

**OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI AREA CY03 PADA  
TERMINAL PETIKEMAS NILAM**

**LAPORAN MAGANG  
DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN  
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH :  
YOVIE AKBAR RONA PRATAMA  
NIM 20112082**

**STIA DAN MANAJEMEN KEPERLUAN BARUNAWATI SURABAYA**

**2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

LAPORAN MAGANG

**OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI AREA CY03 PADA  
TERMINAL PETIKEMAS NILAM**

DIAJUKAN OLEH ;  
**YOVIE AKBAR RONA PRATAMA**  
NIM 20112082

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :  
KETUA PROGRAM STUDI                      DOSEN PEMBIMBING



SOEDARMANTO, SE., MM.  
NIDN : 0322036902



Dr. GUGUS WLJONARKO, MM  
NIDN : 0708116501

MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
PLN KETUA



MUDAYAT, S.Pd., MM  
NIDN : 0722017004

**LEMBAR PENGESAHAN**

**LAPORAN MAGANG**

**OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI AREA CY03 PADA  
TERMINAL PETIKEMAS NILAM**

DISUSUN OLEH :

**YOVIE AKBAR RONA PRATAMA**

**NIM 20112082**

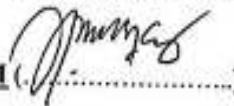
TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG PADA  
TANGGAL

PENGUJI

1. SOEDARMANTO, SE., MM  
NIDN : 0322036902



2. MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM  
NIDN : 0717057703



MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
PLH. KETUA



MUDAYAT, S.Pd, MM  
NIDN : 0722017004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga dapat menyelesaikan laporan Magang di PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera penempatan Terminal Petikemas Nilam, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan semester VII di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak terkait. Maka penulis ucapkan rasa hormat serta terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu. Pihak – pihak yang ada berkaitan dengan laporan ini diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Mudayat, S.Pd, MM selaku PLH Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
2. Bapak Soedarmanto, SE, MM., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
3. Bapak Dr. GUGUS WIJONARKO, MM., selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
4. Seluruh dosen penulis di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati yang telah memberikan banyak informasi yang didapatkan;
5. Bapak Achmad Junaidi selaku Manager Wilayah Jawa Timur PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera.
6. Orang Tua dan teman-teman yang telah mendukung dan membantu terselesaikannya laporan magang ini.

Surabaya, 13 November 2023

Penulis

Yovie Akbar Rona P.

NIM : 20112082

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	i
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang .....	3
1.2.1 Tujuan Magang .....	3
1.2.2 Manfaat Magang .....	4
<b>BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG</b> .....	5
1.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	5
1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	6
1.3 Struktur Organisasi.....	7
1.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab .....	7
1.4 Logo Perusahaan .....	10
1.5 Aktivitas/Kegiatan Perusahaan.....	10
1.6 Sumber Daya Manusia.....	11
1.6.1 Jam Kerja .....	11
1.6.2 Jaminan Sosial .....	12
1.6.3 Jumlah Karyawan.....	14

<b>BAB III LANDASAN TEORI.....</b>	<b>15</b>
3.1 Pengertian Terminal Petikemas.....	15
3.2 Kegiatan Pelayanan Terminal Petikemas Nilam.....	15
3.3 Alat-Alat Yang Digunakan Di CY03 TPK Nilam.....	16
3.4 Aplikasi Yang Digunakan Di Area CY03 Terminal Petikemas Nilam .....	17
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>	<b>19</b>
4.1 Kegiatan Praktis .....	19
4.2 Metode Magang .....	20
4.3 Metode Pengumpulan Data .....	22
4.4 Analisis Data dan Tarif Layanan.....	23
4.5 Peran dan Tugas.....	24
4.6 Identifikasi Masalah.....	25
4.7 Sebab dan Akibat Masalah .....	26
4.8 Solusi Pemecahan Masalah .....	26
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>27</b>
5.1 Kesimpulan.....	27
5.2 Saran.....	30
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>xi</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang .....	27
Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Magang.....	29
Tabel 4.3 Daftar Tarif Layanan Kegiatan Di CY03 TPK Nilam.....	32

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	9
Gambar 2.2 Logo Perusahaan.....	11



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Pengajuan Magang dari Stiamak
- Lampiran 2 Surat Persetujuan Magang dari Perusahaan
- Lampiran 3 Lembar Bimbingan
- Lampiran 4 Nilai Magang
- Lampiran 5 Form Pendaftaran Magang
- Lampiran 6 Aktiftas di tempat magang

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pelabuhan adalah daerah perairan yang terlindungi terhadap gelombang, yang dilengkapi dengan fasilitas terminal laut meliputi dermaga di mana kapal dapat bertambat untuk melakukan kegiatan bongkar muat barang/petikemas, crane untuk bongkar muat petikemas dari dan ke atas kapal, container yard yang digunakan sebagai tempat penumpukan petikemas yang sudah terbongkar dari atas kapal, dan gudang - gudang di mana barang-barang dapat disimpan dalam waktu yang lebih lama selama menunggu pengiriman (Triatmodjo,2010).

Sistem transportasi laut merupakan kebutuhan pokok dalam menunjang perekonomian suatu wilayah dalam memberikan layanan terhadap manusia, barang dan jasa. Sebagai suatu alat, transportasi sangat bermanfaat memberikan layanan pengangkutan sampai ke tempat tujuan dengan cepat dan aman. Tentunya dalam hal ini juga harus di imbangi dengan komponen-komponen serta fasilitas yang memadai dan juga mendukung untuk melaksanakan kegiatan bongkar muat.

Meningkatnya arus kedatangan kapal dan arus barang serta bongkar muat , semua pihak yang terkait dibidang pelayaran semakin meningkat kualitas kerjanya demi terciptanya kelancaran segala aktifitas yang ada di pelabuhan . salah satu pihak yang

terkait dalam aktifitas bongkar muat di pelabuhan adalah tenaga kerja buruh atau disebut juga buruh pelabuhan.

Terminal Petikemas Nilam yang merupakan salah satu anak cabang dari PT. Pelindo mempunyai fasilitas 3 lahan container yard ( CY01, CY02, CY03 ). CY 01 dapat mengakomodir sebanyak 4.158 TEUS, CY 02 sebanyak 1.215 TEUS, dan CY 03 sebanyak 916 TEUS. CY 01 memiliki kapasitas yang paling besar dan bisa dibilang menjadi CY lini 1 yang ada di terminal petikemas nilam. Selain container yard, terminal petikemas nilam juga dilengkapi dengan peralatan angkat dan angkut guna menunjang jalannya kegiatan operasional yang ada di terminal tersebut seperti 8 unit RTG, 1 RS, 1 unit FL, dan 25 unit head truck.

Namun, masih ada beberapa kendala yang didapati dalam kegiatan operasional bongkar muat yang tentu saja hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kelancaran kegiatan seperti misalnya kurangnya jumlah alat angkut atau trucking unit untuk mengangkut petikemas yang dibongkar dari kapal ke CY maupun sebaliknya, alat angkat yang tidak dalam kondisi prima untuk digunakan berkegiatan dan berpotensi menimbulkan bahaya yang tinggi untuk di operasikan.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Magang**

Maksud dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan magang di PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Penempatan PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Nilam sebagaimana berikut :

1. Memahami suasana di area lingkungan kerja TPK Nilam.
2. Untuk mendapatkan pengetahuan terkait berbagai kegiatan operasional yang ada di TPK Nilam.
3. Untuk mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan.

### **1.2.2 Manfaat Magang**

Kegiatan magang ini memiliki banyak manfaat bagi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan (STIAMAK) Barunawati Surabaya, bagi perusahaan dan bagi mahasiswa sebagaimana berikut :

1. Bagi STIAMAK Barunawati Surabaya :
  - a. Menciptakan hubungan kerjasama atau timbal balik yang baik antara STIAMAK dengan perusahaan;
  - b. Meningkatkan kualitas lulusan mahasiswa/I untuk menghadapi dunia pekerjaan utamanya di wilayah pelabuhan melalui kegiatan magang yang diadakan.

2. Bagi Perusahaan :

- a. Adanya hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dengan STIAMAK sehingga perusahaan dapat lebih dikenal dikalangan akademisi;
- b. Mendapatkan bantuan kerja maupun solusi dari mahasiswa/i yang melakukan kegiatan magang.

3. Bagi Mahasiswa/i :

- a. Mendapatkan keterampilan dan kreativitas dalam bidang kerja yang nantinya dapat diterapkan saat memasuki dunia kerja;
- b. Mengenal tugas dan fungsi dari setiap kegiatan di perusahaan serta terlibat dan bertanggung jawab secara langsung.
- c. Meningkatkan knowledge mahasiswa/I terhadap kegiatan bongkar muat (operasional) di suatu area Pelabuhan petikemas.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Singkat**

Indonesia memiliki sejarah panjang sebagai negara maritim. Di masa lalu, kerajaan-kerajaan maritim nusantara seperti Sriwijaya, Majapahit, kerajaan di Maluku pernah memegang kunci jalur perdagangan dunia lewat rempah-rempah. Pedagang-pedagang dari Gujarat dan China mengambil rempah-rempah dari Kepulauan Maluku lalu mengirimkannya melalui kapal-kapal dagang menuju Cina, Semenanjung Arab, Eropa, hingga ke Madagaskar.

Pelabuhan-pelabuhan kecil di Indonesia menjadi tempat persinggahan dan pusat perdagangan yang mempertemukan para pedagang dari berbagai bangsa, sehingga menjadi bandar niaga yang besar. Hal ini melatari lahirnya Pelabuhan Indonesia di era kemerdekaan.

Sebelumnya, untuk mengelola kepelabuhanan di Indonesia, dibentuk 4 Pelindo yang terbagi berdasar wilayah yang berbeda. Merger atau integrasi keempat Pelindo menjadi satu Pelindo yang kemudian diberi bernama PT Pelabuhan Indonesia. Pelindo II bertindak sebagai holding induk (perusahaan induk) dan ke-3 Pelindo (I,III, IV) bertindak sebagai sub-holding. Pembentukan sub-holding yang mengelola kluster-kluster usaha ditujukan untuk meningkatkan kapasitas pelayanan Pelindo dan efisiensi usaha.

Pada tahun 2012 berdasarkan gagasan dari Kementerian BUMN, Pelindo I, II, III dan IV melakukan konsorsium untuk mendirikan PT Terminal Petikemas Indonesia (PT TPI) dan mulai beroperasi secara aktif pada tahun 2014. Namun, seiring dilakukannya integrasi Pelindo yang dilaksanakan pada tanggal 1 Oktober 2021, maka PT TPI berganti nama menjadi PT Pelindo Terminal Petikemas berdasarkan akta perubahan nama yang diterbitkan pada tanggal 11 Oktober 2021 yang saat ini menjadi salah satu sub-holding integrasi Pelindo.

## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

Visi dan misi merupakan sebuah tolak ukur untuk mencapai kesuksesan dan kemajuan perusahaan, sehingga dalam praktiknya, perusahaan memiliki dasar dalam membuat kebijakan dan aturan untuk kepentingan perusahaan maupun karyawan. Berikut visi dan misi PT Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas Nilam:

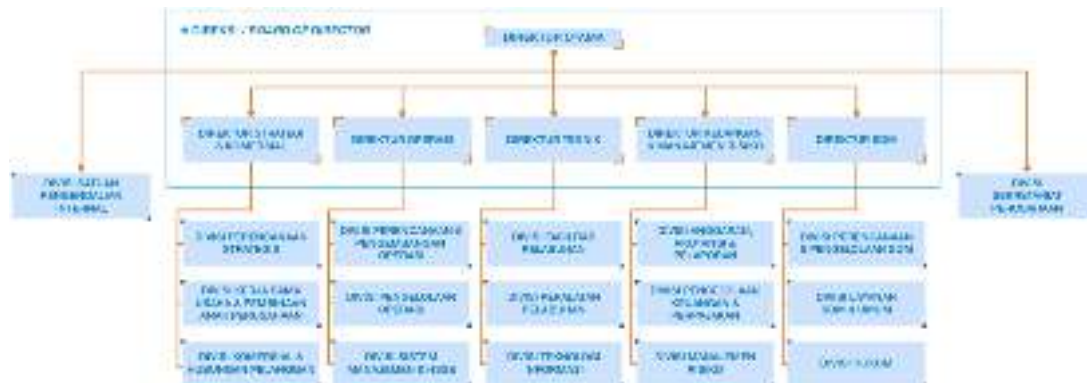
### 1. Visi

Operator terminal terkemuka yang berkelas dunia

### 2. Misi

Mendukung ekosistem petikemas yang terintegrasi melalui keunggulan operasional, optimalisasi jaringan dan kemitraan strategis untuk pertumbuhan ekonomi nasional.

## 2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

Sumber : PT. Pelindo Terminal Petikemas

### 2.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Direktur Utama, Mengoordinasikan, mengawasi serta memimpin manajemen Perseroan dan memastikan semua kegiatan usaha Perseroan dijalankan sesuai dengan visi, misi dan nilai Perseroan; mengawasi dan menelaah manajemen risiko, sistem pengendalian internal Perseroan, tata kelola perusahaan untuk kepentingan pemegang saham minoritas dan pemangku kepentingan lainnya, kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta memimpin Direksi, sumber daya manusia, teknik, komunikasi perusahaan, audit internal,



teknologi informasi dan komunikasi, proses bisnis dan departemen pengembangan bisnis.

2. Divisi Satuan Pengendalian Internal, merupakan salah satu unit kerja Perusahaan yang menjalankan fungsi internal audit atau pengawasan internal sesuai amanat Undang-Undang No. 11 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Menteri BUMN No. PER.01/MBU/2011 tahun 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara, yang telah diperbarui oleh Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER 01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada Badan Usaha Milik Negara.
3. Divisi Sekretariat Perusahaan, mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, hubungan masyarakat, protokok, penyusunan program dan keuangan
4. Direktur Komersial, Direktur komersial memaksimalkan pertumbuhan bisnis dengan mengembangkan dan menerapkan strategi komersial

berdasarkan target bisnis untuk mendukung dan mendorong pertumbuhan bisnis.

5. Direktur Operasi, (COO) adalah pimpinan yang bertanggungjawab pada pembuatan keputusan administrasi dan operasional perusahaan. Tugas utama Direktur operasional (COO) adalah berfokus pada pelaksanaan rencana bisnis perusahaan, sesuai dengan model bisnis yang telah ditetapkan.
6. Direktur Teknik, Direktur teknik adalah eksekutif yang bertanggung jawab atas kebutuhan teknologi organisasi serta penelitian dan pengembangannya.
7. Direktur Keuangan dan Management Resiko, Direktur Keuangan dan Tresuri memiliki tugas untuk merumuskan program, mengoordinasikan pelaksanaan dan melaporkan kegiatan di bidang keuangan dan tresuri, menjamin terlaksananya pengelolaan keuangan, akuntansi, dan tresuri yang sesuai dengan kebutuhan, pengawasan, dan proses bisnis yang sehat.
8. Direktur SDM, Direktur Sumber Daya Manusia memiliki tugas merumuskan program, mengoordinasikan pelaksanaan dan melaporkan kegiatan di bidang manajemen sumber daya manusia, untuk menjamin tersedianya sumber daya manusia sesuai.

## 2.4 Logo Perusahaan



Gambar 2. 2 Logo Perusahaan

Sumber : PT. Pelindo Terminal Petikemas

## 2.5 Aktivitas/Kegiatan

1. **Receiving**, yakni kegiatan penerimaan petikemas setelah di bongkar dari kapal maupun dari pabrik untuk dilanjutkan ke kapal yang dituju.
2. **Delivery**, yakni kegiatan pengambilan/penarikan petikemas yang sudah terbongkar dari kapal oleh agen pelayaran untuk dilanjutkan ke lokasi tujuan akhir.
3. **Bongkar**, Proses pengambilan petikemas dari atas kapal maupun dari atas chasis trailer menggunakan alat bantu RS maupun RTG untuk selanjutnya di timbun atau dilakukan penumpukan di Container Yard yang sudah di sediakan oleh terminal.
4. **Muat**, kegiatan pengambilan petikemas dari Container Yard menggunakan alat berat RS maupun RTG dan juga Head Truck untuk dilanjutkan menuju ke kapal ataupun ke pabrik lokasi tujuan akhir oleh agen pelayaran.

5. **Haulage**, pelayanan kegiatan menggunakan alat unit Head Truck untuk membawa petikemas dari Container Yard ke kapal untuk dimuat ke atas kapal maupun sebaliknya.
6. **Transshipment**, kegiatan pemindahan petikemas dari satu kapal ke kapal lainnya melalui perantara CY Hub/CY Transshipment yang sudah disediakan oleh PT. Pelindo.

## 2.6 Sumber Daya Manusia (SDM)

### 2.6.1 Jam Kerja

Saat ini mengenai jam kerja operasional di lingkungan lingkungan Terminal Petikemas Nilam khususnya di area CY03 menerapkan jam kerja shift yakni 12 jam/shift :

1. 08.00-20.00 WIB
2. 20.00-08.00 WIB

**Tabel 2.1 Pendidikan Pegawai di area CY03 TPK Nilam**

<b>JENIS PENDIDIKAN</b>	<b>JUMLAH KARYAWAN</b>
SMA	10
S1	3
D3	2

Sumber: Diolah Oleh Penulis

**Tabel Usia Pegawai di area CY03 TPK Nilam**

<b>USIA PEGAWAI</b>	<b>JUMLAH KARYAWAN</b>
26 - 30 thn	6
31 - 35 thn	5
36 - 40 thn	2

Sumber: Diolah Oleh Penulis

**Tabel Status Pegawai di area CY03 TPK Nilam**

<b>STATUS KONTRAK</b>	<b>JUMLAH KARYAWAN</b>
PKWT	15

Sumber: Diolah Oleh Penulis

### **2.6.2 Jaminan Sosial**

Jaminan social yang diberikan oleh Perusahaan kepada setiap karyawan yang bekerja di Perusahaan tersebut sudah menjadi hak mutlak seorang karyawan serta menjadi kewajiban dari Perusahaan untuk menjamin jaminan social baik dalam bentuk tunjangan maupun Kesehatan dan juga ketenagakerjaan, dalam hal ini Terminal Petikemas Nilam melalui PT

Tanjung Emas Daya Sejahtera selaku Perusahaan outsourcing memberikan jaminan social sebagai berikut :

1. Jaminan Kesehatan

Jaminan kesehatan adalah program jaminan sosial yang diselenggarakan untuk menjamin agar karyawan memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan. Jaminan yang diberikan perusahaan kepada karyawan yaitu berupa bantuan asuransi Kesehatan melalui program pemerintah yakni BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan Dimana biaya iuran keduanya sudah ditanggung langsung oleh Perusahaan.

2. Tunjangan Hari Raya

Tunjangan ini diberikan oleh perusahaan satu tahun sekali pada karyawan yang terdaftar di Perusahaan tersebut sebesar gaji pokok yang diterima pada setiap bulannya dan sesuai dengan besaran UMK provinsi.

3. Tunjangan Kompensasi

Tunjangan ini diberikan oleh perusahaan satu tahun sekali pada saat perpanjangan kontrak antara karyawan dengan perusahaan pada karyawan yang terdaftar di Perusahaan tersebut sebesar satu kali gaji karyawan di setiap akhir masa kontrak dengan Perusahaan.

### **2.6.3 Jumlah Karyawan**

Karyawan merupakan aset terpenting yang memiliki pengaruh sangat besar terhadap kesuksesan sebuah perusahaan. Karyawan dapat diartikan sebagai setiap orang yang memberikan jasa tenaga kerja, yang mana dari jasa tersebut karyawan akan mendapatkan balas jasa berupa gaji dan kompensasi kompensasi lainnya. Total karyawan di PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera kurang lebih sebanyak 250 orang yang ditempatkan di berbagai lokasi.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Pengertian Terminal Petikemas**

Terminal Petikemas adalah fasilitas dimana kargo petikemas dipindahkan antar dua moda transportasi yang berbeda, untuk transportasi selanjutnya. Dalam hal pengiriman antara kapal petikemas ke kapal petikemas lainnya dan moda transportasi darat, seperti truk atau kereta api maka disebut juga terminal petikemas maritim. Di dalam area lingkungan Terminal Petikemas ini juga terdapat layanan seperti Bongkar, Muat, Receiving, Delivery, dan juga Haulage.

#### **3.2 Kegiatan Pelayanan Terminal Petikemas Nilam**

##### *1. Receiving*

Yakni kegiatan penerimaan petikemas setelah di bongkar dari kapal maupun dari pabrik untuk dilanjutkan ke kapal yang dituju.

##### *2. Delivery*

Yakni kegiatan pengambilan/penarikan petikemas yang sudah terbongkar dari kapal oleh agen pelayaran untuk dilanjutkan ke lokasi tujuan akhir.



### 3. *Bongkar*

Proses pengambilan petikemas dari atas kapal maupun dari atas chasis trailer menggunakan alat bantu RS maupun RTG untuk selanjutnya di timbun atau dilakukan penumpukan di Container Yard yang sudah di sediakan oleh terminal.

### 4. *Muat*

Kegiatan pengambilan petikemas dari Container Yard menggunakan alat berat RS maupun RTG dan juga Head Truck untuk dilanjutkan menuju ke kapal ataupun ke pabrik lokasi tujuan akhir oleh agen pelayaran.

### 5. *Haulage*

Pelayanan kegiatan menggunakan alat unit Head Truck untuk membawa petikemas dari Container Yard ke kapal untuk dimuat ke atas kapal maupun sebaliknya.

### 6. *Transshipment*

Kegiatan pemindahan petikemas dari satu kapal ke kapal lainnya melalui perantara CY Hub/CY Transshipment yang sudah disediakan oleh PT. Pelindo.

### **3.3 Alat-alat yang digunakan di Terminal Petikemas Nilam CY03**

#### *1. Receiving*

Merupakan alat yang digunakan untuk mengangkat atau memindahkan petikemas full atau emty.

#### *2. Unit Head Truck/Trailer*

Merupakan alat angkut yang di gunakan sebagai moda transportasi untuk memindah/mengirim petikemas dari satu lokasi ke lokasi yang dituju.

### **3.4 Aplikasi Yang Digunakan di CY 03 Terminal Petikemas Nilam**

Dalam kegiatan yang berjalan di Terminal Petikemas Nilam CY03, petugas menggunakan kombinasi 2 aplikasi system yang saling terkoneksi satu sama lain. 2 aplikasi system tersebut merupakan aplikasi WEB BMC dan juga CYTRANS yang mempunyai fungsi untuk melempar dan juga menerima data yang sudah di daftarkan oleh agen pelayaran. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur :

#### **1. CY Transshipment IN**

Fungsi dari fitur ini, digunakan untuk melakukan entry data dari petikemas-petikemas yang masuk ke CY03 dan terkoneksi secara otomatis ke CYTrans.

## 2. CY Transhipment OUT

Fitur ini digunakan untuk entry data out dari petikemas-petikemas yang akan di kirim ke terminal/lokasi tujuan akhir yang juga terkoneksi dan tervalidasi secara otomatis oleh system CYTrans.

## 3. Delivery Order

Fitur ini digunakan untuk membuat nomor delivery order pada petikemas-petikemas yang akan keluar dari CY03 untuk selanjutnya digunakan entry data OUT.

## 4. Truck Activity

Fitur ini bisa dibilang hampir sama fungsinya dengan CY Transhipment IN dan OUT, pada fitur Truck Activity ini berisi data – data lokasi asal, lokasi tujuan, nopol, truck vendor, prefix petikemas dan juga size. Utamanya petugas akan entry data IN dan OUT melalui fitur ini, nantinya dari data yang berhasil di rekam oleh fitur ini akan tervalidasi otomatis ke fitur IN dan OUT serta ke system CY Trans.



**BAB IV**  
**PEMBAHASAN**

**4.1 Kegiatan Praktis**

Pelaksanaan kegiatan magang ini dimulai pada tanggal 15 November 2023 sampai 15 Januari 2024, kegiatan magang ini setiap harinya berlangsung selama 8 jam dari jam 08.00 WIB – 17.00 WIB. Tugas yang dilakukan penulis selama kegiatan magang adalah :

**Tabel 4. 1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang**

No	Kegiatan	Minggu
1.	Pengenalan perusahaan dan adaptasi lingkungan kerja TPK Nilam	1
2.	Mempelajari penggunaan APD di area lingkungan kerja	2
3.	Mempelajari proses pelayanan kegiatan <i>delivery</i>	3
4.	Mempelajari proses pelayanan kegiatan <i>receiving</i>	4
5.	Mempelajari alur kegiatan transshipment	5
6.	Mempelajari alur pembagian unit trucking	6
7.	Mempelajari <i>Pengunaan system CYTrans Pelindo</i>	7

Sumber : Diolah oleh Penulis

## 4.2 Metode Magang

Kegiatan Magang atau praktik kerja lapangan di PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Penempatan TPK Nilam dibimbing oleh pembimbing lapangan ( Koordinator ) dan pembimbing akademik. Peran pembimbing lapangan dalam kegiatan magang kerja ini adalah sebagai fasilitator yang memberikan petunjuk serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik dan tema yang dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Sedangkan peran pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau peraturan yang telah ditetapkan.

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 15 November 2023 sampai dengan 15 Januari 2024. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di area Terminal Petikemas Nilam Surabaya. Penentuan lokasi tersebut mempertimbangkan bahwa penulis berdomisili di kota Sidoarjo dan sedang bekerja di perusahaan PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera dan di tempatkan di Terminal Petikemas Nilam Surabaya, sehingga lebih efektif dalam memperoleh data serta waktu, tenaga dan biaya dapat digunakan seefisien mungkin.

Adapun kegiatan magang yang sudah dilakukan, dipelajari dan diketahui oleh akademik selama melakukan proses kegiatan magang sebagai berikut :

NO	Tanggal	Kegiatan
1.	13 November 2023	Pengajuan magang di PT. TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTERA
2.	14 November 2023	Mendapatkan Persetujuan magang dari PT. TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTERA
3.	15 November 2023 – 15 Januari 2024	<p>Kegiatan magang dilakukan di Divisi Operasional Lapangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengenalan lingkungan magang terkait unit kerja yang akan dilakukan.</li> <li>b. Mencatat masuknya petikemas ke area CY03, penataan petikemas sesuai dengan connecting vessel mengacu pada baplie bongkar, dan melakukan entry data di aplikasi CYTrans Pelindo.</li> <li>c. Mempelajari pembuatan data produksi di setiap akhir bulan sebagai dasar penagihan atas kegiatan yang sudah berjalan, meliputi : Tagihan Trucking, Lift On, Lift Off, dan Cancel Transshipment.</li> <li>d. Proses pembelajaran terkait dengan pekerjaan staf pelaksana yang ada guna memperoleh pengetahuan, serta pengalaman yang ada dengan data terkait sebagai judul magang yang akan dikerjakan.</li> </ul>

Sumber : Diolah oleh Penulis

### 4.3 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data adalah mencari, mencatat, dan mengumpulkan semua secara objektif dan apa adanya sesuai dengan hasil observasi dan wawancara di lapangan yaitu pencatatan data dan berbagai bentuk data yang ada di lapangan. Menurut Sugiyono (2010: 338). Untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam memperkuat isi laporan ini, penulis mendatangi dan observasi langsung di area lingkungan kerja Terminal Petikemas Nilam. Adapun teknik pengumpulan data yang dipakai untuk mengumpulkan data yang diperlukan penulis antara lain:

1. Metode Observasi

Metode observasi adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung meliputi kegiatan pelayanan *receiving*, *delivery*, *bongkar*, *muat*, dan *Haulage* . Dalam hal ini, penulis mengamati kegiatan para karyawan yang bekerja di area CY03 Terminal Petikemas Nilam Surabaya.

2. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara berdialog dengan orang yang sedang bekerja atau yang sedang terlibat di area lingkungan kerja Terminal Petikemas Nilam, untuk memperoleh data penulis menggunakan metode wawancara terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya kepada orang yang sedang diamati dan yang terlibat dalam



kegiatan area lingkungan kerja Terminal Petikemas Nilam. Dalam hal ini penulis mewawancarai beberapa karyawan yang bekerja di area CY03 TPK Nilam bagian lapangan dan administrasi.

#### **4.4 Analisis Data**

Secara umum analisa data yang digunakan adalah secara kualitatif yaitu analisis yang tidak didasarkan pada perhitungan statistika yang terbentuk kuantitatif (jumlah), tetapi dalam bentuk pernyataan dan uraian yang selanjutnya akan disusun secara sistematis dalam bentuk laporan. Dalam penulisan laporan ini teknik analisis data yang digunakan adalah analisis kualitatif deskriptif. Penulis menggunakan metode deskriptif untuk memperoleh gambaran dan data dari perusahaan.

Berikut penulis akan menjelaskan secara rinci hal-hal yang telah diamati dan diteliti pada saat kegiatan magang berlangsung. Salah satu area lingkungan kerja dari PT. Pelindo Terminal Petikemas yakni di area Terminal Petikemas Nilam melayani dengan system open gate in/out, serta pelayanan bongkar muat 24 hours nonstop menjadikan area tersebut banyak diminati para pengguna jasa karena pelayanan di terminal yang sangat baik dan bisa mendorong jalannya arus logistic dalam negeri ( Domestik ).

## 4.5 Peran dan Tugas

### 1. PETUGAS PLANNING

- a. Menerima email permohonan yang diajukan oleh shipping line/agen.
- b. Melakukan pemeriksaan dan penyesuaian permohonan baplie bongkar dan coparn muat terhadap data yang ada di system portalsi Pelindo ( CYTrans Pelindo ).
- c. Cetak dokumen baplie dan barcode coparn muat.
- d. Melakukan inspeksi terhadap petikemas sebelum diberangkatkan ke terminal muat.
- e. Melakukan entry data in pada saat setelah menurunkan petikemas di lokasi yang sudah di tentukan.
- f. Melakukan entry data out untuk petikemas yang keluar dari area CY03 TPK Nilam.
- g. Monitoring pekerjaan tally lapangan dan juga pekerja lainnya selama pekerjaan berlangsung.
- h. Membuat CDR dan BA apabila terdapat temuan container yang rusak dengan melampirkan foto kondisi container.
- i. Melakukan serah terima kepada petugas shift berikutnya.

## 2. PETUGAS LAPANGAN

- a. Mengarahkan operator alat untuk mengangkat atau membongkar container dari dan ke chasis untuk diperiksa kondisi fisik container.
- b. Melakukan pencatatan dan pengawasan terhadap kegiatan bongar/muat yang sedang berlangsung di lapangan.
- c. Melakukan koordinasi dengan team planning terkait kebutuhan alat bantu seling, dll.
- d. Melakukan pencatatan petikemas pada *Tally Sheet/ByBlock* yang sudah disediakan.
- e. Melakukan serah terima kepada petugas shift berikutnya.

### 4.6 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah suatu proses yang paling penting dalam melakukan sebuah perusahaan agar kita bisa menghadapi masalah yang ada dalam perusahaan ini dan mencari solusi di setiap masalahnya. Pada laporan ini permasalahan yang dihadapi di depo petikemas antara lain :

1. Terjadinya kemacetan di dalam area CY03 Terminal Petikemas Nilam.
2. Adanya petikemas dengan kondisi rusak ( Damage ) namun tidak termonitor oleh petugas lapangan.
3. Kurangnya petugas lapangan mengakibatkan kegiatan berjalan sedikit lambat.

#### **4.7 Sebab dan Akibat Masalah**

Penyebab terjadinya permasalahan di area CY03 Terminal Petikemas Nilam Surabaya antara lain :

1. Banyaknya truck Trailer yang masuk dengan tidak teratur sehingga mengakibatkan kemacetan serta terhambatnya kegiatan operasional.
2. Tidak di ketahuinya kondisi petikemas yang masuk oleh petugas tally sehingga ketika ada petikemas yang damage bisa mengakibatkan klaim ke perusahaan.
3. Kurangnya petugas Tally lapangan mengakibatkan kegiatan bongkar muat yang jalan bersamaan tidak bisa maksimal.

#### **4.8 Solusi Pemecahan Masalah**

Terhadap adanya beberapa permasalahan sebagaimana yang disebutkan di point 6.5 sebab dan akibat masalah disampaikan beberapa solusi atas pemecahan permasalahan dimaksud :

1. Pihak tally harus bisa bekerjasama untuk mengatur kondisi lapangan agar tidak terjadi kemacetan sehingga kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik.
2. Petugas tally harus melakukan pengecekan setiap petikemas yang masuk sehingga ketika ada petikemas damage dapat diketahui berasal supaya dari pihak yang terkena klaim dapat di ketahui.
3. Petugas tally harus mencatat setiap petikemas masuk dan keluar serta melakukan pengecekan kondisi petikemas tersebut apakah ada damage atau tidak.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan-kegiatan yang ada di dalam Terminal Petikemas Nilam meliputi :  
*Haulage, Transshipment, Lift on, Lift Off, Receiving, Delivery, Bongkar Muat kapal.*
2. Adapun hambatan – hambatan yang dihadapi pada area Terminal Petikemas Nilam meliputi :
  - a. Adanya beberapa Perusahaan yang bergerak di bidang curah, seperti :  
*Indocement, Bogasari, Bimoli, Akr, dll* mengakibatkan penumpukan kendaraan-kendaraan besar di area Terminal Petikemas Nilam dan bisa menghambat lalu lintas truck trailer yang digunakan untuk kegiatan di area Terminal Petikemas Nilam.
  - b. Kurangnya lahan parkir/buffer untuk truck-truck yang berkegiatan di dalam area Terminal Petikemas Nilam mengakibatkan kepadatan di dalam area tersebut.

- c. Kurangnya jumlah personal yang ada di area CY03 terutama pada bagian *Tally Lapangan* mengakibatkan sering lolosnya petikemas-petikemas dengan kondisi damage/rusak.
  - d. Kamera pengawas CY yang kurang berfungsi secara maksimal mengakibatkan proses investigasi terhadap container rusak sering terhambat.
  - e. Kurangnya system digitalisasi untuk tally pada system Transshipment memperlambat kinerja tally di lapangan dikarenakan semua masih serba manual.
  - f. Jumlah unit *Head Truck* yang masih bisa dibilang kurang dari cukup mengakibatkan kegiatan yang berjalan sedikit lambat dan penggunaan Trucking Vendor menjadi lebih besar.
3. Sistem pelayanan sudah mengacu pada standart operasional prosedur yang berlaku di area kerja Terminal Petikemas Nilam dan pelayanan petugas juga sudah maksimal.
4. Langkah-langkah dalam menghadapi kendala yang ada di area CY03 antara lain:
- a. Penertiban area lokasi buffer baik untuk truck petikemas maupun non-petikemas harus di tata sedemikian rupa agar tidak mengganggu kegiatan yang lainnya.
  - b. Penambahan personil seharusnya bisa di realisasi kan, hal tersebut bertujuan untuk meminimalisir lolos nya petikemas yang damage/rusak pada saat masuk ataupun keluar dari area CY03 Terminal Petikemas Nilam.

- c. Petugas tally lapangan harus bisa lebih teliti mengenai pengecekan petikemas saat masuk CY03 utamanya pada kondisi container yang akan dibongkar agar bisa termonitor kerusakan-kerusakan yang tidak diinginkan.
- d. Peran operator alat berat pada saat proses bongkar petikemas di area CY03 sangat dibutuhkan untuk membantu pekerjaan tally lapangan dalam hal pengecekan kondisi petikemas saat diangkat dari atas chasis trailer.
- e. Perencanaan penggunaan system digitalisasi dalam proses gate in dan stack harus di pikirkan secara matang agar mempermudah pekerjaan tally lapangan dalam proses pembongkaran dan penataan petikemas di CY.

## 5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis, terdapat beberapa saran yang menurut penulis bisa membantu untuk perkembangan Perusahaan antara lain :

1. Optimalisasi system digitalisasi untuk mempermudah pekerjaan di lapangan dan mengurangi kritik dari konsumen serta dapat menjadikan Perusahaan memiliki kualitas pelayanan yang baik dan maksimal.
2. Adanya kesadaran dari masing-masing petugas untuk menjalankan job desk nya secara maksimal walaupun masih ada beberapa fasilitas yang kurang maksimal untuk digunakan di lapangan.
3. Koordinasi yang baik antara satu petugas dengan petugas yang lainnya bisa membantu untuk melancarkan pekerjaan yang sedang dijalankan di lapangan.
4. Peran management utamanya pada divisi pengendalian operasi dan perencanaan operasi agar bisa ditingkatkan demi keberlangsungan proses pekerjaan di lapangan.



## DAFTAR PUSTAKA

PT. Pelindo Terminal Petikemas – Terminal Petikemas Nilam  
<https://www.pelindotpk.co.id/port-terminal/nilam>

Struktur Organisasi PT. Pelindo Terminal Petikemas.  
<https://www.pelindotpk.co.id/id/komite>

Penerapan Tarif Transshipment Antar Terminal Domestik Oleh PT. Pelindo (Persero)  
(2019).

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 72 Tahun 2017. Tentang Struktur,  
Golongan dan Mekanisme Penetapan Tarif Jasa Kepelabuhanan.  
[https://peraturan.bpk.go.id/Download/93739/PM\\_72\\_TAHUN\\_2017.pdf](https://peraturan.bpk.go.id/Download/93739/PM_72_TAHUN_2017.pdf)

Peraturan CEO Regional Jawa Timur PT Pelabuhan Indonesia (Persero). (2019).  
Tentang Prosedur dan Tarif E-Pass Di Lingkungan Pelabuhan Tanjung Perak

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Pengajuan Magang Dari Stiamak



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
**STIAMAK BARUNAWATI**  
Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail : [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

Nomor : SKL / 307 / STIAMAK / XI / 2023  
Klasifikasi : Bleso  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan ijin penempatan magang

Surabaya, 13 November 2023

Yth. Up. SDM  
PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera  
di

**SURABAYA**

1. Sehubungan dengan Kalender Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelautan (STIAMAK) Barunawati Surabaya Tahun 2023/2024, dan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan mahasiswa STIAMAK Barunawati, dengan ini STIAMAK Barunawati menugaskan para mahasiswa semester VII untuk melaksanakan kegiatan magang.

2. Tersobut butir 1 diatas, mohon dapatnya Bapak/Ibu memberikan ijin bagi mahasiswa kami, atas nama:

NO.	Nama	NIM
1	Yovie Akbar Rona Pratama	20112092
2	Muhammad Ali	20112104

Untuk dapat melaksanakan magang di Kantor PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera, Adapun jadwal pelaksanaan magang mahasiswa kami dapat menyesuaikan kegiatan Penelaahan.

3. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
KETUA  
  
Dr. Ir. SUMARZEN MARZUKI, M.MT  
NIK: 8891880018



## Lampiran 2 Surat Persetujuan Magang Dari Perusahaan



Nomor : DL.044/12/1/SDMH/DIRKUTEDS-23  
Lampiran : 1  
Perihal : Program Magang Mahasiswa STIAMAK Barunawati  
Tahun 2023/2024 2 Orang

Surabaya, 04 Desember 2023

Kepada Yth. Ketua STIAMAK Barunawati Surabaya  
Jl Perak Barat No 173  
d.  
Surabaya

Menunjuk Surat Saudara Nomor : SKU/304/STIAMAK/X/2023 tanggal 13 November 2023 perihal: Permohonan (in) Penempatan Magang. Dengan ini disampaikan bahwa permohonan untuk melakukan Program Magang Mahasiswa di lingkungan kerja PT Tanjung Emas Daya Sejahtera dapat disetujui, atas nama

NO	Nama	NIM	INSTANSI
1	Yovie Akbar Rona Pratama	20112042	STIAMAK Barunawati
2	Muhammad Al	20112104	STIAMAK Barunawati

PT TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTERA  
DIREKTUR



HARIS BUDIARTO



### Lampiran 3 Lembar Bimbingan



## SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website: [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail: [stiamak@stiamak.ac.id](mailto:stiamak@stiamak.ac.id)

### LEMBAR BIMBINGAN MAGANG TAHUN 2023

Nama : YOVIE AKBAR RONA PRATAMA  
NIM : 20112082  
Tempat Magang: PT. TANJUNG ENJAS DAMA SEWATEM  
Judul : OPERASIONAL BONGKAR MUAT CYBIS DI TERMINAL  
PETIKERJAS NILAM  
Pembimbing : Dr. GUGUS WUONARKO, MM

No.	Har/Tanggal	Bimbingan	Paraf
1.	7-01-2024	Koreksi Laporan magang	
2.	9-01-2024	Koreksi Laporan magang Bab 4	
3.	12-01-2024	Presentasi Pra-Eslang dengan dosen Pembimbing	

Mengetahui  
Kaprosdi Ilmu Administrasi Bisnis

G. DARMANTO, SE, MM

Surabaya, 14 Januari 2024

Mahasiswa

YOVIE AKBAR RONA PRATAMA  
NIM : 20112082

Lampiran 4 Nilai Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
**STIAMAK BARUNAWATI**

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291095  
E-mail: [stiamak@stiamak.ac.id](mailto:stiamak@stiamak.ac.id)

NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA  
TAHUN 2023

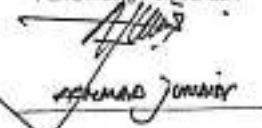
Nama : YOVIE AKBAR RONA PRATAMA  
NIM : 20112082  
Tempat Magang : PT-TANJUNG EMAS DAYA SEJANTERA .  
Alamat Instansi : TERMINAL BERLIAN (OMSIDA, JL. PRAPAT KUNING UTARA) .  
Judul : OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI CY03 TERMINAL POTRETMAS  
NILAI .

NO	Penilaian Atas Dasar	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1	Etika dan Kedisiplinan	80	AB	BAIK
2	Inisiatif dan Kreativitas	90	A	SANGAT BAIK
3	Hasil Magang	85	A	SANGAT BAIK
4	Hubungan dalam Lingkungan Kerja	90	A	SANGAT BAIK

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

- 1 - 50 : E (Gagal)
- 51 - 55 : D (Kurang)
- 56 - 65 : C (Cukup)
- 66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)
- 71 - 75 : B (Baik)
- 76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)
- 81 - 100 : A (Sangat baik)

Mengetahui,  
Pimpinan Perusahaan  
  


Surabaya, 11 Januari 2024.  
Pembimbing Perusahaan  


## Lampiran 5 Form Pendaftaran Magang



### SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291095  
E-mail: [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

#### FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :  
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya  
Di  
Tempat

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Nama : YOVIE AKBAR RONA PRATAMA
- b. NIM : 20112082
- c. Tempat Magang : PT. TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTEBA
- d. Alamat : TERMINAL BERLIAN (LOW SIDE) JL. PERAK KURUM UTARA
- e. Tanggal Pelaksanaan : 15 NOVEMBER 2023 - 15 JANUARI 2024

NO	JUDUL MAGANG
1.	OPERASIONAL BONGKAR MUAT DI AREA CYB3 TERMINAL PETIKEMAS NILAM.

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui  
KAPROD

SCEDARMANTO, SE, MM

Dosen Pembimbing : Dr. GUGUS WUCONARNO, MM

Surabaya 15 NOV 2023  
  
YOVIE AKBAR RONA PRATAMA  
NO HP : 081821A22 323

Formulir dibuat rangkap 3 untuk :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Arsip

**Lampiran 6 Gambaran Area CY03 dan Aplikasi Yang Digunakan**

