

**OPTIMALISASI PRODUKTIVITAS  
TEKNOLOGI ABSENSI PEGAWAI DI PT. SENJANI TEKNO BOGA**

**LAPORAN MAGANG  
DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN  
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH:  
ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR  
NIM 21111002**

**STIA DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN BARUNAWATI SURABAYA  
2024**

# LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

**OPTIMALISASI PRODUKTIVITAS  
TEKNOLOGI ABSENSI PEGAWAI DI PT. SENJANI TEKNO BOGA**

DIAJUKAN OLEH:

**ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR**

**NIM 21111002**

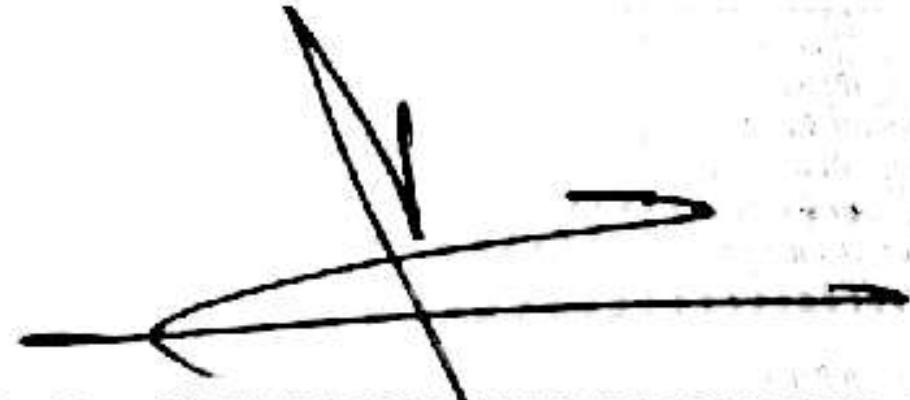
TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :

KETUA PROGRAM STUDI



**SOEDARMANTO. SE, MM.**  
**NIDN : 0322036902**

DOSEN PEMBIMBING



**Dr. Ir. SUMARZEN MARZUKI, M.MT.**  
**NIDK : 8891880018**

MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA

PEH. KETUA



**MUDAYAT, S.Pd., MM.**  
**NIDN : 0722017004**



**LEMBAR PENGESAHAN**

LAPORAN MAGANG

**OPTIMALISASI PRODUKTIVITAS  
TEKNOLOGI ABSENSI PEGAWAI DI PT. SENJANI TEKNO BOGA**

DISUSUN OLEH:

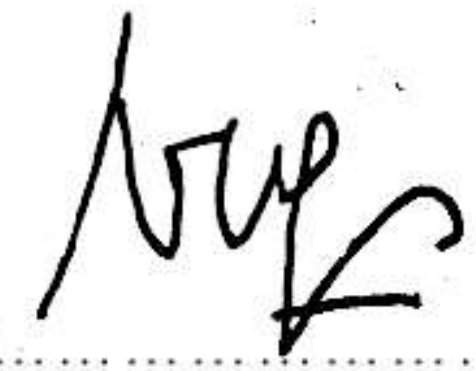
**ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR**

**NIM 21111002**

TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG  
PADA TANGGAL 27 JANUARI 2024

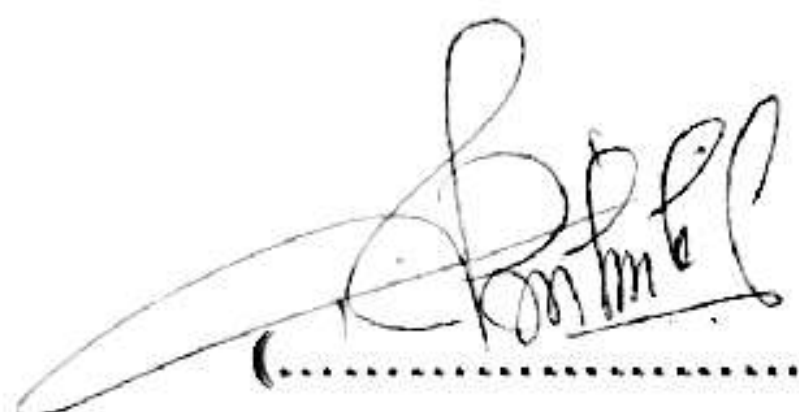
**PENGUJI**

1. **Dr. GUGUS WIJONARKO,MM**  
**NIDN : 0708116501**



(.....)

2. **JULI PRASTYORINI,S.Sos,MM**  
**NIDN : 0708067104**



(.....)

MENGETAHUI,  
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA  
PDI. KEETJA



**MUDAYAT, S.Pd., MM**  
**NIDN : 0722017004**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayah-nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program magang di PT. Senjani Tekno Boga.

Laporan magang ini membahas tentang cara mengoptimalkan produktivitas pada implementasi teknologi absensi pegawai di PT. Senjani Tekno Boga. Penulis melakukan magang di PT. Senjani Tekno Boga selama 1 bulan lebih, yaitu dari tanggal 9 Oktober 2023 hingga 16 November 2023. Selama magang, penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari dan menerapkan implementasi teknologi absensi bagi pegawai di perusahaan tersebut.

Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Ir. Sumarzen Marzuki, M.MT., selaku Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
2. Soedarmanto, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
3. Dr. Ir. Sumarzen Marzuki, M.MT., selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kepelabuhanan Surabaya;
4. Bapak Dr. David S.Kodrat, MM, CPM (A)., CRIME, selaku ketua dalam program Wirausaha Merdeka Kampus Merdeka.
5. Bapak Samuel Lie dan Ibu Alma Erina yang telah membimbing dan memberikan pengalaman, pengetahuan, dan motivasi terkait dunia bisnis



selama melaksanakan program Wirausaha Merdeka Kampus Merdeka hingga program berakhir.

6. Bapak Abdul Latif selaku mitra kerja Learning Together yang telah memberi masukan, saran sehingga dapat terciptanya produk yang baik, pada saat mengikuti program Wirausaha Merdeka Kampus Merdeka.
7. Kedua Orang Tua yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat guna menyelesaikan Laporan Magang ini.
8. Rekan – rekan tim dalam melaksanakan program Wirausaha Merdeka Kampus Merdeka hingga program berakhir.

Penulis menyadari laporan magang tersebut ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan segala kekurangan dalam penyusunan laporan magang ini. Dengan segala kerendahan hati berharap agar program yang terlaksana dapat bermanfaat bagi masyarakat umum, dan bagi mahasiswa khususnya. Semoga penyusunan laporan akhir ini dapat dijadikan bahan evaluasi dan pembelajaran yang bermanfaat.

Surabaya, 20 November 2023



ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR

NIM 21111002



## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang.....	2
1.2.1 Tujuan Magang .....	2
1.2.2 Manfaat Magang .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG</b> .....	5
2.1 Sejarah Singkat Perubahan dan Visi Misi Perusahaan .....	5
2.1.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	5
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.2 Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung jawab .....	8
2.2.1 Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab .....	8
2.3 Aktivitas atau Kegiatan Perusahaan .....	11
<b>BAB III LANDASAN TEORI</b> .....	12
3.1 Teknologi Informasi .....	12
3.1.1 Pengertian Teknologi Informasi.....	12
3.1.2 Unsur Unsur Teknologi Informasi.....	13
3.1.3 Fungsi Teknologi Informasi.....	14
3.1.4 Pengertian Informasi.....	15
3.2 Efektivitas .....	15
3.2.1 Pengertian Efektivitas .....	16
3.2.2 Ukuran Efektivitas .....	16
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b> .....	18

4.1	Kegiatan Praktis .....	18
4.2	Metode Kegiatan Magang .....	18
4.3	Pengumpulan Data .....	20
4.4	Analisis Data Magang .....	21
4.5	Identifikasi Masalah .....	22
4.6	Sebab dan Akibat Masalah .....	22
4.6.1	Sebab Masalah.....	22
4.6.2	Akibat Masalah.....	23
4.7	Solusi Masalah .....	23
<b>BAB V PENUTUP .....</b>		<b>24</b>
5.1	Kesimpulan .....	24
5.2	Saran .....	25
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>xi</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 2 Kegiatan Magang (Learning Together) .....	19
--	----



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT.SENJANI TEKNO BOGA .....	11
--	----

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Kartu Hasil Seleksi

Lampiran 2 Surat Pengantar Program Learning Together

Lampiran 3 Kartu Rencana Study

Lampiran 4 Kartu Hasil Study

Lampiran 5 Izin Usaha PT. SENJANI TEKNO BOGA

Lampiran 6 Kegiatan Program Learning Together



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Bahwa magang ini adalah sebuah program yang di dapatkan pada saat mengikuti **Merdeka Belajar Kampus Merdeka** atau **MBKM** di **Universitas Ciputra**. Merdeka Belajar Kampus Merdeka adalah program yang diluncurkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) pada awal tahun 2020. Program ini bertujuan untuk mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan sebagai bekal memasuki dunia kerja serta sebuah inovasi yang dibuat untuk mentransformasi sistem pendidikan tinggi di Indonesia.

Melalui program ini mahasiswa dapat melakukan penelitian langsung di tempat mereka magang, ada pun penelitian yang mereka dapat ialah mengenai optimalisasi produktivitas teknologi informasi absensi pegawai di PT. SENJANI TEKNO BOGA. Yang bahwa di tempat tersebut kurangnya keikutsertaan teknologi selama proses pekerjaan dan masih menggunakan metode manual tanpa adanya teknologi.

Dengan adanya permasalahan tersebut menimbulkan produktivitas pekerjaan yang menurun sehingga mengganggu pekerjaan lain tidak dapat dilakukan dengan maksimal. Karena dengan ini mahasiswa ikut membantu PT. SENJANI TEKNO BOGA untuk dapat meningkatkan kembali produktivitas bekerja menjadi normal kembali dan dapat meningkatkan keuntungan, hal itu

dilakukan dengan cara mengoptimalkan pada teknologi absensi pegawai yang sebelumnya masih menggunakan metode manual di ubah menjadi metode otomatis dengan teknologi tanpa perlu pegawai datang ke tempat hanya untuk melakukan absensi, hal ini nantinya agar dapat mengoperasikan bisnis PT. SENJANI TEKNO BOGA dapat berjalan dengan baik.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

Adapun Tujuan dan Manfaat magang yang ingin dicapai ketika sedang dan setelah program magang telah berakhir.

### **1.2.1 Tujuan Magang**

Sehubungan dengan adanya program magang atau Learning Together, Tujuan yang dimaksud ialah :

1. Meningkatkan produktivitas mahasiswa dalam tekanan pekerjaan.
2. Memperkenalkan berkembangnya dunia teknologi informasi di dalam sebuah pekerjaan.
3. Memberikan pengetahuan mengenai penanganan masalah yang terjadi dalam sebuah pekerjaan.
4. Meningkatkan penerapan teknologi informasi dalam bekerja
5. Meningkatkan produktivitas pegawai yang kian menurun



### 1.2.2 Manfaat Magang

Sehubungan dengan adanya program magang atau Learning Together yang di ikuti oleh mahasiswa, berikut adalah manfaat yang di dapatkan ketika mengikuti program tersebut :

1. Bagi Akademisi
  - a. Mahasiswa dapat mengembangkan diri, terutama dalam meningkatkan hard skill dan soft skill.
  - b. Mahasiswa dapat memperoleh pengalaman kerja yang relevan dengan bidang studi mereka.
  - c. Mahasiswa dapat melatih kepercayaan diri.
  - d. Mahasiswa dapat menambah wawasan tentang dunia kerja.
  - e. Mahasiswa dapat melatih tanggung jawab. Mahasiswa dapat mengasah keterampilan riset dengan melakukan survei pasar, menganalisis tren industri, dan mengumpulkan data terkait pemasaran.
  - f. Meningkatkan keterampilan praktis seperti komunikasi, pemecahan masalah dan manajemen waktu
2. Bagi Praktisi
  - a. Meningkatkan kualitas tenaga kerja.
  - b. Memperkenalkan peserta magang pada dunia kerja.
  - c. Memahami hubungan antara teori dan pengaplikasiannya.
  - d. Brainstorming dengan anak magang tentang bagaimana mereka sebagai 'orang luar' melihat produk/jasa perusahaan.
  - e. Mendapatkan manfaat langsung dari identifikasi dan analisis strategi pemasaran yang efektif yang diusulkan oleh mahasiswa

- f. Memanfaatkan informasi dari mahasiswa untuk lebih baik mengantisipasi dan beradaptasi dengan tren dan perubahan di industri.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan dan Visi Misi Perusahaan**

##### **2.1.1. Sejarah Singkat Perusahaan**

Era saat ini menandai perkembangan bisnis catering yang semakin meluas dan beragam. Dalam kerumitan persaingan ini, setiap pelaku usaha harus mampu menciptakan identitas unik dan membidik segmen pasar spesifik agar produk yang dihasilkan benar-benar tepat sasaran.

Senjani Kitchen adalah salah satu contoh nyata dari prinsip tersebut. Berdiri sejak tahun 2018 yang didirikan oleh Abdul Latif di Kota Malang kemudian ia memiliki cabang yang bertempat tinggal di Jl. Gubeng Kertajaya XIII No.7, Airlangga, Kec. Gubeng, Surabaya. Senjani Kitchen menyediakan paket catering untuk harian dan acara. Produk Senjani Kitchen terdiri dari basic daily catering, reusable box, family pack, diet package, kiddy & baby meals, dan event catering. Untuk harga sangat bervariasi tergantung jenis produk yang diinginkan.

Bisnis ini telah menghasilkan berbagai macam produk catering. Pertama-tama, ada "Daily Catering," yaitu layanan catering harian yang sehat untuk individu, keluarga, dan bahkan kantor, dengan harga yang terjangkau. "Selanjutnya, kami juga menyediakan layanan event catering dalam bentuk bento box, snack box, serta tumpeng mini dengan keistimewaan menerima permintaan desain kemasan khusus.



Senjani Kitchen juga menyediakan layanan diet catering yang disesuaikan dengan kebutuhan unik tiap klien, seperti program penurunan berat badan, diabetes melitus, program bayi tabung, dan lain-lain. Setiap harinya, Senjani Kitchen tidak hanya memproduksi makanan, tetapi juga mengantarkannya langsung ke rumah pelanggan dengan layanan pengiriman gratis.

Perjuangan membangun bisnis senjani kitchen penuh perjuangan pada dua tahun awal terutama ketika ia harus menjalankan usaha ini sambil menjalani kuliah. Pemilik Abdul Latif harus menjalani kuliah delapan jam sehari, namun usaha ini juga memakan waktu hingga 10 jam sehari. Tidur terkadang sangat terbatas. Namun, kunci dari semuanya adalah konsistensi. Tidak ada langkah awal yang tidak melelahkan. Anda perlu sabar dan terus melangkah, seiring berjalannya waktu, hasil akan tiba. Terbukti, setelah 4,5 tahun konsisten dalam mengembangkan bisnis catering, akhirnya pendiri berhasil membuka cabang di kota besar lainnya.

Saat ini, produk dan layanan Senjani Kitchen telah meraih apresiasi tinggi dari para pelanggan. Perusahaan ini kini telah memiliki banyak karyawan dan telah membuka tiga cabang di Malang, Surabaya, dan Yogyakarta. Senjani Kitchen berencana untuk terus berkembang dengan membuka cabang di kota-kota besar lainnya, dengan target membuka satu cabang setiap tiga bulan. Senjani Kitchen juga telah memberikan kontribusi besar dalam penyediaan makanan untuk berbagai acara, mulai dari orientasi



mahasiswa di berbagai universitas di Malang, hingga konsumsi dalam acara musik dan makan siang di perusahaan BUMN dan perusahaan swasta.

Prestasi gemilang juga telah diraih oleh Senjani Kitchen. Mereka berhasil meraih gelar Juara ASMI (Akselerasi Startup Mahasiswa Indonesia) yang diadakan oleh Kemendikbud Ristek, Juara Youth Entrepreneur Brawijaya yang diselenggarakan oleh Universitas Brawijaya, dan Juara dalam kompetisi “Peran Mahasiswa dalam Industri 4.0” yang diadakan oleh UIN Semarang.

### **2.1.2. Visi dan Misi Perusahaan**

Visi dari UMKM tersebut ialah meningkatkan taraf kesehatan masyarakat Indonesia.

Misi dari UMKM tersebut ialah menghadirkan produk dengan cita rasa yang berkualitas, praktis, sehat, variatif, dan higienis. Serta progresif dalam pengembangan inovasi dan teknologi untuk mencapai kepuasan konsumen internal maupun eksternal.

## 2.2 Struktur Organisasi, Tugas dan Tanggung Jawab

### 2.2.1. Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

1. CEO: Chief Executive Officer (CEO) adalah posisi tertinggi di sebuah perusahaan catering makanan sehat yang bertugas dan bertanggung jawab untuk memimpin dan mengelola perusahaan secara keseluruhan.
2. COO: Chief Operating Officer (COO) bertanggung jawab atas semua aspek operasional di perusahaan catering makanan sehat. COO memastikan bahwa perusahaan dapat beroperasi secara efisien dan efektif untuk memenuhi permintaan pelanggan.
3. CFO: Chief Financial Officer (CFO) bertanggung jawab atas semua aspek keuangan di perusahaan catering makanan sehat. CFO memastikan bahwa perusahaan memiliki kondisi keuangan yang sehat dan dapat memenuhi kewajibannya.
4. CMO: Chief Marketing Officer (CMO) bertanggung jawab atas semua aspek pemasaran di perusahaan catering makanan sehat. CMO memastikan bahwa perusahaan dapat menjangkau target pasar dan menyampaikan pesan merk dengan efektif.
5. CIO: Chief Information Officer (CIO) bertanggung jawab atas semua aspek teknologi informasi (TI) di perusahaan catering makanan sehat. CIO memastikan bahwa TI digunakan secara efektif untuk mendukung operasi perusahaan dan mencapai tujuan bisnis.



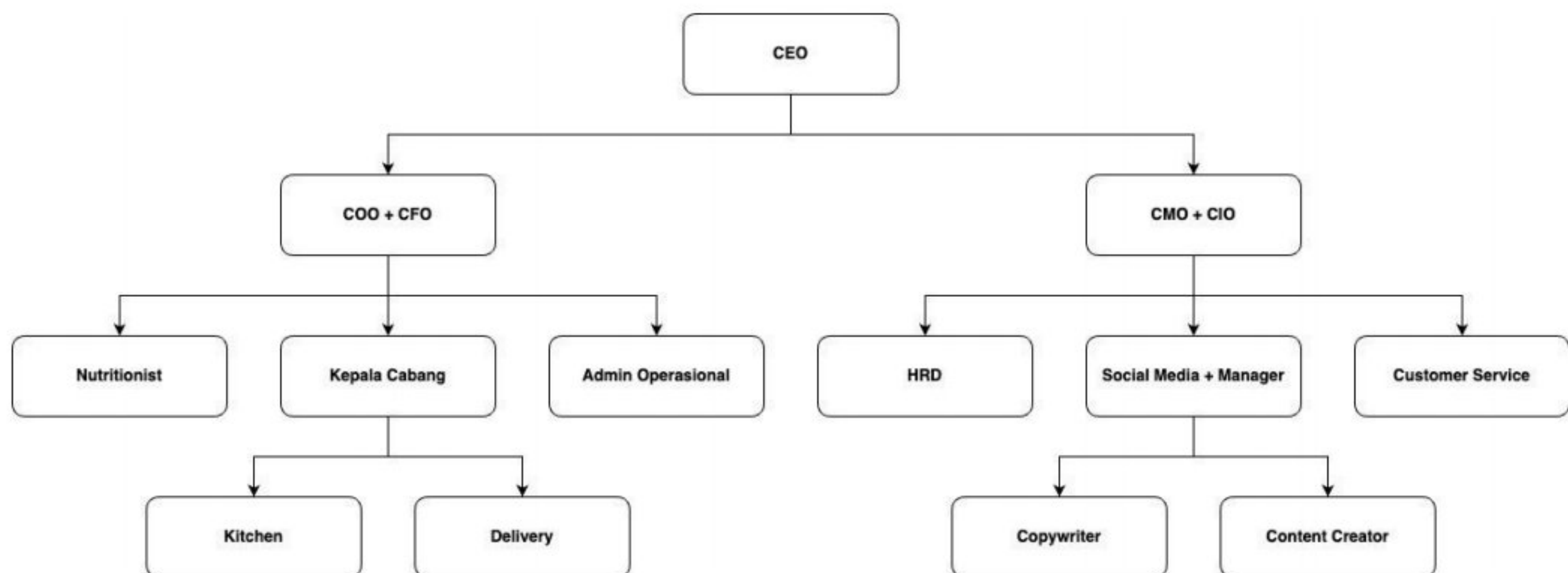
6. Nutritionist: Ahli gizi memiliki peran yang penting dalam perusahaan catering makan sehat. Nutritionist bertanggung jawab dan bertugas untuk menganalisis kebutuhan gizi klien, membuat perencanaan siklus menu beserta resep dan informasi nilai gizi dan mengawasi semua proses kegiatan produksi perusahaan.
7. Kepala Cabang: Kepala cabang perusahaan catering makanan sehat memiliki tugas dan tanggung jawab yang luas, mulai dari operasional sehari-hari hingga pengembangan bisnis perusahaan.
8. Admin Operasional: Admin operasional perusahaan catering makanan sehat bertanggung jawab dan bertugas untuk mengelola administrasi dan operasional perusahaan.
9. HRD: Tugas dan tanggung jawab HRD perusahaan catering makanan sehat secara umum adalah untuk mengelola sumber daya manusia (SDM) perusahaan, mulai dari perekrutan, seleksi, pelatihan, pengembangan, hingga kompensasi dan benefit.
10. Sosial Media + Manager: Tugas dan tanggung jawab social media + manager perusahaan catering makanan sehat adalah berkoordinasi dengan tim produksi untuk memastikan bahwa konten media social yang diposting sesuai dengan produk dan layanan yang ditawarkan perusahaan, berkolaborasi dengan tim marketing untuk mengembangkan kampanye media social yang



efektif dan mengembangkan strategi pemasaran digital untuk meningkatkan kesadaran merek dan penjualan.

11. Customer Service: Customer service pada perusahaan catering makanan sehat bertanggung jawab untuk menangani pertanyaan dan permintaan pelanggan, menerima dan memproses pesanan, menjawab pertanyaan pelanggan, menangani keluhan pelanggan dan melakukan penawaran produk dan layanan.
12. Kitchen Staff: Kitchen staff perusahaan catering makanan sehat bertugas dan bertanggung jawab untuk menyiapkan bahan baku, memproses bahan baku menjadi bahan setengah jadi, memasak catering sesuai jadwal menu, dan membersihkan lingkungan kerja.
13. Delivery: Delivery perusahaan catering makanan sehat bertugas dan bertanggung jawab untuk mengantar makanan sesuai list, pengantaran hanya disimpan (tanpa bertemu).
14. Copywriter: Tugas dan tanggung jawab copywriter perusahaan catering makanan sehat adalah Menyusun konten promosi dan pemasaran, mengembangkan citra merek, meningkatkan kesadaran merek serta meningkatkan penjualan perusahaan.
15. Content Creator: Content Creator di perusahaan catering makanan sehat bertugas dan bertanggung jawab untuk membuat perencanaan dan eksekusi konten untuk semua social media dan membantu pemasaran offline jika dibutuhkan.





**Gambar 2.2. 1 Struktur Organisasi PT.SENJANI TEKNO BOGA**

### 2.3 Aktivitas atau kegiatan perusahaan

Senjani Kitchen adalah bisnis katering yang melayani pemesanan berbagai macam menu masakan. Senjani Kitchen menyediakan paket katering untuk harian dan acara.

Senjani Kitchen menyediakan layanan utama, yaitu Daily Catering dan Event Catering. Daily Catering menyediakan makanan untuk keperluan konsumsi harian. Event Catering menyediakan makanan pada acara tertentu dan porsi dalam jumlah banyak.

Senjani Kitchen berkomitmen untuk memberikan solusi makanan sehat yang praktis bagi pelanggan. Senjani Kitchen memproduksi makanan dan mengantarkannya langsung ke rumah pelanggan dengan layanan pengiriman gratis.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1. Teknologi Informasi**

##### **3.1.1. Pengertian Teknologi Informasi**

Teknologi informasi adalah teknologi yang digunakan untuk memanipulasi data dengan berbagai cara. Misalnya, teknologi ini dapat memproses, mengakses, mengorganisir, dan menyimpan data.

Maka dari itu dalam PT. SENJANI TEKNO BOGA ini mereka kurang sekali untuk menerapkan teknologi dalam proses pekerjaan, khususnya pada absensi pegawai yang masih menggunakan metode manual. Dimana pegawai akan menghampiri tempat untuk melakukan absensi setelah itu mereka akan pergi lagi untuk bekerja di tempat sesuai mereka bekerja.

Sedangkan jika PT. SENJANI TEKNO BOGA menerapkan teknologi pada sistem absensi akan sangat berdampak besar sekali, seperti berdampak pada sebuah produktivitas pegawai yang dimana semula pegawai harus menuju tempat mereka melakukan absensi lalu pergi lagi ke tempat dimana mereka bekerja, menjadi tidak perlu lagi menuju tempat absensi dan langsung menuju ke tempat dimana mereka bekerja dan dapat melakukan absensi secara online melalui handphone pegawai masing masing dengan cara mengisi data data yang telah di buat lalu informasi



mereka akan tertangkap dan tersimpan dengan baik tanpa perlu khawatir data mereka akan hilang.

### **3.1.2. Unsur Unsur Teknologi Informasi**

Teknologi informasi (TI) mencakup segala hal yang berkaitan dengan proses, penggunaan sebagai alat bantu, manipulasi, dan pengelolaan informasi. Komponen teknologi informasi antara lain: Perangkat keras, Perangkat lunak, Jaringan komunikasi, Basis data, Sumber daya manusia. Teknologi informasi juga memerlukan sistem informasi yang menggunakan teknologi komputer untuk mengumpulkan, memproses, menyimpan, menganalisis, dan menyebarkan informasi.

Terdapat lima unsur pokok dalam informasi yang dikenal dengan model informasi Shannon-Weaver, yang merupakan salah satu model paling dikenal dalam studi informasi. Berikut adalah unsur-unsur informasi secara lengkap: Pengirim (Sender) adalah individu atau entitas yang menginisiasi proses komunikasi dengan membuat pesan yang akan dikirimkan kepada penerima. Pengirim memutuskan pesan apa yang ingin disampaikan dan memilih media yang sesuai untuk mengirimkannya. Pesan (Message) adalah informasi yang ingin disampaikan oleh pengirim kepada penerima. Pesan bisa berupa teks, suara, gambar, atau kombinasi dari semuanya. Pesan harus dirancang sedemikian rupa agar bisa dimengerti oleh penerima. Media Komunikasi (Communication Channel) adalah jalur fisik atau teknologi yang digunakan untuk mentransmisikan



pesan dari pengirim ke penerima. Contohnya meliputi percakapan langsung, telepon, surat, email, media sosial, dan lain-lain. Penerima (Receiver)

adalah individu atau kelompok yang menerima pesan yang telah dikirimkan oleh pengirim. Penerima harus memiliki kemampuan untuk memahami pesan yang diterima. Umpan Balik (Feedback)

adalah tanggapan atau respons yang diberikan oleh penerima kepada pengirim setelah menerima dan memahami pesan. Umpan balik penting untuk memastikan bahwa pesan telah diterima dengan benar dan untuk mengevaluasi keberhasilan komunikasi.

### **3.1.3. Fungsi Teknologi Informasi**

Teknologi informasi (TI) memiliki fungsi untuk mengolah data, memproses data, memperoleh, menyusun, menyimpan, dan mengubah data. TI juga mendukung proses pengiriman dan penerimaan informasi. Hal ini pasti akan mempermudah PT. SENJANI TEKNO BOGA dalam melakukan absensi pada pegawai mereka tanpa perlu menggunakan metode manual yang memakan banyak sekali waktu.

Adapun tujuan dan manfaat dari penggunaan Teknologi Informasi ialah memecahkan masalah, membuka kreativitas, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam melakukan pekerjaan serta mengakses informasi dari seluruh dunia hanya dengan beberapa klik saja memudahkan komunikasi antar individu maupun antar perusahaan



meningkatkan produktivitas memudahkan pembelajaran membantu dalam menjalankan bisnis.

#### **3.1.4. Pengertian Informasi**

Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik. Informasi dapat ditransmisikan atau ditransmisikan. Informasi dapat disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik.

Yang dimana nantinya ketika seorang pegawai melakukan absensi HRD atau pengurus yang menangani sumber daya pegawai akan menerima sebuah pesan notifikasi melalui handphone maupun komputer kantor yang ber isikan tentang infomasi jika seorang pegawai telah melakukan absensi dengan mengisi data data yang telah dibuat seperti nama, tanggal hingga waktu dimana pegawai tersebut telah selesai melakukan absensi.

### **3.2. Efektivitas**

Efektivitas merupakan tingkat keberhasilan dalam pencapaian tujuan. Efektivitas adalah pengukuran dalam arti tercapainya sasaran atau tujuan yang telah ditentukan sebelumnya.



### **3.2.1. Pengertian Efektivitas**

Efektivitas adalah kemampuan untuk memilih tujuan yang tepat dan mencapainya. Efektivitas juga merupakan ukuran keberhasilan tidak tercapainya tujuan suatu organisasi. Oleh karena itu efektivitas sangat diperlukan dalam kinerja pekerjaan, dengan menerapkan teknologi di dalam absensi PT. SENJANI TEKNO BOGA, produktivitas akan sangat menjadi lebih meningkat karena efisiensi dalam proses absensi yang telah menggunakan teknologi tanpa perlu lagi menggunakan metode manual. Semakin besar presentasi target yang dicapai maka semakin tinggi efektivitasnya. Efektivitas juga dapat diartikan sebagai:

1. Suatu proses pencapaian tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya
2. Suatu kegiatan yang dilaksanakan dan memiliki dampak serta hasil sesuai dengan yang diharapkan
3. Manfaat sumber daya, sarana dan prasarana dalam jumlah tertentu yang secara sadar ditetapkan sebelumnya

### **3.2.2. Ukuran Efektivitas**

Maka pengukuran efektivitas sering menghadapi kesulitan. Kesulitan dalam pengukuran efektivitas tersebut juga berkaitan dengan permasalahan PT. SENJANI TEKNO BOGA yang dimana jika pendikri dapat mengukur efektivitas dengan baik maka tidak akan ada sebuah permasalahan yang mengakibatkan menurunnya produktivitas dalam



bekerja yang artinya apabila mutu yang dihasilkan baik, maka efektivitasnya baik pula.

Menurut pendapat David Krech, Ricard S. Cruthfied dan Egerton L. Ballachey dalam bukunya "Individual and Society" yang dikutip Sudarwan Danim dalam bukunya "Motivasi Kepemimpinan dan Efektivitas Kelompok" menyebutkan ukuran efektivitas, sebagai berikut:

1. Jumlah hasil yang dapat dikeluarkan, artinya hasil tersebut berupa kuantitas atau bentuk fisik dari organisasi, program atau kegiatan. Hasil dimaksud dapat dilihat dari perbandingan (ratio) antara masukan (input) dengan keluaran (output).
2. Tingkat kepuasan yang diperoleh, artinya ukuran dalam efektivitas ini dapat kuantitatif (berdasarkan pada jumlah atau banyaknya) dan dapat kualitatif (berdasarkan pada mutu).
3. Produk kreatif, artinya penciptaan hubungannya kondisi yang kondusif dengan dunia kerja, yang nantinya dapat menumbuhkan kreativitas dan kemampuan.
4. Intensitas yang akan dicapai, artinya memiliki ketaatan yang tinggi dalam suatu tingkatan intens sesuatu, dimana adanya rasa saling memiliki dengan kadar yang tinggi. (dalam Danim, 2004:119-120).

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

#### **4.1 Kegiatan Praktis**

Program Learning Together ini dilaksanakan di sebuah tempat bernama PT. SENJANI TEKNO BOGA. Tempat ini adalah sebuah UMKM yang bergerak di bidang kuliner rumah atau biasa kita ketahui catering, berawal dari bisnis yang di berdirikan di kota malang yang pada akhirnya sudah memiliki cabang di beberapa kota seperti surabaya dan yogyakarta. Program ini memiliki manfaat yang bertujuann untuk mempelajari teknologi informasi yang terus sangat dibutuhkan untuk bisnis yang akan mendatang, agar mampu memberikan kemudahan ketika menjalankan sebuah bisnis. Adapun tempat dan waktu pelaksanaan sebagai berikut :

1. Jl. Gubeng Kertajaya XIII No.7, Airlangga, Kec. Gubeng, Surabaya, Jawa Timur 60286
2. 9 Oktober 2023 – 15 November 2023

#### **4.2. Metode Kegiatan Magang**

Metode kegiatan magang merupakan suatu rangkaian kegiatan dalam pelaksanaan program Learning Together. Dalam kegiatan ini semua mahasiswa terlibat dalam seluruh kegiatan yang ada di PT. SENJANI TEKNO BOGA, di mulai dari berbelanja, memproduksi, pengemasan, logistik, pemasaran hingga masuk dalam pengembangan teknologi. Adapun kegiatan yang dilakukan semasa program Learning Together di PT. SENJANI TEKNO BOGA



Tabel 4. 1 Kegiatan Magang (Learning Together)

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1	9 Oktober 2023	Perkenalan dengan seluruh karyawan, melakukan zoom bersama pemilik usaha serta pengenalan suasana tempat kerja
2	10 Oktober 2023	Pembagian divisi tempat kerja oleh pemilik usaha secara daring atau melalui zoom meeting
3	11 Oktober 2023	Pengenalan dengan setiap divisi yang di ketuai oleh setiap divisi yang bertugas
4	16 Oktober 2023	Melakukan tugas pertama yang diberikan oleh ketua divisi, yang dimana tugas tersebut guna untuk memberikan kemudahan kepada divisi lain
5	17 Oktober 2023	Masih dengan tugas yang sama yaitu membuat sebuah pesan atau notifikasi kepada divisi lain jika diketahui ada seorang pegawai yang pada hari tersebut bertambah umur
6	18 – 30 Oktober 2023	Melakukan penyempurnaan serta pengecekan oleh ketua divisi bahwa tugas yang telah diberikan telah usai, hingga Pengecekan oleh ketua divisi bahwa tugas yang diberikan telah usai serta mendapatkan tugas baru untuk dikerjakan
9	1 – 7 November 2023	Melanjutkan tugas yang diberikan, yang dimana diminta untuk bisa memberikan sebuah pesan notifikasi kepada divisi lain ketika seorang pegawai telah usai melakukan absensi di google form hingga melakukan penyempurnaan untuk mendapatkan hasil yang baik serta pengecekan kepada ketua divisi jika tugas telah usai
12	8 November 2023	Melakukan revisi dan pengecekan ulang oleh ketua divisi serta menggabungkan tim menjadi satu dan pemberian tugas



NO	TANGGAL	KEGIATAN
13	13 November 2023	Satu tim melakukan pengecekan stok bahan baku dan juga berbelanja kebutuhan yang dibutuhkan
14	14 November 2023	Satu tim melanjutkan tugas selanjutnya yaitu sebagai kurir logistik untuk mengantar pesanan kepada customer

### 4.3. Pengumpulan Data

Metode pelaksanaan yang dilakukan dalam penelitian sebagai pengambilan data yang diperlukan untuk pengumpulan maupun penyusunan laporan magang adalah sebagai berikut:

#### 1. Metode Observasi

Metode observasi adalah metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati dan meninjau secara cermat dan langsung di lokasi penelitian. Metode ini dilakukan untuk mengetahui kondisi yang terjadi dan digunakan untuk membuktikan kebenaran dari desain penelitian yang sedang dilakukan. Hasil observasi berupa aktivitas, kejadian, peristiwa, objek, kondisi atau suasana tertentu, dan perasaan emosi seseorang. Hasil observasi ini diintegrasikan dalam laporan magang untuk memberikan gambaran yang holistik tentang teknologi informasi yang diimplementasikan oleh PT. SENJANI TEKNO BOGA dalam Program Learning Together Universitas Ciputra.

#### 2. Metode Wawancara

Metode Wawancara adalah bentuk komunikasi langsung antara peneliti dan responden . hubungan tatap muka, sehingga gerak dan mimik responden



merupakan pola media yang melengkapi kata-kata secara verbal. Teknik wawancara merupakan cara sistematis untuk memperoleh informasi-informasi dalam bentuk pernyataan-pernyataan lisan mengenai suatu obyek atau peristiwa pada masa lalu, kini, dan akan datang. Hasil wawancara akan menjadi kontribusi utama dalam pemahaman praktik teknologi informasi dalam konteks Program Learning Together Universitas Ciputra.

### 3. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode pengumpulan data kualitatif dengan menghimpun dan menganalisis dokumen-dokumen. Dokumen-dokumen ini dapat berupa dokumen tertulis, gambar, maupun elektronik. Metode dokumentasi digunakan untuk melengkapi data dari hasil wawancara dan hasil observasi selama program Learning Together.

#### **4.4. Analisis Data Magang**

Analisis data adalah proses pengolahan data untuk menemukan informasi yang berguna. Tujuannya adalah untuk menginformasikan kesimpulan dan mendukung pengambilan keputusan. Hasil pengumpulan data memberikan pemahaman yang cukup mengenai teknologi informasi bagi kemudahan serta efektivitas dalam bekerja. Yang dimana teknologi informasi adalah suatu hal yang muncul ketika ada sebuah permasalahan ketika sulitnya dalam mendapatkan informasi di dalam keadaan tertentu yang mengakibatkan munculnya teknologi informasi tersebut, sehingga memudahkan seseorang

dalam mendapatkan serta memberitahukan sebuah informasi dengan baik dan memberikan efektivitas yang berguna dalam pekerjaan. Dalam mengimplementasikan teknologi informasi tersebut ke dalam pekerjaan di PT. SENJANI TEKNO BOGA dapat membuat pekerjaan di semua divisi menjadi lebih mudah dan efektif sehingga meningkatkan performa dalam pekerjaan dan memberikan untung yang baik bagi suatu perusahaan.

#### **4.5. Identifikasi Masalah**

Berjalannya sebuah perusahaan pasti tidak luput dari permasalahan, adapun masalah yang berada di PT. SENJANI TEKNO BOGA sebagai berikut:

1. Kurangnya penerapan teknologi dalam bekerja
2. Produktivitas pegawai yang kian menurun
3. Masih menggunakan metode absensi manual

#### **4.6. Sebab dan Akibat Masalah**

##### **4.6.1. Sebab Masalah**

1. Kurangnya penerapan dari adanya sebuah teknologi dalam bekerja
2. Tidak adanya semangat pegawai dalam bekerja serta produktivitas yang kian menurun
3. Masih menggunakan metode absensi pegawai manual dengan cara melakukan tanda tangan



#### **4.6.2. Akibat Masalah**

1. Terjadi lambatnya pekerjaan pegawai dari tiap divisi yang mengakibatkan penurunan kinerja dalam bekerja
2. Pegawai bekerja tidak maksimal dan mengakibatkan penurunan produktivitas dalam bekerja
3. Pegawai harus pergi ke tempat yang telah ditentukan untuk melakukan absensi terlebih dahulu

#### **4.7 Solusi Masalah**

1. Membutuhkan teknologi dan sumber daya pegawai yang paham mengenai teknologi agar jalannya pekerjaan akan semakin lebih mudah dan efisien
2. Meningkatkan standart dalam pemilihan pegawai agar mendapatkan seorang pegawai yang sesuai dan dapat meningkatkan produktivitas dalam bekerja
3. Optimalisasi produktivitas teknologi absensi pegawai pada PT. SENJANI TEKNO BOGA

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Dengan adanya bab sebelumnya ada pun kesimpulan yang telah dibuat sebagai berikut :

1. Kurangnya penerapan dari adanya sebuah teknologi dalam bekerja Sehingga terjadi lambatnya pekerjaan pegawai dari tiap divisi yang mengakibatkan penurunan kinerja dalam bekerja oleh karena itu membutuhkan teknologi dan sumber daya pegawai yang paham mengenai teknologi agar jalannya pekerjaan akan semakin lebih mudah dan efisien.
2. Tidak adanya semangat pegawai dalam bekerja serta produktivitas yang kian menurun sehingga pegawai bekerja tidak maksimal dan mengakibatkan penurunan produktivitas dalam bekerja meningkatkan standart dalam pemilihan pegawai agar mendapatkan seorang pegawai yang sesuai dan dapat meningkatkan produktivitas dalam bekerja.
3. Masih menggunakan metode absensi pegawai manual dengan cara melakukan tanda tangan sehingga Pegawai harus pergi ke tempat yang telah ditentukan untuk melakukan absensi terlebih dahulu oleh karena itu dengan optimalisasi produktivitas teknologi absensi pegawai pada PT. SENJANI TEKNO BOGA.

#### **5.2. Saran**

1. Perlunya penambahan teknologi serta pegawai yang menguasai dan dapat mengoperasikan teknologi dengan baik.
2. PT. SENJANI TEKNO BOGA memerlukan seseorang agar dapat menentukan pegawai dengan tepat sehingga dapat meningkatkan produktivitas bekerja yang sangat baik



3. Perlu menerapkan optimalisasi produktivitas teknologi absensi pegawai di PT. SENJANI TEKNO BOGA





## DAFTAR PUSTAKA

- Defrizal, Narundana, V. T., Nurdiawansyah, N., Dharmawan, Y. Y., & Redaputri, A. P. (2022). Evaluation Of The Implementation Of The Independent Learning Program For The Independent Campus (Mbkm) At The Faculty Of Economics And Business - Bandar Lampung University. *Borneo Educational Journal (Borju)*, 4(2), 1–20. <https://doi.org/10.24903/bej.v4i2.914>
- Fairuuz Azhar, B., Hanggara, B. T., & Prakoso, B. S. (2021). *Pengembangan Sistem Informasi Pemesanan Daily Catering Senjani Kitchen berbasis Progressive Web App dengan Metode Waterfall* (Vol. 5). Diambil dari <http://j-ptiik.ub.ac.id>
- Januar Christian, A., Marta dan Leo Agustino KUALITAS PELAYANAN PUBLIK DALAM PENGURUSAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN KOTA CIMAHI Fajri Miftahuddin, A. DI, Sri Nugroho, H., Putri Rengganis dan Muhammad Eko Atmojo, I., & Gunawan Wibiksana, I. (t.t.). IMPLEMENTASI KEBIJAKAN BANDUNG BARAT CA'ANG BIDANG PENDIDIKAN DI KABUPATEN BANDUNG BARAT MENALAR DILEMA AKTOR DAN MODEL KERJASAMA DALAM KERJASAMA PEMERINTAH-SWASTA INOVASI PEMERINTAH DESA DLINGO DALAM MEWUJUDKAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI DESA MART TAHUN 2017 IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PELAKSANAAN E-GOVERNMENT DI DESA SAYANG KABUPATEN SUMEDANG. Diambil dari <http://ojs.unikom.ac.id/index.php/agregasi>
- Putra Sadewa, A., Hendra Brata, A., & Pramono, D. (2021). *Pengembangan Sistem Manajemen Bisnis Katering Rumahan Berbasis Web (Studi Kasus: Senjani Kitchen)* (Vol. 5). Diambil dari <http://j-ptiik.ub.ac.id>
- Tinggi, P., Maulana, A., Bahar, H., Hastri Rosiyanti, dan, Muhammadiyah Jakarta Jl H Ahmad Dahlan Cirendeu, U. K., & Selatan, T. (2022). *Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Dalam Mewujudkan SDM Unggul dan Kompetitif di* (Vol. 6).
- Waskito, B., Verawati, N., & Pienrasmi, H. (2022). PERSEPSI MAHASISWA YANG MENGHAMBAT ADOPSI INOVASI BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN MAGANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA. *Jurnal Perspektif Pendidikan*, 16(1), 112–125. <https://doi.org/10.31540/jpp.v16i1.1633>
- Wulandari, W., & Nurhadi, Z. F. (t.t.). *PELATIHAN DAN PENDAMPINGAN DIGITAL MARKETING DAN BRANDING PRODUK BAGI PELAKU*



*UMKM DI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TRAINING AND MENTORING IN DIGITAL MARKETING AND PRODUCT BRANDING FOR MSMEs ENTREPRENEURS IN YOGYAKARTA SPECIAL REGION. INTEGRITAS: Jurnal Pengabdian (Vol. 7). Diambil dari <http://www.unars.ac.id/ojs/index.php/integritas/article/view/3487>*



# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Kartu Hasil Seleksi



### Kartu Hasil Seleksi

Nama	: ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR
NIM	: 21111002
Perguruan Tinggi	: STIA Dan Manajemen Kepelabuhan Barunawati
Kode Registrasi	: 073088-21111002
Nama Program	: First Step to be Entrepreneur to Build a Sustainable Business
Kampus Pelaksana	: Universitas Ciputra Surabaya
Tahun	: 2023
Status	: <b>Diterima</b>

*Kartu hasil seleksi ini merupakan tanda bahwa mahasiswa bersangkutan telah mengikuti proses seleksi program Wirausaha Merdeka dan mahasiswa diwajibkan mengikuti aturan pelaksanaan program yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi pelaksana.*

Diambil dari [www.wirausahamerdeka.id](http://www.wirausahamerdeka.id) pada: 04 July 2023 11:10:18

## Lampiran 2 Surat Pengantar Program Learning Together

No : 113/UC-FEH/SKel/X/2023  
Hal : Pengantar *Learning Together*

**Kepada Yth.:**

**Bp. Abdul Latif**  
**Senjani Kitchen Surabaya**  
**Jl. Gubeng Kertajaya XIII No.7, Airlangga,**  
**Kec. Gubeng, Surabaya, Jawa Timur 60286**

Dengan hormat,

Bersama surat ini, kami dari Fakultas Entrepreneurship dan Humaniora Universitas Ciputra bermaksud mengajukan permohonan izin untuk mahasiswa program MBKM Wirausaha Merdeka Universitas Ciputra tahun 2023 atas nama :

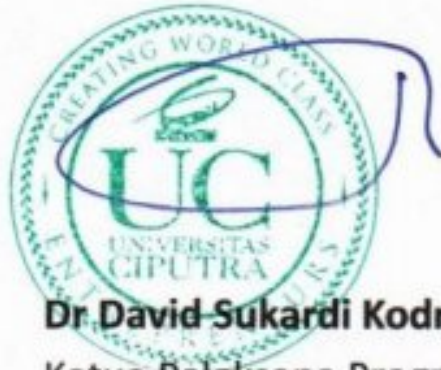
1. Nama : Aulia Putri Nuraini  
Asal Universitas : STIA & Manajemen Kepelabuhan Barunawati  
Email/Telepon : anuraini02@mbkm.ciputra.ac.id / 089682801774
2. Nama : Alfredo Sila Fransisco Ipir  
Asal Universitas : STIA & Manajemen Kepelabuhan Barunawati  
Email/Telepon : afransisco@mbkm.ciputra.ac.id / 089682102676
3. Nama : Lailatul Fadilah  
Asal Universitas : STIA & Manajemen Kepelabuhan Barunawati  
Email/Telepon : lfadilah01@mbkm.ciputra.ac.id / 085218418504
4. Nama : Chika Andiena Visizia  
Asal Universitas : STIA & Manajemen Kepelabuhan Barunawati  
Email/Telepon : candiena@mbkm.ciputra.ac.id / 082241332593
5. Nama : Indar Yuniarsih  
Asal Universitas : STIA & Manajemen Kepelabuhan Barunawati  
Email/Telepon : iyuniarsih@mbkm.ciputra.ac.id / 085880396684



Untuk melakukan kegiatan *Learning Together* terhitung selama 8 minggu (periode menyesuaikan, dapat berbeda-beda bagi setiap mahasiswa). Adapun *Learning Together* ini bertujuan untuk memberikan kemampuan mahasiswa agar dapat mengidentifikasi peluang bisnis, membuat bisnis inovatif untuk pasar global, memvalidasi model bisnis, dan membangun kepercayaan diri dan orientasi pribadi untuk menjadi wirausaha pada mata kuliah *Sustainable Business Entrepreneurship in a Global Context*. Besar harapan kami Bapak/Ibu dapat mengabulkan permohonan ini.

Demikian surat permohonan izin ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Surabaya, 05 Oktober 2023



**Dr. David Sukardi Kodrat, M.M., CPM (Asia), CRME.**  
Ketua Pelaksana Program Wirausaha Merdeka UC 2023

## Lampiran 3 Kartu Rencana Study

### STUDY PLAN CARD

Kartu Rencana Study (KRS)

#### Student Information

NIM / Name : 0106012317320 / ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR  
Course / Faculty : Management - Reguler Class / School of Business and Management  
SMT / Academic Year : Odd / 2023-2024  
Academic Advisor : Tommy C. Efrata  
Status : **Approved at August 23rd, 2023 21:26:37**

#### Subject List

Subject Code	Subject Name	Credits
UNC00304034	Sustainable Business Entrepreneurship in a Global Context	20
<b>Total Credits</b>		<b>20</b>

#### Schedules

Subject Code	Subject Name (Parallel)	Class Type	Lecturer	Credits	Day	Start	End	Room
UNC00304034	Sustainable Business Entrepreneurship in a Global Context (J)	C	Christina	20	Thursday	07:30	14:10	Online
UNC00304034	Sustainable Business Entrepreneurship in a Global Context (J)	C	Christina	20	Friday	07:30	11:40	Online

Note : Class Type

C = Classroom L = Laboratory S = Studio R = Response N = Self Study

Surabaya, 10 January 2024

Academic Administration Bureau



## Lampiran 4 Kartu Hasil Study

<https://student.uc.ac.id/>

10/01/2024

### RESULT CARD

NIM / Name 0106012317320 / ALFREDO SILA FRANSISCO IPIR  
Faculty School of Business and Management  
Department Management - Reguler Class  
Period 2023-2024 Odd  
Academic Advisor Tommy C. Efrata

Code	Subject Name	Status	Credits	Grade	Grade Quality	Notes
UNC00304034	Sustainable Business Entrepreneurship in a Global Context	New	20	B+	70.00	Passed

#### Summary

Current Semester		Cummulative		Maximum Credit for Next Semester
Credit	GPA	Credit	GPA	
20	0.00	0	0.00	18

#### Grade:

A : 4.00      B : 3.00      C : 2.00      T : 0.00  
A- : 3.75      B- : 2.75      D : 1.00  
B+ : 3.50      C+ : 2.38      E : 0.00

Surabaya, January 10, 2024

Authorized by Academic Administration Bureau

## Lampiran 5 Izin Usaha PT. SENJANI TEKNO BOGA



### PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

#### PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO NOMOR INDUK BERUSAHA: 2101220022694

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Nama Pelaku Usaha                                     | : PT SENJANI TEKNO BOGA  |
| 2. Alamat Kantor   | : De Cluster Nirwana Pandanwangi Blok E4, Desa/Kelurahan Pandanwangi, Kec. Blimbing, Kota Malang, Provinsi Jawa Timur, Kode Pos: 65124 |
| No. Telepon  | : 08998679773  |
| Email  | : admin@senjani.id   |
| 3. Status Penanaman Modal                                | : PMDN   |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran   |
| 5. Skala Usaha   | : Usaha Kecil  |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 21 Januari 2022

**Menteri Investasi/  
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**

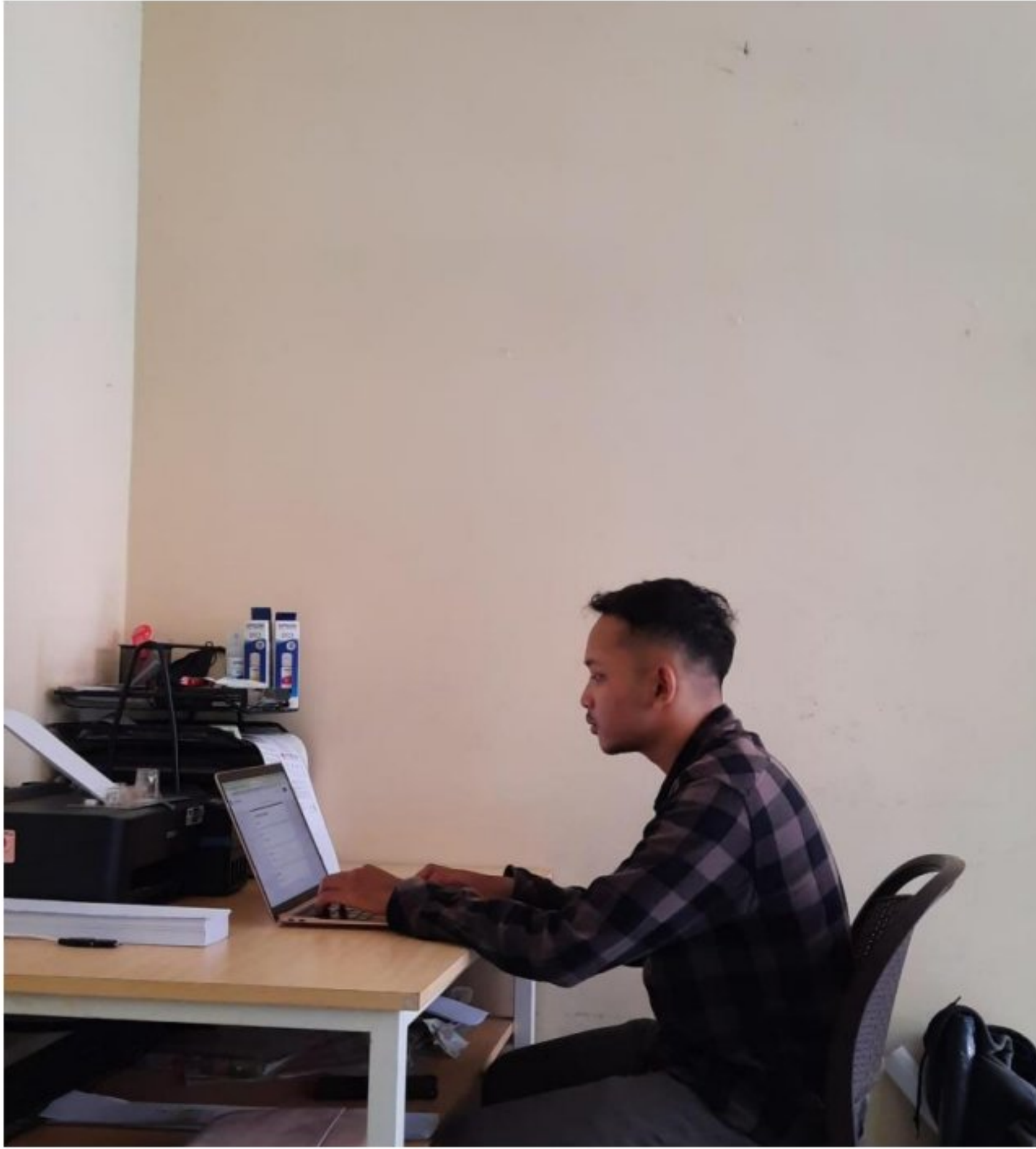


Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 21 Januari 2022



## Lampiran 6 Kegiatan Program Learning Together







SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN  
**STIAMAK BARUNAWATI**

Jl. Perak Barat 173 Surabaya  
Website : [www.stiamak.ac.id](http://www.stiamak.ac.id)

Telp. (031) 3291096  
E-mail : [info@stiamak.ac.id](mailto:info@stiamak.ac.id)

LEMBAR BIMBINGAN MAGANG  
TAHUN 2023

Nama : ALFREDO SILVA F.I  
NIM : 21111002  
Tempat Magang : PT. Sengani TEKNO Boga  
Judul : Mengoptimalkan Produktivitas pada Implementasi  
Teknologi Abrensi Pegawai Di PT. Sengani TEKNO Boga  
Pembimbing : Dr. Ir. SUMARZEN MARZUKI, MMT

No.	Hari/ Tanggal	Bimbingan	Paraf
1.	10 Jan 2024	Cover Judul	
2.	11 Jan 2024	Penataan kalimat tiap bab	
3.	15 Jan 2024	Tata cara penulisan tabel	
4.	17. Jan 2024	Revisi keseluruhan tiap bab	

Mengetahui,  
Kaprodil Ilmu Administrasi Bisnis

**SOEDARMANTO, SE., MM**

Surabaya, 18 Januari 2020  
Mahasiswa

**ALFREDO SILVA F.I**  
NIM : 21111002