

**OPERASIONAL DEPO PETIKEMAS CDC IV
DI PT. BERKAH MULTI CARGO LOGISTICS**

**LAPORAN MAGANG
DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH :
MUKHAMMAD ALI
NIM 20112104**

STIA DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN BARUNAWATI SURABAYA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

**OPERASIONAL DEPO PETIKEMAS CDC IV
DI PT. BERKAH MULTI CARGO**

DIAJUKAN OLEH
MUKHAMMAD ALI
NIM 20112104

TELAH DISETUJUI DAN DIITERIMA DENGAN BAIK OLEH :
KETUA PROGRAM STUDI DOSEN PEMBIMBING




SOEDARMANTO, SE., MVL
NIDN : 0322036902



Dr. GUGUS WLJONARKO, MM
NIDN : 0708116501

MENGETAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PIH. KETUA



MUDAYAT, S.Pd, MM
NIDN : 0722017004

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG


OPERASIONAL DEPO PETIKEMAS CDC IV
DI PT. BERKAH MULTI CARGO LOGISTICS

DISUSUN OLEH :
MUKHAMMAD ALI
NIM 20112104

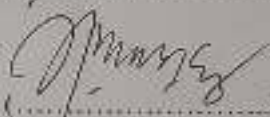
TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG PADA
TANGGAL

PENGUJI

1. SOEDARMANTO, SE., MM.
NIDN : 0322036902


(.....)

2. MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM
NIDN : 0717057703


(.....)

MENGELAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA


MUDAYAT, S.Pd., MM.
NIDN : 0722017004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan hidayahNya sehingga dapat menyelesaikan laporan Magang di PT. Berkah Multi Cargo Logistics, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan semester VII di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak terkait. Maka penulis ucapkan rasa hormat serta terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu. Pihak – pihak yang ada berkaitan dengan laporan ini diantaranya sebagai berikut :

1. Bapak Dr. Sumarzen Marzuki, M.MT., selaku Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
2. Bapak Soedarmanto, SE, MM., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
3. Bapak Dr. Gugus Wijonarko, MM., selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya;
4. Seluruh dosen penulis di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati yang telah memberikan banyak informasi yang didapatkan;
5. Bapak Haris Budiarto selaku Direktur di PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera;
6. Bapak Achmad Junaidi selaku Manager Wilayah Jawa Timur PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera;
7. Bapak Wahyu Eka Reksa selaku *Leader Office* Depo di PT. Berkah Multi Cargo Logistics;
8. Orang Tua dan teman-teman yang telah mendukung dan membantu terselesaikannya laporan magang ini.

Penyusun menyadari bahwa Laporan Magang ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu kritik dan saran yang sifatnya membangun dari semua pihak akan sangat membantu. Besar harapan penulis agar Laporan Magang ini membawa manfaat bagi para pembaca dan pada dunia pendidikan pada umumnya.

Surabaya, 15 November 2023

Penulis

Mukhammad Ali

NIM : 20112104

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang	2
1.2.1 Tujuan Magang	2
1.2.2 Manfaat Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.3 Struktur Organisasi.....	6
2.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab.....	7
2.4 Logo Perusahaan	10
2.5 Aktivitas/Kegiatan Perusahaan	10
2.6 Personalia	12
2.6.1 Rekrutmen Karyawan	13
2.6.2 Jam Kerja	16
2.6.3 Jaminan Sosial	16
2.6.4 Jumlah Karyawan	17

BAB III LANDASAN TEORI	18
3.1 Kualitas Pelayanan	18
3.2 Dimensi Kualitas Layanan	19
3.3 Pengertian Depo Petikemas.....	20
3.4 Kegiatan Pelayanan Depo Petikemas CDC IV	20
3.5 Alat-alat Yang Digunakan Di Depo Petikemas.....	21
3.6 Aplikasi Yang Digunakan Di Depo Petikemas	22
BAB IV PEMBAHASAN	24
4.1 Kegiatan Praktis	24
4.2 Metode Magang.....	25
4.3 Metode Pengumpulan Data	27
4.4 Analisis Data	28
4.5 Identifikasi Masalah	32
4.6 Sebab dan Akibat Masalah.....	33
4.7 Solusi Pemecahan Masalah	33
BAB V PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA	xi
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Pendidikan Pegawai di Depo CDC IV PT Berkah Multi Cargo Logistics..	12
Tabel 2.2 Usia Pegawai di Depo CDC IV PT Berkah Multi Cargo Logistics.....	13
Tabel 2.3 Status Pegawai di Depo CDC IV PT Berkah Multi Cargo Logistics.....	13
Tabel 2.4 Jam Kerja Pegawai di Depo CDC IV PT Berkah Multi Cargo Logistics...	16
Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang.....	24
Tabel 4.2 Proses Kegiatan Magang.....	26
Tabel 4.3 Biaya Pelayanan	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 2.2 Logo Perusahaan.....	10

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Pendaftaran Magang
- Lampiran 2 Surat Permohonan Magang
- Lampiran 3 Surat Persetujuan Magang dari Perusahaan
- Lampiran 4 Form Nilai Magang di Tempat Kerja
- Lampiran 5 Lembar Bimbingan Magang
- Lampiran 6 DO Pelayaran SITC (Export)
- Lampiran 7 DO Pelayaran SITC (Import)
- Lampiran 8 Interchange
- Lampiran 9 Invoice Lift Off
- Lampiran 10 Invoice Lift On
- Lampiran 11 Hasil Inspeksi Surveyor
- Lampiran 12 Invoice Biaya Repair
- Lampiran 13 Kartu Muat dan Bongkar Container
- Lampiran 14 RO Pelayaran ICON (Domestik)
- Lampiran 15 RO Pelayaran CTP (Domestik)
- Lampiran 16 Surat Jalan Keluar Depo
- Lampiran 17 Foto Aktivitas Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelabuhan merupakan tempat yang terdiri atas daratan dan perairan dengan batas-batas tertentu sebagai tempat kegiatan pemerintahan dan kegiatan perusahaan yang dipergunakan sebagai tempat sandar kapal, naik turun penumpang, dan atau bongkar muat barang berupa terminal dan tempat berlabuh kapal yang dilengkapi dengan fasilitas keselamatan dan keamanan pelayaran serta kegiatan penunjang pelabuhan dan sebagai tempat perpindahan intra dan antar moda transportasi. Perkembangan dan peningkatan ekonomi akan sangat tergantung pada peran dan fungsi pelabuhan.

Perkembangan perdagangan juga akan sangat tergantung pada kesiapan pelabuhan dalam mengantisipasi laju pertumbuhan ekonomi karena salah satu variabel penting dalam peningkatan ekonomi adalah perdagangan itu sendiri termasuk perdagangan jarak jauh maupun antar pulau dan hal ini membutuhkan sebuah pelabuhan yang memiliki fasilitas yang memadai termasuk dermaga dan gudang serta fasilitas lainnya. Fasilitas-fasilitas yang harus ada di Pelabuhan meliputi fasilitas pokok dan fasilitas penunjang. Fasilitas pokok terdiri dari dermaga, gudang lini I, lapangan penumpukan lini I, terminal penumpang, terminal peti kemas, terminal ro-ro, fasilitas penampungan dan pengolahan limbah, fasilitas bunker, fasilitas pemadam kebakaran, fasilitas gudang untuk bahan/barang berbahaya dan beracun (B3) serta fasilitas pemeliharaan dan perbaikan peralatan dan sarana bantu navigasi pelayaran (SBNP). Sedangkan fasilitas

penunjang terdiri dari: kawasan perkantoran, fasilitas pos dan telekomunikasi, fasilitas pariwisata dan perhotelan, instalasi air bersih, listrik, jaringan jalan dan rel kereta api, jaringan air limbah, drainase dan sampah, area pengembangan pelabuhan, ruang tunggu kendaraan, kawasan perdagangan, kawasan industri dan fasilitas umum lainnya.

Salah satu fasilitas pendukung yang tersedia di Pelabuhan Tanjung Perak yaitu Depo Petikemas CDC IV di PT. Berkah Multi Cargo Logistics. Ketersediaan depo petikemas merupakan faktor pendukung yang sangat penting guna mengurangi keterbatasan slot penumpukan petikemas yang ada di dermaga, sehingga kapasitas slot penumpukan petikemas yang ada di dermaga di khususkan bagi petikemas yang akan di muat ke kapal demi mempercepat proses bongkar muat petikemas.

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, pada laporan magang ini akan membahas mengenai “ Operasional Depo Petikemas CDC IV di PT Berkah Multi Cargo Logistics ”.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Magang

Maksud dan tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan magang di PT Berkah Multi Cargo Logistics sebagaimana berikut :

1. Memahami suasana di lingkungan kerja depo petikemas.
2. Untuk mendapatkan pengetahuan terkait berbagai kegiatan operasional yang ada di depo petikemas.
3. Untuk mencari solusi dari permasalahan yang dihadapi oleh perusahaan.

1.2.2 Manfaat Magang

Kegiatan magang ini memiliki banyak manfaat bagi Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan (STIAMAK) Barunawati Surabaya, bagi perusahaan dan bagi mahasiswa sebagaimana berikut :

1. Bagi STIAMAK Barunawati Surabaya :
 - a. Menciptakan hubungan kerjasama atau timbal balik yang baik antara STIAMAK dengan perusahaan;
 - b. Meningkatkan kualitas lulusan mahasiswa/i melalui kegiatan magang yang diadakan.
2. Bagi Perusahaan :
 - a. Adanya hubungan kerjasama yang baik antara perusahaan dengan STIAMAK sehingga perusahaan dapat lebih dikenal dikalangan akademisi;
 - b. Mendapatkan bantuan kerja maupun solusi dari mahasiswa/i yang melakukan kegiatan magang.
3. Bagi Mahasiswa/i :
 - a. Mendapatkan keterampilan dan kreativitas dalam bidang kerja yang nantinya dapat diterapkan saat memasuki dunia kerja;
 - b. Mengenal tugas dan fungsi dari setiap kegiatan di perusahaan serta terlibat dan bertanggung jawab secara langsung.

BAB II

GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Berkah Multi Cargo Logistics sebagai entitas bisnis PT Pelabuhan Indonesia (Persero) untuk menunjang serta mengembangkan bisnis logistik di wilayah kerja PT Pelindo (Persero) dan dalam lingkup nasional. PT Berkah Multi Cargo Logistics adalah perusahaan logistik yang sangat percaya pada ekosistem rantai pasokan global yang kolaboratif, terarah dan terfokus pada penciptaan nilai untuk semua komponen, jauh maupun dekat, dari kilometer pertama hingga kilometer terakhir dan apapun diantaranya. Prinsip dasar logistik dunia selalu aktif berubah selama 100 tahun terakhir, kinerja yang efisien, pemanfaatan dokumentasi digital dan kepraktisan layanan semakin membaik. Sebagai entitas bisnis Pelindo III, kami yakin pengalaman kami membuat perbedaan. Saat ini layanan logistik kami lebih efisien dan komprehensif dari sebelumnya. Metode dan modernisasi layanan selalu dioptimalkan terus menerus dan selalu meningkat.

PT. Berkah Multi Cargo Logistics telah menjadi bagian dari evolusi logistik dunia setiap langkah sejak berdirinya Pelabuhan Indonesia III pada tahun 1992, lalu kemudian melahirkan anak perusahaan Pelindo Marine Service (PT PMS) yang telah dirintis sejak tahun 2005. PT PMS sebagai entitas perusahaan memiliki fungsi usaha mandiri yang bergerak dibidang angkutan perairan, perkapalan dan industri kemaritiman lainnya. Guna memperluas ekspansi bisnisnya ke bidang logistik yang

memiliki potensi pasar yang besar, baik di wilayah kerja Pelindo III, dan pada lingkup nasional, PT PMS mendirikan PT Berkah Multi Cargo (PT BMC) pada tahun 2017.

PT Berkah Multi Cargo dikembangkan dengan menawarkan konsep solusi logistik sistem melalui penerapan supply chain management, terutama dalam hal logistik integrasi. Dengan jaringan yang luas, PT Berkah Multi Cargo akan melayani pengguna jasa secara profesional dan terpercaya, karena kami menekankan pada efisiensi pelayanan, kualitas, safety dan networking kepada pengguna jasa.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi dan misi merupakan sebuah tolak ukur untuk mencapai kesuksesan dan kemajuan perusahaan, sehingga dalam praktiknya, perusahaan memiliki dasar dalam membuat kebijakan dan aturan untuk kepentingan perusahaan maupun karyawan.

Berikut visi dan misi PT Berkah Multi Cargo Logistics :

1. Visi

Menjadi perusahaan logistik terbaik di Indonesia.

2. Misi

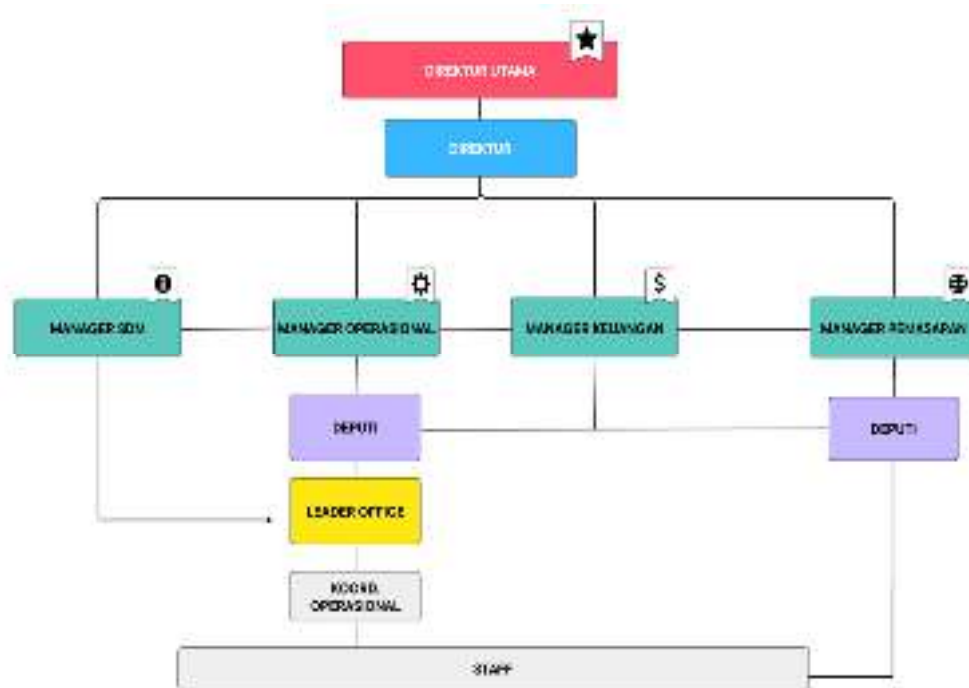
- a. Memberikan solusi logistik terbaik kepada pelanggan yang menghasilkan value added kepada pelanggan.
- b. Membentuk sumber daya manusia yang kuat dibidang logistik yang berorientasi kepada kepuasan pelanggan.
- c. Menghasilkan pertumbuhan profit/ keuntungan yang berkesinambungan akan memberikan value/ nilai yang optimal kepada shareholder.

2.3 Struktur Organisasi

Perusahaan Induk akan bertindak sebagai arsitek strategis yang dibantu oleh koordinator regional, dan sub-holding sebagai pemilik bisnis sesuai dengan klaster bisnis masing-masing, dengan empat peran utama, yaitu:

1. Arsitek strategis dan pemilik konsesi, bertugas mendorong grup strategi dan mengelola portofolio keseluruhan, mengawasi pelaksanaan bisnis seluruh grup, mengatur komunikasi dengan para pemangku kepentingan di tingkat nasional.
2. Koordinator regional, bertugas mengatur kegiatan bisnis di dalam cakupan wilayah kerjanya, mengatur komunikasi dengan para pemangku kepentingan dalam cakupan wilayah kerjanya.
3. Pemilik bisnis, bertugas menghasilkan pendapatan melalui kegiatan pengoperasian bisnis Pelabuhan, mendorong pelaksanaan operasional dan pelayanan yang lebih baik, dan mengatur kebijakan layanan pelabuhan.
4. Operator bisnis, bertanggung jawab terhadap operasional pelayanan pelabuhan, dan mendorong peningkatan efisiensi keseluruhan grup.

PT Pelabuhan Indonesia (Persero) Regional Jawa Timur bertindak sebagai koordinator regional dan terkait dengan objek magang pada laporan ini untuk struktur organisasi Properti dan Rupa-Rupa Usaha dengan skema sebagai berikut :



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

Sumber : PT. Berkah Multi Cargo Logistics

2.3.1 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Direktur Utama, atau yang lebih sering disebut sebagai Chief Executive Officer (CEO) adalah pimpinan tertinggi dalam manajemen suatu perusahaan yang bertanggung jawab secara penuh terhadap perusahaan secara keseluruhan (Mahbubi, 2016). Chief executive officer (CEO) atau di Indonesia sering disebut sebagai direktur utama merupakan seseorang yang memegang jabatan tertinggi dalam kegiatan operasional perusahaan, bertanggung jawab

terhadap rencana dan keputusan strategis serta sebagai penghubung antara pihak internal dan eksternal.

2. Direktur, merupakan pemimpin perusahaan bertanggung jawab penuh atas kemajuan dan kemunduran perusahaan pada perusahaan berbentuk dewan pimpinan yang disebut Direktur yang di ketuai oleh seorang Direktur Utama (Asikin, 2010).
3. Manager SDM, memberikan kontribusi positif bagi organisasi dan menambah nilai pada prosesnya. Manager SDM harus mengatur antara perekrutan, pelatihan, penilaian dan penggajian. Peran manajer dalam meningkatkan motivasi kerja karyawan merupakan tanggung jawab moral manajer dengan kemampuan memotivasi dirinya sendiri dan orang lain. Hal ini sebagai wujud kompetensi diri dan keberhasilan manajer melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya.
4. Manager Operasional, mengawasi dan mengelola proses operasional. Dimulai dari proses perubahan sumber daya bahan baku, energi, dan tenaga kerja menjadi bentuk barang dan jasa, atau dengan kata lain harus mampu mengelola proses perubahan input menjadi output.
5. Manager Keuangan, fokus pada pengelolaan keuangan sehari-hari perusahaan. Manager Keuangan bertanggung jawab untuk memantau

arus kas, mengelola anggaran, mengontrol biaya operasional, serta memastikan kelancaran pembayaran dan penerimaan.

6. Manager Pemasaran, memimpin survey marketing dan kompetitor, membuat strategi untuk kampanye pemasaran dan mengimplementasikannya, mengkomunikasikan produk perusahaan baik dalam bentuk barang maupun jasa, memastikan bahwa pesan yang ada dalam kampanye relevan dan tepat sasaran, hingga berkoordinasi dengan berbagai divisi di perusahaan. Tidak hanya mengurus serba-serbi pemasaran, seorang manajer pemasaran juga harus memastikan bahwa tim yang dipimpinnya bekerja dengan efektif.
7. Deputi, wakil atau pengganti dengan kuasa jabatan untuk bertindak atau orang kedua dalam organisasi yang mengambil alih pimpinan jika atasannya tidak di tempat.
8. Leader Office, memberikan arahan dan kebijakan yang jelas, memperjelas tanggung jawab masing-masing anggota tim/staff, serta memastikan semua anggota tim bekerja sama untuk mencapai tujuan tersebut.
9. Koordinator Operasional, bertanggungjawab terhadap kepuasan pelayanan pelanggan, memantau serta memastikan prosedur-prosedur operasional bekerja dengan baik serta mengatur dan

mengkoordinasi kan team sehingga mencapai target yang telah ditetapkan.

10. Staff, mempersiapkan dokumen yang diperlukan untuk kegiatan operasional, memperbarui basis data internal, mengikuti instruksi manajer, menerima dan mengerjakan dari pihak manajerial.

1.4 Logo Perusahaan



Gambar 2.2 Logo Perusahaan

Sumber : PT. Berkah Multi Cargo Logistics

1.5 Aktivitas/Kegiatan Perusahaan

1. **Open Yard Depot**, yakni lahan lapangan penumpukan dan depo petikemas termasuk semua kegiatan di dalamnya.
2. **Warehousing**, yakni bangunan atau tempat tertutup yang digunakan untuk menyimpan barang yang akan dimuat ke kapal atau setelah dibongkar dari kapal.
3. **Custom Clearence**, BMC Logistics berkoordinasi dan menyelesaikan aneka proses administrasi pengiriman atau pengeluaran barang ke atau dari

pelabuhan muat atau bongkar yang berhubungan dengan kepabeanan dan administrasi pemerintah.

4. **Layanan Transport Darat**, menyediakan Jasa Transportasi Darat dengan jaringan luas terhadap kegiatan trucking, forwarding dengan high level services standar.
5. **Layanan Transport Udara**, melayani pengiriman muatan / cargo air freight dengan layanan yang profesional dan dapat diandalkan dari sisi ketepatan waktu serta keamanan.
6. **Layanan Transport Laut**, menyediakan layanan pengiriman muatan / cargo / container melalui transportasi laut dengan rekan perusahaan pelayaran yang memiliki jangkauan seluruh wilayah pelabuhan di Indonesia serta sepak terjang yang terbukti dari sisi ketepatan waktu maupun keamanan cargo. Sebagai penyedia logistik utama dengan kantor dan agen di seluruh dunia, selama bertahun-tahun mereka telah mengembangkan hubungan yang kuat dengan truk, angkutan laut dan udara, dan setiap saat, PT BMC Logistics meningkatkan daya beli untuk menawarkan harga yang kompetitif kepada pelanggan, pilihan peralatan yang lebih luas dan fleksibilitas yang lebih besar dalam membawa barang ke pasar.

Volume signifikan pengiriman yang mereka kontrol di pasar memberikan PT BMC Logistics peningkatan yang diperlukan untuk menegosiasikan tarif yang lebih baik atas nama pelanggan. Hubungan mereka yang kuat dengan

penyedia layanan transportasi memberi pelanggan fleksibilitas untuk memilih operator pilihan sesuai dengan kebutuhan spesifik pelanggan.

7. **Project Cargo (Layanan Bongkar Muat Untuk Muatan Berukuran Besar)**, Di PT BMC Logistics, staf lapangan mereka yang berpengalaman akan menggunakan mesin-mesin canggih dan alat-alat yang tepat untuk mengangkat berbagai alat berat / kargo dari atau ke titik yang ditentukan.

1.6 Personalia

Personalia adalah departemen yang bertugas melaksanakan serangkaian kegiatan pengelolaan SDM pada hal-hal yang terkait administratif guna mengatur hubungan kerja antara perusahaan dan karyawannya, misalnya penggajian, dokumen pendukung karyawan seperti paklaring, surat pengunduran diri, pemecatan, dan juga data absensi.

**Tabel 2.1 Pendidikan Pegawai di Depo CDC IV
PT. Berkah Multi Cargo Logistics**

JENIS PENDIDIKAN	JUMLAH KARYAWAN
SMA	7
D3	2
S1	10

Sumber: PT. Berkah Multi Cargo Logistics

**Tabel 2.2 Usia Pegawai di Depo CDC IV
PT. Berkah Multi Cargo Logistics**

USIA PEGAWAI	JUMLAH KARYAWAN
20 - 25 thn	3
26 - 30 thn	5
31 - 35 thn	10
36 - 40 thn	1

Sumber: PT. Berkah Multi Cargo Logistics

**Tabel 2.3 Status Pegawai di Depo CDC IV
PT. Berkah Multi Cargo Logistics**

STATUS KONTRAK	JUMLAH KARYAWAN
PKWT	13
PKWTT	6

Sumber: PT. Berkah Multi Cargo Logistics

1.6.1 Rekrutmen Karyawan

Rekrutmen merupakan serangkaian kegiatan tujuan utama untuk mencari dan memikat para pelamar pekerjaan dengan memberikan motivasi untuk bisa memperlihatkan kemampuan dan pengetahuan mereka demi menutupi kekurangan posisi yang di identifikasi dalam perencanaan SDM sebuah perusahaan. Dalam proses pertama untuk mendapatkan calon pekerja yang efektif dan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan, PT. Berkah Multi Cargo Logistics akan menentukan beberapa proses dari memulai kualifikasi pelamar sampai

akhirnya pelamar tersebut akan di angkat menjadi sebagai karyawan dalam perusahaan.

Proses rekrutmen yang paling awal akan dimulai dari menentukan spesifikasi yang jelas dari kebutuhan sumber daya manusia dalam perusahaan, baik itu berdasarkan jumlah, tingkat keahlian, tingkat pendidikan, dan rasa loyalitas kepada perusahaan serta tenggang waktu untuk pemenuhan tanggung jawab. PT. Berkah Multi Cargo Logistics menyusun langkah-langkah yang dipakai sebagai panduan proses rekrutmen yang ideal adalah sebagai berikut:

1. Mengenali kebutuhan posisi dalam proses rekrutmen karyawan yang pertama, perusahaan harus mengidentifikasi adanya kebutuhan akan karyawan baru yang harus direkrut. PT. Berkah Multi Cargo Logistics mengidentifikasi adanya kebutuhan akan karyawan baru yang harus di rekrut sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
2. Merencanakan rekrutmen

Proses rekrutmen merupakan proses pencarian dan pemikatan para calon karyawan (pelamar) yang mampu melamar sebagai karyawan. Proses perencanaan untuk posisi yang dibutuhkan, mendeskripsikan pekerjaan, kualifikasi dan pengalaman yang diperlukan. Menentukan personil tim yang akan menjadi penanggung jawab untuk mengerjakan, memonitor proses, memilih pelamar, melakukan interview, hingga pada akhirnya memberikan pekerjaan.

3. Memproses lamaran

PT. Berkah Multi Cargo Logistics mempersiapkan kriteria pilihan untuk membantu proses eliminasi, seandainya pelamar yang masuk terlalu banyak jumlahnya. Untuk mempersingkat proses, pelamar yang sesuai dengan kriteria dan memenuhi syarat dihubungi melalui telepon untuk memberikan melakukan tes wawancara yang telah ditentukan.

4. Mewawancarai kandidat berkualitas Wawancara yang dilakukan dengan berpedoman pada suatu catatan yang telah dipersiapkan, atau dengan kata lain pewawancara mengajukan hal yang sama kepada tiap-tiap calon kandidat dalam seleksi kerja yang berdasarkan pertanyaan pada analisis dari pekerjaan target (yaitu mengikat pertanyaan untuk kompetensi yang dibutuhkan oleh pekerjaan) serta mengajukan pertanyaan yang sama pada masing-masing calon.
5. Memeriksa referensi dan latar belakang pemeriksaan referensi dan latar belakang merupakan suatu keharusan saat ini. Perusahaan memerlukan karyawan yang otentik dalam sikap dan perilaku kerja, karena mereka bisa menggunakan jasa penulis untuk membuat riwayat hidup yang menarik namun belum tentu sesuai dengan kenyataan. Di luar itu, mencari profil pelamar di media sosial, melihat beberapa postingan untuk mengenal lebih dalam kepribadian pelamar untuk kepentingan rekrutmen.

1.6.2 Jam Kerja

Saat ini PT. Berkah Multi Cargo Logistics menerapkan jam kerja selama delapan jam. Sedangkan untuk hari-hari nasional lainnya libur. Sedangkan terkait dengan Operasional Depo CDC IV PT. Berkah Multi Cargo Logistics menerapkan jam kerja dengan sistem shift (8 Jam).

**Tabel 2.4 Jam Kerja Pegawai di Depo CDC IV
PT. Berkah Multi Logistics**

NO	HARI	JAM KERJA	KETERANGAN
1	SHIFT 1	00.00-08.00	Normal
2	SHIFT 2	08.00-16.00	Normal
3	SHIFT 3	16.00-00.00	Normal
4	SHIFT 4	08.00-13.00	Paruh Waktu

Sumber: PT. Berkah Multi Logistics

1.6.3 Jaminan Sosial

Jaminan sosial merupakan hak setiap warga negara untuk mendapatkan kepastian atas perlindungan dan kesejahteraan di masa depan. PT. Berkah Multi Cargo Logistics selain membuka kesempatan kerja, memberikan upah juga memberikan jaminan sosial. Adapun jaminan sosial yang diberikan oleh PT. Berkah Multi Cargo Logistics adalah sebagai berikut:

1. Jaminan Kesehatan

Jaminan kesehatan adalah program jaminan sosial yang diselenggarakan untuk menjamin agar karyawan memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan.

Jaminan yang diberikan perusahaan kepada karyawan yaitu berupa bantuan biaya pengobatan yang terjadi akibat kecelakaan kerja.

2. Tunjangan Hari Raya

Tunjangan ini diberikan oleh perusahaan satu tahun sekali pada karyawan tetap sebesar gaji pokok yang diterima pada setiap bulannya.

1.6.4 Jumlah Karyawan

Karyawan merupakan aset terpenting yang memiliki pengaruh sangat besar terhadap kesuksesan sebuah perusahaan. Karyawan dapat diartikan sebagai setiap orang yang memberikan jasa tenaga kerja, yang mana dari jasa tersebut karyawan akan mendapatkan balas jasa berupa gaji dan kompensasi kompensasi lainnya. Total karyawan di PT. Berkah Multi Cargo Logistics Regional Jawa Timur ± 200 Orang.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Kualitas Pelayanan

Kualitas memiliki hubungan yang erat dengan kepuasan pelanggan. Kualitas memberikan suatu dorongan kepada pelanggan untuk menjalin ikatan yang kuat dengan perusahaan. Menurut Kotler yang dikutip oleh Etta Mamang Sangadji dan Sopiah, merumuskan bahwa kualitas merupakan suatu kondisi dinamis yang berhubungan dengan produk, jasa, manusia, proses dan lingkungan yang memenuhi atau melebihi harapan. Menurut Parasuraman yang dikutip oleh Etta Mamang Sangadji dan Sopiah, mendefinisikan kualitas pelayanan sebagai tingkat keunggulan yang diharapkan dan pengendalian atas tingkat keunggulan tersebut untuk memenuhi keinginan pelanggan. Lebih lanjut, Tjiptono (2014) menjelaskan bahwa apabila pelayanan yang diterima atau disarankan sesuai dengan yang diharapkan, kualitas pelayanan dipersepsikan baik dan memuaskan. Jika pelayanan yang diterima melampaui harapan pelanggan, kualitas pelayanan dipersepsikan sebagai kualitas yang ideal. Sebaliknya, apabila pelayanan yang diterima lebih rendah daripada yang diharapkan, kualitas pelayanan dipersepsikan buruk. Dengan demikian, baik tidaknya kualitas pelayanan tergantung pada kemampuan penyedia jasa untuk memenuhi harapan pelanggan secara konsisten.

3.2 Dimensi Kualitas Pelayanan

Menurut Parasuraman *et al.* (1988) kualitas pelayanan dapat dilihat dari lima dimensi, yaitu :

1. *Reliability* (kehandalan), yaitu kemampuan untuk memberikan pelayanan yang dijanjikan dengan tepat (*accurately*) dan kemampuan untuk dipercaya (*dependably*), terutama memberikan jasa secara tepat waktu (*ontime*), dengan cara yang sama sesuai dengan jadwal yang telah dijanjikan dan tanpa melakukan kesalahan.
2. *Responsiveness* (daya tanggap), yaitu kemampuan atau keinginan para karyawan untuk membantu dan memberikan jasa yang dibutuhkan konsumen. Membiarkan konsumen menunggu, terutama tanpa alasan yang jelas akan menimbulkan kesan negatif yang tidak seharusnya terjadi. Kecuali apabila kesalahan ini ditanggapi dengan cepat, maka bisa menjadi sesuatu yang berkesan dan menjadi pengalaman yang menyenangkan.
3. *Assurance* (jaminan), meliputi pengetahuan, kemampuan, ramah, sopan, dan sifat dapat dipercaya dari kontak personel untuk menghilangkan sifat keragu-raguan konsumen dan merasa terbebas dari bahaya dan resiko.
4. *Emphaty* (empati), yang meliputi sikap kontak personel maupun perusahaan untuk memahami kebutuhan maupun kesulitan konsumen, komunikasi yang baik, perhatian pribadi, kemudahan dalam melakukan komunikasi atau hubungan.
5. *Tangibles* (produk-produk fisik), tersedianya fasilitas fisik, perlengkapan dan sarana komunikasi, dan lain-lain yang dapat dan harus ada dalam proses jasa.

3.3 Pengertian Depo Petikemas

Depo Petikemas adalah suatu tempat di dalam atau di luar daerah lingkungan kerja (DLKr) pelabuhan yang berfungsi untuk kegiatan penyimpanan, penumpukan, pembersihan/ pencucian, perawatan, perbaikan petikemas, pemuatan (*stuffing*), pembongkaran (*strpping*), serta kegiatan lain yang mendukung kelancaran penanganan petikemas isi (*full*) dan / petikemas kosong (*emty*). Adanya fasilitas depo petikemas di pelabuhan telah diatur dalam Peraturan Menteri Perhubungan Nomor : PM 83 Tahun 2016 tentang penyelenggaraan dan pengusahaan depo petikemas.

3.4 Kegiatan Pelayanan Depo Petikemas CDC IV

1. *Receiving*

Merupakan suatu kegiatan dimana petikemas *full* atau *emty* dari luar dibawa masuk ke dalam depo dan melakukan penumpukan di dalamnya.

2. *Delivery*

Merupakan suatu kegiatan dimana petikemas *full* atau *emty* yang ada di dalam depo dimuat di atas truck untuk dibawa keluar dari depo menuju gudang atau pabrik dan dermaga.

3. *Stuffing*

Merupakan suatu kegiatan memasukan barang ke dalam petikemas menggunakan tenaga buruh atau alat *forklift*.

4. *Stripping*

Merupakan suatu kegiatan mengeluarkan barang dari dalam petikemas untuk dimuat ke dalam truck menggunakan tenaga buruh atau alat *forklift*.

5. *Repairing*

Merupakan suatu kegiatan perbaikan pada komponen-komponen tertentu yang tidak sesuai dengan standard container yang telah ditentukan yaitu berupa *standard IIICL, cargo worthy, sea worthy* dan bisa diperbaiki, tidak semua komponen bisa diperbaiki tergantung dari jenis kerusakannya.

6. *Washing*

Merupakan suatu kegiatan pembersihan *container* dengan menggunakan mesin penyemprot air sebelum disewakan ke EMKL.

3.5 Alat-alat yang digunakan di Depo Petikemas CDC IV

1. *Reach Stacker (RS)*

Merupakan alat yang digunakan untuk mengangkat atau memindahkan petikemas full atau emty.

2. *Forklift 3 Ton*

Merupakan alat yang di gunakan untuk memindahklan barang dengan maksimal berat 3 ton.

3. *Forklift 7 Ton*

Merupakan alat yang digunakan untuk memindahkan barang dengan maksimal berat 7 ton.

4. *Side Loader (SL)*

Merupakan alat yang digunakan untuk mengangkat atau memindahkan petikemas *empty* (kosong).

3.6 Aplikasi Yang Digunakan Di Depo CDC IV

BCTS System adalah sebuah *e-billing system* yang digunakan oleh PT. Berkah Multi Cargo Logistics untuk mengelola depo di lingkungan kerja Pelabuhan Indonesia Regional Jawa Timur - Surabaya.

Aplikasi *BCTS System* di terapkan di depo CDC IV di Jl. Moh Natzir No 17 , Krembangan, Surabaya – Jawa Timur. Aplikasi ini memiliki beberapa fitur :

1. IN

Fungsi dari fitur ini, digunakan untuk melakukan proses bongkar petikemas *full* atau *empty*.

2. OUT

Fitur ini digunakan untuk melakukan proses pengeluaran petikemas dari depo dalam kondisi *full* melakukan proses pengeluaran petikemas dari depo dalam kondisi *full* ataupun *empty*.

3. INPUT DO (Delivery Order)

Fitur ini digunakan untuk membuat job muat sebelum melakukan proses pengeluaran petikemas pada fitur OUT.

4. KASIR DO

Fitur ini digunakan untuk mengkonfirmasi sekaligus mencetak nomer job muat serta dapat menerbitkan sebuah invoice atau bukti pembayaran

5. DP IN

Fungsi dari fitur ini tidak jauh berbeda dengan fitur INPUT DO. Hanya saja, fitur ini digunakan untuk membuat job bongkar sebelum melakukan proses *receiving* atau giat bongkar petikemas di dalam depo.

6. KASIR IN

Fitur ini tidak jauh berbeda juga dengan fitur KASIR DO. Namun, fitur ini digunakan untuk mengkonfirmasi dari inputan yang telah dibuat pada fitur DP IN serta menerbitkan sebuah invoice atau bukti pembayaran. Singkatnya, fitur KASIR DO digunakan untuk menerbitkan invoice *Lift On* , sedangkan fitur KASIR IN digunakan untuk menerbitkan invoice *Lift Off*.

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Kegiatan Praktis

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 15 November 2023 sampai 15 Januari 2024 di PT Berkah Multi Cargo Logistics. Kegiatan magang ini dilaksanakan menyesuaikan system kerja shift 8 jam . Tugas yang dilakukan penulis selama kegiatan magang adalah :

Tabel 4. 1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang

No	Kegiatan	Minggu
1.	Pengenalan perusahaan dan adaptasi lingkungan kerja	1
2.	Mempelajari dan memahami mekanisme dari <i>BCTS System</i>	2
3.	Mempelajari serta melaksanakan tugas pelayanan pembayaran <i>Lift Off</i> dan <i>Lift On</i>	3
4.	Mempelajari mekanisme pelayanan kegiatan <i>receiving</i> dan <i>delivery</i>	4
5.	Mempelajari mekanisme pelayanan kegiatan <i>stuffing</i> dan <i>stripping</i>	5
6.	Mempelajari dan memahami mekanisme dari <i>BCTS System</i>	6
7.	Mempelajari serta melaksanakan tugas pelayanan pembayaran <i>Lift Off</i> dan <i>Lift On</i>	7
8.	Mempelajari mekanisme pelayanan kegiatan <i>receiving</i> dan <i>delivery</i>	8

Sumber : Diolah oleh Penulis

Sebagai kelancaran pelaksanaan magang dibantu dosen pembimbing dari pihak STIAMAK Barunawati Surabaya dari segi institusi akademik yang ada dan juga para karyawan PT Berkah Multi Cargo Logistics yang ada sebagai pembina selama magang dan pemberi informasi segala pekerjaan yang ada dan dilakukan.

4.2 Metode Magang

Kegiatan Magang Kerja di PT Berkah Multi Cargo Logistics dibimbing oleh pembimbing lapangan dan pembimbing akademik. Peran pembimbing lapangan dalam kegiatan magang kerja ini adalah sebagai fasilitator yang memberikan petunjuk serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik yang telah dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Sedangkan peran pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau peraturan yang telah ditetapkan.

Waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan dalam waktu kurang lebih dua bulan terhitung mulai tanggal 15 November 2023 sampai dengan 15 Januari 2024. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di Depo CDC IV PT Berkah Multi Cargo Logistics. Penentuan lokasi tersebut mempertimbangkan bahwa penulis berdomisili di kota Gresik dan sedang bekerja di perusahaan ini, sehingga mempermudah dalam memperoleh data serta waktu, tenaga dan biaya dapat digunakan seefisien mungkin.

Adapun kegiatan magang yang sudah dilakukan, dipelajari dan diketahui oleh akademik selama melakukan proses kegiatan magang yang ada dijabarkan penuh dalam bentuk tabel terkait segala aktivitasnya, antara lain sebagai berikut:

Tabel 4.2 Proses Kegiatan Magang

NO	Tanggal	Kegiatan
1.	13 November 2023	Pengajuan magang di PT. TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTERA
2.	14 Desember 2023	Mendapatkan Persetujuan magang dari PT. TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTERA
3.	15 November 2023 – 15 Januari 2024	<p>Kegiatan magang dilakukan di Divisi Equipment:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan lingkungan magang terkait unit kerja yang akan dilakukan. 2. Mencatat keluar masuknya petikemas, mencatat kegiatan <i>stripping</i> dan <i>stuffing</i>, dan melakukan <i>data entry</i> kegiatan di aplikasi <i>BCTS System</i>. 3. Mempelajari serta melaksanakan tugas pelayanan pembayaran <i>Lift Off</i>. 4. Mempelajari serta melaksanakan tugas pelayanan pembayaran <i>Lift On</i>. 5. Proses pembelajaran terkait dengan pekerjaan staff pelaksana yang ada guna memperoleh pengetahuan, serta pengalaman yang ada dengan data terkait sebagai judul magang yang akan dikerjakan.

Sumber : Diolah oleh Penulis

4.3 Metode Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian, karena tujuan utama dari penelitian adalah mendapatkan data menurut Sugiyono (2013). Untuk memperoleh data-data yang dibutuhkan dalam memperkuat isi laporan ini, dengan mendatangi langsung area depo petikemas CDC IV yang beralamat di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya. Adapun teknik pengumpulan data yang dipakai untuk mengumpulkan data yang diperlukan penulis antara lain:

1. Metode Observasi

Metode observasi adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara melakukan pengamatan secara langsung meliputi kegiatan pelayanan *receiving*, *delivery*, *stuffing* dan *stripping*. Dalam hal ini, penulis mengamati kegiatan para karyawan yang bekerja di area depo petikemas CDC IV yang beralamat di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya.

2. Metode Wawancara

Metode wawancara adalah salah satu metode pengumpulan data dengan cara berdialog dengan orang yang sedang mengamati atau yang sedang terlibat di area depo petikemas CDC IV yang beralamat di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya. Untuk memperoleh data penulis menggunakan metode wawancara terstruktur. Wawancara terstruktur adalah wawancara yang dilakukan dengan cara mengajukan pertanyaan yang telah disiapkan sebelumnya kepada orang yang

sedang diamati dan yang terlibat dalam kegiatan area depo petikemas CDC IV yang beralamat di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya.. Dalam hal ini penulis mewawancarai beberapa karyawan yang bekerja di area depo petikemas CDC IV yang beralamat di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya bagian lapangan dan administrasi.

4.4 Analisis Data

Secara umum analisa data yang digunakan adalah secara kualitatif yaitu analisis yang tidak didasarkan pada perhitungan statistika yang terbentuk kuantitatif (jumlah), tetapi dalam bentuk pernyataan dan uraian yang selanjutnya akan disusun secara sistematis dalam bentuk laporan. Dalam penulisan laporan ini teknik analisis data yang digunakan adalah analisis kualitatif deskriptif. Penulis menggunakan metode deskriptif untuk memperoleh gambaran dan data dari perusahaan.

Berikut penulis akan menjelaskan secara rinci hal-hal yang telah diamati dan diteliti pada saat kegiatan magang berlangsung :

Salah satu depo petikemas di Pelabuhan Tanjung Perak terletak di lokasi Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya seluas $\pm 4.200 \text{ M}^2$ yang saat ini dikelola oleh PT Berkah Multi Cargo Logistics didirikan pada tahun 2017. Dengan sistem manajemen open gate in/out 24 hours menjadikan area tersebut banyak diminati para pengguna jasa (EMKL) karena pelayanan di depo petikemas sangat baik dan memudahkan para pengguna jasa (EMKL). Berikut tarif pelayanan petikemas yang berlaku di depo CDC IV sebagai berikut :

Tabel 4.3 Biaya Pelayanan

Kegiatan	Size	Tarif
LO - LO		
Hampar / angsur full	20'	180.000
Lift Off Empty	20'	90.000
Lift Off Full	20'	180.000
Lift On Empty	20'	90.000
Lift On Full	20'	180.000
Hampar / angsur Full	40'	270.000
Lift Off Empty	40'	135.000
Lift Off Full	40'	270.000
Lift On Empty	40'	135.000
Lift On Full	40'	270.000
Penumpukan		
Storage 1 Empty	20'	7.980
Storage 2 Empty	20'	7.980
Storage 3 Empty	20'	15.960
Storage 1 Full	20'	15.960
Storage 2 Full	20'	15.960
Storage 3 Full	20'	31.920
Storage 1 Empty	40'	15.960
Storage 2 Empty	40'	15.960
Storage 3 Empty	40'	31.920
Storage 1 Full	40'	31.920
Storage 2 Full	40'	31.920

Kegiatan	Size	Tarif
Penumpukan		
Storage 3 Full	40'	63.840
Stripping / Stuffing		
<i>Stripping / Stuffing</i> Mekanik	20'	280.000
<i>Stripping / Stuffing</i> Non mekanik	20'	180.000
<i>Stripping / Stuffing</i> Mekanik	40'	460.000
<i>Stripping / Stuffing</i> Non mekanik	40'	360.000

Sumber: PT. Berkah Multi Cargo Logistics

1. PETUGAS GATE IN

- a. Menerima surat permohonan RO/DO/EIR/Surat Jalan *Receiving Container Empty/Full*.
- b. Melakukan pemeriksaan dan penyesuaian permohonan RO/DO/EIR/Surat Jalan dengan container (nomor container, nomor seal dan fisik container) beserta nomor polisi armada truck.
- c. Melakukan pembayaran *Lift Off* dan *Lift On*.
- d. Melakukan inspeksi terhadap petikemas sebelum dibongkar.
- e. Melakukan pencatatan (*data entry*) sebagai laporan pada akhir shift.
- f. Melakukan serah terima kepada petugas shift berikutnya.

2. SURVEYOR

- a. Survey kerusakan container, perbaikan, atau kondisi container serta memberikan laporan kebersihan container.

- b. Inspeksi untuk memastikan adanya tanda repair yang diperlukan pada container.
- c. Menyimpan catatan yang sesuai (foto atau rekaman video) tentang pemuatan, pembongkaran, penutupan, dan penyegelan container.
- d. Melacak data inspeksi container.
- e. Bekerja untuk perbaikan terus-menerus dari proses yang berkaitan dengan pengelolaan perusahaan container.
- f. Berkolaborasi dan berkoordinasi dengan staff logistik dalam pengelolaan container.

3. ESTIMATOR

- a. Menganalisa segala kerusakan container dari hasil inspeksi Surveyor.
- b. Membuat RAB (Rencana Anggaran Biaya) pekerjaan dan progress MNR (*Maintenance and Repair*).
- c. Membuat laporan harian, mingguan, dan bulanan berdasarkan waktu pengerjaan *repairing* container.
- d. Menghitung biaya *repair* dan mempersiapkan dokumen seperti EOR (*Estimate of Repair*) dan SPK (Surat Perintah Kerja).
- e. Menyiapkan metode pelaksanaan *Approval Material*.

4. PETUGAS GATE OUT

- a. Menerima surat permohonan *Job Order* serta memberikan EIR/Surat Jalan Delivery container empty/full.
- b. Melakukan pemeriksaan dan penyesuaian permohonan Job Order/EIR/Surat Jalan dengan container (nomor container, nomor seal dan fisik container) beserta nomor polisi armada truck.
- c. Membuat CDR (*Container Damage Report*) apabila terdapat kerusakan pada container (dapat ditambahkan dengan foto kerusakannya) dan atau melakukan koordinasi dengan Team yang lain.
- d. Melakukan pencatatan (*data entry*) sebagai laporan pada akhir shift.
- e. Melakukan serah terima kepada petugas shift berikutnya.

4.5 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah suatu proses yang paling penting dalam melakukan sebuah perusahaan agar kita bisa menghadapi masalah yang ada dalam perusahaan ini dan mencari solusi di setiap masalahnya. Pada laporan ini permasalahan yang dihadapi di depo petikemas antara lain :

1. Terjadinya kemacetan di dalam depo petikemas
2. Sering ditemukannya petikemas dalam kondisi *damage*.
3. Tidak adanya *walkie talkie* bagi petugas depo petikemas untuk berkoordinasi.

4.6 Sebab dan Akibat Masalah

Penyebab terjadinya permasalahan di Depo petikemas CDC IV Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya antara lain :

1. Banyaknya truck Trailer yang masuk ke dalam depo dengan tidak teratur sehingga mengakibatkan kemacetan serta terhambatnya kegiatan operasional.
2. Tidak di ketahuinya kondisi petikemas yang masuk oleh petugas tally sehingga ketika ada petikemas dalam kondisi *damage* bisa mengakibatkan klaim ke perusahaan.
3. Tidak adanya *walkie talkie* bagi petugas depo sehingga komunikasi antar petugas lain tidak berjalan dengan baik.

4.7 Solusi Pemecahan Masalah

Terhadap adanya beberapa permasalahan sebagaimana yang disebutkan di point 6.5 sebab dan akibat masalah disampaikan beberapa solusi atas pemecahan permasalahan dimaksud :

1. Pihak tally dan satpam harus bisa bekerjasama untuk mengatur kondisi lapangan agar tidak terjadi kemacetan sehingga kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik.
2. Petugas surveyor dan tally harus melakukan pengecekan dan memastikan setiap petikemas yang masuk sehingga ketika ada petikemas dalam kondisi *damage* dapat diketahui supaya dari pihak yang terkena klaim dapat diketahui.

3. Petugas tally harus mencatat setiap petikemas masuk dan keluar serta melakukan pengecekan kondisi petikemas tersebut apakah statusnya *Available / AV* atau *Damage / DM*.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Bisnis Depo petikemas CDC IV meliputi :
Lift Off dan Lift On, Penumpukan Petikemas, Stripping / Stuffing.
2. Hambatan – hambatan yang dihadapi pada area depo Petikemas CDC IV di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya meliputi :
 - a. Banyaknya truck Trailer yang masuk ke dalam depo dengan tidak teratur sehingga mengakibatkan kemacetan serta terhambatnya kegiatan operasional.
 - b. Tidak di ketahuinya kondisi petikemas yang masuk oleh petugas surveyor dan tally sehingga ketika ada petikemas yang *damage* bisa mengakibatkan klaim ke perusahaan.
 - c. Tidak adanya *walkie talkie* bagi petugas depo sehingga komunikasi antar petugas lain tidak berjalan dengan baik.
3. Fasilitas yang dibutuhkan untuk pegawai masih belum lengkap, namun kualitas pelayanan yang diberikan kepada konsumen yang berjalan selama ini sudah baik;
4. Tindakan untuk menangani hambatan-hambatan dalam pengelolaan area Depo Petikemas CDC IV Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya antara lain:

- a. Pihak tally harus bisa bekerjasama untuk mengatur kondisi lapangan agar tidak terjadi kemacetan sehingga kegiatan operasional dapat berjalan dengan baik.
- b. Petugas tally harus melakukan pengecekan setiap petikemas yang masuk sehingga ketika ada petikemas damage dapat diketahui berasal supaya dari pihak yang terkena klaim dapat di ketahui.
- c. Petugas tally harus mencatat setiap petikemas masuk dan keluar serta melakukan pengecekan kondisi petikemas tersebut apakah ada damage atau tidak.

5.2 Saran

Dari hasil penelitian yang dilakukan penulis dan telah dijabarkan pada bab sebelumnya, maka penulis mencoba untuk memberikan saran atau bahan masukan yang mungkin bermanfaat bagi perusahaan dalam menjalankan pengelolaan Depo Petikemas CDC IV di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan - Surabaya antara lain :

1. Prosedur yang sudah berjalan cukup baik hanya saja perlu lebih ditingkatkan komunikasi dan koordinasi dengan intra/ekstra personal yang saling berhubungan, baik rekan kerja ataupun mitra kerja untuk menghindari kesalahan komunikasi atau kesalahan dalam pelaksanaan kerja;
2. Hambatan yang terjadi dapat ditangani apabila seluruh pihak memiliki kesadaran diri akan pentingnya pekerjaan yang sedang dilaksanakan serta memiliki kecintaan

terhadap pekerjaannya. Dengan begitu dapat meminimalkan hambatan yang terjadi.

3. Solusi yang diberikan oleh perusahaan pun sudah cukup baik hanya saja perlu untuk lebih sering melakukan monitoring mengenai proses bisnis yang terkait di Depo Petikemas CDC IV di Jl. Moh Natzir No. 17, Krembangan – Surabaya.

DAFTAR PUSTAKA

- Fandi, Tjiptono. 2014. *Service, Quality & Satisfaction*. Edisi 3. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Kotler, Philip, 2005, *Manajemen Pemasaran Analisis, Perencanaan dan Pengendalian*, Jilid Dua, Erlangga, Jakarta.
- Kotler, Philip, Alih Bahasa Hendro, Ronny, dan Benjamin, 2004, *Manajemen Pemasaran*, Edisi milenium, jilid 1 & 2, PT Indeks, Jakarta.
- Mahbubi Jawahirul. 2016. “*Gender CEO dan Keputusan Keuangan Perusahaan di Indonesia*”, Skripsi. Universitas Airlangga, Surabaya.
- Parasuraman, Zeithaml, dan Berry. 1988. SERVQUAL : A Multiple-Item Scale for Measuring Consumer Perception of Service Quality. *Journal of Retailing*. Marketing Science Institute. 1(64): h: 12-40
- Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 83 Tahun 2016. Tentang Penyelenggaraan Dan Pengusahaan Depo Petikemas
- PT. Pelindo III (Persero). 2016. *Peraturan General Manager PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) Cabang Tanjung Perak Nomor. PER 14/05.0201/TPR-2016: Tentang Sistem dan Prosedur Pelayanan Jasa Lapangan Konsolidasi Cargo Consolidation Center dan Cargo Distribution Center (CDC-CCC) di Lingkungan PT. Pelabuhan Indonesia III (Persero) Cabang Tanjung Perak*. Surabaya: PT. Pelabuhan III (Persero) Cabang Tanjung Perak.
- Sugiyono. 2013. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta.
- Zainal Asikin, *Hukum Dagang*, (Jakarta, Rajawali Pers, 2010), h. 10

LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Pendaftaran Magang

C



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI**
Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website: www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291066
Email: stiamak@stiamak.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada:
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya
Di
Tempat

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut:

a. Nama : MUHAMMAD ALI
b. NIM : 20112104
c. Tempat Magang : PT. TAMPUBES SEKUT DINDY ARCHITECT
d. Alamat : DESA MUKA BULUH (JEMUR JALAN) PRADAT MUKA BULUH
e. Tanggal Pelaksanaan: 15 NOVEMBER 2023

NO	JUDUL MAGANG
	OPERASIONAL DEPO PERKORPORASI CDC IV DI PT. BERTAHAN MULTI CANAL
	LOGISTICS

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih

Mengetahui
KAPRODI

Surabaya, 15 NOVEMBER 2023

MUHAMMAD ALI
NO HP: 0821 4086 8760

SOEDARMANTO, SE, MM

Dosen Pembimbing : Dr. GUGUS WUONARKO, MM

Formulir dibuat rangkap 3 untuk:

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Arsip

Lampiran 2 Surat Permohonan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI
Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
Email : info@stiamak.ac.id

Nomor : SKL / 904 / STIAMAK / XI / 2023
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan (in penempatan magang)

Surabaya, 13 November 2023
Yth. Up. SDM
PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera
di

SURABAYA

1. Sehubungan dengan Kalender Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepeleabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya Tahun 2023/2024, dan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan mahasiswa STIAMAK Barunawati, dengan ini STIAMAK Barunawati menugaskan para mahasiswa semester VII untuk melaksanakan kegiatan magang.

2. Tersabot butir 1 diatas, mohon dapatnya Bapak/Ibu memberikan ijin bagi mahasiswa kami, atas nama:

No.	Nama	NIM
1	Yovie Akbar Rone Pratama	20112082
2	Muhammad Ali	20112104

Untuk dapat melaksanakan magang di Kantor PT. Tanjung Emas Daya Sejahtera, Adapun jadwal pelaksanaan magang mahasiswa kami dapat menyesuaikan kesediaan Perusahaan.

3. Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
KETUA

Dr. Ir. SUNARZEN MARZUKI, M.Mt
NIDK - 897186018

Dipindai dengan CamScanner



Lampiran 3 Surat Persetujuan Magang dari Perusahaan



Nomor : DL.04/4/21/1/SOMHYDIR90/TEDS-23
Lampiran : 1
Perihal : Program Magang Mahasiswa STIAMAK Barunawati
Tahun 2023/2024 2 Orang

Surabaya, 14 November 2023

Kepada Yth. Ketua STIAMAK Barunawati Surabaya
Jl Perak Barat No 173
di
Surabaya

Menunjuk Surat Saudara Nomor : SKL/304/STIAMAK/02/2023 tanggal 13 November 2023 perihal Permohonan (in Penempatan Magang. Dengan ini disampaikan bahwa permohonan untuk melakukan Program Magang Mahasiswa di lingkungan kerja PT Tanjung Emas Daya Sejahtera dapat disetujui, atas nama

NO	Nama	NIM	INSTANSI
1	Yovie Akbar Rona Pratama	20112082	STIAMAK Barunawati
2	Muhammad Al	20112104	STIAMAK Barunawati

PT TANJUNG EMAS DAYA SEJAHTERA
DIREKTUR



HARIS BUDIARTO



Lampiran 4 Form Nilai Magang di Tempat Kerja



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI
 Jl. Perak Barat 173 Surabaya
 Website : www.stiamak.ac.id
 Telp. (031) 3291096
 E-mail : info@stiamak.ac.id

NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA TAHUN 2021

Name : MURHAMMAD ALI
 NM : 20112104
 Tempat Magang : PT. SUDURUNG EMAS BINA RESORTS
 Alamat Instansi : Terminal GORONTALO (GOTO) - JORANG MUKTI WISATA
 Judul : OPERASI PASI PENYEMAI (PIC IV 000)
 PT. SUDURUNG EMAS BINA RESORTS

NO	Penilaian Atas Dasar	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1	Etika dan Kedisiplinan	85	A	SANGAT BAK
2	Inisiatif dan Kreativitas	82	A	SANGAT BAK
3	Hasil Magang	80	AB	BAK
4	Hubungan dalam Lingkungan Kerja	85	A	SANGAT BAK

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

- 1 - 60 : E (Gagal)
- 61 - 65 : D (Kurang)
- 66 - 69 : C (Cukup)
- 70 - 74 : BC (Antara baik dan cukup)
- 75 - 79 : B (Baik)
- 80 - 84 : AB (Antara sangat baik dan baik)
- 85 - 100 : A (Sangat baik)

Mengetahui,
 Pimpinan Perusahaan

 PEINDO

Surabaya, 14 Januari 2022
 Pembimbing Perusahaan

 Cahyo Jaisari

Lampiran 5 Lembar Bimbingan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI
 Jl. Perak Barat 173 Surabaya
 Website: www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
 Email: stiamak@stiamak.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN MAGANG TAHUN 2023

Nama: MUKHAMMAD ALI
 NIM: 20112104
 Tempat Magang: PT. GABUNG EMAS DAYA KEMAYUTAN
 Judul: ORGANISASIONAL DESIG PETIKEMAF - DC IV DI PT. BONEAN
MULTI CARAB LOGIS TICF
 Pembimbing: Dr. GUGUS WUDHARNO, MM

No.	Hari/Tanggal	Bimbingan	Paraf
1	9/1/2024	KORONG LAPORAN MAGANG	
2	9/1/2024	KORONG LAPORAN MAGANG BAB 2 & BAB 4	
3	12/1/2024	PRESENTASI PRA SIKLUS BONEAN DOKUM PEMBIMBING	

Mengetahui,
 Kaprodi Ilmu Administrasi Bisnis

SOEDARMANTO, SE., MM

Surabaya, 14 Januari 2024

Mahasiswa

MUKHAMMAD ALI
 NIM: 20112104

Lampiran 6 DO Pelayaran SITC (Export)

DELIVERY - ORDER

SITC PT. SITC INDONESIA NO. 00507020210003

Dapat diserahkan kepada: PT. FIAT SEAL INDONESIA

Barang2 tersebut di bawah, dibawa dari: HO CHI MINH

dengan K.M. SITC HAPHONG-21105 Tiba tgl: 31 MAR 2021

Gudang: PT. TERMINAL PETKEMAS SURABAYA Surat transfer No. SITSGSUR230183

Merk dan Nomor	Jumlah Kotak	Uraian isi	Ukuran
			Berat
PT. FIAT SEAL INDONESIA PALLET NO. 1-44 MADE IN VIETNAM	44 PALLET(S) 2340	PRINTED PLASTIC LABEL INVOICE NO. P021E-005A INVOICE NO. P021E-005B HS CODE 40119990	2140x800x80
	02RU16047965SITF09750 1 020U07923365SITF09740 1		800KG

ASLI

FIAT KELUAR
05 APRIL 2021

PT. SITC INDONESIA

SITC INDONESIA

Harap container kosong dikembalikan ke DEPO
PT. BERKAH MULTI CARGO (BMC Logistics)
Jl. Laksa 1st. Blok No. 17 Tanjung Perak - Surabaya
Telp. +62 32 326 2271

Surabaya,
PT. SITC INDONESIA
Ari Suswanti

SITC Indonesia Surabaya Branch
Office number: +31 352 5653

Lampiran 7 DO Pelayaran SITC (Import)

DELIVERY - ORDER

SITC PT. SITC INDONESIA NO. 00507020210003

Dapat diserahkan kepada: PT. BERKAH INDONESIA

Barang2 tersebut di bawah, dibawa dari: HO CHI MINH

dengan K.M. SITC HAPHONG-21105 Tiba tgl: 31 MAR 2021

Gudang: PT. TERMINAL PETROKEMAS SURABAYA Surat transfer No. SIT900UR230183

Merk dan Nomor	Jumlah Kotak	Uraian isi	Ukuran
			Berat
TUBI SEAL INDONESIA PALLET NO. 1-44 MADE IN VIETNAM	44 PALLET(S) 2340 01RU16047966/SITC01750 1 060107923366/SITC01740 1	PRINTED PLASTIC LABEL INVOICE NO. P021E-005A INVOICE NO. P021E-005B HS CODE 40119990	2140x800x80 800kg

ASLI

FIAT KELUAR
05 APRIL 2021

PT. SITC INDONESIA

SITC INDONESIA

Harap container kosong dikembalikan ke DEPQ
PT. BERKAH MULTI CARGO (BMC Logistics)
 Jl. Laksa 1st. Nalir No. 17 Tanjung Perak - Surabaya
 Telp. +62 32 326 2271

Surabaya,
 PT. SITC INDONESIA
 Ari Suswanti

SITC Indonesia Surabaya Branch
 Office number: +31 352 5653

Lampiran 9 Invoice Lift Off

PT MULTI TERMINAL INDONESIA
Jl. Pulau Payung No. 1
Tanjung Priok, Jakarta
Telp. (021) 2910 4000 (bunting)
NPWP: 02.106.620.4-023.000

L U N A S



Location: CDC5
INVOICE
IDP 181

INVOICE NO : OR-5742
TRANSACTION DATE : 2021-04-01 10:50:55
FROM : PT FUJI SEAL INDONESIA

LIFT OFF (2 x 40K' 300,000.00/40K') (2x60")	780,000.00
ADMINISTRATION	100,000.00
PPH	68,000.00
CEHU1804789, SEK29782356	

GRAND TOTAL 948,000.00

TERLAMBU :
SEBILAH PATEK ENAM DUKUN BELAKANG KIRI MASIN

Nota: PPh 23 sebesar Rp. 17,400.00
Print Date: 27 Jan 2024 09:53
Cashier By: wali

Dokumen ini merupakan bukti pembayaran yang sah

NOTE: 2022 akan dibelikan paling lambat 7 hari setelah bukti proses kami terima.
Faktur Pajak diambil dengan nomor faktur **NPWP (2 hari kerja)** / email ke pajak@multiterminal.co.id

Lampiran 11 Hasil Inspeksi Surveyor

TPS		e-CEIR DELIVERY		05/04/2021 11:56:16	
21042756116		Container No	CXRU1604799	21042756116	
UNSTACK		Size / Type / Stat	40 / RFR / FCL / H/C	UNSTACK	
		IM O / Temp / LOP	- / 23C / BT		
		Weight (Ton) / PGD	18.1 / 05128		
		Current Location	YARD - 0 908 04 1		
		DD Number	SUBSITC052100063		
		DD Expiry Date	08/04/2021		
		Job Order No	20210403068		
		Job Name	DTY - Delivery Truck Yard		
		Guarantee	PP - MDR - Rp22.468.800.00		
		Customer	SEMILANG LIRRA LOGISTICS PT		
		Invoiced To	SEMILANG LIRRA LOGISTICS PT		
		Document	037718M9C.1180PP.MP.01/0321		
		Job Expiry Date	05/04/2021 08:30		
		Vessel / Voy / Ref	SITC HARPHONG / 21188 / 09A001		
		Sealing Point	ND		
		Remarks	PLUGGING		

TPS		e-CEIR DELIVERY		05/04/2021 11:56:16	
21042756117		Container No	SEGU9792356	21042756117	
UNSTACK		Size / Type / Stat	40 / RFR / FCL / H/C	UNSTACK	
		IM O / Temp / LOP	- / 23C / BT		
		Weight (Ton) / PGD	16.6 / 05128		
		Current Location	YARD - 0 904 04 2		
		DD Number	SUBSITC052100063		
		DD Expiry Date	08/04/2021		
		Job Order No	20210403068		
		Job Name	DTY - Delivery Truck Yard		
		Guarantee	PP - MDR - Rp22.468.800.00		
		Customer	SEMILANG LIRRA LOGISTICS PT		
		Invoiced To	SEMILANG LIRRA LOGISTICS PT		
		Document	037718M9C.1180PP.MP.01/0321		
		Job Expiry Date	05/04/2021 08:30		
		Vessel / Voy / Ref	SITC HARPHONG / 21188 / 09A001		
		Sealing Point	ND		
		Remarks	PLUGGING		

Lampiran 12 Invoice Biaya Repair



Lampiran 13 Kartu Muat dan Bongkar Container

L 8375 us
1000 100 719 4



KARTU MUAT CONTAINER

JARD NO : 142544
 KR NO : OMR-834...
 LOC : CDCS

ATE: 26/01/24
 DE: 10/01/24
 MO: 1 / 1

SHIPPING TO: PT. SUDIRTA BUKIT BARU
 SHIPPER : PT. SUDIRTA BUKIT BARU
 O-PORDER : BUKITBARU01/24
 DESTINATION: MELBORNE
 EXCEL VOT : 00, 1000 PERDAMA-1, 12, 100,
 10 PERDAMA-2, 5/1/24

EST : 1200 0480 0480
 ATE : 26/01/24
 TRUCK: PLATON 1000000
 RUMAH:

FOR RELEASE 1 2 10 10

BY SY :
 ASKIN IN :
 Automatic generated without signature



KARTU BONGKAR CONTAINER

JARD NO : 141989
 KR NO : OMR-80007
 KR NO : CIPRINTY
 LOC : CDCS

ATE : 17/01/24
 DE : 16/01/24
 MO : 17/01/24

SHIPPING : GUNAWA TIRTA PERKASA
 SHIPPER : GUNAWA TIRTA PERKASA
 BUCH NO : 194323

OMT NO : 0100 270 634 2
 EST / TOW : 16 / 02
 ORIGIN : W
 ASN SIRKAS : W
 OMT SIRKAS : E

BY SY :
 ASKIN IN :
 Automatic generated without signature

Lampiran 14 RO Pelayaran ICON (Domestik)



PT. INDO CONTAINER LINES
 Jl. Bina Raya Blok C 2 No. 1 Lantai
 Papanggo - Tanjung Priuk -
 Jakarta (Hans - 14048)
 Telp. : 021 - 8521605
 021 - 2946846 (Hunting)
 Fax : 021 - 2950219

RELEASE ORDER (RO)

No	: R000419RPPSB1024	Release RO	: 22/01/2024
Shipper	: PT SEALINK CARGO SURABAYA	Expired RO	: 23/01/2024
Vessel	: JBL ABADI	Deput	: BMC JATYA
Voyage	: JBL V824		
Port Loading	: Surabaya		
Port of discharge	: Banjarmasin		J Lantai M Hotel No.17 Tanjung Pasar Surabaya
Vessel ETD	: 26/01/2024		
Vessel ETA	: 27/01/2024		PIC: PAK Wahyu Eka
Closing Doc.	: 24/01/2024		TEL: 0128566661

Jumlah	Container
1	40 High Cube - 40

Catatan: Minta grade General Cargo (jika barang kemasan dsb)

REMARKS: PLEASE RELEASE CONTAINER EMPTY BY FPO 1

Nota:

1. RO hanya berlaku setelah pemastian sesuai dengan kapal dan voyage
2. Setelah pemastian Res Booking/RO harus pemastian dari pihak pelayaran
3. Setiap muatan DG harus berlabel ke Pelayaran dan apabila ketidakpastian pemastian DG tidak di konfirmasi secara media dalam rangka akan kapal menjadi beban Shipper
4. Shipper/SMD harus & wajib memeriksa kondisi Container sebelum keluar dari depo atau saat di stuffing bar.
5. Shipper/SMD harus & wajib memeriksa kondisi Container sebelum stuffing bar stuffing dalam.
6. Untuk kondisi Container yang rusak adalah container sebelum dan sesudah bar.
7. Biaya-Money yang timbul akibat container rusak di pick up menjadi beban Shipper/SMD.
8. Kerusakan container sebelum di stack di depo atau sebaliknya menjadi tanggung jawab Shipper/SMD.
9. Dalam cargo shift kerusakan container sepenuhnya menjadi tanggung jawab Shipper/SMD.
10. Dile container di tangan Shipper/DRM lebih dari 1 hari akan dikenakan biaya sewa per hari Rp 30.000.000 atau Rp 90.000.000.
11. Maksimal berat 27 Ton / 20' dan 30 Ton / 40' (termasuk berat container).
12. Maksimal berat 27 Ton / 20' dan 30 Ton / 40' (termasuk berat container).
13. Kalkulasi/estimasi kumulatif akan dikurangkan praktik.

Mengetahui,

Jakarta,

SHIPPER / DRM

Lampiran 15 RO Pelayaran CTP (Domestik)

PT. SAMARA BATA PERKHA Jl. Pahlawan Khasanah No. 111, Surabaya Telp. (031) 8314137 Fax. (031) 8314132		RESERVA ORDER LOCAL - TRAVEL - 27 DESEMBER 2013 No. 001 / 00 (TRAVEL-CTP) 1434	
TO (TUJUAN) : DITO BNC, GEDUNG LAYUN ALIAN LAKSIKA IN NASAR NO. 15, SURABAYA ALIAN : SURAB (01121202440) - SPOK (011212119555) - PANI (011212119557) - SPO (011212119557)			
Maklumat dan syarat-syarat booking tersedia C/O : PT. SAMARA BATA PERKHA SURABAYA		RESERVA ORDER BILANGAN (LAKSIKA) DENSUM TOL. 26.12.2013 KAPAL : SAMUDRA BATA PERKHA KIDAL : 00-00-00 Open DATE : Closing Date : 30/12/2013	
Party	Tipe	Class	NOAH'S SEAL
1	ADW	KULONAN LUNAR	PERJAN 1 CTP
0	ADW	CONDOITY : SPANPART	INDONESIA 2 CTP INDONESIA 3 CTP 4 CTP
<p>REMARKS :</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di website perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 2. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 3. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 4. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 5. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 6. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 7. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 8. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 9. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. 10. Semua informasi dan syarat-syarat booking tersedia di aplikasi booking perusahaan dan dapat diakses melalui aplikasi booking. <p>PT. SAMARA BATA PERKHA * FLEET + LEVEL DENSUM DITO LAKSIKA * SPOK + SPO * SURAB + DITO BNC * PANI + DITO BNC</p> <p style="text-align: right;">Surabaya, 27 Desember 2013 PT. PELAYANAN SAMARA BATA PERKHA</p>			

Lampiran 16 Surat Jalan Keluar Depo

PT SUDIR Terminal Indonesia
Jl. Pulau Jayung No. 1
Krajagung Sektor, Jakarta
Telp. (021) 2515 4500 (Santing)



EQUIPMENT TERKORPORASI KALIAN

NO. ST : 4 1201
NO. ST : 4 1
NO. ST : 4 14157
NO. ST : 4 0214-01-00 2144500

DO Number : 20070404000274
Shipper : PT. SINDI INTI TRAM
XERO
Customer : PT. SINDI INTI TRAM
Voyage : NY. 1000 BIRAWA-V.011
Destination : SINGAPORE
Tombak : SP
Truck No : 1807104

Container : 12CU 400 T19 4
Size Type : 20GP
Condition : AV
Payload :
Tare :
Status : R
Seal :

Kontak: 021-2515 4500 (Santing)
(Santing Kantor)

Alamat :

CONTACT AREA : 4 14157
TALL : 4 0214-01-00 2144500

NO. ST : 4 0214-01-00 2144500
SANTING NY : 4 14157

Lampiran 17 Foto Aktivitas Magang



Kegiatan *Data Entry* Menggunakan *BCTS System*



Proses Bongkar/Muat Container Menggunakan Reach Stacker



Pemantauan Kegiatan *Stuffing* Menggunakan Forklift



Kegiatan *Fit to Work*



Pemantauan Kegiatan *Cleaning / Washing*