

**AKTIVITAS KEGIATAN EKSPOR JAHE PADA  
PT. SINGA MAS LOGISTIK**

**LAPORAN MAGANG  
DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN  
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH:  
FINA IDATUL UMAH  
NIM 20112042**

**STIA DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN BARUNAWATI SURABAYA**

**2024**

# LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KEGIATAN

## AKTIVITAS KEGIATAN EKSPOR JAHE PADA PT. SINGA MAS LOGSITIK

DIAJUKAN OLEH:

**FINA IDATUL UMAH**

**NIM 20112042**

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :

KETUA PROGRAM STUDI



**SOEDARMANTO. SE., MM.**  
NIDN : 0322036902

DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN



**DIAN ARISANTI, S.KOM., MM**  
NIDN : 0709058202

MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
PLH. KETUA



**MUDAYAT, S.PD., MM**  
NIDN : 0722017004

# LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN


## AKTIVITAS KEGIATAN EKSPOR JAHE PADA PT. SINGA MAS LOGISTIK

DISUSUN OLEH :  
**FINA IDATUL UMAH**  
NIM 20112042

TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG  
PADA TANGGAL

### PENGUJI

1. **SOEDARMANTO, SE., MM**  
NIDN : 0322036902

()

2. **MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM**  
NIDN : 0717057703

()

MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
PLH. KETUA



**MUDAYAT, S.PD, MM**  
NIDN : 0722017004

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT/Tuhan YME yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya berhasil menyelesaikan Laporan Magang yang berjudul “Aktivitas Kegiatan Ekspor Jahe Pada PT. Singa Mas Logistik” untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam rangka menyelesaikan Magang yang dimana wajib bagi Para Mahasiswa dari Program Studi Administrasi Bisnis Kepelabuhanan di STIAMAK Barunawati Surabaya.

Kegiatan Magang yang dilaksanakan di PT. Singa Mas Logistik pada tanggal 1 November 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dapat terlaksana dengan baik atas bantuan dari semua pihak yang bersangkutan, baik dari pihak Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya maupun dari pihak PT. Singa Mas Logistik. Tanpa adanya bantuan serta bimbingan yang telah diberikan dari awal hingga akhir, tentunya penulis tidak bisa membuahkan hasil seperti yang diharapkan.

Penulis menyadari bahwa ada banyak kekurangan yang terdapat didalam laporan ini baik berupa cara penulisan, maupun tata bahasanya. Selama menyelesaikan laporan ini, penulis telah menerima bimbingan, petunjuk, pengarahan, kritik, saran, yang membantu akhir dari penulisan terselesaikan. Saya selaku penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas pertolongan, kemudahan, dan kelancaran yang diberikan selama proses pembuatan laporan ini.
2. Mudayat, S. Pd, MM., selaku Plh. Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
3. Soedarmanto, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
4. Dian Arisanti S.Kom, MM., selaku Dosen pembimbing Lapangan yang telah memberikan ilmu dan bimbingan dalam penyusunan laporan magang;

5. Bapak Robert Alexander Pelealu, selaku Direkur PT. Singa Mas Logistik yang telah memberikan pengalaman, pengetahuan dan motivasi selama kegiatan magang berjalan;
6. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terimakasih atas segala informasi yang diberikan, dukungan serta semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini

Penulis menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu diharapkan segala kritik dan saran yang dapat membangun untuk menjadi lebih baik lagi. Akhir kata penulis mengucapkan syukur, serta semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan pengetahuan kepada seluruh pembaca.

Surabaya, 1 Desember 2023

Fina Idatul Umah

NIM 2011204

## DAFTAR ISI

|   |      |
|---|------|
| <b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....                       | ii   |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                        | iii  |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                           | iv   |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                               | vi   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                             | viii |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                            | ix   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                          | x    |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                        | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                              | 1    |
| 1.2 Tujuan dan Manfaat Magang .....                   | 3    |
| 1.2.1 Tujuan Magang .....                             | 3    |
| 1.2.2 Manfaat Magang .....                            | 4    |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG</b> .....        | 5    |
| 2.1 Gambaran Umum Perusahaan .....                    | 5    |
| 2.1.1 Sejarah Singkat PT. Singa Mas Logistik .....    | 5    |
| 2.1.2 Lokasi.....                                     | 6    |
| 2.2 Struktur Organisasi PT. Singa Mas Logistik .....  | 7    |
| 2.3 Aktivitas Perusahaan PT. Singa Mas Logistik ..... | 10   |
| 2.3.1 Jumlah Karyawan.....                            | 10   |
| 2.3.2 Pendidikan Karyawan .....                       | 11   |
| 2.3.3 Jam Kerja PT. Singa Mas Logistik .....          | 11   |
| <b>BAB III LANDASAN TEORI</b> .....                   | 13   |
| 3.1 Ekspor .....                                      | 13   |
| 3.1.1 Definisi Ekspor .....                           | 13   |
| 3.1.2 Tujuan Kegiatan Ekspor.....                     | 14   |
| 3.1.3 Manfaat Kegiatan Ekspor.....                    | 15   |
| 3.2 Jenis Jahe Yang Di Ekspor.....                    | 16   |
| <b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....                        | 20   |
| 4.1 Kegiatan Praktis .....                            | 20   |

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 4.2 | Metode Magang .....   | 21 |
| 4.3 | Metode Pengumpulan Data .....                                   | 23 |
| 4.4 | Analisis Data .....   | 24 |
|     | 4.4.1 Alur Kegiatan Ekspor.....                                 | 25 |
|     | 4.4.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ekspor .....     | 28 |
|     | 4.4.3 Dokumen-Dokumen dalam Kegiatan Ekspor .....               | 34 |
| 4.5 | Identifikais Masalah (permasalahan yang ada diperusahaan) ..... | 43 |
| 4.6 | Sebab dan Akibat Masalah.....                                   | 43 |
|     | 4.6.1 Sebab Masalah .....                                       | 43 |
|     | 4.6.2 Akibat Masalah .....                                      | 44 |
| 4.7 | Solusi Pemecahan Masalah .....                                  | 44 |
|     | <b>BAB V PENUTUP</b> .....                                      | 45 |
| 5.1 | Kesimpulan .....  | 45 |
| 5.2 | Saran .....   | 46 |
|     | <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....                                     | xi |
|     | <b>LAMPIRAN</b>   |    |

## **DAFTAR TABEL**

|  |    |
|--|----|
| Tabel 2.1 Jumlah Karyawan.....                 | 11 |
| Tabel 2.2 Pendidikan Karyawan .....            | 11 |
| Tabel 2.3 Jam Kerja Karyawan.....              | 13 |
| Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang ..... | 21 |
| Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Peserta Magang ..... | 22 |



## DAFTAR GAMBAR

|   |    |
|---|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....               | 7  |
| Gambar 3.1 Jahe Gajah.....                        | 17 |
| Gambar3.2 Jahe Emprit.....                        | 18 |
| Gambar 3.3 Jahe Merah .....                       | 19 |
| Gambar 4.1 Alur Kegiatan Ekspor.....              | 25 |
| Gambar 4.2 Pemeriksaan Karantina.....             | 33 |
| Gambar 4.3 Fumigator dan Pengawan Karantina ..... | 34 |

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Penempatan Magang
- Lampiran 2 Surat Balasan Permohonan Praktek Kerja Lapangan
- Lampiran 3 Formulir Pendaftaran Magang
- Lampiran 4 Lembar Bimbingan Magang
- Lampiran 5 Nilai Magang Di Tempat Kerja
- Lampiran 6 *Bill of Lading* (B/L)
- Lampiran 7 *Certificate of Origin* (COO)
- Lampiran 8 *Phytosanitary Certificate*
- Lampiran 9 *Fumigation Certificate*
- Lampiran 10 *Gas Clearance Certificate*
- Lampiran 11 *Health Certificate*
- Lampiran 12 *Commercial Invoice*
- Lampiran 13 *Packing List*
- Lampiran 14 *Bill of Exchange*
- Lampiran 15 Surat Pengantar Dokumen Ekspor
- Lampiran 16 Jahe Yang Sudah Siap di Ekspor
- Lampiran 17 Penilaian Magang Oleh Pembimbing Perusahaan
- Lampiran 18 Pengerjaan Dokumen Di Tempat Kerja
- Lampiran 19 Pertemuan dengan pihak *shipper* dan *buyer*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Negara-negara di dunia tidak terlepas dari yang namanya perdagangan internasional. Kegiatan ekspor didasari oleh kondisi bahwa tidak ada suatu negara yang benar-benar bisa memenuhi kebutuhan pokok dalam sehari-hari tanpa adanya bantuan dari pihak lainnya, yang mana antarnegara bisa satu sama lain saling membutuhkan dan saling mengisi. Hal ini disebabkan oleh ketergantungan suatu negara terhadap negara lainnya sebagai akibat dari ketidakmampuan negara tersebut untuk sepenuhnya memenuhi kebutuhan masyarakatnya. Setiap negara memiliki karakteristik yang berbeda, baik sumber daya alam, iklim, geografis, demografi, struktur ekonomi, maupun struktur sosial. Perbedaan tersebut menyebabkan perbedaan komoditas yang dihasilkan, serta kualitas dan kuantitas produk. Secara langsung atau tidak langsung, diperlukan pertukaran barang dan/atau jasa antar negara dalam bentuk suatu hubungan perdagangan untuk memenuhi kebutuhan tiap-tiap negara tersebut. (Krugman, Obstfeld, & Melitz, 2018). Ekspor menjadi point utama dalam perdagangan internasional yang berpengaruh serta memberikan dampak positif terhadap tingkat pendapatan nasional. Semakin tinggi kinerja ekspor suatu negara, maka semakin besar pula pertumbuhan perekonomian negara. Ekspor juga berperan sebagai katalis tumbuhnya investasi dalam negeri dan penyerapan tenaga kerja.

Tingkat kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat secara *real* juga dapat tercapai dari adanya peningkatan aktivitas ekspor. Indonesia memiliki kekayaan sumberdaya alam yang mempengaruhi pada potensi dan peluang untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pemanfaatan sumberdaya alam dengan kearifan dan bijaksana. Hal ini dipertegas oleh Nugroho (2017) yang menyatakan bahwa berbagai jenis tanaman yang ada di Indonesia mempunyai nilai ekonomis dan dapat diperdagangkan baik di pasar domestik maupun pasar internasional. Kondisi ini diperkuat dengan adanya kekayaan hayati Indonesia yang bersifat endemik atau hanya terdapat di Indonesia.

Jahe merupakan salah satu tanaman biofarmaka andalan ekspor Indonesia yang menjadi salah satu komoditas tanaman pangan yang diperjual-belikan dipasar internasional. Karena banyaknya keberagaman manfaat jahe yang bisa digunakan sebagai bahan aktif kesehatan dan kecantikan, aromaterapi, dan juga dikonsumsi sebagai makanan dan minuman. Ekspor jahe Indonesia merupakan salah satu aktivitas perdagangan internasional yang terdampak cukup keras karena kebijakan tersebut. Oleh karena itu, penting untuk mengkaji tingkat daya saing ekspor jahe Indonesia dibandingkan negara eksportir jahe lainnya. Adapun ekspor yang dilakukan pada PT. Singa Mas Logistik ini negara tujuan utamanya yaitu, Karachi, Pakistan dan Chattogram, Bangladesh, Pasir Gudang, Malaysia.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Magang**

Sehubungan dengan terlaksananya program magang ini diharapkan adanya manfaat timbal balik bagi semua pihak yang terkait dalam pelaksanaan magang.

#### **1. Tujuan Bagi Mahasiswa**

- a. Untuk mengetahui kegiatan proses aktivitas ekspor di PT. Singa Mas Logistik;
- b. Meningkatkan pemahaman kegiatan ekspor di PT. Singa Mas Logistik kepada mahasiswa mengenai teori dan penerapannya, sehingga dapat menjadi bekal bagi mahasiswa saat terjun langsung ke dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan di STIAMAK Barunawati Surabaya;
- c. Menambah informasi dan pengalaman yang berkaitan dengan dunia kerja, khususnya pada aktivitas kegiatan ekspor.

#### **2. Tujuan Bagi Institusi Tempat Magang**

- a. Instansi memberikan kesempatan bagi para mahasiswa untuk memberikan ide-ide baru terkait pengembangan perusahaan;
- b. Melalui kegiatan magang mahasiswa yang terjun langsung untuk melakukan kegiatan dapat meningkatkan citra instansi serta dapat menciptakan jaringan kerja sesama antar instansi pemerintah maupun swasta.

### **1.2.2 Manfaat Magang**

Dengan adanya Kegiatan Magang yang dilakukan oleh mahasiswa di PT. Singa Mas Logistik, ada beberapa manfaat bagi mahasiswa, Perguruan Tinggi, dan Instansi yang terkait sebagaimana akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam kegiatan magang serta kesempatan untuk dapat belajar di luar kampus yang dapat meningkatkan ilmu bidang logistic;
2. Memperdalam ilmu dan memahami segala aktivitas kegiatan ekspor dengan secara langsung;
3. Menerapkan teori-teori yang didapatkan dari masa pembelajaran pada saat kuliah dengan mempraktikkannya dalam kegiatan magang.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG**

#### **2.1 Gambaran Umum Perusahaan**

##### **2.1.1 Sejarah Singkat PT. Singa Mas Logistik**

PT. Singa Mas Logistik merupakan Perusahaan yang bermula bergerak pada jasa emkl, yang mana sebagai layanan penyediaan angkutan *truck* dengan pengiriman barang via darat menggunakan armada truk antar kota hingga antar pulau. Dimulai sebagai kepengurusan jasa kepabeanan dan transportasi pengiriman pemrosesan ekspor dari pelabuhan Tanjung Perak. Yang memiliki peranan sebagai Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL) adalah membantu pelaksanaan ekspor dalam pengadaan angkutan melalui kapal laut serta dokumen-dokumen yang diperlukan dalam pengangkutan, pengurusan kepabeanan, dan membantu kelancaran ekspor dari gudang eksportir sampai ke Pelabuhan muat.

PT. Singa Mas Logistik berdiri sejak 9 September 2013, dalam pengangkutan container PT. Singa Mas Logistik dapat melayani status peti kemas sesuai kebutuhan eksportir baik container dengan *Full Contaiern Load* (FCL). Dimulai sebagai kepengurusan jasa kepabeanan dan transportasi pengiriman pemrosesan ekspor dari Pelabuhan Semarang, Pelabuhan Surabaya dan pelabuahn Belawan, pada Ekspedisi Muatan Kapal Laut dalam bidang jasa emkl serta jasa pengurusan dokumen ekspor.

Dari sinilah PT. Singa Mas Logistik memperluas bagian bisnisnya seperti menawarkan transportasi *freight forwarding*.

#### 1. Visi Dan Misi Perusahaan

Dalam setiap perusahaan tentunya memiliki visi dan misi yang dapat dijadikan pedoman dan motivasi untuk karyawan dan tentunya perusahaan. PT. Singa Mas Logistik telah membuat tujuan utama dalam manajemen yang telah diterapkan selama beberapa tahun ini yaitu :

- a. Visi Mempunyai kemampuan untuk menyediakan jasa pelayanan secara konsisten sesuai dengan persyaratan yang diajukan customer dan peraturan – peraturan instansi terkait yang berlaku.
- b. Misi Mempunyai tujuan untuk mencapai kepuasan pelanggan dengan menerapkan suatu sistem yang efektif termasuk proses – proses untuk penyempurnaan sistem tersebut secara berkesinambungan serta pemastian kesesuaian atas keinginan customer dan peraturan – peraturan yang berlaku.

#### **2.1.2 Lokasi**

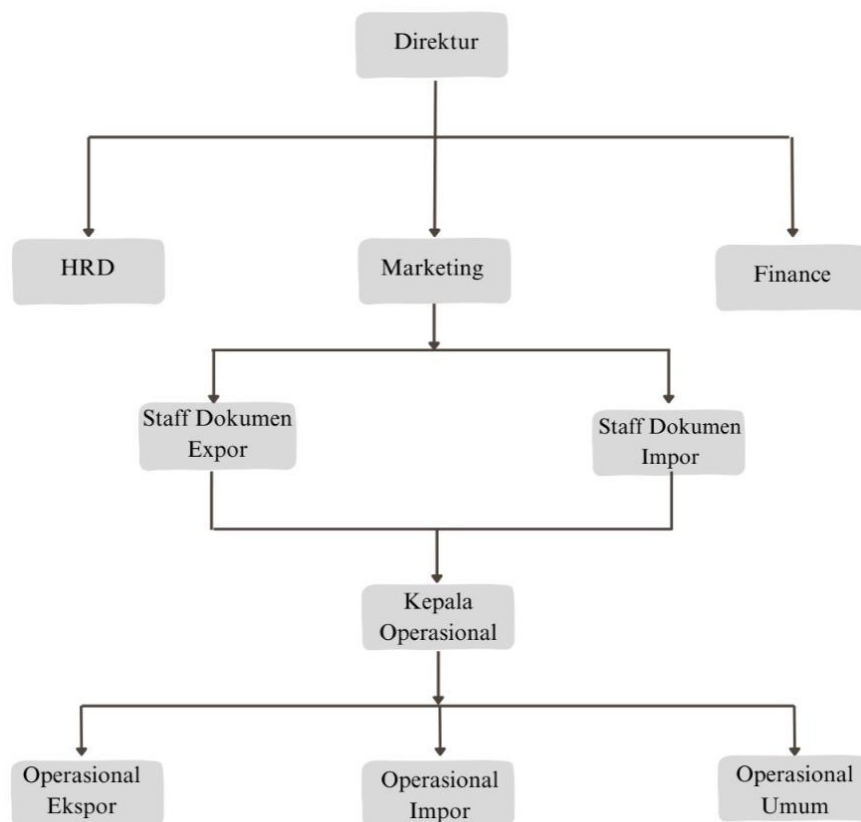
PT. Singa Mas Logistik yang bertempat di Jalan Ikan Mungsing VIB No.95, Surabaya. Lokasi tersebut sangat strategis karena berdekatan dengan lokasi-lokasi yang berkaitan dengan proses kegiatan *container* serta dekat dengan Lembaga yang mendukung dalam pengurusan dokumen-dokumen ekspor.



Ruang lingkup kegiatan pada PT. Singa Mas Logistik sebagai ekspedisi serta forwarding adalah sebagai berikut :

1. Transportasi / *trucking*
2. Ekspedisi Muatan Kapal Laut (EMKL)
3. PPJK

## 2.2 Struktur Organisasi PT. Singa Mas Logistik



**Gambar 2.1 Struktur Organisasi Sumber : PT. Singa Mas Logistik, 2023**

Jabatan tertinggi dalam struktur organisasi PT. Singa Mas Logistik yaitu Direktur. Secara garis besar, tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian pada PT. Singa Mas Logistik adalah sebagai berikut :

1. Direktur
  - a. Memimpin Perusahaan menentukan kebijakan Perusahaan;
  - b. Mengadakan rapat dengan semua jajaran perusahaan terkait perkembangan Perusahaan;
  - c. Mengkoordinasikan dan mengontrol seluruh aktivitas bisnis diperusahaan, mulai administrasi, kepegawaian.
2. HRD
  - a. Melakukan perencanaan program dan perencanaan tenaga kerja;
  - b. Mengevaluasi kinerja para karyawan dengan tujuan untuk meningkatkan atau mempertahankan performa kerjanya;
  - c. Menyusun dan menetapkan strategi bisnis sehingga bisa mencapai tujuan, serta visi dan misi perusahaan.
3. Marketing
  - a. Menentukan strategi pemasaran untuk mendapatkan *shipper* atau *customer*;
  - b. Membangun dan memelihara hubungan bisnis dengan para *shipper*;
  - c. Menentukan harga jasa EMKL dan freight.
4. Finance
  - a. Membuat tagihan untuk *shipper* dan menagihkan tagihan *shipper* yang sudah jatuh tempo;
  - b. Menganggarkan keperluan pelaksanaan ekspor dan menganggarkan pembayaran *trucking* setelah *invoice* dan surat jalanditerima;
  - c. Membuat laporan keuangan perusahaan.

## 5. Dokumen Ekspor

- a. Memberikan update schedule kapal kepada pihak shipper;
- b. Membuat planning stuffing, *shipping instruction*, invoice packing list, surat jalan dan kasbon;
- c. Meminta hasil final data dari prosesnya *stuffing* kepada pihak shipper;
- d. Membuat serta memberikan draft dokumen pendukung kegiatan ekspor kepada pihak shipper;
- e. Pengecekan tanggal keberangkatan kapal;
- f. Memproses dokumen submit ke bank.
- g. Pengarsipan dokumen

## 6. Dokumen Impor

- a. Pengecekan dan mengkonfirmasi dokumen-dokumen impor;
- b. Mempersiapkan dokumen-dokumen pendukung import untuk pemeriksaan oleh petugas karantina;
- c. Pengecekan status container melalui INSW;
- d. Membuat surat-surat untuk pengurusan keluarnya container

## 7. Kepala Operational

- a. Mengkoordinasi dan mengawasi jalannya operasional ekspor;
- b. Mengatur dan mengkoordinasikan team operasional sehingga mencapai target yangtelah ditetapkan.

## 8. Operational Ekspor

- a. Mengatur dan mempersiapkan *truck* untuk proses *empty container*;
- b. Berkomunikasi dengan staff ekspor dan pihak Gudang;
- c. Mengawasi selama kegiatan pemeriksaan fisik cargo di depopemeriksaan;
- d. Memonitor suhu temperature pada container reefer yang digunakan.
- e. Memantau kegiatan ekspor hingga *container* masuk ke dalam pelabuhan;

## 9. Operational Impor

- a. Memantau *container* pada saat diperiksa oleh karantina di area Terminal PetiKemas Surabaya;
- b. Membuat surat jalan;
- c. Menpersiapkan *truck* dan mengatur keluarnya container;
- d. Memonitoring *container* sampai tiba ke lokasi gudang.

## 10. Operational Umum

- a. Mengantar pengiriman dokumen ke pihak *shipper* dan pihak bank;
- b. Mengurus dokumen-dokumen ke Bea dan Cukai bila diperlukan;
- c. Menyerahkan surat serta pengambilan B/L di agent pelayaran.

### 2.3 Aktivitas Perusahaan PT. Singa Mas Logistik

#### 2.3.1 Jumlah Karyawan

PT. Singa Mas Logistik memiliki karyawan sebanyak 14 orang dengan sebagai berikut

Tabel 2.1 Jumlah Karyawan

| No | Divisi             | Jumlah Karyawan |
|----|--------------------|-----------------|
| 1  | HRD                | 1 Orang         |
| 2  | Marketing          | 1 Orang         |
| 3  | Finance            | 1 Orang         |
| 4  | Staff Doc Ekspor   | 3 Orang         |
| 5  | Staff Doc Impor    | 2 Orang         |
| 6  | Kepala Operasional | 1 Orang         |
| 7  | Operasional Ekspor | 2 Orang         |
| 8  | Operasional Impor  | 2 Orang         |
| 9  | Operasional Umum   | 1 Orang         |

Sumber PT. Singa Mas Logistik

### 2.3.2 Pendidikan Karyawan

Tabel 2.2 Pendidikan Karyawan

| Jenjang Pendidikan | Jumlah Karyawan |
|--------------------|-----------------|
| SMA                | 7 Orang         |
| D3                 | 4 Orang         |
| S1                 | 3 Orang         |
| Total              | 14 Orang        |

Sumber : PT. Singa Mas Logistik

### 2.3.3 Jam Kerja PT. Singa Mas Logistik

Jam kerja pada PT. Singa Mas Logistik yang berlaku pada hari Senin sampai dengan hari Sabtu, namun hari yang efektif yang digunakan dalam pekerjaan adalah hari Senin sampai dengan hari Jumat, jam kerja yang dimulai pukul 08.30 WIB sampai dengan 17.00 WIB, sedangkan untuk hari

sabtu jam kerja dimulai pukul 08.30 WIB sampai dengan 13.00 WIB. Khusus pada hari Minggu dan hari besar Nasional semua karyawan diliburkan, namun hari kerja serta libur nasional sewaktu-waktu dapat berubah sesuai dengan kebijakan perusahaan.

**Tabel 2.3 Jam Kerja**

| Hari   | Jam Kerja             | Jam Istirahat         |
|--------|-----------------------|-----------------------|
| Senin  | 08.30 WIB – 17.00 WIB | 12.00 WIB – 13.00 WIB |
| Selasa | 08.30 WIB – 17.00 WIB | 12.00 WIB – 13.00 WIB |
| Rabu   | 08.30 WIB – 17.00 WIB | 12.00 WIB – 13.00 WIB |
| Kamis  | 08.30 WIB – 17.00 WIB | 12.00 WIB – 13.00 WIB |
| Jum'at | 08.30 WIB – 17.00 WIB | 12.00 WIB – 13.00 WIB |
| sabtu  | 08.30 WIB – 13.00 WIB | 12.00 WIB – 13.00 WIB |

Sumber : PT. Singa Mas Logistik

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Ekspor**

##### **3.1.1 Definisi Ekspor**

Secara definitif, ekspor adalah mengeluarkan barang-barang dari peredaran dalam masyarakat dan mengirimkan ke luar negeri sesuai ketentuan pemerintah dan mengharapkan pembayaran dalam valuta asing (Amir.Ms, 2004). kegiatan ekspor adalah upaya seseorang pengusaha dalam memasarkan suatu barang atau komoditas yang dikuasainya ke negara asing atau bangsa asing, dengan mendapatkan valuta (mata uang) asing, serta melakukan hubungan komunikasi dan korespondensi dalam bahasa asing pula (Sitiatava, 2011).

Ekspor adalah proses pertukaran barang dari suatu negara ke negara lain yang mendapat izin secara legal untuk melakukan ekspor. Ekspor merupakan bagian penting dalam memberikan neraca pembayaran dari negara (Apridar, 2009 dalam Jamilah, dkk 2016). Menurut Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 2 tahun 2009, Ekspor adalah kegiatan mengeluarkan barang dari daerah pabean, yang dimaksud dengan daerah pabean adalah wilayah Republik Indonesia yang meliputi wilayah darat, perairan dan ruang udara di atasnya, serta tempat-tempat tertentu di Zona Ekonomi Eksklusif dan landas kontinen dengan memenuhi ketentuan dan

peraturan yang berlaku.

Sedangkan menurut Undang-Undang Kepabean Nomor 17 Tahun 2006 bahwa ekspor adalah kegiatan mengeluarkan barang produksi dari dalam negeri ke luar negeri untuk menghasilkan devisa. Menurut (Amir, 2000) mengemukakan pendapat tentang pengertian ekspor adalah perdagangan atau pertukaran barang-barang dari dalam negeri ke luar negeri yang melewati batas negara.

Menurut Astuti Purnawati (2013) dan Sri Fatmawati (2013), Ekspor adalah kegiatan menjual barang/jasa dari daerah pabean sesuai peraturan dan undang-undang yang berlaku. Daerah pabean yang dimaksud ialah seluruh wilayah nasional dari suatu negara, dimana dipungut bea masuk dan bea keluar. Menurut Amir (2004), Ekspor adalah upaya melakukan penjualan komoditas yang kita miliki kepada bangsa lain atau negara asing, dengan mengharapkan pembayaran dalam valuta asing, serta melakukan komoditi dengan memakai bahasa asing. Menurut H Banu Santoso (2003), Ekspor adalah perdagangan dengan cara mengeluarkan barang dari dalam keluar wilayah pabean Indonesia dengan berdasarkan ketentuan yang berlaku.

### **3.1.2 Tujuan Kegiatan Ekspor**

Peningkatan perekonomian dari transaksi kegiatan ekspor dan import yang mampu memberikan dampak baik pada perkembangan perekonomian yang lebih berfokus pada kegiatan ekspor. Untuk berjalannya perdagangan ekspor banyak negara maju maupun negara berkembang mengadakan insentif



perdagangan ekspor termasuk pembangunan kawasan industri berikat dan infrastruktur publik, pengadaan fasilitas pembiayaan perdagangan ekspor pembayaran kembali pajak pertambahan nilai produk ekspor, pembebasan pemungutan pajak impor bahan baku, bahan pembantu dan barang modal yang dipergunakan untuk memproduksi produk ekspor (Sutojo, 2001).

### **3.1.3 Manfaat Kegiatan Ekspor**

Adapun manfaat dari kegiatan ekspor sebagai berikut :

1. Dengan adanya kegiatan ekspor pada Negara Indonesia yang mendorong lahirnya industri didalam negeri. Ketika permintaan suatu komoditas terus naik, otomatis akan lebih banyak pangsa pasar dengan mengenkannya serta adanya jual beli pada produk-produk Indonesia
2. Mampu meningkatkan devisa negara, yang mana dengan adanya transaksi yang berasal dari kegiatan ekspor akan bertambahnya penerimaan devisa negara. Devisa adalah valuta asing yang dapat digunakan sebagai alat pembayaran perdagangan international. Dengan demikian, ketika suatu negara melakukan kegiatan ekspor, maka cadangan devisa negara akan meningkat karena negaramenerima pasokan dalam bentuk valuta asing.
3. Membuka lapangan pekerjaan, dengan adanya kegiatan ekspor yang akan meningkatkan kegiatan produksi dalam negeri yang sudah pasti akan membutuhkan banyaknya tenaga kerja produksi.

### 3.2 Jenis Jahe Yang Di Ekspor

Jahe adalah salah satu komoditas tanaman pangan yang diperjual-belikan yang memiliki banyaknya peminat dipasar internasional. Jahe dibutuhkan sebagai bahan rempah-rempah dan bahan baku obat-obatan tradisional yang menjadi nominasi sangat populernya dari pengguna jahe. Jahe menjadi rempah yang sangat populer. Tanaman jahe memiliki aroma yang khas serta memiliki rasa sedikit pedas. Pedas ini yang berasal dari senyawa Gingerol yang terkandung pada tanaman jahe. Sehingga seseorang akan mudah untuk mengenali jenis tanaman jahe. Selain digunakan sebagai bahan herbal, jahe juga dapat digunakan menjadi campuran bumbu dapur. Namun jika dimasak, zat tersebut akan berubah menjadi Gingeron dan kadar kepedasannya sedikit berkurang. Jahe merupakan rempah-rempah Indonesia yang sangat penting dalam kehidupan sehari-hari, terutama dalam bidang kesehatan. Jahe berasal dari Asia Pasifik yang tersebar dari India sampai Cina (Paimin dan Murhanato, 2008)

#### 1. Jahe Gajah

Jahe ini sering disebut dengan jahe gajah, yang mana memiliki ukurannya yang cukup besar dan gemuk yang memiliki ukuran 1 ruas jengkal tangan orang dewasa atau setara dengan 10cm atau 200 gram



**Gambar 3.1 Jahe Gajah**  
Sumber : PT. Singa Mas Logsitik

Jahe gajah biasanya dikonsumsi saat masih muda atau sekitar dari 8-9 bulan. Yang memiliki ciri khas aroma tidak terlalu tajam dan tidak terlalu pedas. Jahe gajah biasanya digunakan untuk campuran obat herbal serta bumbu dapur karena tidak terlalu pedas. Kandungan dalam jahe ini bisa membantu menghangatkan tubuh dan juga meningkatkan imunitas, sebagai ramuan penghilang jerawat, menghilangkan selulit dan kerutan. Dan minyak jahe yang diambil dari perasan jahe ini juga bisa dicampurkan dalam shampo untuk menguatkan rambut serta mengatasi ketombe.

## 2. Jahe Emprit

Jahe emprit juga dikenal dengan nama jahe sunti. Jahe emprit merupakan salah satu jenis tanaman jahe yang lebih banyak digunakan sebagai bahan baku obat-obatan. Jahe emprit merupakan jenis jahe putih seperti jahe gajah, namun memiliki perbedaan dalam bentuk serta nilai gram pada setiap 1 buah jahe. Memiliki ukuran yang lebih kecil, rasa lebih pedas dibandingkan dengan jahe

gajah karena kandungan minyak atsiri lebih banyak daripada jahe gajah.



**Gambar 3.2 Jahe Emprit**

Sumber : Internet

Varian ini memiliki potongan melintang dengan warna putih kekuningan. Kemudian berserat lembut, dengan aroma sedikit tajam. Jahe emprit biasanya banyak digunakan sebagai bahan wedangan karena rasanya yang lebih pedas dari jahe gajah. Hal ini dikarenakan rimpang jahe emprit berserat lembut beraroma tajam, dan berasa pedas meskipun ukuran rimpangnya kecil. Rimpang jahe emprit juga mengandung gizi cukup tinggi, antara lain 58% pati 8% protein, 3-5% oleoresin dan 1-3% minyak atsiri (Rukmana.,2000).

### 3. Jahe Merah

Sesuai dengan namanya jahe merah yang memiliki warna paling berbeda dari kedua jenis jahe diatas, yang mana jahe merah ini memiliki rimpang yang berwarna merah. Jahe merah ini memiliki aroma yang sangat tajam dan rasa yang paling pedas serta serat yang lebih kasar diantara jahe gajah dan jahe emprit. Keuntungan jahe merah ini dapat dipanen pada masa umur jahe tua, yang mana tidak bergantung pada usia jahe yang sekitar 8 bulan akan siap untuk dikonsumsi.



**Gambar 3.3 Jahe Merah**

Sumber : Internet

Jahe merah merupakan salah satu varian jahe yang memiliki rasa pahit dan pedas lebih tinggi jika dibandingkan dengan jahe jenis yang lain. Kulit jahe merah berwarna merah muda hingga jingga muda, dan dagingnya sedikit coklat (Martani, 2015). Jahe seringkali dimanfaatkan sebagai bahan bumbu masak, selain itu jahe secara empiris juga digunakan sebagai salah satu komponen penyusun berbagai ramuan obat (Handrianto, 2016).

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Kegiatan Praktis**

Pelaksanaan magang ini dilakukan di PT. Singa Mas Logistik pada bagian EksporImpor dan lebih berfokus pada Ekspor. PT. Singa Mas Logistik ini sendiri memilikiSIUJPT (Surat Izin Usaha Jasa Pengurusan Transportasi) dan juga pada PT. Singa Mas Logistik mengekspor barang melalui 2 pelabuhan yaitu Pelabuhan Terminal Petikemas dan Terminal Teluk Lamong.

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan magang ini adalah sebagai berikut :

##### 1. Jadwal Magang

Kegiatan magang yang dilaksanakan selama 2 bulan, yaitu pada tanggal 1 November 2023 – 30 Desember 2023. Adapun waktu pelaksanaan serta penempatan divisi yaitu sebagai berikut :

##### 2. Waktu dan Pelaksanaan Magang

Jangka waktu : 1 Oktober 2023 – 30 Desember 2023

Tempat : PT. Singa Mas Logistik

Alamat : Jl. Ikan Mungsing VIB No. 95 Surabaya

##### 3. Rincian Waktu

Senin – Jum'at : 08.30 WIB – 17.00 WIB

Sabtu : 08.30 WIB – 13.00 WIB

Minggu : Libur

Tabel 4.1 Rincian Jadwal Kegiatan Magang

| Target Pencapaian Materi  | Minggu Ke- |          |        |           |
|---|------------|----------|--------|-----------|
|   | I - II     | III - IV | V - VI | VII - VII |
| Pengenalan perusahaan dan beradaptasi dengan lingkungan kerja   | √          |          |        |           |
| Mempelajari sistem kerja perusahaan   | √          | √        | √      |           |
| Mempelajari tugas yang akan dikerjakan selama magang mengenai tugas yang diberikan oleh bagian Staff Dokumen Ekspor | √          | √        | √      | √         |
| Melaksanakan tugas yang diberikan selama magang   | √          | √        | √      | √         |
| Pembuatan laporan magang  |            |          | √      | √         |

Sumber : Diolah Oleh Penulis

#### 4.2 Metode Magang

Metode yang digunakan adalah secara langsung pada praktek magang di PT. Singa Mas Logistik yaitu dengan cara mengumpulkan informasi-informasi yang dibutuhkan secara langsung dari orang-orang terkait. Metode magang yang digunakan penulis dalam laporan ini adalah metode deskriptif murni atau survei.

Penelitian deskriptif ini merupakan penelitian yang benar-benar hanya memaparkan apa yang terdapat dalam sebuah kanca, lapangan atau wilayah tertentu. Data yang dikumpulkan diklasifikasi atau dikelompok-kelompokan.

Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan Peserta Magang

| No | Tanggal                                | Kegiatan  |
|----|--|---|
| 1  | 1 November 2023 –<br>2 November 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan magang dimulai di tempatkan dibagian dokumen ekspor, serta sekaligus pengenala lingkungan perusahaan.</li> <li>b. Pengenalan sistem kerja perusahaan pada bagian ekspor, mempelajari pekerjaan-pekerjaan pada jobdesk dokumen ekspor serta surat-surat yang berkaitan dengan kegiatan dan dokumen-dokumen ekspor.</li> </ul>                             |
| 2  | 3 November 2023 –<br>4 November 2023   | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mempelajari tugas yang diberikan selama proses magang;</li> <li>b. Mengenal dan mempelajari dokumen-dokumen yang terkait dalam kegiatan ekspor.</li> </ul>  |
| 3  | 6 November 2023 –<br>11 November 2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Membantu menginput data serta melakukan pengarsipan dokumen;</li> <li>b. Memulai tugas yang telah diberikan yang sesuai dengan <i>job desk</i> kegiatan ekspor;</li> <li>c. Pengecheckan dokumen dan mempersiapkan dokumen untuk diserahkan ke bank;</li> <li>d. Pengarsipan dokumen padashipment yang telah selesai dijalankan; Breafing akhir pekan.</li> </ul> |
| 4  | 13 November 2023 –<br>18 November 2023 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Breafing pagi;</li> <li>b. Mengupdate schedule kapal yang akan dikirimkan kepada <i>shipper</i>;</li> <li>c. Booking party melalui website <i>shipping line</i>;</li> <li>d. Mempersiapkan dokumen-dokumen untuk <i>planning stuffing</i>; Breafing akhir pekan.</li> </ul>   |



| No | Tanggal                                | Kegiatan   |
|----|--|--|
| 5  | 20 November 2023 –<br>25 November 2023 | a. Breafing pagi;<br>b. Mengikuti visit ke OOCL <i>shipping line</i> ;<br>c. Membuat surat jalan dan kasbon untuk kegiatan ekspor;<br>d. Membuat draft dokumen;<br>e. Breafing akhir pekan.        |
| 6  | 4 Desember 2023 –<br>9 Desember 2023   | a. Breafing pagi;<br>b. Menghadiri pertemuan meeting dengan <i>shipper</i> dan <i>buyer</i> ;<br>c. Mengupdate schedule kapal yang akan dikirimkan kepada <i>shipper</i> ;<br>Breafing akhir pekan |
| 7  | 11 Desember 2023 –<br>16 Desember 2023 | Memulai menyusun laporan magang, dengan permintaan dokumen-dokumen yang diperlukan selama proses penyusunan laporan magang.  |
| 8  | 18 Desember 2023 –<br>23 Desember 2023 | Memulai menyusun laporan magang, dengan permintaan dokumen-dokumen yang diperlukan selama proses penyusunan laporan magang   |
| 9  | 25 Desember 2023 –<br>30 Desember 2023 | Melakukan kegiatan seperti hari-hari biasanya serta mengerjakan laporan magang   |

Sumber : Diolah Oleh Penulis

### 4.3 Metode Pengumpulan Data

Untuk mendapatkan sebuah data yang efektif dan akurat pada PT. Singa Mas

Logistik, maka penulis menggunakan beberapa cara diantaranya adalah :

1. Metode Pengamatan (*Observasi*)

Dengan cara mengumpulkan data melalui pengamatan langsung terhadap objek yang diteliti secara sistematis;

2. Metode Wawancara (*Interview*)

Dalam mencari bahan masukan penulis mengadakan wawancara langsung pada pihak- pihak yang berkaitan dengan obyek yang dipelajari (dalam hal ini pihak- pihak yang terkait adalah Direktur, HRD, staff dokumen ekspor, kepala operasional, operasional ekspor, operasional impor, dan operasional umum);

3. Metode Literatur Pustaka (Kepustakaan)

Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara dilakukannya dengan mengambilliteratur-literatur yang berhubungan dengan topik penulisan;

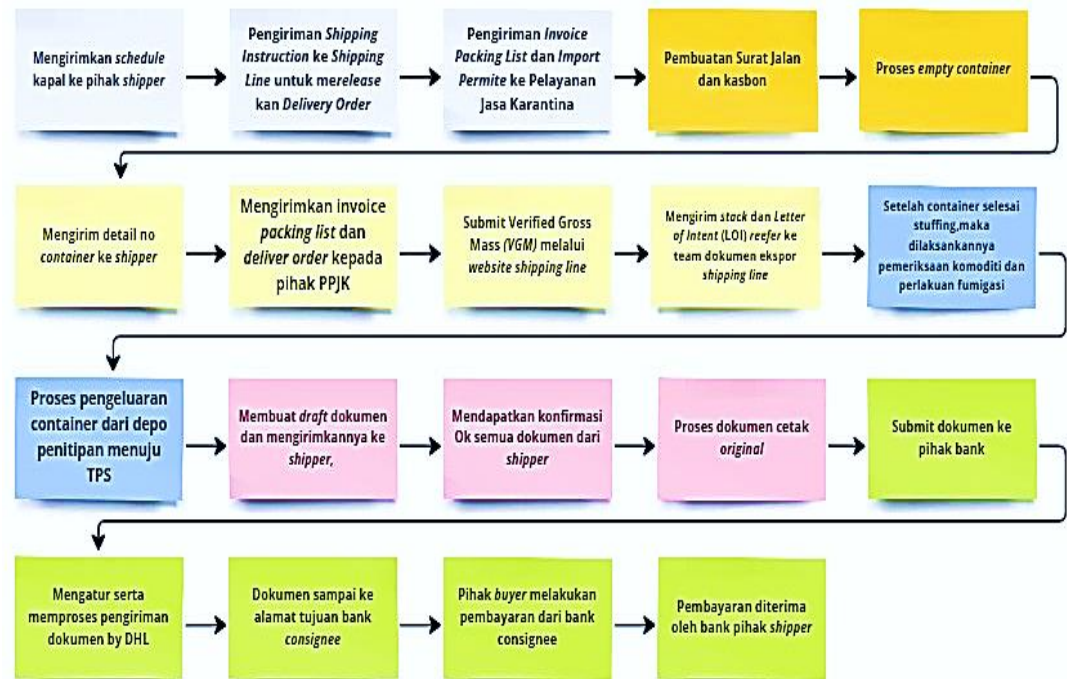
4. Metode *Documentary Research* (Studi Dokumen)

Dalam hal ini penulis melakukan pengumpulan data dengan cara memepelajari dan mengetahui dokumen-dokumen yang berkaitan dengan proses internal.

#### **4.4 Analisis Data**

Dengan penggunaan metode pengumpulan data yang digunakan dengan metode deskriptif dalam arti singkat metode penelitian yang memberikan gambaran umum terhadap objek yang diteliti. Secara umum dijelaskan dengan sebagai berikut

#### 4.4.1 Alur Kegiatan Ekspor



Gambar 4.1 Alur Kegiatan Ekspor

Sumber : Dibuat oleh penulis

Dari gambar alur kegiatan ekspor diatas, maka secara umum dapat dijelaskan, sebagai berikut :

1. Mengirimkan *schedule* kapal dengan waktu terdekat dengan kesiapan kargo serta *schedule* lainnya dengan minggu selanjutnya ke pihak *shipper*;
2. Bagian dokumen ekspor menerima ataupun membuat *shipping instruction* yang mana sebagai pengantar ke kepada pihak agent untuk bisa meminta jadwal kapal, *booking party*, serta menerima *release delivery order* (DO);
3. Setelah DO *release*, membuat *invoice packing list* dengan penggunaan data sementara. Namun pada bagian-bagian tertentu data yang diisi harus sudah sesuai, seperti alamat *shipper*, alamat *consignee*, alamat *notify party*, nama jenis barang, dan HS. Code barang yang diekspor;

4. Pengajuan kepada team fumigator dan pelayanan karantina. Dengan melampirkan *invoice packing list* dengan data sementara, *Import Permite* (IP). Pada lampiran tersebut yang menjadi data sebagai pengajuan permohonan melalui S-tech atau PPK Online Karantina Surabaya;
5. Membuat surat jalan dan kas bon sesuai dengan anggaran yang diperlukan untuk proses *empty container*, untuk jenis container yang digunakan pada kegiatan ekspor jahe ini menggunakan *Full Container Load* (FCL) dengan jenis *reefer*, adapun ketentuan pada pengguna *container reefer* terdapat *temperature* dan *ventilation* yang telah disesuaikan oleh pihak *shipper*;
6. Setelah container selesai empty, kemudian mengirimkan detail *container* no dan detail *driver* ke *shipper*. Serta memonitoring selama kegiatan *stuffing*, dimulai dari perjalanan truck hingga sampai ke alamat gudang muat, pengecekan berkala proses *stuffing* dijalankan, hingga truck sampai kembali ke Surabaya dan melakukan proses pemeriksaan dan perlakuan fumigasi;
7. Mengirimkan data *invoice packing list* dan *delivery order* (DO) kepada pihak team Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) untuk diprosesnya draft PEB;
8. Menginput serta *submit* data VGM dan data BL melalui website sesuai dengan pelayanan yang digunakan;
9. Membuat serta mengirimkan LOI dan STACK kepada pihak *team* dokumen ekspor *shipping line*;

10. Setibanya *container* sampai di Surabaya kemudian melakukan pemeriksaan oleh petugas karantina serta perlakuan fumigasi, hingga perlakuan fumigasiselesai *container* akan dilakukan plugging di depo.
11. Kegiatan *container* sudah selesai fumigasi dan *plugging*, maka pengurusan pengeluaran *container* dengan memberikan bukti EIR untuk keluarnya truck dan *container*. Kemudian truck dan *container* menuju TPS untuk masuk kedalam TPS untuk melakukan kegiatan kembali di TPS. Jika sandar kapal dan etdkapal masih cukup lama, maka akan dilakukannya plugging kembali di Terminal Petikemas Surabaya (TPS).
12. Membuat draft dokumen sesuai dengan data yang digunakan dengan data sementara yang ditujukan kepada pihak shipper, setelah mendapatkan data final maka perubahan revise dijalankan.
13. Pengecheckan semua draft doc seperti, *draft BL, draft COO, draft phyto, draft fumigation, draft gas, draft health certificate draft PEB*, yang akan disesuaikan dengan data final.
14. Pengecheck kembali seluaruh dokumen-dokumen ekspor dengan memastikan tanggal keberangkatan kapal yang actual pada website Terminal Petikemas Surabaya (TPS).
15. Memproses dokumen hingga cetaknya dokumen original;
16. Mempersiapkan serta memproses dokumen yang akan diserahkan dan disubmit oleh pihak bank yang mana dokumen akan melalui tahap pemeriksaan dan bagi dokumen yang menggunakan *Letter of Credit (L/C)*, maka akan ada tahap pengoreksian dokumen;
17. Mengatur pengiriman dokumen melalui DHL.

#### 4.4.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ekspor

Perdagangan barang dan jasa antar negara sudah menjadi kebutuhan barang dan jasa yang sama-sama saling dibutuhkan oleh antar negara, suatu negara mampu memperoleh barang atau jasa yang lebih baik mutunya dari negara lain yang biasa disebut kegiatan ekspor impor. Dengan adanya kegiatan ekspor impor yang mampu memberikan dampak perkembangan perekonomian industri itu sendiri maupun bagi negara. Setiap negara sudah pasti memiliki peraturan sistem perdagangan yang berbeda-beda. Bagi para negara yang terlibat dalam transaksi ekspor impor baik itu para pengusaha yaitu pihak eksportir juga harus mengikuti perkembangan peraturan dan sistem perdagangan yang dilakukan pada setiap negara tujuan ekspor. Dalam transaksi perdagangan ekspor, seorang eksportir banyak berhubungan dengan berbagai lembaga yang membuat terlaksananya kegiatan ekspor. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan ekspor antara lain adalah sebagai berikut :

##### 1. Eksportir / *Shipper* / *Seller*

Eksportir merupakan sebuah perusahaan ataupun perorangan yang melakukan kegiatan ekspor. Bagi pihak eksportir yang ingin mengirimkan barangnya ke negara tujuan harus mampu memenuhi persyaratan yang berlaku pada negara asal pengiriman maupun pada negara tujuan. Eksportir memiliki dua jenis yaitu eksportir produsen dan non produsen. Produsen disini yaitu sebagai perusahaan yang memproduksi barang. Sedangkan eksportir nonprodusen yaitu pengeksportir yang hanya memiliki

tugas sebagai mengirimkan cargo barang dari hasil eksportir produsen. Beberapa perusahaan ekspor yang telah bekerjasama dengan PT. Singa Mas Logistik antara lain adalah CV. Al-Malaibari, CV. Karunia Jaya Sejahtera, CV. Bumi Sari Mas, PT. Tropikal Jaya, PT. Java Good, PT. Omah Rempah, UD. StarLaboratorie, CV. Bayu Rana;

## 2. Consignee

Consignee adalah istilah yang sering digunakan oleh Perusahaan saat mengirimkan barangnya ke tempat tujuan dengan menggunakan jasa pengirim. Consignee merupakan pihak yang menerima barang pada proses pengiriman, setelah kiriman cargo tiba serta memastikan cargo yang tiba sesuai dengan pesanan.

## 3. Perusahaan EMKL / PPJK

Ekspedisi muatan kapal laut serta PPJK singkatan dari Perusahaan Pengurusan Jasa Kepabeanan. Sebuah perusahaan EMKL yang berjalan harus adanya ijin PPJK. Yang mana tugas dari EMKL / PPJK adalah mengurus proses *customs clearance* atau jasa kepabeanan di pelabuhan. Dan PT. Singa Mas Logistik merupakan salah satu perusahaan EMKL serta jasa pengurusan dokumen kepabeanan dengan Master No 16864;

## 4. Pelayaran / *Shipping Line*

*Shipping line* adalah sebuah perusahaan pelayaran yang mengirimkan barang dari pelabuhan muat ke pelabuhan tujuan dengan menggunakan kapal sesuai dengan kapal yang dimiliki oleh tiap perusahaan shipping line. Kapal-kapal ini yang bisa mengangkut barang-barang ke tujuan lain.

Dengan adanya pihak shipping line ini mampu membantu para pelanggan atau *shipper* mampu membantu para customer dalam mengirimkan *cargo* dari satu tempat ke tempat lainnya.

#### 5. Bank

Bank adalah suatu jenis lembaga keuangan yang melaksanakan berbagai macam jasa, seperti memberikan pinjaman, mengedarkan mata uang, pengawasan terhadap mata uang, bertindak sebagai tempat penyimpanan benda-benda berharga, membiayai usaha perusahaan-perusahaan, A, Abdurrachman (2014:6). Fungsi bank dalam kegiatan ekspor adalah sebagai menjembatannya transaksi antara pihak penjual (eksportir) dengan pihak pembeli (*buyer/consignee/importer*). Sarana bank sebagai pembayaran ini yang akan menjamin pembayaran yang diinginkan penjual dengan mengirimkan barangnya. Pihak eksportir menjamin barang yang dikirimkannya sesuai dengan kesepakatan bersama kualitas barang yang diinginkan. *Letter of Credit (L/C)* merupakan perjanjian yang diterbitkan oleh bank (*issuing bank*) yang mana akan digunakan untuk membiayai kontrak penjualan barang dengan perdagangan internasional. Peranan bank dalam transaksi adalah sebagai pembayaran *Letter of Credit (L/C)* kepada *beneficiary*;

#### 6. Depo Container

Dalam kegiatan ekspor sudah pasti akan berhubungan dengan depo *container*, namun depo *container* ini bisa menjadi 2 arti serta fungsinya. Pertama depo *container* sebagai fasilitas penyimpanan untuk *container*



kosongan, yang mana akan melewati beberapa tahap yaitu proses container dinaikkan ke atas *casis truck* kemudian melakukan pembersihan dan *survey container*. Yang mana pengecheckan fisik *container* tidak boleh berlubang, rembas, dan mengatur settingan temperature dan ventilation. Yang kedua, depo *container* sebagai tempat penyimpanan container sementara yang mana *container* akan melakukan proses pemeriksaan oleh karantina dan fumigasi. Setelah *container* selesai melakukan tahap pemeriksaan dan fumigasi *container* baru bisa dinyatakan keluar dan bisa bongkar ke Pelabuhan muat;

#### 7. Terminal Peti Kemas

Terminal peti kemas adalah instansi yang didalamnya terdapat kegiatan pengumpulan peti kemas dari berbagai macam perdagangan domestic maupun international, serta penyedia jasa transportasi pengiriman barang secara efisien dan tepat waktu. Subandi (2013:32), “Terminal Peti Kemas adalah suatu tempat untuk menampung kegiatan yang berhubungan dengan transportasi dan terminal yang dilengkapi sekurang – kurangnya dengan fasilitas berupatambatan, dermaga, lapangan penumpukan serta peralatan yang layak untuk melayani kegiatan bongkar muat peti kemas”.

#### 8. Bea Cukai

Bea cukai adalah instansi pemerintah yang bergerak pada bidang kepabeanan yang memiliki kewenangan serta tugas untuk melayani masyarakat pelaksanaan kegiatan ekspor. Bea dapat diartikan sebagai pungutan wajib yang dikenakan atas keluar masuknya barang yang berada

di daerah pabean. Sedangkan cukai adalah pungutan negara yang dikenakan terhadap barang-barang tertentu yang mempunyai karakteristik yang ditetapkan dalam undang-undang cukai. Barang- barang tertentu yang mempunyai karakteristik, sebagai berikut:

- a. Konsumsinya perlu dikendalikan;
- b. Peredarannya perlu diawasi;
- c. Pemakaiannya dapat menimbulkan efek negatif bagi masyarakat atau lingkungan hidup;
- d. Atau pemakaiannya perlu pembebanan pungutan negara demi keadilan dan keseimbangan.

9. Dinas Perindustrian dan Perdagangan

Dinas Perindustrian dan Perdagangan merupakan Lembaga Pemerintah yang bertugas untuk melaksanakan sebagian urusan di bidang perindustrian dan perdagangan. Dalam kegiatan ekspor tugas dan fungsi dari dinas Perindustrian dan Perdagangan adalah memberikan bimbingan teknis pembinaan ekspor, melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan ekspor, penyebaran informasi perdagangan internasional, serta penyiapan perizinan dibidang ekspor;

10. Badan Karantina Indonesia (Barantin)

Badan Karantina Indonesia merupakan Lembaga pemerintah yang dibentuk berdasarkan peraturan Presiden Republik Indonesia (Perpres) No 45 Tahun 2023, Badan Karantina Lembaga Pemerintah Non Kementrian Indonesia yang melaksanakan tugas pemerintahan dibidang

karantian hewan, ikan dan tumbuhna, serta pengawasan keamanan hayati.



**Gambar 4.2 Pemeriksaan Karantina**  
Sumber : PT. Singa Mas Logistik

## 11. Fumigator

Fumigator adalah perusahaan yang bergerak pada jasa pelayanan yang melakukan pelaksanaan perlakuan fumigasi. Fumigasi adalah tindakan perlakuan terhadap suatu komoditi yang sudah siap didalam petikemas yang kemudian diberikan jenis dosis tertentu sesuai dengan jenis komoditi, kemudian melakukan ditutupnya petikemas dengan menggunakan sejenis plastik besar untuk mengantisipasi masuknya udara dari luar



**Gambar 4.3 Fumigator dan Pengawasan Karantina**  
Sumber : PT. Singa Mas Logsitik

#### 4.4.3 Dokumen-Dokumen dalam Kegiatan Ekspor

##### 1. Bill of Lading

Bill of Lading merupakan sebagai bukti dokumen pemuatan yang dikeluarkan oleh pihak pengangkut yaitu pelayaran atau shipping line yang menyatakan bahwa pengiriman mengirimkan barangnya dengan pernyataan yang tertulis pada B/L yang mana pernyataan ini sudah dikonfirmasi dengankedua belah pihak yaitu *shipper* dan *consignee* atau *buyer*. Pihak-pihak yang tecantum dalam *Bill of Lading* (B/L) sebagai berikut:

##### a. *Shipper*

*Shipper* adalah perseorangan atau perusahaan yang bergerak dalam pengiriman barang melalui jasa ekspedisi serta menangani semua dokumen yang diperlukan untuk terselesaikan prosedur transportasi;

##### b. *Consignee*

*Consignee* adalah pihak yang merupakan pembeli atau penerima barang. *Consignee* berperan penting dalam industry

pengiriman karena bertanggung jawab untuk menerima dan memeriksa barang yang dikirimserta akan menyimpan barang yang dimiliki pihak *consignee* digudang miliknya dan memasarkannya kepada konsumen;

c. *Carrier*

*Carrier* adalah perusahaan pelayaran dengan alat pengangkut yang berkaitan dengan perusahaan tersebut yang memiliki peran penting dalam pemindahan barang;

d. *Notify Party*

*Notify Party* adalah yang merujuk pada pihak kedua setelah *Consignee* yang berhak untuk diberitahu mengenai adanya suatu pengiriman dan juga penerimaan barang logistik. Dalam praktiknya, nama dan alamat *notify party* sendiri sama dengan dengan identitas *Consignee*.

Yang wajib dicantumkan dalam *Bill of Lading*, diantaranya :

- 1) *Nomor Booking* dan *Nomor Bill of Lading* dan tanggal releasenya;
- 2) Nama pengirim dan penerima barang;
- 3) Pelabuhan muat dan pelabuhan bongkar;
- 4) Nama sarana pengangkut, nama dan voyage kapal;
- 5) Nama, jumlah dan jenis barang;
- 6) Berat bersih , berat kotor dan volume barang;
- 7) Model penyerahan barang, serta system pembayaran barang

dimuka atau dibelakang;

8) Deskripsi barang.

## 2. *Shipping Instruction*

*Shipping Instruction* sebagai langkah awal perintah instruksi kepada agent pelayaran yang dibuat oleh shipper atau eksportir untuk *booking party* sesuai dengan kapal yang sesuai dengan tersedia pada perusahaan pelayaran tersebut;

## 3. Invoice

Invoice adalah document yang digunakan sebagai pernyataan nilai harga barang yang harus dibayarkan oleh pihak customer atau pihak pembeli. Invoice ini dikeluarkan oleh pihak eksportir yang diberikan kepada pihak importir. Pada umumnya document ini *invoice* berisi tentang jumlah barang (*quantity*) perhitungan pembayaran, harga satuan *atau unit price, nilai freight, nilai FOB* dan total *amount*. *Invoice* dapat dibedakan menjadi :

a. *Proforma invoice* atau faktur proforma atau surat penawaran yang merupakan faktur sementara yang diterbitkan oleh pihak penjual (*shipper*) kepada pihak pembeli (*consignee*);

b. *Commercial invoice* merupakan nilai-nilai harga barang, jumlah barang yang sudah sesuai dengan kesepakatan dan jumlah barang yang telah termuat didalam petikemas atau bisa disebut pernyataan yang ada di *commercial* sudah termasuk nilai dan jumlah final sesuai dengan pengiriman barang.

Adapun jenis pembayaran terdiri dari 3 metode, diantaranya :

*c. Documents against Acceptance (DA)*

Dokumen ekspor yang tersubmit di bank penjual yang akan dikirimkan ke bank pembeli. Setelah pembeli menerima *wesel/draft* dan berjanji untuk membayar di kemudian hari yang biasanya permintaan pembeli 135 days, kemudian bank pembeli akan mengeluarkan dokumenter tersebut. Pihak bank penjual akan mengkreditkan uang ke rekening penjual yang sesuai di invoice, setelah pihak pembeli (bank pembeli) mengirimkan pembayaran kepada bank penjual;

*d. Documents against Payment (DP)*

Dokumen ekspor yang tersubmit di bank penjual yang akan dikirimkan ke bank pembeli. Setelah pembeli membayar, bank pembeli akan mengeluarkan dokumennya. Pihak bank penjual akan mengkreditkan uang ke rekening penjual yang sesuai di invoice, setelah pihak pembeli (bank pembeli) mengirimkan pembayaran kepada bank penjual;

*e. Letter of Credit (L/C)*

Untuk L/C yang biasa kami gunakan dengan jenis Sight LC yang merupakan pembayaran secara langsung. Dokumen ekspor yang telah diterima oleh pihak bank kemudian ada beberapa tahap didalamnya yaitu, dokumen diperiksa, kemudian keluarnya surat penyimpangan dari dokumen-dokumen yang

telah diperiksa, revise dokumen-dokumen sesuai dengan hasil penyimpangan, dokumen dinyatakan lolos.

#### 4. *Packing List*

*Packing list* merupakan daftar pengemasan atau pengepakan yang didalamnya terdapat perincian detail daftar barang-barang yang akan di ekspor. Diantaranya yaitu :

Jenis packing :

- a. *Bag*, yang mana pengepakan menggunakan wadah karung yang disebut dengan bag;
- b. *Carton*, yang mana pengepakan menggunakan wadah kardus yang disebut dengan carton;
- c. Berat Kotor atau *gross weight* adalah berat maksimum yang termuat dalam petikemas. Yang biasanya perhitungan berat kotor yaitu :

- 1) Berat kotor = total bag X 21 KGS

- 2) Berat kotor = 1250 bags X 21 KGS

- 3) Berat kotor = 26,250 KGS

- d. Berat bersih atau *nett weight* adalah berat yang mengacu pada berat total barang tanpa pertambahan berat dari packing atau wadah pengepakan. Yang biasanya perhitungan berat bersih sebagai berikut :

- 1) Berat bersih = Total bag X 20 KGS

- 2) Berat bersih = 1250 bags X 20 KGS



3) Berat bersih = 25,000 KGS

5. *Certificate of Origin*

*Certificate of Origin* (COO) merupakan sebagai bukti dokumen yang menyatakan dimana suatu barang atau komoditas barang diproduksi. Yang didalamnya berisikan informasi-informasi mengenai jenis komoditas, asal negara ekspor, negara tujuan, nama kapal dan tanggal keberangkatan kapal. Dokumen COO ini juga sebagai bukti bahwa barang yang ekspor tersebut sudah memenuhi sesuai dengan ketentuan pada negara asal;

6. Dokumen Karantina

Pada dokumen ini sangat diperlukan sebagai salah satu syarat dalam kegiatan ekspor, pada dokumen ini menyatakan bahwa komoditas yang diekspor merupakan bagian dari hasil tanaman yang telah diperiksa oleh petugas karantina dan telah bebas dari nama penyakit serta bebas dari hama; Phytosanitary. Phytosanitary merupakan sertifikat yang menyatakan bahwa barang tersebut sudah diinspeksi oleh pihak yang berwenang atau pihak karantina. Yang membedakan dalam sertifikat phytosanitary ini, terdapat pencantuman nama latin pada jenis komoditi, yang biasanya penyebutan nama latin dari fresh ginger yaitu, "Zingiber Officinale" atau "Zingiber Sp" serta pencantuman no dan tanggal Import Permit (IP). Sertifikat phytosanitary ini dikeluarkan langsung oleh Badan Karantina Pertanian.

#### 7. Fumigation Certificate

Fumigasi merupakan salah satu perlakuan yang dilakukan yang dijalankan berdasarkan ketentuan dari *Import Permit* (IP) yang diterbitkan dari negara tujuan. Perlakuan fumigasi yang bertujuan untuk mencegah masuk dan tersebarnya hama, yang dapat menurunkan kualitas dari komoditas. Status hasil fumigasi dituliskan dalam bentuk record sheet yang kemudian akan dilakukan lebih lanjut dengan petugas karantina sampai akhirnya tercetak sertifikat fumigasi. Sertifikat fumigasi adalah sebuah sertifikat yang menyatakan bahwa suatu komoditas atau barang kemasan tersebut sudah dilakukannya perlakuan fumigasi dengan informasi detail seperti jumlah waktu penggunaan fumigasi dan rentang temperatur selama fumigasi harus detail;

#### 8. Gas Clearance Certificate

Gas clearance adalah sebagai dokumen yang menyatakan bahwa setelah selesai pelaksanaan fumigasi telah dilakukannya aerasi atau pengeluaran gas yang dilakukan pada saat fumigasi berlangsung.

#### 9. Health Certificate

Pada health certificate ini menunjukkan bahwa jenis komodi yang akandi eskspor telah diperiksa dan telah di uji melalui laboratorium dan dinyatakan negara pengekspor menyatakan bahwa standar dan mutu bahan pangan yang diimpor layak dikonsumsi manusia dan

bebas dari segala kuman berbahaya;

10. Dokumen Tambahan Pada Ketentuan *Letter of Credit* (L/C)

a. *Packing / Weight List*

*Packing / Weight List* adalah dokumen yang menerangkan uraian komodi- komoditi yang dikemas, dibungkus, atau diikat dengan peti, kardus yang fungsinya untuk memudahkan pemeriksaan oleh Bea dan Cukai atau pada waktu pembongkaran di negara tujuan;

b. *Certificate on Packing Standar*

Pada sertifikat ini menyatakan bahwa pengemasan pada komoditi yang digunakan memenuhi standar kualitas dan keamanan tertinggi. Dengan sertifikat ini yang akan mendapatkan kepercayaan yang lebih besar dari pihak pelanggan dan konsumen;

c. *Beneficiary Certificate*

*Beneficiary certificate* adalah surat keterangan yang menyatakan tentang telah dikirimnya dokumen asli dan dokumen copy kepada pihak importir yang dibuat oleh pihak eksportir;

d. *Shipment advice*

*Shipment advice* merupakan dokumen komersial yang diterbitkan oleh eksportir penerima *letter of credit* (L/C) yang dapat membantu melacak barang sesuai rincian

dan importir dapat merencanakan prosedur izin impor yang sesuai. Jika pembeli tidak menerima dokumentasi tepat waktu, dari banknya untuk mengambil kiriman barang, dia dapat tetap waspada untuk mendapatkan dokumen dan memastikan, semua dokumen sudah dalam rangka bea cukai barang dan menerima pengiriman.

e. *Draft / Bill of Exchange* (Wesel)

Dokumen ini dikenal juga dengan nama Wesel yang memegang peranan penting dalam pembiayaan transaksi Ekspor- Impor. Wesel ini lazimnya selalu disertakan ke dalam dokumen- dokumen pengapalan agar eksportir dapat memperoleh pembayaran dan negosiasi bank. Wesel adalah alat pembayaran yang merupakan perintah yang tidak bersyarat dalam bentuk tertulis, yang ditujukan oleh seseorang kepada orang lain, ditandatangani oleh orang yang dialamatkan atau si tertarik (*drawer*) untuk membayar pada saat diminta atau pada suatu waktu tertentu di kemudian hari, sejumlah uang kepada orang tertentu atau yang ditunjuk oleh orang tertentu tersebut atau kepada pemegang wesel tersebut;

f. Surat Pengantar Dokumen Ekspor (SPDE)

Surat ekspor adalah dokumen yang diperlukan untuk mengirim barang ke luar negeri. Surat ini memuat informasi tentang barang yang akan diekspor, penerima, dan negara tujuan.

Selain itu, surat ekspor juga berisi informasi tentang harga, jumlah, jenis barang, dan ketentuan- ketentuan lainnya.

#### **4.5 Identifikasi Masalah (permasalahan yang ada di perusahaan)**

Setelah dilakukan Analisa data dimaksud maka dalam proses kegiatan ekspor pada PT. Singa Mas Logistik terdapat beberapa permasalahan diantaranya sebagai berikut :

1. Beberapa resiko yang pernah terjadi, antara lain kurang ketelitian dalam pengecekan dokumen-dokumen, seperti pengoreksian dokumen, mengecek lampiran-lampiran dokumen yang akan dikirimkan melalui email ataupun melalui DHL. Kurangnya kesiapan dalam pengiriman dokumen;
2. Terjadinya miss communication pada pihak-pihak yang terkait pada saat ingin melakukan pengambilan container sampai dengan tiba di lokasi gudang stuffing yaitu pihak yang terkait, operasional ekspor, staff dokumen ekspor, pihak gudang. Yang mana dengan adanya miss communication yang akan menyebabkan kendala kurang cepatnya proses kegiatan ekspor;
3. Terjadinya keterlambatan keberangkatan kapal, yang menyebabkan tingginya biaya *plugging* di Terminal Peti Kemas Surabaya. Dengan besarnya biaya *plugging* yang menyebabkan menurunnya profit pada *shipment* tersebut.

#### **4.6 Sebab dan Akibat Masalah**

##### **4.6.1 Sebab Masalah**

1. Ketidaktelitian saat pengecekan dokumen dan penginputan

dokumen;

2. Komunikasi yang kurang dilakukan dengan baik;
3. Keterlambatan kedatangan kapal yang diluar prediksi forwarder.

#### **4.6.2 Akibat Masalah**

1. Dengan terjadinya kesalahan pengecheckn atau keinputan yang mengakibatkan akan timbulnya biaya revise dan biaya cetak ulang dokumen serta menjadi keterlambatan dalam pengiriman dokumen;
2. Karena adanya miss communication dalam pekerjaan, dapat menimbulkan kurang lancarnya proses kegiatan dan dapat mengalami kesalahan pemahaman antar karyawan;
3. Dengan timbulnya biaya plugging yang terlalu besar, terkadang pihak shipper tidak ingin membayar atas kelebihan sesuai dengan kesepakatanawal, yang akhirnya menjadi tanggungan pihak emkl.

#### **4.7 Solusi Pemecahan Masalah**

1. Lebih diteliti kembali dalam pengecheckan dokumen, dan dokumen dilakukan doublecheck oleh PIC dokumen ekspor;
2. Perlu dimaksimalkannya komunikasi dalam hal pekerjaan agar pekerjaankegiatan ekspor berjalan dengan lancar;
3. Permohonan penambahan *free plugging* di Terminal Peti Kemas padaperusahaan *Shipping Line*

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya dapat disimpulkan dalam kegiatan ekspor khususnya pada komoditi jahe memiliki prosedur yang harus dilakukan secara teratur sesuai dengan tahap-tahapnya yang mampu berjalannya proses kegiatan ekspor dengan lancar untuk mencapai tujuan Perusahaan yaitu memberikan produk berkualitas serta sesuai dengan keinginan pembeli. Berdasarkan hasil yang telah penulis dapatkan selama menjalankan Magang Di PT. Singa Mas Logistik, yang mana penulis memfokuskan kepada proses kegiatan ekspor yang dilakukan, dengan menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam kegiatan ekspor pada bagian staff dokumen ekspor memiliki tugas dan tanggungjawab mulai dari Booking party kepada pelayaran, berkomunikasi dengan pihak shipper, berkomunikasi dengan pihak buyer, yang mana pada pihak-pihak yang saling berkaitan tersebut, apabila terjadi *miss communication* dapat mengganggu alur pengiriman bahkan kegagalan untuk kegiatan ekspor;
2. Dokumen yang sangat erat kaitannya dengan kegiatan ekspor jahe Di PT. Singa Mas Logistik. Dokumen tersebut antara lain, *Delivery Order, Bill of Lading, Certificate of Origin, Phytosanitary Certificate, Fumigation Certificate, Gas Clearance Certificate, Health Certificate, Invoice Packing List, PEB* Yang manadalam pengerjaan dokumen tersebut harus dengan teliti jika tidak akan terjadi kesalahan;

3. Dalam kegiatan ekspor pada bagian staff dokumen ekspor, Adapun pihak-pihak yang berperan dalam kegiatan ekspor jahe yang dilakukan PT. Singa Mas Logistik, diantaranya adalah *Shipping Line*, karantina, fumigator, depo container pihak gudang, Bank. Dari pihak-pihak yang terkait tersebut memiliki peran aktif satu sama lain demi menunjang kelancaran kegiatan ekspor yang dilakukan oleh PT. Singa Mas Logistik.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil yang telah penulis dapatkan selama menjalankan Magang di PT. Singa Mas Logistik terdapat beberapa saran sebagai pertimbangan untuk menunjang kelancaran dan kemajuan Perusahaan, Adapun saran-saran yang penulis ingin sampaikan sebagai berikut :

1. Dalam penyiapan kegiatan ekspor hal yang paling utama yaitu saling berkoordinasi baik dari setiap devisi yaitu dari pihak shipper, staff dokumen ekspor, dan operasional ekspor. Sehingga tidak akan terjadinya *miss communication* yang menjadi kendala kelancarannya kegiatan ekspor;
2. Untuk mengatasi adanya kendala antara berbagai pihak-pihak yang terkait, maka diperlukannya komunikasi baik kepada semua pihak yang terkait dengan tujuan agar kegiatan ekspor agar bisa terus berjalan dengan baik tanpa ada kendala untuk shipment berikutnya.




## DAFTAR PUSTAKA

- Suyono, RP., Capt., “*Shipping, Pengangkutan Intermodal Ekspor Impor Melalui Laut*”, PPM, Jakarta, 2001.
- Soedjono, (2017), “*Freight Forwarding*”, pmm, Surabaya.
- Prof. Dr. Herman Budi Sasono, “*Manajemen Ekspor dan Perdagangan International*”, Yogyakarta, 2013.
- Risa, Mey, “*Ekspor Dan Impor*”, Yogyakarta: Pobilan Press, 2018.
- Puji A. Wahyu. (2019). “*Manfaat Ekspor dan Impor di Indonesia*” Semarang: ALPRIN
- Purnawati, A. (2013). “*Ekspor Impor*”. Yogyakarta: Andi
- Supardi, Edi. 2017. “*Ekspor Impor : Perdagangan Internasional (Ekspor- Impor), Masalah-Masalah di Dalam Kegiatan (Ekspor-Impor), Para Pihak yang Terlibat Dalam Ekspor-Impor, Metode Pembayaran Dalam Perdagangan Internasional (Ekspor-Impor), dan Incoterms. Sleman: Budi Utama*” . Susilo, A. (2013). *Panduan Pintar Ekspor Impor*. Jakarta: Transmedia.
- Harmono, STP dan Drs Agus Andoko, “*Budidaya dan Peluang Bisnis Jahe*”, Penerbit Agromedia Pustaka, 2005.
- Salma Yurika, 2020. “*Analisis Hubungan Jahe Indonesia, China, India, Belanda, Serta Pengaruhnya Terhadap Ekspor Jahe Indonesia Di Pasar International*”

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan Ijin Penempatan Magang


|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <b>SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN<br/>STIAMAK BARUNAWATI</b><br>Jl. Perak Barat 173 Surabaya<br>Website : <a href="http://www.stiamak.ac.id">www.stiamak.ac.id</a> | Telp. (031) 3291096<br>E-mail : <a href="mailto:info@stiamak.ac.id">info@stiamak.ac.id</a> |
|---|--|--|

---

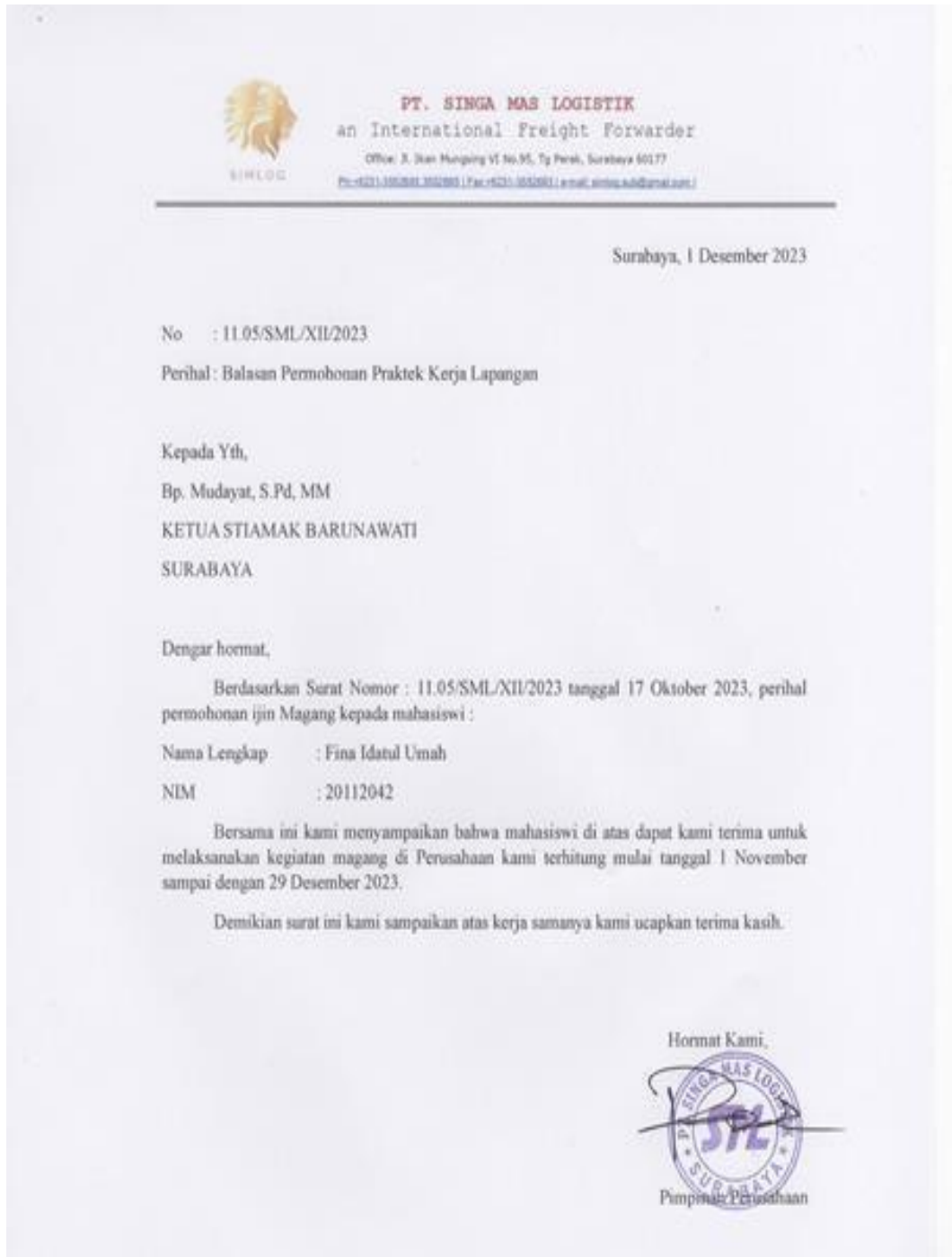
|             |                                     |                              |
|-------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Nomor       | : SKL / 2023 / STIAMAK / X / 2023   | Surabaya, 17 Oktober 2023    |
| Klasifikasi | : Biasa                             |                              |
| Lampiran    | : -                                 | Yth. Direktur                |
| Perihal     | : Permohonan ijin penempatan magang | PT. Singa Mas Logistik<br>di |

**SURABAYA**


- Sehubungan dengan Kalender Akademik Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhan (STIAMAK) Barunawati Surabaya Tahun 2023/2024, dan dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan mahasiswa STIAMAK Barunawati, dengan ini STIAMAK Barunawati menugaskan para mahasiswa semester VII untuk melaksanakan kegiatan magang.
- Tersebut butir 1 diatas, mohon dapatnya Bapak/Ibu memberikan ijin bagi mahasiswa kami, atas nama:
  - Nama : Fina Idatul Umah
  - Nim : 20112042Untuk dapat melaksanakan magang di Kantor PT. Singa Mas Logistik, Adapun jadwal pelaksanaan magang mahasiswa kami dapat menyesuaikan kesiapan Perusahaan.
- Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

**STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA**  
**KETUA**  
  
**Dr. Ir. SUMARZEN MARZUKI, M.MT**  
NIDK : 8891889018

## Lampiran 2 Balasan Permohonan Praktek Kerja Lapangan



### Lampiran 3 Formulir Pendaftaran Magang

 **SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
STIAMAK BARUNAWATI**  
Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail : [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

---

**FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG**


Kepada :  
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya  
Di  
Tempat

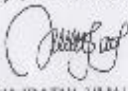
Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :


a. Nama : FINA IDATUL UMAH  
b. NIM : 20112042  
c. Tempat Magang : PT. SINGA MAS LOGISTIK  
d. Alamat : Jl. IKAN MUNGSIH NIB NO. 05, SURABAYA  
e. Tanggal Pelaksanaan: 1 NOVEMBER 2023 s/d 20 DESEMBER 2023

| NO | JUDUL MAGANG  |
|----|---|
| 1. | AKTIVITAS KEGIATAN EKSPOR JAJHE PADA PT. SINGA MAS LOGISTIK |
|    |   |
|    |   |

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.


Mengotahui  
KAPRODI  
  
SOFDARMANTO, SE, MM

Surabaya, 1 Desember 2023  
  
FINA IDATUL UMAH  
NO HP :

Dosen Pembimbing : DIAN ARISANTI, S.Kom, MPA  


Formulir dibuat rangkap 3 untuk :  
1. Mahasiswa  
2. Dosen Pembimbing  
3. Arsip

## Lampiran 4 Lembar Bimbingan Magang



**SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN**  
**STIAMAK BARUNAWATI**  
 Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
 Website: [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)


Telp: (031) 3291096  
 E-mail: [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)


---

**LEMBAR BIMBINGAN MAGANG  
TAHUN 2023**

Nama : FINA IDATUL UMAH  
 NIM : 20112042  
 Tempat Magang: PT. SINGA MAS LOGISTIK  
 Judul : AKTIVITAS KELOMPOK EKSPERIMENTAL PADA PT. SINGA MAS LOGISTIK  
 Pembimbing : DIAN ARISANTI, S.Kom, MM

| No. | Hari/Tanggal     | Bimbingan             | Paraf              |
|-----|------------------|-----------------------|--------------------|
| 1.  | Jum'at, 05/10/23 | Pemeguan judul Magang | <i>[Signature]</i> |
| 2.  | Jum'at, 01/10/23 | Bab I s/d Bab II      | <i>[Signature]</i> |
| 3.  | Rabu, 10/10/23   | Revisi Bab II         | <i>[Signature]</i> |
| 4.  | Jum'at, 27/10/23 | Bab III s/d Bab IV    | <i>[Signature]</i> |
| 5.  | Jum'at, 22/10/23 | Revisi Bab IV         | <i>[Signature]</i> |
| 6.  | Senin, 06/11/23  | Revisi Daftar Pustaka | <i>[Signature]</i> |

Mengesah:  
 Kaprodi Ilmu Administrasi Bisnis  
  
**SOEDARMANTO, SE., MM**

Surabaya, 22 Desember 2020  
 Mahasiswa  
  
**FINA IDATUL UMAH**  
 NIM : 20112042

## Lampiran 5 Nilai Magang Di Tempat Kerja


| NO | Penilaian Atas Dasar            | Nilai |       | Keterangan |
|----|---------------------------------|-------|-------|------------|
|    |                                 | Angka | Huruf |            |
| 1  | Etika dan Kedisiplinan          | 100   | A     |            |
| 2  | Inisiatif dan Kreativitas       | 98    | A     |            |
| 3  | Hasil Magang                    | 98    | A     |            |
| 4  | Hubungan dalam Lingkungan Kerja | 100   | A     |            |

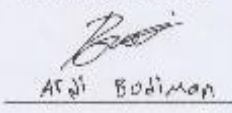
Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

1 - 50 : E (Gagal)  
51 - 55 : D (Kurang)  
56 - 65 : C (Cukup)  
66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)  
71 - 75 : B (Baik)  
76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)  
81 - 100 : A (Sangat baik)

Mengetahui,  
Pimpinan Perusahaan

Surabaya, 29 Desember 2023  
Pembimbing Perusahaan

  
Rofiq A. Pradana

  
Ardi Budiman

**Lampiran 6 Bill Of Lading (B/L)**

|   |  |  |                   |
|---|--|--|-------------------|
| <b>ORIENT OVERSEAS CONTAINER LINE</b> <sup>®</sup>  |  | <b>BILL OF LADING</b><br><small>When Equipped Certain Containers are Loaded</small>  |                   |
| <b>ORIGINAL</b><br>001/0000000000 (WHEN ONLY ONE ORIGINAL REQUIRED)<br>CV. MIMI SASI MAS<br>JALAN WIYUNG LINDA TIMUR 1 NO.<br>8/DXA<br>RT. 005 WIYUNG KOTA SURABAYA<br>INDONESIA<br>TO SHIPPER COMPANY NAME AND ADDRESS:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B  |  | BASHIR SHABIR & COMPANY<br>BBL OF COUNTRY: INDONESIA<br>BBL OF COUNTRY: INDONESIA<br>NAME: POLDER 00092455<br>COB TAXP: 3598730<br>TIKORATA TAX ID NO FOR SHIPPER<br>39531077818000<br>TO SHIPPER COMPANY NAME AND ADDRESS:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B<br>ALSO CARRIER PARTY CONTRACT NUMBER:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B |                   |
| <b>PREVIOUS</b><br>PREVIOUS NUMBER: INHESA 016W<br>PORT OF DISCHARGE: KARACHI PORT, PAKISTAN<br>PLACE OF RECEIPT: SURABAYA, INDONESIA<br>PLACE OF DELIVERY: KARACHI PORT, PAKISTAN  |  | TO SHIPPER COMPANY NAME AND ADDRESS:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B   |                   |
| <b>CONSIGNEE</b><br>CONSIGNEE NAME AND ADDRESS:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B   |  | ALSO CARRIER PARTY CONTRACT NUMBER:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B  |                   |
| <b>SHIPMENT</b><br>INHESA 016W<br>KARACHI PORT, PAKISTAN  |  | SURABAYA, INDONESIA<br>SURABAYA, INDONESIA<br>SURABAYA   |                   |
| <b>TYPE OF CARRIER</b><br>FCL / FCL   |  | CL/CL  |                   |
| <b>CHECK TOP COLUMN FOR HAZARDOUS MATERIALS</b>   |  | <b>PARTICULARS DECLARED BY SHIPPER BUT NOT ACKNOWLEDGED BY THE CARRIER</b>   |                   |
| COLONE 00115296 / OOLJCI0276 / 7  | 1241 BAGG<br>1 X 40HC FEET CONTAINER<br>14,822.00 CWT WGT<br>05 FRESH OYSTERS * 1241 BAGG<br>SS CODE : 0910.11.00<br>5 DAYS FREE TIME DETENTION<br>5 DAYS FREE PLUG IN AT<br>DESTINATION<br>TEMPERATURE SET AT 12.0 C<br>FRESH AIR EXCHANGE RATE SET AT<br>15 CUBIC METER PER HOUR | / FCL / FCL / 40HQ /<br>28001.000000<br>28001.000000<br>28001.000000   | MEASUREMENT       |
| OCEAN FREIGHT PREPAID<br>(TOTAL NO. OF CONTAINERS/PACKAGES RECEIVED & ACKNOWLEDGED BY CARRIER FOR THE PURPOSE OF )<br>NUMBER 1. No loading or stowage or discharge or tally or receipt of cargo is required to be shown in this bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading.<br>NUMBER 2. The description of the cargo in this bill of lading is based on the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading.<br>NUMBER 3. The description of the cargo in this bill of lading is based on the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. Receipt of cargo is required to be shown in the bill of lading. |  |  |                   |
| Declared Cargo Value USD: \$ 28,001.00<br>If Merchant declares a value, Carrier's liability of liability shall not apply and the actual value shall be charged.   |  |  |                   |
| DATE: 10 OCT 2023   | PLACE OF DISCHARGE: KARACHI PORT, PAKISTAN   | DATE: 05 OCT 2023  | DATE: 10 OCT 2023 |
| THE SHIPPER GUARANTEES THE ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING AND ACCEPTS THE LIABILITY OF THE SHIPPER FOR THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING. THE SHIPPER GUARANTEES THE ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING AND ACCEPTS THE LIABILITY OF THE SHIPPER FOR THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING. THE SHIPPER GUARANTEES THE ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING AND ACCEPTS THE LIABILITY OF THE SHIPPER FOR THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING. THE SHIPPER GUARANTEES THE ACCURACY OF THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING AND ACCEPTS THE LIABILITY OF THE SHIPPER FOR THE INFORMATION CONTAINED IN THIS BILL OF LADING.   |  |  |                   |
| SIGNED AND DELIVERED BY THE SHIPPER:<br>BASHIR SHABIR & COMPANY<br>SHOP #236, NEN SUBSI MANDI<br>2-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-B   |  |  |                   |
| SIGNED AND DELIVERED BY THE CARRIER:<br>OOCL<br>10 OCT 2023   |  |  |                   |

## Lampiran 7 Certificate of Origin





Original

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p>1. Exporter's Name and Address<br/>CV BUMI SARI MAS<br/>JALAN WYUNG INDAH TERUR 1 NO.6145<br/>RT.005 WYUNG KOTA SURABAYA<br/>INDONESIA</p>  |   | <p>CERTIFICATE NO: <b>1086795/SBY/2023</b></p> <p style="text-align: center;"><b>INDONESIA PAKISTAN<br/>PREFERENTIAL TRADE AGREEMENT (IPPTA)<br/>CERTIFICATE OF ORIGIN<br/>(Combined Declaration and Certificate)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FORM IP</b></p> <p style="text-align: center;">Issued in <b>INDONESIA</b><br/>(country)</p>  |   |  |
| <p>2. Consignee's Name and Address<br/>BASHIR SHAZIBI &amp; COMPANY<br/>SHEEP ROAD, NEW SUDD MARCHI<br/>1-1/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br/>NTN NO. 3058733-8</p>  |   | <p>3. Producer's Name and Address:<br/>SAME</p>  |   |  |
| <p>4. Means of transport and route (as far as known)</p> <p>Departure Date : OCTOBER 10, 2023<br/>Vessel/Flight No : INESSA (SEA)<br/>Port of loading : SURABAYA, INDONESIA<br/>Port of discharge : KARACHI PORT, PAKISTAN</p>   |   | <p>5. For Official Use Only</p> <p><input type="checkbox"/> Preferential Treatment Given Under IPPTA</p> <p><input type="checkbox"/> Preferential Treatment Not Given Under IPPTA<br/>(Please state reasons)</p> <p>Signature of Authorized Signatory of the Importing Country</p>   |   |  |
| <p>6. Item Number</p>  | <p>7. Marks and numbers on packages; Number and kind of packages; description of goods; HS code of the importing country</p>  | <p>8. Origin Criterion</p>   | <p>9. Gross Weight, Quantity and FOB value</p>                                | <p>10. Number and date of invoices</p>     |
| <p>1</p>   | <p>1 X 40HC FEET CONTAINER<br/>24,200.00 MTONS = 1241 BAGS<br/>OF FRESH GINGER<br/>CONTAINERSEAL NUMBER:<br/>OOLUK055396OOLJCO627E<br/>BL NO : OOLUG73032790<br/>HQ No : 0910 11.00</p> | <p>"W"</p>   | <p>GW:<br/>26,061,0000 KGM<br/>NW:<br/>24,600,0000 KGM<br/>USD 14,395,660</p> | <p>001/0MSIK/2023<br/>OCTOBER 08, 2023</p> |
| <p>11. Remarks:<br/>ISSUED RETROSPECTIVELY</p>   |   |  |   |  |
| <p>12. Declaration by the exporter<br/>The undersigned hereby declares that the above details and statements are correct; that all the goods were produced in</p> <p style="text-align: center;">INDONESIA<br/>(Country)</p> <p>and that they comply with the origin requirements specified these goods in the Rules of Origin Under Indonesia-Pakistan PTA for the goods exported to</p> <p style="text-align: center;">PAKISTAN<br/>(Importing Country)</p> <p style="text-align: center;">EREN LEJA AZZAH<br/>CV BUMI SARI MAS<br/>SURABAYA, OCTOBER 13, 2023<br/>Place and date, name, signature and integrity of authorized signatory</p> |   | <p>13. Certification<br/>It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct.</p> <p style="text-align: center;"><b>ISSUING OFFICE IN PROVINSI JAWA TIMUR</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p style="text-align: center;">PUSPITA PRABELIWATI<br/>SURABAYA, OCTOBER 13, 2023<br/>Place and date, signature and stamp of Authorized Issuing Authority/Body</p> |   |  |

Form IP Serial : **IP - JAC - 1855**



Lampiran 8 *Phytosanitary Certificate*

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|    |  |   |  | No.: 7355195                             |
| REPUBLIC OF INDONESIA<br>MINISTRY OF AGRICULTURE<br>INDONESIAN AGRICULTURAL QUARANTINE AGENCY   |  |  |  |  |
| KT - 10   |  |  |  |  |
| PHYTOSANITARY CERTIFICATE<br>No.: 2023.2.0401.0.K10.E.018831  |  | Plant Protection Organization of Indonesia<br>to: Plant Protection Organization(s) of<br>PAKISTAN  |  |  |
| <b>I. DESCRIPTION OF CONSIGNMENT</b>  |  |  |  |  |
| Name and address of exporter:<br>CV. BUMI SARI MAS<br>JALAN WYUNG INDAH TIMUR 1 NO.8HX5 RT.005 WYUNG<br>KOTA SURABAYA INDONESIA   |  | Declared name and address of consignee:<br>BASHIR SHABBR & COMPANY,<br>SHOP 4236, NEW SUBZI MANDI 9-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN             |  |  |
| Declared means of conveyance:<br>MARITIME TRANSPORT INESBA 030W   |  | Declared point of entry:<br>KARACHI PORT, PAKISTAN   |  | Place of Origin:<br>EAST JAVA, INDONESIA |
|   |  | HS Code:<br>09101100   |  |  |
| Distinguishing marks:<br>1X40'HC CONTAINER / SEAL :<br>00LUE225298/00LJCD9276<br>NH   | Number and description of packages, name of product,<br>botanical name of plants:<br>1. 1241 BAGS OF FRESH GINGER<br>Zingiber officinale<br>Number of Commodities: 1 | Quantity Declared:<br>GW: 26.061.00 kilograms<br>NW: 24.825.00 kilograms<br>Total:<br>GW: 26.061.00 kilograms<br>NW: 24.825.00 kilograms |  |  |
| <b>II. ADDITIONAL DECLARATION</b>   |  | <b>III. DISINFESTATION AND/OR DISINFECTION TREATMENT</b>   |  |  |
| DATE OF INSPECTION - OCTOBER 05, 2023<br>IP NO : IP-KHI-342F5A/2023 DATE : 06-09-2023<br>-----END-----  |  | Treatment:<br>FUMIGATION   |  |  |
|   |  | Date:<br>October 05, 2023  |  |  |
|   |  | Chemical (active ingredient):<br>METHYL BROMIDE (CH3BR)  |  |  |
|   |  | Concentration:<br>32 GRAMMS  |  |  |
|   |  | Duration and Temperature:<br>3 Hour(s) 21°C  |  |  |
| BADAN KARANTENA TANAMAN   |  | Additional Information:<br>FUMIGATED BY FUNITAMA ANDALAN TIMUR CERTIFICATE NUMBER :<br>0003FAT/FUMIX/2023                                |  |  |
| This is to certify that the plants or plant products or other regulated articles described herein: <ul style="list-style-type: none"> <li>- have been inspected and/or tested according to appropriate official procedures and</li> <li>- are considered to be free from the quarantine pests specified by the importing contracting party and</li> <li>- to conform with the current phytosanitary requirements of the importing contracting party, including those for regulated non-quarantine pests.</li> </ul> |  |  |  |  |
| Name of authorized officer:<br>AGHATA MARIA DIAN K., S.SI.  |  | <br>(Signature)                                       |  |  |
| Place of issue:<br>SURABAYA   |  |  |  |  |
| Date of issue:<br>OCTOBER 16, 2023  |  |  |  |  |
|   |  |    |  |  |
| No financial liability with respect to this certificate shall attach to Plant Quarantine Service of Indonesia or to its officials, employees or representatives.  |  |  |  |  |
| FORM 15/02/2014 423712 - 05/01/2017   |  |  |  |  |


## Lampiran 9 Fumigation Certificate

| <b>F A T</b>   |   | Issuing Office :<br>Jl. Rungkut Barata V / 2 C<br>Surabaya, Indonesia<br>Phone : +62 31 870 8230 & Fax : +62 31 870 8217<br>Email : fat_soy@yahoo.com |                         |
|--|---|---|-------------------------|
| <b>AFAS - METHYL BROMIDE FUMIGATION CERTIFICATE</b>  |   |   |                         |
| Certificate number:  | <b>0609/FAT/FUMI/X/2023</b>   | AFAS registration number:   | <b>ID0111MB</b>         |
| <b>TARGET OF FUMIGATION DETAILS</b>  |   |   |                         |
| Target of fumigation:  | <input checked="" type="checkbox"/> Commodity <input type="checkbox"/> Packing <input type="checkbox"/> Both Commodity and Packing  |   |                         |
| Commodity:   | 1 X 40' HC FEET CONTAINER<br>24,820.00 M/TONS = 1241 BAGS<br>OF FRESH GINGER<br>HS CODE : 0910.11.00<br>GW : 26,061.00 KGS      NW : 24,820.00 KGS  |   |                         |
| Consignment link B/L NO. :   | <b>OOLU2726382790</b>   | VESSEL :  | <b>INESSA 036W</b>      |
| Country of origin:   | Port of loading:  | Country of destination:   |                         |
| <b>INDONESIA</b>   | <b>SURABAYA, INDONESIA</b>  | <b>KARACHI PORT, PAKISTAN</b>   |                         |
| Name and address of exporter:  | Name and address of importer:   |   |                         |
| CV. BUMI SARI MAS<br>JALAN WIYUNG INDAH TIMUR 1<br>NO.8/HX5<br>RT. 005 WIYUNG KOTA SURABAYA<br>INDONESIA   | BASHIR SHABBIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEW SUBZI MANDI<br>I-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-8   |   |                         |
|  | Notify Party:   |   |                         |
|  | BASHIR SHABBIR & COMPANY,<br>SHOP #236, NEW SUBZI MANDI<br>I-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br>NTN NO : 3598730-8   |   |                         |
| <b>TREATMENT DETAILS</b>   |   |   |                         |
| Date fumigation completed:   | October 09, 2023  | Place of fumigation:  | DEPO SURABAYA SEJAHTERA |
| AQIS prescribed dose rate (g/m3):  | 32.00   | Exposure period (hrs):  | 3.00                    |
| Forecast minimum temp (°C):  | 21.00   | Applied dose rate (g/m3):   | 32.00                   |
| How was the fumigation conducted ?   | <input type="checkbox"/> Stack under sheet <input checked="" type="checkbox"/> Container/s under sheet<br><input type="checkbox"/> Permanent chamber <input type="checkbox"/> Pressure tested container/s |   |                         |
| Container number/s (where applicable):   | <b>OOLU6225296/GOLICD9276</b>   |   |                         |
| Does the target of the fumigation conform to the AQIS plastic wrapping, impervious surfaces and timber thickness requirements at the time of fumigation?   | Yes <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>   |   |                         |
| Ventilation Final TLV reading (ppm):   | 1.00 (not required for Stack or Permanent Chamber fumigations)  |   |                         |
| <b>DECLARATION</b>   |   |   |                         |
| By signing below, I, the AFAS accredited fumigator responsible, declare that these details are true and correct and the fumigation has been carried out in accordance with all the requirements in the AQIS Methyl Bromide Fumigation Standard                             |   |   |                         |
| <b>ADDITIONAL DECLARATIONS</b>   |   |   |                         |
| The Fumigation Certificate is only valid for 21 days from the date of treatment prior to export.<br>Import Permit No. IP-KHI-2048CE/2023 DATE: 01-08-2023 To: 01-02-2024<br>*THE PLANT PRODUCT(S) WERE INSPECTED AND FOUND FREE FROM KHAPRA BEETLE (TRIOGODERMA GRANARUM)* |   |   |                         |
| Iwan Stryanto<br>Reg No. Fumigator: F0052MB  |   | October 10, 2023<br>SURABAYA  |                         |

Lampiran 10 :Gas Clearance Certificate

|  |  |
|--|--|
| <b>FAT</b><br>Pusatama Andalan Timur   | Issuing Office :<br>J. Rungkut, Barata V / 2 C<br>Surabaya, Indonesia<br>Phone : +62 31 870 8230 & Fax : +62 31 870 8217<br>Email : fat_sby@yahoo.com                    |
| Certificate Number : 0609/FAT/FUMI/X/2023  |  |
| <b>GAS CLEARANCE CERTIFICATE</b>   |  |
| <b>To whom it may concern</b>  |  |
| I, being the person – in – charge of the fumigation of the following :   |  |
| <b>Description Of Goods</b>  | : 1 X 40'HC FEET CONTAINER<br>24,820.00 M/TONS = 1241 BAGS<br>OF FRESH GINGER<br>HS CODE : 0910.11.00<br>GW : 26,061.00 KGS<br>NW : 24,820.00 KGS                        |
| <b>Container &amp; Seal Number</b>   | : OOLU6225296/OOLUCD9276   |
| <b>Carrier/vessel</b>  | : INESSA 036W  |
| <b>Location Of Fumigation</b>  | : DEPO SURABAYA SEJAHTERA  |
| <b>Fumigant used</b>   | : METHYL BROMIDE ( CH <sub>3</sub> BR)      Dose : 32 GRAM / M <sup>3</sup>  |
| <b>Commencing at</b>   | : 14.53 HOURS On DATED, OCTOBER 09, 2023   |
| <b>Completed at</b>  | : 20.05 HOURS On DATED, OCTOBER 09, 2023   |
| Hereby declare that the area, container and the commodity/article mentioned above is free from harmful concentration of the gas. I make this declaration after having examined the gas levels in the area and the working space of the fumigation. |  |
| <b>Gas levels after aeration: 1 ppm</b>  |  |
| Surabaya, October 10, 2023   | <b>PT. FUMITAMA ANDALAN TIMUR</b><br><br>Iwan Sriyanto<br>Reg No. Fumigator: F0052MB |

Lampiran 11 Health Certificate



**CV. ARGO SANTOSO**  
SURABAYA

**CV. ARGO SANTOSO**  
FUMIGATION, PEST AND TERMITE CONTROL

**HEALTH CERTIFICATE**


|   |  |
|---|--|
| <p><b>PRODUCT DESCRIPTION</b></p>       | <p>1 X 40'HC FEET CONTAINER<br/>24000 MTONS - 134 BAGS<br/>OFFSHORE QUINOR - HS CODE : 09011100<br/>QTY : 24000 BAGS - NW : 24000 BAGS</p> |
| <p><b>CONTAINER / VESSEL NUMBER</b></p> | <p>00LH2299600LH22996</p>  |
| <p><b>SHIPPER</b></p>                   | <p>CV RUMAH SARI MAS<br/>JALAN WYUNG INDAH TIMUR 1 NO 50<br/>ETIMOS WYUNG KOTA SURABAYA<br/>INDONESIA</p>                                  |
| <p><b>CONSIGNEE</b></p>                 | <p>SABIE SHABIE &amp; COMPANY,<br/>SHOP #308, NEW SUZEL MANDI<br/>1-1/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br/>NTN NO : 298700-8</p>                      |
| <p><b>WARRANTY PARTY</b></p>            | <p>SABIE SHABIE &amp; COMPANY,<br/>SHOP #308, NEW SUZEL MANDI<br/>1-1/4 ISLAMABAD, PAKISTAN<br/>NTN NO : 298700-8</p>                      |
| <p><b>FROM</b></p>                      | <p>INDONESIA</p>   |
| <p><b>VESSEL</b></p>                    | <p>INREBARAWA</p>  |
| <p><b>DESTINATION</b></p>               | <p>KARACHI PORT, PAKISTAN</p>  |

THIS IS TO CERTIFY, that upon request of shippers, we did carried out sampling for loading condition (CLC) at above mentioned compartment, and have the following report:


|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>DATE AND PLACE OF INSPECTION</b> | October 09, 2023 at Warasahan, Surabaya, Indonesia  |
| <b>TYPE OF PACKING</b>              | BAGS  |
| <b>SAMPLING</b>                     | Representative sample was taken at random from above compartment proposed, sealed and distributed as follows:<br>1 (One) sample submitted to Laboratory for analysis<br>1 (One) sample handed over to shippers<br>1 (One) sample retained by us for reference |
| <b>FINDINGS</b>                     | We hereby certifying that there is no harmful substance for health and safety to human consumption  |

This Certificate refers to sampling for loading only and does not refer with any other issues. It refers only finding at time and place of inspection only and is issued without prejudice.

Sunday, OCTOBER 10, 2023  
CV. ARGO SANTOSO





Signature: **LIAMIN AFO**




**Office :**  
 Jl. Prepat Kurung Jegal 10 Surabaya  
 Telp. (031) 3284264  
 email : argo\_santoso01@yahoo.com, argosantoso03@gmail.com

Lampiran 12 Commercial Invoice

|  <b>CV. BUMI SARI MAS</b><br><small>JALAN WIYUNG INDAH TIMUR 1 NO. 8/HRS IL.005 WIYUNG KOTA SURABAYA<br/> INDONESIA - 60228<br/> TELP : 031-3521500</small> |  |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
|--|--|--|--|-------------|----------|-----------------|----------------|------|---------------|-----|-----------|--------------|--|--|------------------|
| <b>COMMERCIAL INVOICE</b>  |  |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Exporter :</b><br><b>CV. BUMI SARI MAS</b><br>JALAN WIYUNG INDAH TIMUR 1 NO. 8/HRS<br>RT. 005 WIYUNG KOTA SURABAYA<br>INDONESIA   |  | <b>Proforma Invoice No&amp; Date</b><br>001/BSM/X/2023 DTD 08.10.2023<br><b>Buyer's order No &amp; Date</b><br>N/A |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Consignee:</b><br><b>BASHIR SHABIR &amp; COMPANY,</b><br>SHOP # 236, NEW SUBZI MANDI<br>I-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN.<br>NTN NO : 3598730-8   |  | <b>Buyer if other than consignee :</b>   |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Notify Party:</b><br><b>BASHIR SHABIR &amp; COMPANY,</b><br>SHOP # 236, NEW SUBZI MANDI<br>I-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN.<br>NTN NO : 3598730-8  |  | <b>Country of origin goods</b><br>INDONESIA  | <b>Country of final destination</b><br>PAKISTAN  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Terms of Delivery and Payment:</b><br>DELIVERY : KARACHI PORT, PAKISTAN<br>PAYMENT TERM : 180 DAYS O/A DOC FROM BL DATE OF ISSUE  |  |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Pre-Carriage</b>  | <b>Place of receipt by pre-carriage</b>            | CONTAINER NO. ODLU6225296<br>SEAL CONTAINER NO. ODLUCD9276<br>BL NO. ODLU2729382760                                |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Vessel/Flight No</b><br>NESSA 056W  | <b>Port of Loading</b><br>SURABAYA, INDONESIA      |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Port of Discharge</b><br>KARACHI PORT, PAKISTAN   | <b>Final Destination</b><br>KARACHI PORT, PAKISTAN |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Mark&amp; Nos</b>   | <b>No &amp; Kind of pkgs</b>                       | <b>Description of Goods</b>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mess Bag/KG</th> <th>Quantity</th> <th>Rate In US\$/MT</th> <th>Amount In US\$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20KG</td> <td>24,820.00 KGS</td> <td>580</td> <td>14,395.60</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;"><b>TOTAL</b></td> <td><b>14,395.60</b></td> </tr> </tbody> </table> | Mess Bag/KG | Quantity | Rate In US\$/MT | Amount In US\$ | 20KG | 24,820.00 KGS | 580 | 14,395.60 | <b>TOTAL</b> |  |  | <b>14,395.60</b> |
| Mess Bag/KG  | Quantity   | Rate In US\$/MT  | Amount In US\$   |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| 20KG   | 24,820.00 KGS                                      | 580  | 14,395.60  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>TOTAL</b>   |  |  | <b>14,395.60</b>   |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Amount Chargeable:</b><br><b>FOURTEEN THOUSAND THREE HUNDRED AND NINETY-FIVE POINT SIXTY</b>  |  |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>Total Number of bags :</b> 1241 bags  |  |  |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |
| <b>We here are certify that the Merchandise is of Indonesia origin and all contents are true and correct</b>   |  | Surabaya 08 October 2023<br>   |  |             |          |                 |                |      |               |     |           |              |  |  |                  |

## Lampiran 13 Packing List

|  <b>CV. BUMI SARI MAS</b><br>JALAN WIYUNG INDAH TIMUR 1 NO.8/105 RT.005 WIYUNG KOTA SURABAYA<br>INDONESIA - 60228<br>TELP : 031-3521500 |                   |  |  |                  |                  |
|--|-------------------|--|--|------------------|------------------|
| <b>PACKING LIST</b>  |                   |  |  |                  |                  |
| Exporter :<br><br><b>CV. BUMI SARI MAS</b><br>JALAN WIYUNG INDAH TIMUR 1 NO. 8/HXS<br>RT. 005 WIYUNG, WIYUNG KOTA SURABAYA JAWA TIMUR  |                   | Proforma Invoice No& Date<br>001/BMS/X/2023 DTD 08.10.2023   |  |                  |                  |
| Consignee:<br><br><b>BASHIR SHABBIR &amp; COMPANY,</b><br>SHOP # 236, NEW SUBZI MANDI I-<br>11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN. NTN<br>NO : 3598730-8  |                   | Buyers order No& Date<br><br>Buyer if other than consignee   |  |                  |                  |
| Notify Party:<br><br><b>BASHIR SHABBIR &amp; COMPANY,</b><br>SHOP # 236, NEW SUBZI MANDI<br>I-11/4 ISLAMABAD, PAKISTAN.<br>NTN NO : 3598730-8  |                   | Country of origin goods<br>INDONESIA   | Country of final destination<br>PAKISTAN   |                  |                  |
| Pre Carriage<br>Vessel/ Flight no<br>INESSA 036W   |                   | Place of receipt by pre carriage<br>Port Of Loading<br>SURABAYA, INDONESIA   |  |                  |                  |
| Port of Discharge<br>KARACHI PORT, PAKISTAN  |                   | Final Destination<br>KARACHI PORT, PAKISTAN  |  |                  |                  |
|  |                   | CONTAINER NO. OOLU5225296<br>SEAL CONTAINER NO. OOLICD9276<br>ILL NO. OOLU2726982790                                 |  |                  |                  |
| Mark& Nos  | No & Kind of pkgs | Description of Goods   | Mess Bag/KG  | Quantity         |                  |
|  |                   |  |  | NW               | GW               |
|  |                   | 1 X 40'HC CONTAINER<br>24.820.00 M/TONS = 1241 BAGS<br>OF FRESH GINGER<br>HS CODE : 0910.11.00<br>NTN NO : 3598730-8 | 20KG   | 24,820.00<br>KGS | 26,061.00<br>KGS |
| Total Number of bags : 1241 bags<br><br>TEMPERATURE : 12.0 C<br>VENTILATION : 15CBM/HOUR   |                   |  | Surabaya 08 October 2023<br><br><br>Authorized Signatory |                  |                  |

Lampiran 14 *Bill of Exchange*



**1**  
**BILL OF EXCHANGE**

PLACE & DATE OF ISSUE : Surabaya, 27/10/2023  
NO. OF BILL : 001/BMS/X/2023  
EXCHANGE FOR

**USD14,395.60**

THE SUM OF : In US Dollars, Fourteen thousand three hundred ninety five and  
sixty cents only

AT : At 365 days D/A doc From BL date of Issue (10-10-2023) OF THIS FIRST BILL OF EXCHANGE

(SECOND OF THE SAME TENOR AND DATE BEING UNPAID). PAY TO THE ORDER OF

**PT BANK MAYBANK INDONESIA Tbk**

VALUE RECEIVED AND CHARGE THE SAME TO THE ACCOUNT OF

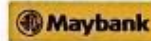
24,820.00 M/Tons of Fresh Ginger

TO : BASHIR SHABBIR & COMPANY  
Shop #235, New Subzi Mandi I-11/4  
Islamabad, Pakistan



# Lampiran 15 Surat Pengantar Dokumen Ekspor

## Surat Pengantar Dokumen Ekspor / Dokumen Dalam Negeri ("SPDE") Advice of Export Documents / Domestic Document ("AoED")



KEPADA:

|  |  |
|--|--|
| <b>PT. Bank Maybank Indonesia Tbk</b><br>Cabang / PT. BANK MAYBANK INDONESIA<br>Branch JL. JEMBATAN MERAH SURABAYA | Untuk tujuan ekspor dokumen yang diteliti di bawah ini, dan harap diperhatikan menurut petunjuk petunjuk yang tertera pada setiap lembar di atas dan periksa petunjuk khusus yang tertera di balik lembar ini.<br>Please find enclosed the following documents and attend as per instructions marked with a cross by observing the Special Instructions on the reverse side. |
| Bank penerima LC / SBLC / ...<br>No. / No.   | CV. BUMI SARI MAS<br>No. / No.   |
| No. / No.  | Person in charge: Iba Fina   |

Dokumen ini dimaksudkan untuk informasi saja dan tidak dapat digunakan untuk keperluan lain.  
The report documents are to be used for information only / SBLC / ...

Dokumen ini dimaksudkan untuk informasi saja dan tidak dapat digunakan untuk keperluan lain.  
The report documents are intended for information only / SBLC / ...

Dokumen ini dimaksudkan untuk informasi saja dan tidak dapat digunakan untuk keperluan lain.  
The documents are intended for purchase / collection / ...  Dokumen ini untuk koleksi  
The documents are for collection

| Dokumen yang diinstruksikan | Ases/ Draft | Polas/ Invoice | Perwakilan / M | Perwakilan / AAB | Asuransi / Ins. Cert | Surat Pengiriman / Packing List | Surat Keterangan / Invoice Cert | Surat Keterangan Asal / Cert of Origin | Surat Keterangan / Beneficiary Cert | Dokumen pengangkutan / Other transport documents | Phys cert. / sea clearance cert. / FUMI | Set dokumen asli / original document with the Bank |
|-----------------------------|-------------|----------------|----------------|------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|
| Original                    | 2           | 3              | 3/3            |                  |                      | 3                               |                                 | 1                                      |                                     | 1 (Health)                                       | 1/1/1                                   | 1 SET  |
| Copy                        |             |                | 4              |                  |                      |                                 |                                 | 1                                      |                                     | 2  | -/3/3                                   |  |

**Informasi untuk Pelaporan L/C sistem Transaksi Nilai**  
For Foreign Currency Transaction Purpose

Isi dengan nama / Nama / Personal details / Nama / Applicant / Applicant  
 Tertarik / Interest  Tidak Tertarik / Not Interest

Daftar rekening / Rekening / Account No. / 000001  
 No. / No. / USD 14,395.60  
 No. / No. / 070100

Tanggal / Date / 9 October 2023  
 No. / No. / 070100

**HANYA DIBERIKAN UNTUK DOKUMEN DALAM NEGERI / SBLC**  
ONLY FOR DOCUMENT LC / SBLC

No. / No. / ...  
 No. / No. / ...

**HANYA DIBERIKAN UNTUK DOKUMEN AWAN / NON SBLC / COLLECTION**  
TO BE FILLED FOR DOCUMENT AWN / NON SBLC COLLECTION

**BASHER SHABIB & COMPANY**  
Islamabad, Pakistan

The Manager-Central processing Unit-Imports  
 Habib Metropolitan Bank Limited, 1st floor, Spencer's Building, 11 Chundrigar Road, Karachi Pakistan

No. / No. / 001/DMS/OX/2023 dd. 08 okt 2023  
 No. / No. / USD 14,395.60  
 No. / No. / 24.820 kgs of Fresh Ginger

Menyetujui / Approve  Tidak Menyetujui / Disapprove  
 No. / No. / 365  
 Tanggal / Date / from DL date

**BANK HANYA MENYERAHKAN BAHAN INSTRUKSI**  
COLLECTIVE CHARGES AND INSTRUCTIONS

Biaya apa saja yang akan ditanggung / Interest to be collected from drawer / ...  
 No. / No. / ...

|  | Intan / Drace                       | Pembeli / Drawer                    |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Biaya yang harus dibayar oleh / Correspondent's bank are to be paid by | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Biaya yang harus dibayar oleh / Correspondent's bank are to be paid by            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Biaya yang harus dibayar oleh / Correspondent's bank are to be paid by            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

Biaya apa saja yang akan ditanggung / Interest to be collected from drawer / ...  
 No. / No. / ...

**Perhatian / Attention**

- 1. L/C ini adalah L/C atau nilai lainnya yang berlaku / UCP 600 / ...
- 2. ...
- 3. ...
- 4. ...
- 5. ...
- 6. ...
- 7. ...
- 8. ...
- 9. ...
- 10. ...

Untuk lebih jelasnya / For more details / ...  
 No. / No. / ...

Tanggal / Date / Surabaya, 27 October 2023  
 No. / No. / ...

**CV. BUMI SARI MAS**  
  
 Eriani



**Lampiran 16 Jahe Yang Sudah Siap Di Ekspor**



**Lampiran 17 Penilaian Magang Oleh Pembimbing**



**Lampiran 18 Pengerjaan Dokumen Di Tempat Kerja Perusahaan**



**Lampiran 19 Pertemuan Dengan Pihak *Shipper* dan *Buyer***

