komersial dan operasional PT Jembatan Nusantara
- b. Mengetahui manajemen administrasi dan operasional kapal oleh PT Jembatan Nusantara
- c. Memiliki pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan angkutan kapal yang beroperasi dipelabuhan
- d. Melatih mahasiswa di lapangan dalam aspek administrasi kepelabuhan

2. Tujuan Magang Bagi Mahasiswa

- a. Magang dilakukan agar mahasiswa dapat menyelesaikan kurikulum yang telah dirancang oleh STIAMAK Barunawati Surabaya yang berguna sebagai persyaratan kelulusan.

- b. Magang dilakukan agar mahasiswa dapat mengembangkan potensi diri dan belajar memahami dan mengenal teori yang didapatkan saat kuliah dengan penerapan di dalam dunia kerja.

3. Tujuan Bagi STIAMAK Barunawati Surabaya

- a. Untuk menjalin hubungan yang baik antara STIAMAK Barunawati Surabaya dengan perusahaan tempat pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa.
- b. Dapat mempersiapkan mahasiswa untuk masuk ke dalam dunia kerja dan bisa memberikan ketrampilan dan inovasi yang dibutuhkan oleh perusahaan.

1.3 Manfaat Magang

Manfaat akademis dari pelaksanaan magang di PT Jembatan Nusantara meliputi :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat melihat dan merasakan secara langsung praktik kerja dilapangan tentang divisi atau struktur organisasi di PT Jembatan Nusantara.
- b. Mahasiswa dapat mengerti tahapan – tahapan yang harus dilakukan agar kapal angkutan dapat beroperasi di Pelabuhan.

2. Manfaat Bagi Institusi Tempat Magang

- a. PT Jembatan Nusantara dapat memanfaatkan sumber daya manusia terdidik dalam proses kegiatan dan pelaksanaan program magang secara efisien dan baik
- b. PT Jembatan Nusantara memperoleh kesempatan untuk menemukan talenta atau bakat yang telah dikenal mutu dan kredibilitasnya yang apabila perusahaan cocok nantinya dapat di-recruitment sehingga mengurangi biaya dalam membuka recruitment.

BAB II

GAMBARAN UMUM OBYEK MAGANG

2.1 Deskripsi Perusahaan

PT Jembatan Nusantara merupakan kelanjutan dari PT Jembatan Madura (“Perusahaan”) didirikan berdasarkan Akta Notaris Np. 48 tanggal 22 September 1975, yang dibuat dihadapan Notaris Stefanus Sindhunatha, S.H, Notaris di Surabaya. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. Y.A.612916 tanggal 13 Januari 1978 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 22 Nopember 1985 No.142911985 dan Tambahan No. 94 tanggal 22 Nopember 1985.

Perubahan nama dari PT Jembatan Madura menjadi PT Jembatan Nusantara dilakukan melalui Akta No. 44 tanggal 31 Mei 2012 dari Agus Madjid, Notaris di Jakarta, dan telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan surat No. AHU-49206.AH.01.02.Tahun 2012 tanggal 18 September 2012.

Pada tahun 2022 PT Jembatan Nusantara secara resmi telah diakuisisi oleh PT ASDP Indonesia Ferry (Persero) sesuai dengan Akta Notaris Jose Dima Satria S.H., M.Kn. nomor 140 tanggal 22 Februari 2022 dan telah disetujui oleh Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia berdasarkan surat No.S-87/MBU/02/2022 tanggal 2 Februari 2022.

Sesuai dengan Anggaran Dasar, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi usaha dalam bidang pelayaran. Untuk menunjang kegiatan usaha, Perseroan

memiliki 53 unit kapal jenis Roro yang dioperasikan di 19 lintasan wilayah Negara Republik Indonesia. Perusahaan berkedudukan di Surabaya - Jawa Timur, Indonesia dan berkantor pusat di Gedung Pelni Heritage Lantai 2 Jl. Pahlawan No. 112-114 Surabaya

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi Perusahaan

“Menjadi perusahaan jasa transportasi penyeberangan yang handal dan inovatif dengan meningkatkan layanan yang berkualitas kepada pelanggan serta mendukung pertumbuhan bisnis berkelanjutan di Indonesia”

2. Misi Perusahaan

Memberikan solusi transportasi jasa penyeberangan berkualitas tinggi yang memberikan nilai tambah kepada pelanggan, masyarakat dan lingkungan. Misi ini mencakup:

- a. Memberikan solusi transportasi jasa penyeberangan yang inovatif dan efisien yang memenuhi kebutuhan pelanggan dan mendukung pertumbuhan bisnis mereka
- b. Menjaga standar tertinggi dalam keamanan, kualitas, dan keandalan dalam semua aspek operasional perusahaan.
- c. Memimpin dalam praktik bisnis yang bertanggung jawab, termasuk meminimalkan dampak lingkungan, mempromosikan keberlanjutan, dalam semua aspek operasional perusahaan.

- d. Mengembangkan dan memelihara kemitraan yang kuat dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya.
- e. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan serta menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan inklusif.
- f. Menjadi Perusahaan jasa transportasi laut yang handal dan inovatif dengan meningkatkan layanan berkualitas kepada pelanggan serta bisnis berkelanjutan di Indonesia.

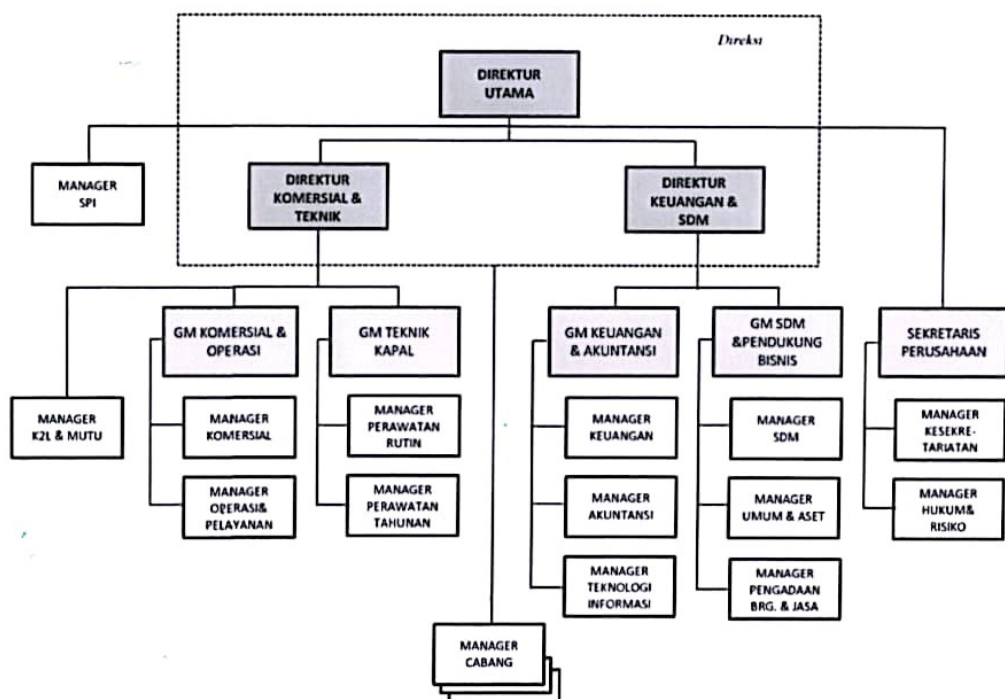
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

PT Jembatan Nusantara memiliki struktur organisasi selayaknya perusahaan – perusahaan pada umumnya. Perusahaan yang menyediakan jasa angkutan kapal ini memiliki kapal sebanyak 53 kapal yakni 50 kapal SDF dan 3 kapal LDF. PT Jembatan Nusantara terdiri dari karyawan kontrak, karyawan tetap perusahaan dan karyawan ASDP pusat khususnya jajaran Direksi dan General Manager. Karyawan kontrak adalah karyawan yang memiliki perjanjian kerja dengan perusahaan hanya pada jangka waktu kontrak yang disepakati dengan penghasilan yang menyesuaikan waktu kerja. Karyawan tetap adalah karyawan yang diikat oleh perjanjian kerja waktu tidak tertentu, untuk keputusan karyawan tetap perusahaan dapat mensyaratkan adanya masa percobaan paling lambat 3-6 bulan masa kerja.

PT Jembatan Nusantara mempunyai beberapa departement yang meliputi :

1. Departemen Komersial dan Operasional
2. Departemen Teknik

3. Departemen Sumber Daya Manusia
4. Departemen Pengadaan
5. Departemen Keuangan
6. Departemen Akuntansi
7. Departemen K2L
8. Departemen Umum



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Pusat PT. Jembatan Nusantara

1. Teknik
 - a. Untuk meminimalisir kerusakan yang bersifat mayor;
 - b. Untuk meningkatkan performa kondisi kapal yang lebih efektif.
2. Komersial
 - a. Prosedur penjualan tiket ke pengguna jasa

- b. Prosedur penerimaan kerja sama vendor
 - c. Prosedur penjualan tiket bagasi/ barang curah
 - d. Penjualan tiket penggunaan jasa angkutan kapal penumpang dan kendaraan
3. Operasional
- a. Prosedur permintaan dan pengisian bbm subsidi
 - b. Prosedur permintaan dan pengisian BBM industri
 - c. Pengurusan surat
 - d. Pembaruan sertifikat kapal
4. K2L
- a. Keselamatan kapal
 - b. Tanggap darurat
 - c. Pencegahan pencemaran lingkungan
5. Pengadaan
- Melakukan prosedur pengadaan barang & jasa.
6. Hukun dan Asuransi
- a. Pembuatan perjanjian pengadaan barang & jasa
 - b. Prosedur klaim asuransi kapal
 - c. Pembayaran klaim asuransi kapal
7. Kesekretariatan
- a. Pengurusan surat masuk
 - b. Pengelolaan surat keluar
 - c. Arskip dokumen perusahaan

- d. Pengajuan anggaran dan dinas luar
 - e. Pengaturan atau penyelenggara rapat
8. Keuangan
- a. Pembiayaan di kampus dan cabang
 - b. Pelaksanaan pembayaran permintaan
 - c. Penerimaan pendapatan kapal
9. Akuntansi
- Melakukan pencatatan transaksi keuangan.

2.4 Personalia

1. Jam Operasional Perusahaan :

Tabel 2.1 Jam Operasional Perusahaan

Hari Kerja	Jam Kerja
Senin – Kamis	08.00 – 17.30
Jumat	08.00 – 17.00
1. Senam Pagi setiap 2 Minggu sekali	07.00 – 08.30

2. Jumlah Karyawan

PT Jembatan Nusantara memiliki 153 Karyawan Kantor Pusat, dengan kategori sebagai berikut:

Tabel 2.2 Kategori Jenis Kelamin Karyawan

Kategori	Jumlah
Laki-laki	128
Perempuan	25

Pendidikan rata-rata yang dimiliki oleh karyawan PT Jembatan Nusantara SMA – S2.

3. Kesejahteraan Karyawan

Kesejahteraan karyawan PT. Jembatan Nusantara sangat penting bagi kesuksesan jangka panjang untuk perusahaan. Karyawan yang merasa bahagia dan sehat cenderung lebih produktif, kreatif, dan loyal. Selain itu, kesejahteraan juga dapat meningkatkan retensi karyawan dan citra PT. Jembatan Nusantara di mata masyarakat.

Berikut adalah kesejahteraan yang didapat oleh karyawan PT. Jembatan Nusantara :

Tabel 2.3 Kesejahteraan Karyawan PT. Jembatan Nusantara

No	Fasilitas atau Tunjangan Karyawan
1.	Gaji
2.	BPJS Ketenagakerjaan
3.	Tunjangan Hari Raya
4.	Dana Pesangon
5.	Tunjangan Cuti Tahunan

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Optimalisasi

3.1.1 Pengertian Optimalisasi

Optimalisasi merupakan proses untuk menemukan praktik atau kinerja terbaik yang akan dilakukan untuk mencapai target atau hasil yang maksimal sesuai dengan target dengan memanfaatkan sumber daya yang ada di perusahaan yang tersedia dengan sebaik-baiknya. Secara singkat dan sederhana optimalisasi adalah serangkaian sebagian proses untuk mengoptimalkan kegiatan-kegiatan yang sudah (Nalle & Mahendra, 2022).

Menurut Timothy F. Bednarz Optimalisasi untuk mendapatkan hasil terbaik dengan maksimalisasi keuntungan atau kegunaan, dan mengurangi biaya atau kerugian yang ada. Menurut John Grant Optimalisasi adalah sebuah proses dimana suatu pada sistem, produk atau jaringan dianalisis dan dievaluasi untuk memastikan kinerja yang optimal dan efisiensi.

3.1.2 Manfaat Optimalisasi

1. Mengatasi Masalah

Dalam melakukan optimalisasi di pelabuhan pada saat melakukan operasional dapat dilakukan optimalisasi untuk mengatasi masalah yang perlu diatasi agar optimalisasi dapat berjalan efektif. Salah satunya dengan memperpanjang masa

berlaku surat operasional kapal agar dapat optimal (Fitria et al., 2022).

2. Mengambil Keputusan

Melalui optimalisasi perusahaan mendapatkan beberapa informasi terkait pemecahan masalah yang dihadapi dilapangan dan dikantor, hal yang dapat dilakukan untuk mengatasi sebuah masalah yang baik dan cepat.

3.1.3 Contoh Optimalisasi

1. Optimalisasi Kelengkapan Surat

Dengan melakukan upaya optimalisasi kelengkapan surat-surat kapal, dilakukan agar kapal dapat beroperasi secara maksimal dan memenuhi persyaratan (Setiyantara et al., 2022).

2. Optimalisasi Pemakaian Bahan Bakar

Dengan melakukan upaya optimalisasi pemakaian bahan bakar, dapat mengurangi biaya pendapatan keuangan yang ada di perusahaan dan mengurangi pengeluaran yang berlebihan pemakaian bahan bakar kapal

3. Optimalisasi Operasional

Optimalisasi operasional dilakukan untuk efisiensi dan efektivitas pendapatan maupun operasional kapal. Hal tersebut digunakan agar perusahaan memiliki peluang dan terpenuhinya

segala pengoptimalan dalam mendapatkan profit tinggi yang mampu dicapai.

3.2 Administrasi

3.2.1 Pengertian Administrasi

Administrasi pada dasarnya merupakan ilmu pengetahuan yang berkembang pada awal ke 19, semakin berkembangnya zaman dan ilmu pengetahuan administrasi juga ikut berperan dalam perkembangan hingga pada akhirnya banyak administrasi yang diaplikasikan untuk memenuhi kebutuhan di berbagai negara yang ada didunia. Administrasi dapat dikaitkan dengan berbagai bidang seperti organisasi, perusahaan, manajemen, hubungan anatar manusia dan lain sebagainya. Administrasi sangat penting dan sangat dibutuhkan di dunia pekerjaan, setiap karyawan atau staff memiliki hak dan hubungan langsung terhadap pekerjaan, administrasi menjadi salah satu bagian dalam pengelolaan perusahaan dan lembaga yang ada di dalamnya. Administrasi dalam arti sempit yaitu sebagai kegiatan tata usaha perusahaan guna untuk mencatat, mengetik, mengirim, menghimpun, menggandakan dan lain sebagainya.

Menurut J.E Walters (1959) administrasi adalah proses dalam perencanaan, pengelolaan, penilaian, dan pengendalian dalam suatu usaha. Menurut Siagian (2015) administrasi sebagai keseluruhan proses kerjasama anatar dua orang manusia atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas untuk dapat mencapai tujuan yang telah ditentukan oleh perusahaan. Pendapat para

ahli menunjukkan administrasi adalah suatu kegiatan proses, terutama mengenai cara-cara, sarana untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Administrasi dapat dirumuskan sebagai pengorganisasian untuk mengarahkan sumber daya manusia, tenaga kerja, dan materi untuk mencapai tujuan yang telah disepakati oleh perusahaan.

3.2.2 Fungsi Administrasi

1. Administrasi Berfungsi Sebagai Perencanaan

Administrasi digunakan untuk mengumpulkan dan mengelola data perusahaan yang nantinya akan dimanfaatkan untuk penyusunan atau merencanakan sebuah kegiatan atau hal tertentu

2. Administrasi Berfungsi Sebagai Penyusunan

Administrasi digunakan untuk menyusun serta menjalin komunikasi antar anggota dalam perusahaan. Komunikasi sangat dibutuhkan agar menjalin hubungan yang baik antar karyawan atau staff, dan memudahkan untuk meraih suatu tujuan atau target perusahaan.

3. Administrasi Berfungsi Sebagai Koordinasi

Administrasi digunakan untuk mengkoordinasi rencana serta tujuan perusahaan agar berjalan sesuai yang diharapkan dan terstruktur

4. Administrasi Berfungsi Sebagai Laporan

Administrasi digunakan untuk memberikan informasi mengenai kegiatan dan rencana yang dibutuhkan oleh perusahaan agar dapat dilaksanakan dan dijalankan secara efisien dan efektif.

5. Administrasi Berfungsi Sebagai Anggaran

Administrasi digunakan untuk mengelola serta mengalokasikan biaya yang diperlukan dalam melaksanakan rencana kegiatan.

3.2.3 Unsur-Unsur Administrasi

Menurut memiliki tiga unsur pokok yang membangun dan unsur-unsur administrasi tersebut adalah sebagai berikut;

1. Sekelompok Orang

Kegiatan administrasi dimungkinkan terjadi jika dilakukan oleh lebih dari satu orang

2. Kerja sama

Kegiatan administrasi hanya mungkin dilakukan atau terjadi jika dua orang atau lebih bekerja sama. Oleh karena itu akan ada pembagian tugas yang tetapi disinkronkan ke semua orang atau pihak yang terlibat dalam administrasi

3. Memiliki Tujuan Tertentu

Kegiatan administrasi bukan hanya sekedar kegiatan kerja sama melainkan kerja sama tersebut harus didasarkan pada pembagian kerja yang jelas dan terstruktur agar dapat menyelesaikan tujuan

3.3 Operasional

3.3.1 Pengertian Operasional

Operasional adalah suatu pedoman dalam melakukan suatu kegiatan. Operasional juga dapat dikaitkan atau dihubungkan dengan kata manajemen yaitu manajemen operasional dimana manajemen operasional merupakan suatu usaha dalam mengelola secara maksimal dalam penggunaan berbagai faktor produksi, seperti sumber daya manusia (SDM), teknik mesin dan bahan bakar, rantai pasok dan pengadaan barang, dan faktor produksi yang dibutuhkan dalam proses mengubah bahan tersebut menjadi beragam produk barang dan jasa (Audi et al., 2021).

Menurut Sutama (2016) definisi operasional yaitu pemberian atau penetapan makna bagi suatu variabel dengan spesifik dan rinci sesuai dengan kegiatan atau pelaksanaan operasi yang dibutuhkan untuk mengukur, mengkategorisasi, atau memanipulasi variabel. Definisi operasional mengatakan pada pembaca bahwa laporan penelitian yang diperlukan untuk dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan atau pengujian hipotesis.

3.3.2 Ruang Lingkup Manajemen Operasional

1. Aspek Untuk Merencanakan produksi

Aspek yang berhubungan dengan suatu pengendalian rencana yang telah dibuat agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya sesuai dengan prosedur. Dengan tujuan agar yang direncanakan dapat terealisasi dengan baik dan menunjukkan hasil yang optimal.

2. Aspek Pada Sistem Produksi

Aspek yang merupakan pengolahan informasi dimana informasi yang diterima harus diolah secara tepat agar proses produksi dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Sistem informasi yang dimaksudkan meliputi tiga bagian yakni informasi internal, informasi pelanggan dan informasi pasar.

3. Aspek Pengendalian Produksi

Aspek yang berhubungan dengan suatu pengendalian rencana yang telah dibuat agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengendalian produksi dilakukan dengan harapan agar tujuan yang telah direncanakan dapat tercapai dengan baik dan menunjukkan hasil yang optimal.

4. Aspek Lingkungan

Aspek lingkungan bertujuan untuk memperhatikan kecenderungan dan suatu perkembangan yang terjadi di lingkungan perusahaan. Sehingga tindakan yang diambil, dapat memberikan manfaat dalam peningkatan produksi dan meningkatkan penjualan.

3.3.3 Fungsi Manajemen Operasional

1. Memiliki fungsi proses yang bersifat teknis seperti metode yang digunakan dalam pengelolaan bahan

2. Pengorganisasian mencakup suatu teknik dan metode kerja, dengan fungsi untuk memproses produksi agar dapat berjalan secara efektif dan efisien
3. Perencanaan dalam manajemen operasional bermanfaat untuk penetapan kualitas dan kuantitas yang dibutuhkan
4. Pengawasan atau pengendalian yang diterapkan pada pengguna jasa untuk proses produksi atau pendapatan

3.4 Kelancaran

3.4.1 Pengertian Kelancaran

Kelancaran adalah keadaan lancarnya (sesuatu). Dalam arti luas kelancaran adalah tidak tersendat-sendat, kelancaran terjadi ketika seseorang atau kelompok akan mencapai tujuan. Kelancaran bersifat positif, karena kelancaran digunakan sebagai suatu pemacu untuk mencapai tujuan yang akan dicapai. Kelancaran memiliki arti yang sangat penting dalam menjalankan setiap pelaksanaan suatu tugas atau pekerjaan .

3.4.2 Faktor-faktor Kelancaran

Menurut Dimiyati & Mudjiono (2013) faktor-faktor yang mempengaruhi kelancaran adalah faktor internal dan eksternal

1. Faktor Internal

Faktor internal adalah faktor yang berasal dari luar diri seseorang atau individu yang meliputi lingkungan sekitar termasuk orang terdekat. Dalam interaksi dengan pelanggan ditemukan bahwa proses untuk menarik pelanggan dilakukannya kunci keberhasilan penjualan.

a. Teknologi

Teknologi sangatlah penting di era saat ini, tentunya dalam menjalankan bisnis karena teknologi dapat menentukan seberapa baik bisnis dengan produksinya serta pemasarannya.

b. Pemerintah dan Kebijakannya

Kegiatan pemerintah mempengaruhi bisnis dengan prioritas negara didalam bidang ekonomi tentunya sangat mempengaruhi bisnis. Intervensi pada pemerintahan melalui lembaganya berdampak pada perusahaan. Tingkat suku bunga dan pasar modal, serta mekanisme dan lembaga lain yang mempengaruhi bisnis

c. Kekuatan dan Elemen Ekonomi

Kondisi ekonomi yang berlaku mempengaruhi bisnis pada waktu tertentu. Kekuatan elemen ekonomi yang dapat mempengaruhi perusahaan adalah penawaran dan permintaan, serta ketersediaan dan biaya modal. Pada saat resesi ekonomi, bisnis tidak berkembang karena pengeluaran konsumen yang rendah selama resesi (perlambatan atau kontraksi besar dalam kegiatan ekonomi).

2. Faktor Eksternal

Faktor eksternal adalah faktor yang mempengaruhi perusahaan dinilai oleh faktor seperti teknologi, pemerintah dan kebijakannya, kekuatan, dan elemen ekonomi maupun dari faktor sosial budaya dan faktor internasional.

a. Karyawan

Karyawan adalah staff umum dari perusahaan, karyawan adalah orang yang berdedikasi dalam proses produksi, pengadaan, dan kelancaran proses pendapatan perusahaan.

b. Pelanggan

Pelanggan memiliki selera dan memiliki keinginan pelanggan terus berubah, bertanggung jawab dan tujuan perusahaan adalah untuk mengikuti perubahan tuntutan dan selera pelanggan

c. Pemasok

Pemasok menyediakan sumber daya untuk kegiatan produksi perusahaan, pemasok atau pengadaan dapat mempengaruhi perusahaan karena pemasok sebagai sumber daya yang diperlukan untuk produksi yang mempengaruhi layanan pelanggan

d. Budaya Organisasi

Setiap perusahaan memiliki budaya masing-masing, budaya organisasi yang baik dan buruk. Baik dan buruk dalam arti bagaimana pengaruh perusahaan terhadap pencapaian tujuan dan sasaran bisnis. Budaya organisasi mempengaruhi bisnis karena memberikan kontribusi yang besar terhadap pencapaian tujuan bisnis.

BAB IV
PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Praktis

Berikut tempat, waktu dan jam kerja dari pelaksanaan kegiatan magang :

Tempat Kegiatan : PT Jembatan Nusantara

Alamat : Jl. Pahlawan 112-114 Surabaya

Waktu Kegiatan : 01 November 2023 – 31 Desember 2023

Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang

TANGGAL	KEGIATAN MAGANG
01 November 2023 – 08 November 2023 (Minggu Pertama)	Melakukan pengenalan perusahaan PT Jembatan Nusantara dan beradaptasi terhadap lingkungan kerja perusahaan
09 November 2023 – 15 November 2023 (Minggu Kedua)	Melakukan input penjualan tiket harian atau saat kapal melakukan operasi. Input tersebut dilakukan di Accurate dan didasarkan pada LHO cabang PT Jembatan Nusantara
16 November 2023 – 22 November 2023 (Minggu Ketiga)	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami dan mempelajari proses penyediaan bahan bakar minyak (BBM) pada divisi operasional2. Melakukan proses pembuatan LPP dan PO BBM agar dapat diserahkan kepada keuangan untuk penyediaan BBM di Kapal
23 November 2023 – 29 November 2023 (Minggu Keempat)	Mengoreksi pemasukan dan penjualan tiket dari cabang melalui accurate agar sesuai dengan web roro
30 November 2023 – 06 Desember 2023 (Minggu Kelima)	<ol style="list-style-type: none">1. Melakukan rekap trip kapal selama 1 bulan melakukan operasi sesuai realisasi trip yang berada di spreadsheet2. Melakukan rekap pemakaian BBM selama 1 bulan lalu dilakukan uji banding pada bulan sebelumnya

TANGGAL	KEGIATAN MAGANG
07 Desember 2023 – 13 Desember (Minggu Keenam)	Melakukan input penjualan tiket harian atau saat kapal melakukan operasi. Input tersebut dilakukan di Accurate dan didasarkan pada LHO cabang PT Jembatan Nusantara
14 Desember 2023 – 20 Desember 2023 (Minggu Ketujuh)	Melakukan input pemakaian BBM kapal operasi di Accurate yang didasarkan pada spreadsheet setiap cabang PT Jembatan Nusantara
21 Desember 2023 – 31 Desember 2023 (Minggu Kedelapan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan input penjualan tiket harian atau saat kapal melakukan operasi. Input tersebut dilakukan di Accurate dan didasarkan pada LHO cabang PT Jembatan Nusantara 2. Melakukan input pemakaian bahan bakar minyak (BBM) di Accurate yang berdasarkan spreadsheet setiap cabang PT Jembatan Nusantara

4.2 Deskripsi Kegiatan Magang Kerja

Kegiatan magang yang dilaksanakan di departemen komersial dan operasional. Kegiatan magang yang dilakukan oleh penulis kurang lebih 2 bulan dengan durasi waktu 8.5 jam sehari dan dalam lima hari dalam satu minggu. Kegiatan utama yang ada di Departemen Komersial dan Operasional adalah melakukan pengurusan surat – surat perizinan, sertifikasi, prosedur pelayanan, menentukan jadwal operasional kapal, marketing penjualan tiket penumpang dan kendaraan, penyediaan bahan bakar minyak (BBM) pada kapal dan surat-surat kebutuhan kapal yang harus memadai untuk kapal beroperasi. Tetapi tidak semua kegiatan dilakukan oleh penulis saat menjalani kegiatan magang. Hal ini dikarenakan dibutuhkannya *hardskill* atau ketrampilan dalam melakukan

pekerjaan yang ada di Departemen Komersial dan Operasional terkait surat-surat kapal.

Kegiatan yang dilakukan penulis selama magang adalah penginputan data penjualan tiket atau trip perharinya ke dalam Accurate, membantu proses penyediaan BBM kapal dan memasukan atau melengkapi surat-surat perizinan kapal, SKKP kapal yang harus dilengkapi di Google Drive kapal INFA. Dalam proses penginputan data di Accurate harus memiliki data LHO melalui cabang tempat kapal tersebut melakukan operasi. Departemen Komersial dan Operasional wajib memiliki data kepuasan pelanggan agar proses penjualan dan penumpang kapal dapat mencapai target. Keperluan dan penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) kapal penyeberangan dan kapal laut merupakan salah satu alat transportasi air yang memiliki banyak sekali kegunaan PT Jembatan Nusantara menggunakan kapal tersebut sebagai armada angkutan penumpang dan kendaraan. Kapal bisa berjalan di atas air dengan menggunakan bahan bakar, bahan bakar kapal laut ini adalah sumber tenaga utamanya untuk berjalan. Bahan bakar pada kapal laut memiliki berbagai fungsi sebagai tenaga penggerak mesin. Melakukan operasi kapal di pelabuhan tentu harus memiliki persetujuan oleh Kementerian Perhubungan Republik Indonesia untuk pengoperasian kapal angkutan penyeberangan.

4.3 Metode Pengumpulan Data

Menurut Komariah & Satori (2014) teknik pengumpulan data merupakan prosedur yang sistematis untuk memperoleh data yang diperlukan. Metode pengumpulan data adalah teknik atau cara yang dilakukan untuk mengumpulkan

data yang menunjukkan pada suatu cara sehingga dapat diperlihatkan penggunaannya melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Metode pengumpulan data yang saya lakukan dalam magang ini menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi dimana hasil tersebut dapat membantu dalam menyelesaikan laporan magang saya di PT Jembatan Nusantara.

1. Metode Observastion (Pengamatan)

Menurut Prof. Dr. Bimo Walgito observasi adalah suatu penelitian yang dijalankan secara sistematis yang diadakan menggunakan alat indra (terutama mata) berdasarkan kejadian-kejadian yang langsung ditangkap pada waktu kejadian berlangsung. Didalam metode observasi atau pengamatan yang saya lakukan dalam magang di PT Jembatan Nusantara ini dapat membantu saya memahami bagaimana proses kapal dapat melakuka operasi di pelabuhan.

2. Metode Wawancara

Menurut Moleong (2017) wawancara adalah suatu kegiatan dalam melakukan percakapan dengan maksud tertentu. Dengan metode pengamatan ini saya dapat bertanya atau melakukan percakapan dengan karyawan pada divisi operasional, dengan menanyakan bagaimana kapal dapat beroperasi dengan baik agar perusahaan memiliki hasil yang konsisten, efektif dan efisien.

3. Metode Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2018) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk dapat memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian. Dengan hasil metode dokumentasi ini membantu

saya melihat dokumen surat-surat dalam kelancaran perizinan kapal sesuai prosedur, melihat angka trip kapal yang didasarkan dalam laporan bulanan PT Jembatan Nusantara.

Studi dokumentasi adalah salah satu metode pengumpulan data kualitatif dengan melihat dan menganalisis dokumen-dokumen yang dibuat oleh subjek sendiri atau oleh orang lain tentang subjek. "Studi dokumentasi merupakan salah satu cara yang dapat dilakukan peneliti kualitatif untuk mendapatkan gambaran dari sudut pandang subjek" melalui suatu media tertulis dan dokumen lainnya yang ditulis atau dibuat langsung oleh subjek yang bersangkutan" (Herdiansyah, 2010:143).

Dokumen dapat berbentuk tulisan, gambar, catatan harian, sejarah kehidupan, peraturan, kebijakan atau karya-karya monumental seseorang. Dokumen.

4.4 Analisis Data

4.4.1 Optimalisasi Operasional Kapal Di Pelabuhan

Optimalisasi adalah proses pengoptimalan sesuatu dengan kata lain proses menjadikan sesuatu menjadi paling baik atau paling tinggi. Optimalisasi PT Jembatan Nusantara agar armada kapal yang dimiliki dapat melakukan pengoperasian secara efektif sesuai jadwal kapal maka PT Jembatan Nusantara harus memiliki prosedur kelengkapan administrasi yang harus dipenuhi.

1. Dasar hukum pengoperasian

- a. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2008 tentang pelayaran

- b. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 73 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Angkutan Sungai dan Danau
- c. Keputusan Menteri Perhubungan Nomor 73 Tahun 2004 tentang penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan

2. Persyaratan Operasi

Persyaratan yang dilakukan agar armada dapat beroperasi di Pelabuhan dengan mengajukan permohonan kepada pejabat yang berwenang menerbitkan persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan dengan memuat :

- a. Surat Izin Usaha Angkutan Penyeberangan untuk kapal PT Jembatan Nusantara
- b. Bukti-bukti kesiapan kapal untuk dapat dioperasikan, antara lain memiliki sertifikat kesempurnaan dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut dan dikelaskan oleh Biro Klasifikasi Indonesia, serta kapal yang sudah memadai atau sesuai dengan spesifikasi teknik lintas dan pelabuhan penyeberangan yang akan dilayani
- c. Lintasan-lintasan yang akan dilayani
- d. Nama dan spesifikasi kapal
- e. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

3. Memiliki Pengajuan Permohonan

Pengajuan permohonan adalah dokumen formal yang digunakan untuk mengajukan suatu kepentingan tertentu untuk kapal dapat beroperasi.

Permohonan persetujuan pengoperasian kapal angkutan penyeberangan diajukan kepada :

- a. Menteri Perhubungan, untuk kapal yang melayani penyeberangan anantara Provinsi dan Negara
- b. Gubernur, untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam Kabupaten atau Kota Provinsi
- c. Bupati atau Walikota, untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam Kabupaten atau Kota Provinsi

4. Persyaratan – persyaratan Kapal Angkutan Penyeberangan

Persyaratan angkutan kapal penyeberangan dapat memenuhi persyaratan teknis laik laut dan standar pelayanan minimal kapal penyeberangan sesuai dengan ketentuan yang telah berlaku.

- a. Memiliki fasilitas sesuai dengan spesifikasi teknis prasarana pelabuhan pada lintas yang dilayani
- b. Memiliki dan memperkerjakan awak kapal yang memenuhi persyaratan kualifikasi yang diperlukan untuk kapal dapat melakukan penyeberangan, dan dapat berbahasa Indonesia serta mengetahui kondisi wilayah operasi yang dilayani
- c. Memiliki fasilitas bagi kebutuhan awak kapal maupun penumpang dan kendaraan beserta muatannya sesuai dengan persyaratan teknis yang berlaku
- d. Mencantumkan identitas PT Jembatan Nusantara dan nama kapal yang ditempatkan pada bagian sebelah samping kiri dan kanan kapal

- e. Mencantumkan informasi atau petunjuk yang diperlukan menggunakan bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris


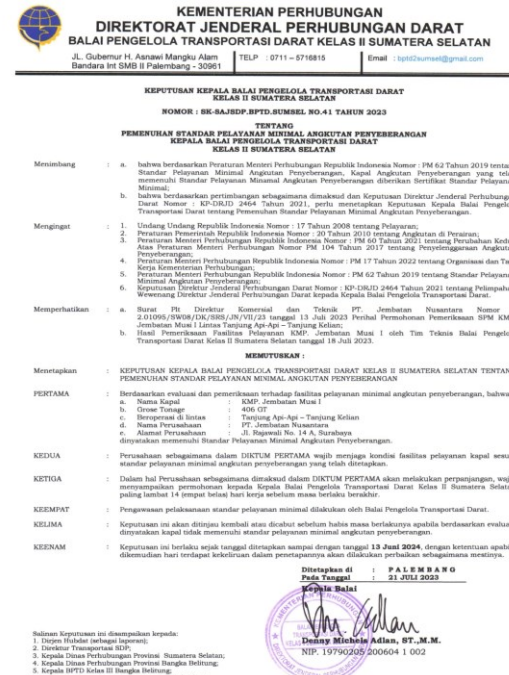

5. Penyelesaian Permohonan



Penyelesaian permohonan digunakan untuk pemberian atau penolakan atas permohonan persetujuan pengoperasian kapal angkutan pemnyebrangan, diberikan oleh Pejabat pemberi persetujuan pengoperasiaon angkutan kapal penyeberangan selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari kerja setelah permohonan diterima secara lengkap.


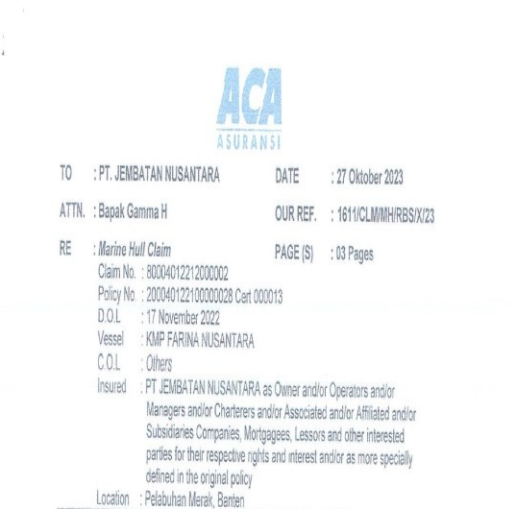
6. Masa Berlaku atau Izin Operasi

Persetujuan pengoperasian pada kapal untuk melakukan operasi dipelabuhan sangat diperlukan. Surat izin operasi angkutan penyeberangan berlaku 5 (lima) tahun dan surat izin operasi dapat diperpanjang.

Tabel 4.2 Surat-surat Angkutan Penyeberangan

No.	Keterangan Surat -Surat Angkutan Penyeberangan	Lampiran Surat
1.	Surat Izin Operasi, surat tersebut digunakan untuk permohonan perizinan untuk kapal melakukan operasi dipelabuhan	 <p>PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO SERTIFIKAT STANDAR : 8120314091976025</p> <p>Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Perizinan Perizinan Angkutan Penyeberangan kepada Pelaku Usaha berikut ini:</p> <p>1. Nama Pelaku Usaha : PT. EMBATAN NUSANTARA 2. Nomor induk Usaha (NIK) : 8120314091976 3. Alamat Kantor : Jl. PELAWAN NO. 112-114, Desa/Makurrah Komplek Kembang Selatan, Kec. Kemuning, Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur, Kode Pos: 60173 4. Status Penanaman Modal : PMA 5. No. Telpun : 08225856369 6. Kode Identifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLU) : S024 - Kegiatan Penyeberangan Antarprovinsi untuk Penumpang 7. Lokasi Usaha : KOMPLEK PELABUHAN PENYEBERANGAN TANJUNG API-1, Desa/Makurrah Mawar Surgang, Kec. Banyuwangi II, Kab. Banyuwangi, Provinsi Jawa Timur 8. Status : Telah terverifikasi</p> <p>Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLU Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimiliki Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Dibuatkan tanggal 20 Oktober 2022 Pundak no. 1, Tanggal 19 Oktober 2022</p> <p>a.n. Menteri Perhubungan Menteri Investasi, Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,</p> <p>Ditandatangani secara elektronik</p> <p>Ditandatangani tanggal 21 Oktober 2022</p> <p><small>1. Dokumen ini diterbitkan dalam OES berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terdapat dalam sistem OES yang terdapat terdapat 2. Dalam hal terjadi perubahan ke dalam dokumen ini akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya 3. Dokumen ini tidak dapat digunakan untuk keperluan lain selain untuk keperluan yang dimaksudkan oleh OES 4. Data terdapat Perizinan Berusaha dapat dipertanyakan melalui sistem OES menggunakan link berikut</small></p>
2.	SPM (Surat Pelayanan Minimal) SPM operasi kapal disetujui oleh Kementerian Perhubungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat untuk pemenuhan standar pelayanan minimal angkutan penyeberangan kepala balai pengelola transportasi darat kelas II Sumatera Selatan	 <p>KEMENTERIAN PERHUBUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN</p> <p>Jl. Gubernur H. Asnawi Mangku Alam TELP : 0711 - 5716815 Email : tptd@sumsel@gmail.com Bandara Int SMB II Palembang - 30961</p> <p>KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN NOMOR : BK-SAJSDP-BPTD-SUMSEL-NO-41 TAHUN 2023</p> <p>TENTANG PEMEMBUHAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL ANKUTAN PENYEBERANGAN KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN</p> <p>Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 62 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan, Kapal Angkutan Penyeberangan yang tidak memenuhi Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan diterbitkan Sertifikat Standar Pelayanan Minimal; b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dan Keputusan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Nomor : K/DJRD/2464 Tahun 2021, perlu menetapkan Keputusan Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat tentang Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan;</p> <p>Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor : 17 Tahun 2008 tentang Pelayanan; 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor : 20 Tahun 2010 tentang Angkutan di Perairan; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 62 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 104 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Angkutan Penyeberangan; 4. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor : PM 62 Tahun 2019 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan; 6. Keputusan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat Nomor : K/DJRD/2464 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Wewenang Direktorat Jenderal Perhubungan Darat kepada Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat;</p> <p>Memperhatikan : a. Surat Pt Direktur Komersial dan Teknik PT. Jembatan Nusantara Nomor : 210196/DIRKOR/DK/005/01/01/23 tanggal 13 Juli 2023 perihal Permohonan Pemenuhan SPM SPM Jembatan Masi I Lintas Tanjung Api-Api - Tanjung Kelan; b. Hasil Pemeriksaan Fasilitas Pelayanan KMP Jembatan Masi I oleh Tim Teknis Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan tanggal 18 Juli 2023.</p> <p>MEMUTUSKAN :</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT KELAS II SUMATERA SELATAN TENTANG PEMENUHAN STANDAR PELAYANAN MINIMAL ANKUTAN PENYEBERANGAN</p> <p>PERTAMA : Berdasarkan evaluasi dan pemeriksaan terhadap fasilitas pelayanan minimal angkutan penyeberangan, bahwa : a. Nama Kapal : KMP Jembatan Masi I b. Dase Terang : ROK OT c. Beroperasi di lintas : Tanjung Api-Api - Tanjung Kelan d. Nama Perusahaan : PT. Jembatan Nusantara e. Alamat Perusahaan : Jl. Rajawali No. 11 A, Sumatera ditetapkan memenuhi Standar Pelayanan Minimal Angkutan Penyeberangan.</p> <p>KEDUA : Perusahaan sebagaimana dalam DIKTUM PERTAMA wajib menjaga kondisi fasilitas pelayanan kapal sesuai standar pelayanan minimal angkutan penyeberangan yang telah ditetapkan.</p> <p>KETIGA : Dalam hal Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM PERTAMA akan melakukan perpanjangan, wajib menyampaikan permohonan kepada Kepala Balai Pengelola Transportasi Darat Kelas II Sumatera Selatan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sebelum masa berlaku berakhir.</p> <p>KEEMPAT : Pengembangan pelaksanaan standar pelayanan minimal dilakukan oleh Balai Pengelola Transportasi Darat.</p> <p>KELIMA : Keputusan ini akan ditinjau kembali atau dicabut sebelum habis masa berlakunya apabila berdasarkan evaluasi ditetapkan kapal tidak memenuhi standar pelayanan minimal angkutan penyeberangan.</p> <p>KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 13 Juni 2024, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam pengaturannya akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.</p> <p>Ditandatangani di : PALEMBANG Pada Tanggal : 21 JULI 2023</p> <p>Kelemb. Balai  Kepala Balai NIP. 19790205200604 1 002</p> <p>Selama keputusan ini disampaikan kepada: 1. Dirjen Perhubungan Darat 2. Direktorat Transportasi Darat 3. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Sumatera Selatan, 4. Kepala Dinas Perhubungan Provinsi Bangka Belitung, 5. Kepala BPTD Kelas II Bangka Belitung, 6. Manajer PT. Jembatan Nusantara Cab. Palembang.</p>

No.	Keterangan Surat -Surat Angkutan Penyeberangan	Lampiran Surat																								
3.	SKKP (Sertifikasi Keselamatan Kapal Penyeberangan) Digunakan untuk pemenuhan persyaratan kapal guna memastikan kapal safety, jika kapal terjadi kecelakaan	 <p>SERTIFIKAT KESELAMATAN KAPAL PENYEBERANGAN RO-RO PASSENGER SHIP SAFETY CERTIFICATE</p> <p>No.: 09432-PB/D1.S-PSD/2023.R</p> <p>Untuk daerah operasional pelayaran : TERBATAS KLAS II</p> <p>Diberikan menurut ketentuan issued under the provisions of the Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 Tentang Kapal Angkutan Penyeberangan</p> <p>Director General of Land Transportation Regulation No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 for Ro-Ro Passenger Ship</p> <p>berdasarkan wewenang PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA Under the Authority of the Government of the Republic of Indonesia oleh BIRO KLASIFIKASI INDONESIA By Biro Klasifikasi Indonesia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nama Kapal / Name of Ship</th> <th>Angka atau Huruf Pengenal / Classification Number or Letter</th> <th>Pejabat Pendaftaran / Port of Registry</th> <th>Isi Kotor / Gross Tonnage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEMBATAN MUSI / EX-TRITAR 3</td> <td>YHQM</td> <td>TANJUNG PRIOK</td> <td>406</td> </tr> <tr> <td>Wayah laut radius kapal / Sea area in which ship is certified to operate</td> <td>A1</td> <td>Nomor IMO / IMO Number</td> <td>7210264</td> </tr> <tr> <th colspan="4">Tanggal Pembangunan / Date of Build</th> </tr> <tr> <td>Kontrak / Contract</td> <td>Peletakan Lunas / Keel-Laid</td> <td>Penyerahan / Delivery</td> <td>Konvensi / Convention</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>TAHUN 1972</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </tbody> </table> <p>DENGAN INI DINYATAKAN: This is to certify:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bahwa kapal telah diperiksa sesuai dengan persyaratan Bab III Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 Tentang Kapal Angkutan Penyeberangan beserta Lampiran Keselamatannya yang berkefektifan. That the ship has been surveyed in accordance with Chapter III of General Director of Land Transportation Regulation No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 for Ro-Ro Passenger Ship and their Safety Appendix. Bahwa pemeriksaan menunjukkan: That the survey showed: <ol style="list-style-type: none"> Kapal memenuhi persyaratan Bab III Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 Tentang Kapal Angkutan Penyeberangan beserta Lampiran Keselamatannya yang berkefektifan. The ship complied with the requirements of Chapter III of General Director of Land Transportation Regulation No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 for Ro-Ro Passenger Ship and their Safety Appendix as regards: <ol style="list-style-type: none"> Konstruksi lambung, pemetaan utama dan bantu, dan bejana tekan; The hull structure, main and auxiliary measurements, and pressure vessels; Tata susunan dan rincian subdivisi kedap air; The watertight subdivision arrangements and details; Kapal memenuhi persyaratan Bab III Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 Tentang Kapal Angkutan Penyeberangan beserta Lampiran Keselamatannya yang berkaitan dengan tata susunan perlintingan keselamatan, sistem dan sarana keselamatan serta bagian pengendalian keselamatan; The ship complied with the requirements of Chapter III of General Director of Land Transportation Regulation No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 for Ro-Ro Passenger Ship and their Safety Appendix as regards safety systems and appliances and fire control plans; Sarana dan perlengkapan penyelamatan diri dari sekoci perenang, rakit perenang dan sekoci penyelamatan dilengkapi sesuai dengan persyaratan Bab III Peraturan Direktur Jenderal Perhubungan Darat No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 Tentang Kapal Angkutan Penyeberangan beserta Lampiran Keselamatannya; The life saving appliances and the equipment of the lifeboats, liferafts and rescue boats were provided in accordance with the requirements of Chapter III of General Director of Land Transportation Regulation No. KP.988/AP.402/DRJ/D/2021 for Ro-Ro Passenger Ship and their Safety Appendix; <p>326532</p> <p>F33.7.16-2021/Rev.0</p>	Nama Kapal / Name of Ship	Angka atau Huruf Pengenal / Classification Number or Letter	Pejabat Pendaftaran / Port of Registry	Isi Kotor / Gross Tonnage	JEMBATAN MUSI / EX-TRITAR 3	YHQM	TANJUNG PRIOK	406	Wayah laut radius kapal / Sea area in which ship is certified to operate	A1	Nomor IMO / IMO Number	7210264	Tanggal Pembangunan / Date of Build				Kontrak / Contract	Peletakan Lunas / Keel-Laid	Penyerahan / Delivery	Konvensi / Convention	---	TAHUN 1972	---	---
Nama Kapal / Name of Ship	Angka atau Huruf Pengenal / Classification Number or Letter	Pejabat Pendaftaran / Port of Registry	Isi Kotor / Gross Tonnage																							
JEMBATAN MUSI / EX-TRITAR 3	YHQM	TANJUNG PRIOK	406																							
Wayah laut radius kapal / Sea area in which ship is certified to operate	A1	Nomor IMO / IMO Number	7210264																							
Tanggal Pembangunan / Date of Build																										
Kontrak / Contract	Peletakan Lunas / Keel-Laid	Penyerahan / Delivery	Konvensi / Convention																							
---	TAHUN 1972	---	---																							
4.	Spesifikasi Kapal, surat keterangan yang berisi data teknis kapal dan merupakan lampiran dalam permohonan SIUPAL (Surat Izin Usaha Perusahaan Angkutan Laut)	 <p>KEMENTERIAN PERHUBUNGAN LAUT DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT GEDUNG KARYA LANTAU 12 S. D. 17</p> <p>J. MEDAN MERDEKA BARAT NO. 8 JAKARTA 10110</p> <p>TEL: 381208, 365500, 381200, 344707, 384492, 343560 FAX: 4215, 4217, 4200, 4120, 384493, 343570</p> <p>Lampiran : Surat Izin Usaha Perusahaan Angkutan Laut Nomor : BKXXXV-43/LAT/54 Tanggal : 27 Agustus 2008 Nomor Spesifikasi Kapal : AL-006/2000/10305/23 28 Januari 2023</p> <p>SPEKIFIKASI KAPAL YANG DIMILIKI OLEH PERUSAHAAN ANGGKUTAN LAUT PT. JEMBATAN NUSANTARA</p> <ol style="list-style-type: none"> Nama Kapal : JEMBATAN MUSI Nama Pendaftaran : 2002 Sta No. 188L Grossa Abla Nomor : 6479 Diklasifikasi Oleh : TANJUNG PRIOK Tanda Selar : OT. 406 No. 2348Ka Memilih Kapal : PT. JEMBATAN NUSANTARA Nama Panggilan / Call Sign : YHQM Nama Galangan / Tahun Pembuatan : Jepang / 1972 Bendera : ID Diklasifikasi Pada : - Desain Pajajaran : Lokal Type Kapal : Car Ferry Uraian Pokok : <ol style="list-style-type: none"> Panjang kapal seluruhnya (LOA) : 38.8 meter Panjang antara garis tegak (LBP) : 36.4 meter Lebar kapal : 11.2 meter Dalam (H) : 3.45 meter Desai Kapal : <ol style="list-style-type: none"> Sarat musim panas (Summer Draft) : 1.85 meter Sarat musim dingin (Winter Draft) : 0 meter Draft pada air tawar : 1.89 meter Sarat Tropis (Tropical Draft) : 0 meter Isi Kotlor (GT) : 406 Stabil Mast : - Kapasitas Muat : 122 Kapasitas : 812 ton Perumpan : 110 orang Modul/Truck : 21 unit Kontainer : 0 tebus Gran Space : 0 ton Bale Space : 0 Jumlah Awak Kapal (Crew) : 20 orang Jumlah Palka : - Crane Kapal (Derrick) : - Kapasitas Angkat : 0 unit Mesin induk : <ol style="list-style-type: none"> Merk : YANMAR/YANMAR, 6MA-DT, 2X500 HP, a. Merk : YANMAR, BK1, 215 HP Tahun : 80/81, b. Tahun : 0 Nomor : 72177 (SB), 72179 (PS) c. Nomor : 0 Kecepatan / Speed : <ol style="list-style-type: none"> Maksimal : 10 knot Normal : 7 knot Ekonomis : 6 knot Bahan Bakar : <ol style="list-style-type: none"> Jenis Bahan Bakar yang digunakan : HSD Kebutuhan Bahan Bakar per hari (dalam) : 4.3 ton <p>Jakarta, 28 Januari 2023 AN. DIREKTUR JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT DIREKTUR LALU LINTAS DAN ANGGKUTAN LAUT U. S. KASUBDIT PENGEMBANGAN USAHA DAN ANGGKUTAN LAUT</p> <p>Ttd RADEN YOGIE NUGRAHA, ST., MT NIP. 197405132006041001</p>																								

No.	Keterangan Surat -Surat Angkutan Penyeberangan	Lampiran Surat
5.	<p>Biro Klasifikasi Indonesia ditunjuk oleh pemerintahan RI untuk dapat melakukan klasifikasi terhadap kapal. Lampiran disamping merupakan Sertifikasi lambung kapal yang wajib melaksanakan survey periodik.</p>	
6.	<p>Klaim dan Asuransi Laut (Marine Insurance) bertujuan untuk melindungi tertanggungnya armada PT Jembatan Nusantara seperti resiko-resiko kerugian atau kerusakan yang terjadi</p>	

4.4.2 Nama Kapal dan Lintasan Kapal

Tabel 4.3 Nama Kapal dan Lintasan Kapal

No.	Call Sign	Name of Ship/Lines/Branch SDF & LDF	No.	Call Sign	Name of Ship/Lines/Branch SDF & LDF
I. KETAPANG (SW02) - GILIMANUK (TRM)			X. PALEMBANG (TG. API2 - SW27) - MUNTOK (SW28)		
1	K70	Marina Pratama	31	K53	Adhi Swadharma III
2	K19	Satria Nusantara	32	K52	Jembatan Musi I
3	K7	Reny II	33	K72	Andhika Nusantara
4	K3	Citra Mandala Sakti	XI. KARIANGAU (SW30) - PANAJAM (TRM)		
II. LEMBAR (SW03) - PADANG BAI (SW05)			34	K17	Srikandi Nusantara
5	K15	Prima Nusantara	35	K51	Swarna Nalini
6	K23	Marina Segunda	36	K2	Selat Madura II
7	K22	Marina Primera	37	K1	Selat Madura I
8	K68	Gading Nusantara	XII. KARIANGAU (SW30) - MAMUJU (SW16)		
III. BAJOE (SW06) - KOLAKA (SW07)			38	K28	Laskar Pelangi
9	K18	Mandala Nusantara	XIII. KARIANGAU (SW30) - TAIPA (SW56)		
10	K61	Permata Nusantara	39	K28	Swarna Kartika
11	K67	Perdana Nusantara	XIV. BENGKALIS (AIR PUTIH - SW31) - SEI SELARI (SW53)		
IV. MERAK (SW09) - BAKAUHANI (SW10)			40	K32	Swarna Putri
12	K6	Titian Murni	41	K62	Bahari Nusantara
13	K27	Panorama Nusantara	42	K20	Persada Nusantara
14	K26	Safira Nusantara	43	K35	Swarna Dharma (perbantuan Batam)
15	K39	Farina Nusantara	BATAM (TLG PUNGGUR - SW32) - BINTAN (TG UBAN - TRM)		
16	K59	Mitra Nusantara	44	K21	Mulia Nusantara
17	K69	Royal Nusantara	45	K55	Niaga Ferry II
18	K66	Titian Nusantara	BATAM (TLG PUNGGUR - SW32) - KUALA TUNGKAL (SW52)		
19	K57	Mabuhay Nusantara	46	K50	Satria Pratama

V. KAYANGAN (SW11) - POTOTANO (TRM)			47	K16	Citra Nusantara
20	K5	Kalebi	XVII. BATAM (TLG PUNGGUR - SW32) - SEI SELARI (SW53)		
21	K12	Pertiwi Nusantara	48	K10	Citra Mandala Abadi
22	K71	Suramadu Nusantara	XVIII. DUMAI (SW50) - RUPAT (TRM)		
23	K58	Marina Quinta	49	K31	Swarna Bengawan
24	K30	Marina Tertiera	XIX. AMOLENGO (SW55) - LABUHAN (TRM)		
25	K11	Pelangi Nusantara	50	K9	Rajawali Nusantara
VI. BATULICIN (SW12) - KOTA BARU (TG SERDANG-TRM)			XX. KETAPANG (SW02) - LEMBAR (SW03)		
26	K60	Jembatan Musi II	51	K38	Swarna Cakra
27	K8	Mahakam Raya	52	K56	Marisa Nusantara
VII. SURABAYA (SW17) - ENDE (SW39)			XXI. BARDAN (SW29) - SIANTAN (TRM)		
28	K29	Mahkota Nusantara	53	K25	Jembatan Kapuas
VIII. SURABAYA (SW17) - LABUAN BAJO (SW37)					
29	K36	Swarna Bahtera (perbantuan Balikpapan)			
IX. BALIKPAPAN (SW19) - PARE-PARE (SW25)					
30	K65	Madani Nusantara			

4.4.3 Proses Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM)

Bahan bakar kapal merupakan sumber energi yang berfungsi untuk menggerakkan mesin kapal sehingga kapal dapat berjalan dan melakukan operasi ditengah laut. BBM pada kapal diperlukan setiap hari agar kapal dapat optimal dijalankan. Divisi operasional menyediakan bahan bakar dengan mengukti struktur dan prosedur yang disepakati oleh perusahaan.

Tabel 4.4 Proses Permintaan Bahan Bakar Minyak

No.	Keterangan Dokumen Bahan Bakar Minyak (BBM)	Lampiran Dokumen Bahan Bakar Minyak (BBM)
<p>1.</p> <p>Lembar Permohonan Pembayaran (LPP)</p> <p>LPP merupakan sebagian dari perintah khusus PT Jembatan Nusantara yang berfungsi untuk memenuhi laporan pada Divisi Keuangan. Agar dapat melakukan pembayaran Bahan Bakar Minyak (BBM) yang di Order</p>		
<p>2.</p> <p>Order Pengadaan Non Barang (OPNB) digunakan untuk melakukan pembelian barang yang ditujukan kepada vendor</p>		

<p>3.</p>	<p>Laporan pemakaian BBM atau Berita Acara Pengisian Bahan Bakar Minyak (BAPBBM) yang berfungsi untuk menyatakan BBM telah terisikan didalam tanki kapal</p>	
<p>4.</p>	<p>Bon permintaan barang atau jasa BON atau BPB/J berfungsi untuk meminta suatu barang yang dibutuhkan oleh kapal</p>	

4.4.4 Kelancaran Operasi Kapal PT Jembatan Nusantara

Pada bulan November 2023 PT Jembatan Nusantara melakukan operasi untuk kapal SDF sebanyak 46 (empat puluh enam) operasi, kapal LDF 2 (dua) operasi dengan total trip sebanyak 6.811 trip yang ada di

lintasan kapal, dan 4 (empat) kapal SDF dan 1 kapal LDF mengalami proses docking. Proses docking (Penedokan Kapal) adalah suatu proses memindahkan kapal dari air laut ke atas dock dengan bantuan fasilitas galangan kapal.

Pada bulan Desember 2023 PT Jembatan Nusantara melakukan operasi untuk kapal SDF sebanyak 48 (empat puluh delapan) operasi, kapal LDF 2 (dua) operasi dengan total trip 7.376 trip yang ada dilintasi setiap cabang. Untuk kapal 1 (satu) kapal LDF mengalami proses docking, dan 2 (dua) kapal SDF mengalami proses docking. Pada dua bulan terakhir PT Jembatan Nusantara mengalami kenaikan trip 7,6 % dari bulan november – desember.

Tabel 4.5 Hasil Trip Operasi kapal PT Jembatan Nusantara bulan Desember 2023

KAPAL	TRIP Kapal PT Jembatan Nusantara	
	Nov-23	Des-23
Niaga Ferry II	182	200
Mulia Nusantara	85	0
Satria Pratama	41	0
Satria Pratama	20	77
Satria Pratama	0	0
Citra Mandala Abadi	24	41
Citra Nusantara	10	43
Citra Nusantara	26	0
Persada Nusantara	73	217
Bahari Nusantara	245	216
Swarna Putri	259	219
Swarna Dharma	301	235
Swarna Bengawan	0	177
Andhika Nusantara	44	42
Adhi Swadharma III	41	41
Jembatan Musi I	43	43
Farina Nusantara	90	84

KAPAL	TRIP Kapal PT Jembatan Nusantara	
	Nov-23	Des-23
Safira Nusantara	85	55
Royal Nusantara	0	0
Mabuhay Nusantara	79	68
Titian Nusantara	0	0
Mitra Nusantara	64	80
Titian Murni	51	0
Panorama Nusantara	8	59
Mahkota Nusantara	0	0
Swarna Bahtera	17	17
Marina Pratama	0	108
Satria Nusantara	146	316
Citra Mandala Sakti	242	224
Marisa Nusantara	0	97
Renny II	285	250
Swarna Cakra	0	18
Marisa Nusantara	23	12
Gading Nusantara	36	36
Marina Primera	32	36
Marina Segunda	32	36
Prima Nusantara	32	34
Kalebi	75	102
Pelangi Nusantara	84	84
Suramadu Nusantara	99	90
Marina Quinta	94	99
Pertiwi Nusantara	91	90
Marina Tertiera	96	93
Swarna Nalini	390	319
Srikandi Nusantara	365	299
Selat Madura I	308	328
Selat Madura II	314	332
Swarna Kartika	17	18
Laskar Pelangi	17	17
Laskar Pelangi	0	0
Madani Nusantara	9	9
Jembatan Musi II	320	321
Mahakam Raya	316	334
Jembatan Kapuas	1540	1628

KAPAL	TRIP Kapal PT Jembatan Nusantara	
	Nov-23	Des-23
Perdana Nusantara	20	20
Permata Nusantara	20	24
Mandala Nusantara	20	26
Rajawali Nusantara	0	62
TOTAL	6811	7376

4.4.5 Kapal Docking PT Jembatan Nusantara

Kapal docking merujuk pada proses atau tindakan dalam menjalankan atau memasukkan kapal ke dalam sebuah fasilitas yang disebut dok atau galangan kapal. Proses ini dikenal sebagai "docking" karena kapal akan berada di dalam dok, yang kemudian dapat diisi air untuk mengapungkan kapal atau dikosongkan airnya untuk mengekspos bagian bawah kapal. Proses kapal docking sangat penting untuk pemeliharaan kapal, perbaikan, dan modifikasi. Hal ini memungkinkan PT Jembatan Nusantara untuk memastikan kapal tetap dalam kondisi yang baik dan memenuhi standar keselamatan serta keandalan operasional.

Tabel 4.6 Kapal Docking PT Jembatan Nusantara

KAPAL DOCKING	
Nama Kapal	Keterangan
Mulia Nusantara	Docking mulai tanggal 12 November 2023 sampai saat ini
Mahkota Nusantara	Docking mulai tanggal 23 Februari 2023 sampai saat ini
Royal Nusantara	Docking mulai tanggal 23 Agustus 2023 sampai saat ini

4.5 Konversi Mata Kuliah atau Kaitan Magang Dengan Mata Kuliah

Kegiatan magang yang penulis lakukan di PT Jembatan Nusantara merupakan bentuk praktik nyata dari beberapa mata kuliah yang di dapat penulis. Kegiatan magang ini dapat dikatakan praktik atau simulasi yang dilakukan berdasarkan teori yang diperoleh. Teori yang diberikan dalam perkuliahan dapat menjadi tambahan pengetahuan untuk menganalisa dan mempelajari ilmu baru yang dapat dipelajari untuk kesiapan di dunia kerja. Dengan itu penulis dapat membandingkan antara teori dengan praktik atau kegiatan langsung yang berada di lapangan.

Penulis memiliki banyak sekali pengalaman baru yang didapat pada saat magang yakni lingkungan kerja, manajemen proses kerja, manajemen rantai pasok, manajemen teknik, manajemen operasional, manajemen keuangan dan sumber daya manusia yang berbeda-beda di setiap Departemen. Manajemen sumber daya manusia adalah seni mengatur manusia sebagai sumber daya yang menjadi input dan output berupa jasa dan pola pikir dalam menangani karyawan yang ada di PT Jembatan Nusantara. Manajemen Proses merupakan rangkaian aktivitas perencanaan dan pengawasan kinerja dalam suatu proses yang ada di PT Jembatan Nusantara. Manajemen Teknik digunakan untuk menjaga kelancaran proses operasional kapal di Pelabuhan tetap berlangsung efektif. Manajemen Rantai Pasok atau Pengadaan adalah secara sistematis dan strategis manajemen rantai pasok memproses pengadaan barang dan jasa mulai dari sumber barang yang di dapat sampai kepada tempat tujuan berdasarkan waktu, tempat tujuan yang tepat dan mutu, dan harga maupun jumlah untuk memenuhi kebutuhan PT

Jembatan Nusantara. Manajemen Operasional adalah perencanaan untuk kegiatan – kegiatan penjualan tiket kapal PT Jembatan Nusantara dalam memastikan proses kelancaran dan kesediaan kapal di Pelabuhan. Manajemen Keuangan adalah segala kegiatan perusahaan yang terkait dalam mengelola, memperoleh pendapatan untuk mencapai target perusahaan.

PT Jembatan Nusantara melakukan operasi kapal dengan baik setiap bulannya, agar pendapatan kapal dapat mencapai target yang telah ditentukan oleh perusahaan. PT Jembatan Nusantara merupakan perusahaan yang telah diakuisi oleh PT ASDP pada tahun 2022, dengan akuisisi tersebut PT Jembatan Nusantara berada di bawah naungan PT ASDP. PT ASDP adalah sebuah badan usaha milik negara Indonesia yang bergerak di bidang transportasi air.

Konversi Mata Kuliah

Tabel 4.7 Konversi Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS
1	ABI-2026	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis	Drs. Soedjono, MM	2
2	ABI-1011	Pengantar Kepelabuhan	Dr. Ir.Sumarzen Marzuki, MMT	2
3	ABI-5505	Klaim dan Asuransi Laut	Meyti Hanna Ester Kalangi, S.Sos, MM	2
4	ABI-3605	Administrasi Pelayaran Niaga	Dr. Nugroho Dwi Priyohadi, M.Sc; Meyti Hanna	2
5	ABI-2027	Operasional Bisnis Pelabuhan	Dr. Ir.Sumarzen Marzuki, MMT	2
6	ABI-5703	Seminar Kebijakan Bisnis	Riza Rosdiana, ST, MA	3

4.6 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah merupakan bagian dari proses penelitian yang dapat dipahami sebagai upaya mendefinisikan masalah serta membuat definisi tersebut menjadi lebih terukur atau measurable sebagai suatu langkah awal penelitian. Dalam kegiatan magang yang penulis lakukan di PT Jembatan Nusantara ini, selama pengamatan masa magang penulis belajar dari hal-hal yang baru di dalam dunia kerja dan menemukan kurangnya koordinasi baik sesama staf di lingkungan PT. Jembatan Nusantara. Hal ini sangatlah berpengaruh terhadap kinerja perusahaan di masa yang akan datang, serta kurangnya fasilitas yang dapat menunjang kenyamanan karyawan. Berikut adalah hal-hal yang kerap terjadi pada PT Jembatan Nusantara :

1. Optimalisasi Pengoperasian Angkutan Kapal

Pada optimalisasi operasi kapal tantangan yang terkait dengan pengelolaan kapal yang tidak optimal dikarenakan adanya kendala dalam rencana pengoperasian kapal.

2. Adanya Keselarasan Administrasi dan Operasional

Keselarasn kerja didalam sebuah perusahaan sangat penting dalam upaya keberhasilan perusahaan begitu juga di PT Jembatan Nusantara. Setiap elemen yang berada didalam lingkungan perusahaan memiliki kesepakatan mengenai tujuan dan sasaran yang akan dicapai secara umum keselarasn kerja dalam perusahaan adalah upaya dalam membuat setiap orang didalam perusahaan setuju dalam tujuan yang ditetapkan. Tindakan yang dilakukan divisi komersial akan mengacu

pada semua bagian, ketika keselarasan kerja dalam bidang administrasi dan operasional akan menghasilkan dorongan dan kelancaran kapal dapat beroperasi di pelabuhan perusahaan akan menghasilkan efektivitas kerja meningkat.

3. Keberlanjutan dan Peningkatan Kinerja

Divisi komersial dan operasional perlu selalu menjaga kelancaran dan meningkatkan kinerja operasional secara keberlanjutan

4. Tantangan Teknis dan Teknologi

Adanya masalah yang dapat mempengaruhi hubungan antara pengoperasian kapal dengan kelancaran pada divisi komersial dan operasional. Tantangan teknis dan teknologi dapat menghambat integrasi pada kegiatan pengoperasian kapal dengan kebutuhan dan tujuan pada divisi komersial.

4.7 Sebab dan Akibat Masalah

4.7.1 Sebab

1. PT Jembatan Nusantara perlu meningkatkan permintaan pasar. Permintaan pasar terhadap layanan angkutan kapal dapat menghambat proses pada operasional dengan berdampak pada peningkatan pendapatan perusahaan dan kebutuhan untuk optimalisasi operasional kapal.
2. Peningkatan persaingan industri menyebabkan tingkat persaingan angkutan laut makin bertambah, dan berdampak bagi perusahaan agar mengoptimalkan operasional untuk tetap bersaing.

3. Melakukan evaluasi kinerja finansial sesuai dengan kebutuhan dan meningkatkan kinerja finansial perusahaan, hal tersebut dilakukan agar berfokus pada efisiensi biaya dan optimalisasi pendapatan.

4.7.2 Akibat

1. Peningkatan pendapatan perusahaan dengan mengoptimalkan operasional, agar perusahaan dapat mencapai pendapatan dari layanan pengoperasian angkutan kapal.
2. Daya saing perusahaan dapat meningkat dengan operasional yang dioptimalkan perusahaan agar dapat mempertahankan dan meningkatkan daya saing di pasar
3. Perbaikan kinerja finansial dapat berakibat pada peningkatan kinerja terhadap finansial yang dapat dicapai melalui strategi pengoperasian yang lebih efisien.

4.8 Solusi Pemecahan Masalah

1. Peningkatan pada jumlah kapal kemungkinan perlu dipertimbangkan guna untuk memenuhi peningkatan pada permintaan pasar yang bermanfaat dalam meningkatkan kapasitas dan total muatan dan pendapatan, tetapi tetap melihat keadaan pada perusahaan mengenai keuangan dan keputusan bersama para pemimpin.
2. Perbaikan performa pada kapal PT Jembatan Nusantara, dalam melakukan perawatan dan perbaikan yang terjadwal pada kapal untuk meningkatkan performa dan efisiensi bahan bakar. Perbaikan performa

dilakukan untuk memastikan kapal dapat beroperasi pada tingkat performa optimal. Dikarenakan daya saing pada perusahaan armada kapal dipelabuhan yang semakin bertambah dan meningkatkan perlu performa kapal yang dapat mengimbangi persaingan kapal.

3. Penggunaan teknologi untuk monitoring dan manajemen untuk mengimplementasikan sistem pemantauan dan manajemen berbasis teknologi untuk meningkatkan kontrol dan visibilitas terhadap operasional kapal PT Jembatan Nusantara. Melakukan evaluasi dan optimalisasi biaya operasional yang telah dilakukan PT Jembatan Nusantara dengan audit membantu mengoptimalkan biaya operasional dan meningkatkan keuntungan bersih.

Dalam solusi pemecahan masalah diatas perusahaan juga perlu pertimbangan bersama dalam mengambil keputusan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang telah dilakukan penulis di PT Jembatan Nusantara, penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. Administrasi berperan penting dalam melakukan dan melengkapi surat-surat kebutuhan kapal agar kapal dapat memiliki izin operasi di pelabuhan. Administrasi yang lengkap dapat membantu perusahaan mengoptimalkan operasional kapal PT Jembatan Nusantara
2. Administrasi dan optimalisasi di PT Jembatan Nusantara sudah dilakukan dengan baik oleh karyawan dan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan. Mulai dari surat SKKP, Izin operasi, SPM, Siupal dan surat penting lainnya untuk memenuhi dokumen kapal. Penyediaan BBM kapal dapat membantu kapal berjalan dan berlabuh dengan baik.
3. Kegiatan di lapangan juga perlu diperhatikan dikarenakan karyawan yang berada di lapangan (pelabuhan) memiliki pengaruh besar terhadap proses pendapatan dan kelancaran pengoperasian kapal di setiap cabang PT Jembatan Nusantara

5.2 Saran

1. Penambahan Armada (kapal) : Dengan melakukan pertimbangan untuk menambah jumlah armada kapal laut yang berguna mengakomodasi peningkatan pasar dan meningkatkan efisiensi operasional

2. Pemeliharaan kapal yang proaktif : Dengan pemeliharaan kapal yang proaktif dapat menerapkan pemeliharaan kapal dengan mengembangkan jadwal yang terencana, hal ini dapat mengurangi resiko kerusakan dan downtime yang tidak terduga.
3. Strategi pengelolaan rute yang adaptif : Adaptasikan strategi pengelolaan pelayaran berdasarkan keadaan dan perubahan kondisi pasar dan permintaan pelanggan. Penyesuaian yang cepat dapat meningkatkan fleksibilitas operasional

DAFTAR PUSTAKA

- Audi, A., Setiyantara, Y., Astriawati, N., & Sujanjar, S. (2021). Evaluasi Pelaksanaan Inert Gas System (IGS) pada Kapal Tanker. *Jurnal Sains dan Teknologi Maritim*, 21(2).
- Business Guarantor. Faktor Internal dan Faktor Eksternal yang Mempengaruhi Bisnis. 28 Desember 2023.
- Dimiyati, & Mudjiono. (2013). *Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Eren. (2023, 01 Juli). Apa Yang Dimaksud Faktor Internal dan Faktor Eksternal. 29 Desember 2023. <https://matob.web.id/note/apa-yang-dimaksud-faktor-internal-dan-faktor-eksternal/>
- Fauzi, Rahmat Nurul. (2016). Laporan Magang Kerja Di PT. Kusuma Satria Agrobio Tani Perkasa, Batu, Jawa Timur. Fakultas Pertanian. Universitas Brawijaya
- Fitria, D. M., Wahyudi, S., & Utomo, D. B. (2022). Optimasi Biaya Operasional Kapal Menggunakan Metode Pemrograman Dinamis. *Jurnal Sains dan Seni ITS*, 11(2), 85–91.
- Gischa, Serafica & Putri, Vanya Karunia Mulia. (2021, 18 Agustus). Administrasi : Pengertian, Tujuan, Ciri-ciri, Fungsi dan Jenisnya. 27 Desember 2023. <https://www.kompas.com/skola/read/2021/08/18/154901669/administrasi-pengertian-tujuan-ciri-ciri-fungsi-dan-jenisnya>
- Haryono & Setiono, Benny Agus. (2012). Sistem Operasional Pelayanan Pemanduan Terhadap keselamatan Kapal Di PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) Cabang Tanjung Perak Surabaya. *Jurnal Aplikasi Pelayaran dan Kepelabuhan*, Vol. 2, No. 2
- Idris, Muhammad. (2022, 08 November). Mengenal Arti Resesi: Penyebab, Dampak, dan Contoh Resesi Indonesia. 30 Desember 2023. <https://money.kompas.com/read/2021/03/21/091414526/mengenal-arti-resesi-penyebab-dampak-dan-contoh-resesi-indonesia>
- Jaga.id. Pengertian Operasional : Arti, Ruang Lingkup, Fungsi, Peran dan Permasalahannya. 29 Desember 2023. <https://jagad.id/pengertian-operasional>
- Kamal. Pengertian Adminitrasi : Tujuan. Ciri, Fungsi, dan Jenisnya. 27 Desember 2023. <https://www.gramedia.com/literasi/pengertian-administrasi/>
- Kamus Besar Bahasa Indonesia Digital. (2020, 20 September). Optimalisasinya adalah? Pengertian, Manfaat & Contoh Optimalisasi. 28 Desember 2023. <https://www.kbbi.divedigital.id/2020/09/apa-itu-optimalisasi-pengertian-manfaat.html>

- Kamus Besar Bahasa Indonesia. Arti Kelancaran Di Kamus Besar Bahasa Indonesia. 28 Desember 2023. <https://kbbi.lektur.id/kelancaran>
- Kementerian Perhubungan Republik Indonesia. (2014). *Persetujuan Pengoperasian Kapal Angkutan Penyeberangan*. Subsektoral Perhubungan Laut.
- Komariah, A., & Satori, D. (2014). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Menurut.id. Pengertian Optimalisasi Menurut Para Ahli: Menjadi Lebih Efisien Dalam Bisnis Anda. 30 Desember 2023. <https://www.menurut.id/pengertian-optimalisasi-menurut-para-ahli>
- Moleong, L. J. (2017). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nalle, C. Y. A., & Mahendra, P. G. P. S. (2022). Optimalisasi Penggunaan Alat Pelindung Diri (APD): Studi Kasus di KMP. Kirana II. In *Prosiding Seminar Nasional SIPMA* (hal. 186–190).
- Pambudi, M. A. L., Mahendra, E. R., & Indrawas, T. Z. (2022). Perencanaan dan Pelaksanaan Operasi Pelayanan Kapal. *Proceeding of National Seminar on Maritime and Interdisciplinary Studies*, 1(1), 140–143.
- Pambudi, M. Aji Luhur, et al. (2022). Perencanaan dan Pelaksanaan Operasi Pelayanan Kapal. *National Seminar on Maritime and Interdisciplinary Studies*. Vol. 1, No. 1. Politeknik Bumi Akpelni
- Priyono. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Zifatama Publisher. Sidoarjo
- Salma. (2022, 19 April). Definisi Operasional: Ciri, Contoh, Cara Menyusunnya. 28 Desember 2023. <https://penerbitdeepublish.com/definisi-operasional/>
- Setiyantara, Y., Pertiwi, Y., Astriawati, N., Chandra, A., Kusuma, & Putra, I. P. (2022). Analisis Pemeriksaan Kapal oleh Marine Inspector pada KSOP Kelas IV Probolinggo. *Majalah Ilmiah Gema Maritim*, 24(2), 114–122.
- Siagian, S. P. (2015). *Filsafat Administrasi* (6 ed.). Jakarta: Bumi Aksara.
- Sipas. (07 September 2023). Pengertian, Tujuan, Fungsi, Unsur, dan Contoh. 27 Desember 2023. <https://www.sipas.id/blog/administrasi-adalah/>
- Sugiyono. (2018). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sutama. (2016). *Metode Penelitian Pendidikan Kuantitatif, Kualitatif, PTK, dan R&D*. Surakarta: Fairuz Media.
- Thabroni, Gamal. (2022, 16 September). Administrasi: Pengertian, Ciri, Unsur, Fungsi & Prinsip Menurut Ahli. 30 Desember 2023. <https://serupa.id/administrasi-pengertian-ciri-unsur-fungsi-prinsip-menurut-ahli/>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Magang



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI**
Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

Nomor : SKL / 291 / STIAMAK / X / 2023
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan ijin penempatan magang

Surabaya, 19 Oktober 2023


Yth. Manager
PT. Jembatan Nusantara
di

SURABAYA

1. Sehubungan dengan Kalender Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya Tahun 2023/2024, dan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan mahasiswa STIAMAK Barunawati, dengan ini STIAMAK Barunawati menugaskan para mahasiswa semester VII untuk melaksanakan kegiatan magang.
2. Tersebut butir 1 diatas, mohon dapatnya Bapak/Ibu memberikan ijin bagi mahasiswa kami, atas nama:
 - a. Nama : Jessica Amelia R.
 - b. Nim : 20111070

Untuk dapat melaksanakan magang di Kantor PT. Jembatan Nusantara, Adapun jadwal pelaksanaan magang mahasiswa kami dapat menyesuaikan kesiapan Perusahaan.
3. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

**STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
KETUA**


Dr. Ir. SUMARZEN MARZUKI, M.MT
NIDK : 8891880018

Lampiran 2 Persetujuan Magang



PT JEMBATAN NUSANTARA
WE LOVE INDONESIA

"SHIP OWNER OF CAR AND PASSENGER CARRIER"

Nomor : 1.1001/X/JN-2023

Surabaya, 30 Oktober 2023

Lampiran : 1

Perihal : Persetujuan Magang (Praktek kerja) di PT. Jembatan Nusantara

Kepada
Yth. Ketua STIAMAK Barunawati
di-
Jalan Perak Barat 173 Surabaya

- Memperhatikan surat dari STIAMAK Barunawati Nomor : SKL / 291 / STIAMAK / X/ 2023 tanggal 19 Oktober 2023 perihal Permohonan ijin penempatan magang a.n :

No	Nama	NIM	Program Studi
1.	Jessica Amelia R	20111070	Manajemen Kepelabuhan

- Sehubungan butir 1 (satu) diatas, bersama ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:
 - Mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima untuk melaksanakan magang (praktek kerja) di PT. Jembatan Nusantara
 - Pelaksanaan praktek kerja (magang) adalah 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 01 Nopember s/d 31 Desember 2023 di Divisi Komersial;
 - Diminta kepada Saudari untuk memperhatikan ketentuan yang berlaku di PT. Jembatan Nusantara;
 - Selanjutnya membuat Laporan Praktek Kerja (magang) setelah selesai melaksanakan praktek kerja (magang) dan melaporkan ke bagian SDM Kantor Pusat PT. Jembatan Nusantara;
- Demikian surat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

GM SDM & PENDUKUNG BISNIS



OKE SANTIKA

Tembusan Yth. :

- Direktur Keuangan Sdm dan Manajemen Resiko
- Manager SDM Struktural

Head Office Surabaya
Gedung Pelni Heritage Lt.2
Jl Pahlawan No. 112-114
Surabaya

Lampiran 3 Lampiran Penilaian Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya
Di
Tempat

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Nama : JESICCA AMELIA
- b. NIM : 20111070
- c. Tempat Magang : PT JEMBATAN NUSANTARA
- d. Alamat : 01 - November - 2023 - 31 Desember 2023
- e. Tanggal Pelaksanaan: _____

NO	JUDUL MAGANG
1.)	Administrasi dan Optimalisasi Pengoperasian Atokutan Kapal Untuk Meningkatkan Kelancaran Divisi Komersial di PT Jembatan Nusantara.

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui
KAPRODI

SOEDARMANTO, SE, MM

Surabaya, 11 Januari 2024

JESICCA AMELIA

NO HP :

Dosen Pembimbing : JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM

Formulir dibuat rangkap 3 untuk :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Arsip



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

**NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA
TAHUN 2023**

Nama : JESICCA AMELIA
NIM : 20111070
Tempat Magang : PT. JEMBATAN NUSANTARA
Alamat Instansi : Jl. Patihawan 112-114
Judul : Administrasi dan Optimalisasi Peroperasian Angkutan
Kapal untuk Menerima Kelancaran Divisi Komersial
Di PT Jembatan Nusantara

NO	Penilaian Atas Dasar	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1	Etika dan Kedisiplinan	90	A	
2	Inisiatif dan Kreativitas	93	A	
3	Hasil Magang	90	A	
4	Hubungan dalam Lingkungan Kerja	90	A	

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

1 - 50 : E (Gagal)
51 - 55 : D (Kurang)
56 - 65 : C (Cukup)
66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)
71 - 75 : B (Baik)
76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)
81 - 100 : A (Sangat baik)



Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

ACH. RIZANTO M

Surabaya, 11 Januari 2024.....
Pembimbing Perusahaan

Ach. Agus Herdiyanto



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN MAGANG
TAHUN 2023

Nama : JESICCA AMELIA
NIM : 20111070
Tempat Magang : PT Jembatan Nusantara
Judul : Administrasi dan Optimalisasi Pengoperasian Angkutan Kapal
Untuk Menunjang Kelancaran Divisi Komersial Di PT Jembatan Nusantara
Pembimbing : JULI PRASTYORINI, S.Sos, MM

No.	Hari/ Tanggal	Bimbingan	Paraf
1.)	Rabu, 29 - Nov - 2023	Bimbingan judul magang	
2.)	Senin, 11 - Des - 2023	Bimbingan mengenai pembuatan Bab 1-3 pada laporan magang.	
3.)	Senin, 08 - Jan - 2023	Bimbingan mengenai hasil dari Bab 4 pada laporan magang	
4.)	Senin, 09 - Jan - 2023	Bimbingan, mengenai hasil revisi pada laporan magang	

Mengetahui,
Kaprosdi Ilmu Administrasi Bisnis

SOEDARMANTO, SE., MM

Surabaya, 11 Januari 2024 2020
Mahasiswa

JESICCA AMELIA
NIM : 20111070

Lampiran 4 Kegiatan Magang





PT JEMBATAN NUSANTARA **NOV**

JADWAL PELAYARAN JEMBATAN NUSANTARA

HARI	TANGGAL	JAM KEBERANGKATAN			
		KARIANGAU - PALU	PALU - KARIANGAU	KARIANGAU - MAMUJU	MAMUJU - KARIANGAU
Rabu	1 Nov 2023	17.00 WITA			
Kamis	2 Nov 2023			18.00 WITA	
Jumat	3 Nov 2023		17.00 WITA		18.00 WITA
Sabtu	4 Nov 2023	20.00 WITA			
Minggu	5 Nov 2023				
Senin	6 Nov 2023		17.00 WITA	18.00 WITA	
Selasa	7 Nov 2023				18.00 WITA
Rabu	8 Nov 2023	17.00 WITA			
Kamis	9 Nov 2023			18.00 WITA	
Jumat	10 Nov 2023		17.00 WITA		18.00 WITA
Sabtu	11 Nov 2023	20.00 WITA			
Minggu	12 Nov 2023				
Senin	13 Nov 2023		17.00 WITA	18.00 WITA	
Selasa	14 Nov 2023				18.00 WITA
Rabu	15 Nov 2023	17.00 WITA			
Kamis	16 Nov 2023			18.00 WITA	
Jumat	17 Nov 2023		17.00 WITA		18.00 WITA
Sabtu	18 Nov 2023	20.00 WITA			
Minggu	19 Nov 2023				
Senin	20 Nov 2023		17.00 WITA	18.00 WITA	
Selasa	21 Nov 2023				18.00 WITA
Rabu	22 Nov 2023	17.00 WITA			
Kamis	23 Nov 2023			18.00 WITA	
Jumat	24 Nov 2023		17.00 WITA		18.00 WITA
Sabtu	25 Nov 2023	20.00 WITA			
Minggu	26 Nov 2023				
Senin	27 Nov 2023		17.00 WITA	18.00 WITA	
Selasa	28 Nov 2023				18.00 WITA
Rabu	29 Nov 2023	17.00 WITA			
Kamis	30 Nov 2023			18.00 WITA	

Kontak kami
 Yudi - 0813 3388 9002 (Loket) | Us Ambarani - 0851 6105 7318 (Kariangau)
 Sandi - 0857 2989 5805 (Loket) | Andre - 0813 4593 8283 (Palu)
 Dedi - 0831 8885 1023 (Mamuju)

Pemesanan tiket mandiri (Online) roro.prahu-hub.com Follow: Ferry Balikpapan - Mamuju/Palu/ Parepare @roro.idn

1. Jadwal sewaktu-waktu bisa berubah menyesuaikan dengan situasi dan kondisi lapangan.
 2. Jika terjadi gangguan teknis atau cuaca kurang bersahabat maka kapal dapat dibatalkan.

PT JEMBATAN NUSANTARA

Jangan Pikir 2 Kali Untuk Merencanakan Liburan. Just do it!

DAFTAR JADWAL 10 Data

PT. JEMBATAN NUSANTARA KMP. SWARNA KARTIKA 12.23 (08)

Balikpapan (KRG) Palu (PAL)
 Rab, 27 Des 2023 17.00 → Kam, 28 Des 2023 15.00
 WITA WITA

Pilih

***Jadwal dapat berubah sewaktu2 tanpa pemberitahuan terlebih dahulu

Pesan tiket Kapal ke Palu makin mudah dengan [Booking Sekarang roro.prahu-hub.com](https://roro.prahu-hub.com)

RORO Digital E-Ticketing Platform
 Ferry Balikpapan - Mamuju/Palu/ Parepare @roro.idn

JEMBATAN NUSANTARA

Reminder

Waktu tidak bisa diulang, tapi kenangan bisa disimpan

Yuk Liburan Sekarang!

DAFTAR JADWAL 10 Data

PT. JEMBATAN NUSANTARA KMP. LASKAR PELANGI 11.23 (05)

Balikpapan (KRG) Mamuju (MJU)
 Kam, 30 Nov 2023 18.00 → Jun, 01 Des 2023 10.00
 WITA WITA

Pilih

***Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu

Pesan tiket Kapal ke Mamuju makin mudah dengan [Booking Sekarang roro.prahu-hub.com](https://roro.prahu-hub.com)

RORO Digital E-Ticketing Platform
 Ferry Balikpapan - Mamuju/Palu/ Parepare @roro.idn

JEMBATAN NUSANTARA

Bepergian adalah hidup. Hidup adalah sebuah perjalanan." - Richie Norton

DAFTAR JADWAL 10 Data

PT. JEMBATAN NUSANTARA KM. MADANI NUSANTARA 12.23 (04)

Balikpapan (BPN) Parepare (PAP)
 Rab, 27 Des 2023 20.00 → Kam, 28 Des 2023 20.00
 WITA WITA

Pilih

***Jadwal dapat berubah sewaktu2 tanpa pemberitahuan terlebih dahulu

Pesan tiket Kapal ke Parepare makin mudah dengan [Booking Sekarang roro.prahu-hub.com](https://roro.prahu-hub.com)

RORO Digital E-Ticketing Platform
 Ferry Balikpapan - Mamuju/Palu/ Parepare @roro.idn

PT JEMBATAN NUSANTARA
WE LOVE INDONESIA

SUBSIDIARY OF **asdp**

Lampung

Bali

Liburan Akhir Tahun 2023
Mari Kita Jelajahi Perjalanan Baru Bersama

Pesan Sekarang
roro.prahu-hub.com

L11

LAPORAN PENDAPATAN KENDARAAN PER TRIP (MANUAL)

PT. JEMBATAN NUSANTARA

Nama Perusahaan : PT. JEMBATAN NUSANTARA
 Nama Kantor Cabang : KANTOR CABANG UTAMA BALIKPAPAN
 Nama Kapal : KM SWARNA BAHITERA
 Pesanan / Trip : BALIKPAPAN - PARE-PARE
 Hari Tanggal Buatan Tahun/ Jam Keditangan : Kamis, 07 Desember 2023 Jam 06.49 Wita
 Hari Tanggal Buatan Tahun/ Jam Pembungkahan : Sabtu, 09 Desember 2023 Jam 01.05 Wita
 Trip ke : 03 (Tiga)

NO.	Keterangan / Nama Customer	Kuantitas (Lembar)										Total	Pendapatan Kotor	Discount	Pendapa Bersih	
		SPD	BECA	MTR	KK	KK MEWAI	MICRO BUS	TS	TS LONG PRO	TB	TB LONG PRO					TR
1	Rangka Batasan / x/Isiuan Rp/	399727	2052421	2522421	3704841	4004841	5335000	6131051	6440000	7563008	11000008	10289092				
2	Penjualan Cabang / Agn	669721	2202421				2200000	5631051		7250008	9000000	8289092				
3	Pak Balikpapan	1										1				399727
4	Pak Balikpapan	1	1									2				2452148
5		30273	147579			295159		368949		491932		#####				0
6												0				0
7												0				0
8												0				0
9												0				0
10												0				0
11												0				0
12												0				0
13												0				0
14												0				0
15												0				0
16												0				0
17												0				0
18												0				0
19												0				0
20												0				0
21												0				0
22												0				0
23												0				0
24												0				0
25												0				0
26												0				0
27												0				0
28												0				0
29												0				0
30												0				0
31												0				0
32												0				0
33												0				0
34												0				0
35												0				0
36												0				0
37												0				0
38												0				0
39												0				0
40												0				0
41												0				0
42												0				0
43												0				0
44												0				0
45												0				0
46												0				0
47												0				0
48												0				0
49												0				0
50												0				0

Laporan LDF Surabaya [Repaired] - Excel

Formula Bar: =IFERROR(VLOOKUP(AD189;data!\$L\$4:\$N\$45;3;FALSE);0)

TANGGAL	KAPAL	LINTASAN	JARAK MILE	WAKTU TEMPUH	REAL TRIP	KECEPATAN OPERASI	JAM KERJA (ME)				JAM KERJA (AE)				DEAD STOCK	EMERGEN STOCK	
							ME 1	ME 2	ME 3	ME 4	AE 1	AE 2	AE 3	AE 4			
22/03/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	-	-								03.50	03.30		
23/03/2023	Swarna Bahtera	Surabaya - Labuan Bajo	460	-	1	35.30					36.35						
24/03/2023	Swarna Bahtera	Surabaya - Labuan Bajo	460	-	-	-								01.25	04.30		
25/03/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	1	36.10					39.10						
26/03/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	-	-								06.15	02.30		
27/03/2023	Swarna Bahtera	Surabaya - Labuan Bajo	460	-	1	33.55					34.40						
28/03/2023	Swarna Bahtera	Surabaya - Labuan Bajo	460	-	-	-								04.20			
29/03/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	1	36.50					37.40						
30/03/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	-	-								03.00	05.00		
31/03/2023	Swarna Bahtera	Surabaya - Labuan Bajo	460	-	1	36.00					38.25			01.55	02.10		
01/04/2023	Swarna Bahtera	Surabaya - Labuan Bajo	460	-	-	-								07.30			
02/04/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	1	36.15					38.15			01.15	03.30		
03/04/2023	Swarna Bahtera	Labuan Bajo - Surabaya	460	-	-	-								04.05			

accurate

Dashboard | Rilis Terbaru | Berita | Daftar Laporan | Faktur Penjualan

PT. JEMBATAN NUSANTARA

Data Baru

Pelanggan: [C.00010] SEMAYANG INDAH

Tanggal: 09/12/2023

Uang Titipan Pelindo

Biaya Lainnya

Departemen: Swarna Bahtera OPERASI

Proyek: PELINDO KCU BALIKPAPAN

Keterangan: OPP/OPT PELINDO PNP CV SEMAYANG INDAH

Lanjut

Sub Total: Rp 1,845,000 | Diskon: Rp 175,400 | Total: Rp 1,669,600

PENDAPATAN PENUMPANG (ON LINE)										
			Nama Perusahaan : PT. Jemntan Nusantara Nama Kantor Cabang : kantor cabang Utama Balikpapan Nama Kapal : KM Swarna Bahtera Pelayaran / Trayek : Balikpapan - Parepare Hari/ Tanggal/ Bulan/ Tahun/ Waktu : Kamis / 07 Desember 2023 / 06:49 Wita Hari/ Tanggal/ Bulan/ Tahun/ Waktu : Kamis / 09 Desember 2023 / 01:05 Wita Trip Ke : 03 (Tiga)							
No	Keterangan/ Nama Customer	Kuantitas Tiket (lembar)			Penjualan Tiket	Discount	Pass Pnp	Pendapatan Bersih	Pendapatan Kotor	
		Eko Dws	Eko Anak	Eko Bayi						
13		270000	240000	65000						
14	I Harga Satuan (ribuan Rp)	245000	215000	65000	Rp	%	Rp	25000	Rp	Rp
16	II Penjualan Cabang/ Agen									
17	1 COUNTER BALIKPAPAN	19		2	4785000		0	475000	4785000	5260000
18	Tiket Manual				0	0	0	0	0	0
19	Manual Pengendara Lesehan				0	0	0	0	0	0
20					0	0	0	0	0	0
21	2 AGUNG SEDAYU, PT				0	0	0	0	0	0
22					0	0	0	0	0	0

accurate online

10.1-6h1p008F947

PT. JEMBATAN NUSANTARA
ach.friyanti@jembatannusantara

Dashboard Berita Faktur Penjualan Daftar Laporan

Data Baru JN.PST.FPJ.2023....

Pelanggan [PAR005] BONE JAVA, PT - PRE IDR No Faktur # JN.PST.FPJ 2023.12.00001

Tanggal 01/12/2023

Cari/Pilih Barang & Jasa...

1 Barang (1) *

Nama Barang	Kode #	Kuantitas	Satuan	@Harga	Diskon	Total Harga
EKONOMI DEWASA	100028	1		248,000	0	248,000

Sub Total Rp 248,000 Diskon % Total Rp 248,000