

**PROSEDUR BONGKAR MUAT BARANG
PADA PT HARINDRA SEMPURNA UTAMA**

LAPORAN MAGANG

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGAI PERSYARATAN
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA ADMINISTRASI BISNIS**



**DIAJUKAN OLEH:
MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NIM 20111018**

STIA DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN BARUNAWATI SURABAYA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN MAGANG

**PROSEDUR BONGKAR MUAT BARANG
PADA PT HARINDRA SEMPURNA UTAMA**

DIAJUKAN OLEH
MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NIM 20111018

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH:

KETUA PROGRAM STUDI



SOEDARMANTO.SE., MM.
NIDN: 0322036902

DOSEN PEMBIMBING :



DIAN ARISANTI, S.KOM., MM
NIDN: 0709058202

MENGETAHUI,
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA



MUDAYAT, S.Pd., MM.
NIDN: 0722017004

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN MAGANG

**PROSEDUR BONGKAR MUAT BARANG
PADA PT HARINDRA SEMPURNA UTAMA**

DISUSUN OLEH:
MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NIM 20111018

TELAH DIPRESENTASIKAN DIDEPAN DEWAN PENGUJI MAGANG
PADA TANGGAL

PENGUJI

1. SOEDARMANTO, SE, MM
NIDN: 0322036902


(.....)

2. MEYTI HANNA ESTER KALANGI, S.Sos, MM
NIDN: 0717057703


(.....)

MENGETAHUI
STIAMAK BARUNAWATI SURABAYA
PLH. KETUA


MUDAYAT, S.Pd., MM
NIDN: 0722017004



KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “Prosedur Bongkar Muat Barang pada PT Harindra Sempurna Utama”. Sebuah kehormatan dan pengalaman berharga yang saya peroleh saat melaksanakan magang di perusahaan yang bergerak di bidang logistik.

Magang ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi yang saya tempuh. Kegiatan magang yang dilaksanakan tidak hanya sebagai pembelajaran teoritis namun lebih kepada penerapan praktik secara langsung di lapangan. Hal ini penting dalam mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Mudayat, S.Pd., MM selaku PLH Ketua di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhanan Surabaya;
2. Soedarmanto, S.E., M.M., selaku Ketua Program Studi di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhanan Surabaya;
3. Dian Arisanti S.KOM., MM., selaku Dosen Pembimbing Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi dan Manajemen Kelabuhanan Surabaya;
4. Bapak Handoko Setiono Direktur di PT Harindra Sempurna Utama perusahaan Logistik;
5. Bapak Soebandi selaku manajer PBM PT Harindra Sempurna Utama dan Penanggung jawab kegiatan magang;
6. Kedua Orang Tua yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat guna menyelesaikan Laporan Magang ini.

Penulis menyadari bahwa pada laporan kegiatan magang ini sangat dimungkinkan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk kesempurnaan penyusunan laporan di masa mendatang.

Penulis berharap semoga laporan kegiatan magang ini memberikan manfaat bagi semua pihak yang menggunakannya.

Surabaya 12 Januari 2023

Muhammad Dary Setiawan
NIM 20111018

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Magang	4
1.2.1 Tujuan magang	4
1.2.2 Manfaat Magang.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG	7
2.1 Sejarah PT Harindra Sempurna Utama	7
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	9
2.3 Struktur Organisasi PT Harindra Sempurna Utama.....	10
2.4 Tugas dan Tanggung Jawab.....	10
2.5 Aktivitas/Kegiatan di divisi Bongkar Muat	11
2.6 Jam Kerja di PT Harindra Sempurna Utama	11
2.7 Kesejahteraan Karyawan	11
BAB III LANDASAN TEORI	13
3.1 Pengertian Pelabuhan	13
3.2 Fasilitas	14
3.3 Fungsi Pelabuhan.....	15
3.4 Pengertian Logistik.....	17
3.5 Pengertian Bongkar Muat	17
3.6 Kegiatan Bongkar Muat pada PT Harindra Sempurna Utama.....	18
3.7 Peralatan Bongkar Muat.....	19

3.8	Prosedur Bongkar Muat Barang pada PT Harindra	23
3.8.1	Penunjukan Pelaksanaan Kegiatan Bongkar Muat	23
3.8.2	Permohonan Pelayanan Bongkar Muat Barang	26
3.8.3	Perencanaan Kegiatan Bongkar Muat	27
3.8.4	Pelaksanaan Kegiatan Bongkar Muat	28
BAB IV	PEMBAHASAN	30
4.1	Metode Kegiatan Magang	30
4.1.1	Persiapan Magang	30
4.1.2	Pelaksanaan Magang	30
4.1.3	Penyusunan Laporan Magang	30
4.2	Metode Magang	34
4.3	Cara Pengumpulan Data	34
4.4	Analisis Data	36
4.5	Identifikasi Masalah	38
4.6	Sebab Masalah	39
4.7	Akibat Masalah	41
4.8	Solusi Pemecahan Masalah	42
BAB V	PENUTUP	44
5.1	Kesimpulan	44
5.2	Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	xi
LAMPIRAN		

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Magang	32
----------------------------------------	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 3.1 Grab.....	19
Gambar 3.2 Ship Crane.....	20
Gambar 3.3 Loader.....	20
Gambar 3.4 Hopper.....	21
Gambar 3.5 Forklift.....	22
Gambar 3.6 Harbour Mobile Crane.....	22
Gambar 3.7 Surat Penunjukkan Bongkar Muat.....	23
Gambar 3.8 Surat Pernyataan Kerja Bongkar Muat.....	24
Gambar 3.9 Pemberitahuan Kedatangan Kapal.....	24
Gambar 3.10 Manifest.....	25
Gambar 3.11 Rencana Kerja Bongkar Muat.....	26
Gambar 3.12 Kerjasama Fasilitas.....	26
Gambar 3.13 Surat Pernyataan.....	26
Gambar 3.14 Bukti Pelunasan Jasa Kepelabuhanan.....	28
Gambar 3.15 Daily Report.....	29
Gambar 3.16 Outturn Report.....	29

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Formulir Pendaftaran Magang
- Lampiran 2 Surat Persetujuan Magang
- Lampiran 3 Daftar Nilai Kegiatan Magang
- Lampiran 4 Lembar Bimbingan Magang
- Lampiran 5 Surat Penunjukan PBM
- Lampiran 6 Manifest
- Lampiran 7 Rencana Kegiatan Bongkar Muat
- Lampiran 8 Pemberitahuan Kedatangan Kapal
- Lampiran 9 Surat Pernyataan Bongkar Muat
- Lampiran 11 Permohonan Kerjasama Fasilitas
- Lampiran 12 Permohonan Penggunaam HMC
- Lampiran 13 Permohonan Penggunaan Timbangan
- Lampiran 14 Permohonan Penggunaan Grab dan Hopper
- Lampiran 15 Surat Keterangan Bukti Pembayaran Jasa Kepelabuhan
- Lampiran 16 Kegiatan Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia sebagai negara maritim dengan lebih dari 17.000 pulau, memiliki posisi strategis yang membuat pelabuhan menjadi tulang punggung dalam mendukung konektivitas dan perdagangan. Pelabuhan-pelabuhan Indonesia menjadi gerbang penting untuk arus barang yang masuk dan keluar, memainkan peran utama dalam perekonomian nasional. Wilayah pelabuhan Indonesia tersebar di seluruh kepulauan, mencakup pelabuhan-pelabuhan utama seperti Tanjung Priok di Jakarta, Tanjung Perak di Surabaya, dan Belawan di Medan. Keberadaan pelabuhan ini mempermudah distribusi barang dan menghubungkan Indonesia dengan pasar global. Selain itu pelabuhan-pelabuhan internasional seperti Singapore, Rotterdam, dan Shanghai memiliki peran signifikan dalam perekonomian global, berfungsi sebagai pusat logistik dunia.

Logistik menjadi elemen kunci dalam memfasilitasi pergerakan barang di seluruh dunia. Perusahaan logistik, seperti PT Harindra Sempurna Utama, memiliki peran vital dalam menjembatani antara produsen, distributor, dan konsumen. Dalam konteks globalisasi, efisiensi dan ketepatan waktu dalam rantai pasok menjadi kritis untuk memenuhi tuntutan pasar yang semakin kompleks.

Industri bongkar muat memiliki peran sentral dalam menyediakan layanan logistik yang kritis untuk mendistribusikan barang secara efisien dan tepat waktu. PT Harindra Sempurna Utama, sebagai salah satu perusahaan yang berperan dalam sektor ini, memiliki tanggung jawab besar dalam memastikan bahwa prosedur bongkar muat barang, khususnya untuk produk seperti *Palm Kernel Expeller*, dijalankan dengan optimal. Menurut Utami (2018:) bongkar muat adalah pemindahan barang muatan dari kapal ke kendaraan angkutan darat melalui gudang dan dari kendaraan atau gudang ke kapal. Laporan magang ini bertujuan untuk menggali lebih dalam dan mendokumentasikan aspek-aspek kunci dalam prosedur bongkar muat barang yang tangani oleh PT Harindra Sempurna Utama pada *Palm Kernel Expeller*.

Palm Kernel Expeller, sebagai produk hasil sampingan industri kelapa sawit milik agent pelanggan PT Harindra Sempurna Utama. *Palm Kernel Expeller* memiliki peranan utama dalam indutri pakan ternak. Proses bongkar muat menjadi tahapan kritis dalam rantai pasok pakan ternak, dan efisiensi serta keamanan dalam pelaksanaan prosedur ini memiliki dampak langsung pada kualitas dan kuantitas pasokan pakan di pasar. Oleh karena itu, pemahaman mendalam mengenai langkah-langkah yang diambil PT Harindra Sempurna Utama dalam menagani bongkar muat *Palm Kernel Expeller* menjadi kunci untuk memastikan kelancaran operasional dan pemenuhan standar kualitas.

Dalam konteks global, permintaan yang terus meningkat terhadap produk biji kelapa sawit, termasuk *Palm Kernel Expeller*, mendorong industri bongkar muat untuk beradaptasi dan meningkatkan efisiennya. Peningkatan produksi dan

perdagangan komoditas pertanian ini menciptakan tantangan logistik yang signifikan, dan perusahaan seperti PT Harindra Sempurna Utama diharapkan memiliki prosedur bongkar muat yang terstruktur dan komprehensif untuk mengatasi dinamika pasar yang terus berubah.

Melalui laporan magang ini, penulis berusaha untuk merinci prosedur bongkar muat barang di PT Harindra Sempurna Utama, mencakup persiapan sebelum bongkar muat, langkah-langkah pelaksanaan hingga proses penyimpanan dan distribusi. Analisis mendalam ini diharapkan dapat memberikan wawasan terhadap praktik terbaik dalam industri ini, serta potensi perbaikan yang dapat diterapkan untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan operasional.

Dalam kerangka lebih luas, laporan magang ini juga memberikan kontribusi pada pemahaman mahasiswa mengenai dinamika industri bongkar muat dan distribusi barang, sekaligus melibatkan praktik-praktik terbaik yang dapat diterapkan dalam situasi dunia nyata. Dengan demikian, diharapkan bahwa laporan ini tidak hanya memberikan manfaat praktis untuk PT Harindra Sempurna Utama tetapi juga berperan dalam pengembangan pengetahuan dan keahlian mahasiswa di bidang logistik.

Oleh karena itu latar belakang ini dibangun atas dasar pemahaman bahwa magang adalah langkah krusial dalam menghubungkan teori dan praktik. Untuk itu, memahami prosedur bongkar muat pada PT Harindra Sempurna Utama menjadi penting sebagai bagian dari pengembangan profesional dan akademis mahasiswa STIAMAK Barunawati. Selain itu, laporan magang ini juga memperkuat komitmen STIAMAK Barunawati dalam melibatkan mahasiswanya secara aktif dalam

industri dan memberikan sumbangan nyata kepada pemahaman industri di tingkat lokal.

Secara khusus, laporan magang ini diarahkan untuk memberikan gambaran mendalam tentang prosedur bongkar muat barang pada PT Harindra Sempurna Utama, termasuk aspek-aspek kritis seperti efisiensi, keamanan, dan kepatuhan terhadap regulasi. Dengan begitu, mahasiswa STIAMAK Barunawati dapat mengintegrasikan pengalaman praktis ini dalam kajian akademis mereka, menciptakan pemahaman tentang industri bongkar muat.

Dengan adanya persyaratan kelulusan ini, STIAMAK Barunawati bertujuan untuk mencetak lulusan yang tidak hanya memiliki pemahaman teoritis yang solid tetapi juga dapat mengaplikasikannya dalam lingkungan kerja nyata. Oleh karena itu, laporan magang ini bukan hanya menjadi tugas akhir semata, tetapi juga menjadi pilar penting dalam pengembangan dan validasi kompetensi mahasiswa STIAMAK Barunawati.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan magang

Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan magang di PT Harindra Sempurna Utama meliputi:

1. Tujuan Bagi Mahasiswa

- a. Mendapat pengalaman, ilmu dan keterampilan baru
- b. Mahasiswa mampu menerapkan ilmu-ilmu yang telah didapat pada saat perkuliahan

- c. Menumbuhkembangkan rasa percaya diri dalam menjalani kehidupan bermasyarakat

2. Tujuan Bagi Instansi Perusahaan

- a. Meningkatnya produktivitas karena mendapat tambahan tenaga kerja dari mahasiswa
- b. Adanya kerjasama antar perusahaan dan instansi sehingga perusahaan tersebut dapat dikenal di akademis
- c. Adanya kritik, saran, dari mahasiswa sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja perusahaan.

3. Tujuan Bagi Dosen Pembimbing

- a. Memperoleh pengetahuan dan pemahaman berbagai praktek manajemen di dunia kerja.
- b. Memperkuat jaringan kerjasama dengan dunia kerja.

1.2.2 Manfaat Magang

Manfaat dari program magang di PT. Harindra Sempurna Utama adalah:

1. Sebagai media untuk mengembangkan keterampilan praktisi yang pernah diperoleh pada saat waktu pelaksanaan magang
2. Dapat mengaplikasikan teori yang dipelajari pada saat perkuliahan pada tempat praktisi
3. Mahasiswa mampu menyampaikan hasil laporan praktek kerja kepada pembimbing magang dan dosen pembimbing secara tepat dan akurat

4. Mengenal berbagai masalah yang terjadi dilapangan kerja

BAB II

GAMBARAN UMUM OBJEK MAGANG

2.1 Sejarah PT Harindra Sempurna Utama

PT Harindra Sempurna Utama, sebuah perusahaan logistik yang memiliki jejak panjang di Indonesia, bermula pada tahun 1993. Pada saat itu, visi untuk menjadi kekuatan dinamis dalam dunia logistik menjadi katalis bagi pendirian perusahaan ini. Dengan mengintegrasikan berbagai layanan logistik, seperti transportasi, bongkar muat, pergudangan, dan persewaan alat berat, PT Harindra Sempurna Utama segera memperoleh reputasi sebagai pelaku utama di sektor ini.

Dalam tahun-tahun formatifnya, PT Harindra Sempurna Utama tumbuh seiring dengan perkembangan pesat dalam industri logistik, sejalan dengan dinamika lokal dan internasional di Indonesia. Perusahaan ini tidak hanya merespon perubahan pasar, tetapi juga memimpin dalam menetapkan standar industri, menandai keberhasilan sebagai pelopor dalam penyediaan solusi logistik terpadu.

Sejak awal, PT Harindra Sempurna Utama memahami pentingnya diversifikasi dalam portofolio layanannya. Melibatkan diri dalam transportasi, bongkar muat, pergudangan, dan persewaan alat berat memberikan perusahaan ini keunggulan kompetitif. Pelayanannya yang holistik memungkinkan PT Harindra Sempurna Utama untuk menjadi mitra yang diandalkan bagi berbagai industri, mulai dari manufaktur hingga perdagangan, dan dari pertanian hingga energi

Pada tahun-tahun pertama, PT Harindra Sempurna Utama secara progresif memperluas jaringan dan infrastruktur di seluruh Indonesia. Dengan membangun hub-hub logistik strategis, perusahaan ini berhasil mengoptimalkan rantai pasok dan menghadirkan solusi logistik yang efisien bagi pelanggannya. Pertumbuhannya tidak hanya tercermin dalam aspek geografis, tetapi juga dalam volume dan keragaman layanannya.

Keberhasilan PT Harindra Sempurna Utama juga didorong oleh fokusnya pada inovasi. Perusahaan ini selalu berusaha untuk mengadopsi teknologi terbaru dalam operasinya, meningkatkan efisiensi dan ketepatan layanan. Investasi dalam sistem logistik terkini dan penggunaan teknologi informasi untuk pelacakan dan manajemen inventaris menjadi salah satu daya ungkit utama PT Harindra Sempurna Utama.

Seiring berjalannya waktu, PT Harindra Sempurna Utama terus berkembang dan mengukir namanya di dunia internasional. Melalui strategi ekspansi yang cerdas dan kemitraan global, perusahaan ini berhasil membuka peluang bisnis di pasar internasional, memberikan kontribusi positif bagi citra Indonesia dalam dunia logistik global.

Sebagai salah satu pionir dalam industri logistik di Indonesia, PT Harindra Sempurna Utama bukan hanya menyajikan sejarah pencapaian yang mengesankan, tetapi juga menandai komitmen terus-menerusnya untuk beradaptasi dengan perubahan, memimpin dalam inovasi, dan memberikan layanan logistik terbaik bagi klien-kliennya. Dengan fondasi yang kokoh dan semangat untuk terus berkembang,

PT Harindra Sempurna Utama terus menjadi kekuatan dinamis dalam dunia logistik Indonesia dan melangkah ke masa depan dengan keyakinan dan ambisi yang tinggi.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

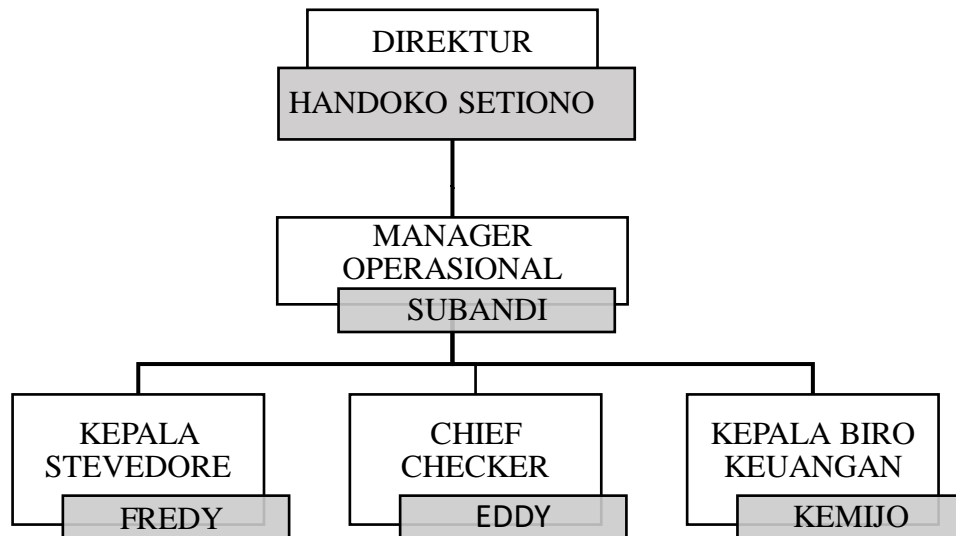
1. Visi

Menyediakan layanan logistik untuk membawa tingkat efisiensi yang mengarah pada pencapaian kesuksesan pelanggan.

2. Misi

- a. Memberikan solusi logistik dedikasi tinggi dan layanan pelanggan yang unggul dengan fokus pada nilai layanan tambahan untuk memastikan pelanggan mendapatkan yang terbaik manfaat dan keberhasilan operasi.
- b. Menyediakan investasi yang bijak dan layanan yang disesuaikan untuk memberikan kemudahan jangka panjang bagi pelanggan.

2.3 Struktur Organisasi PT Harindra Sempurna Utama



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Sumber data PT Harindra Sempurna Utama

2.4 Tugas dan Tanggung Jawab

1. Direktur

Direktur bertanggung jawab untuk mengarahkan dan mengambil keputusan strategis yang mendukung visi dan misi perusahaan.

2. Manager Operasional

Bertanggung jawab untuk merencanakan dan menjadwalkan operasi harian, memastikan ketersediaan sumber daya yang diperlukan.

3. Kepala Stevedore

Bertanggung jawab atas koordinasi dan pelaksanaan kegiatan bongkar muat barang.

4. Chief Checker

Mencatat hasil pemeriksaan dan menyusun laporan yang akurat terkait dengan kegiatan bongkar muat.

2.5 Aktivitas/Kegiatan di divisi Bongkar Muat

Salah satu perusahaan penyedia jasa pelayanan, yang melayani dari agen pelayanan. Kegiatan berlangsung selama agent atau pemilik kapal menggunakan jasa B/M dari Harindra dan proses bongkar muat dilakukan dipelabuhan jamrud selatan untuk kapal domestik, adapun bongkar muat curah cair dan curah kering. Serta manajemen administrasi yang mengurus dokumen-dokumen yang mencakup proses bongkar muat.

2.6 Jam Kerja di PT Harindra Sempurna Utama

Di perusahaan bongkar muat PT Harindra Sempurna Utama memiliki jam kerja sebagai berikut:

1. Kantor : Senin-Jum'at Pukul 08.00 – 17.00 WIB
2. Operasional : Shift 1 08.00 – 16.00
: Shift 2 16.00 – 00.00
: Shift 3 00.00 – 08.00

2.7 Kesejahteraan Karyawan

PT Harindra Sempurna Utama sangat memperhatikan kesejahteraan karyawannya. Ada beberapa tunjangan diantaranya adalah tunjangan BPJS

ketenagakerjaan, tunjangan lain berupa uang makan, lembur, dan insentif untuk karyawannya.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Pelabuhan

Menurut Hananto Soewedo (2015) pelabuhan adalah tempat persinggahan kapal, yang mempunyai sarana dan fasilitas untuk melaksanakan kegiatan pelabuhan. Fungsi pelabuhan adalah tempat melaksanakan bongkar muat. Peran pelabuhan adalah sebagai pintu gerbang arus barang keluar masuk ke atau dari daerah atau negara lain, memperlancar arus penumpang antar pulau, tempat penyerapan tenaga kerja yang cukup potensial, penunjang pertumbuhan ekonomi.

Pelabuhan sebagai prasarana transportasi yang mendukung kelancaran sistem transportasi laut memiliki fungsi yang erat kaitannya dengan faktor-faktor sosial dan ekonomi. Secara ekonomi, pelabuhan berfungsi sebagai salah satu penggerak roda perekonomian karena menjadi fasilitas yang memudahkan distribusi hasil-hasil produksi sedangkan secara sosial, pelabuhan menjadi fasilitas publik dimana didalamnya berlangsung interaksi antar pengguna (masyarakat) termasuk interaksi yang terjadi karena aktivitas perekonomian. Secara lebih luas, pelabuhan merupakan titik simpul pusat (*central*) dari suatu daerah pendukung (*hinterland*) dan penghubung dengan daerah di luarnya.

3.2 Fasilitas

1. Fasilitas Pokok

- a. Alur Pelayaran (*Navigation Channel*) adalah jalur air yang dikeruk atau dirawat untuk memungkinkan kapal masuk dan keluar dari pelabuhan dengan aman. Fungsi alur pelayaran memastikan kedalaman yang cukup untuk kapal dan mendukung navigasi yang aman di perairan sekitar
- b. Penahan Gelombang (*Breakwater/Seawall*) struktur bangunan di sepanjang pantai pelabuhan yang dirancang untuk memecah gelombang laut dan melindungi perairan di dalamnya. Penahan gelombang membantu menciptakan kondisi air yang tenang di dalam pelabuhan, mengurangi dampak gelombang dan cuaca buruk terhadap kapal dan fasilitas pelabuhan.
- c. Kolam Pelabuhan (*Harbour Basin*) kolam air yang dilindungi oleh penahan gelombang dan digunakan sebagai tempat untuk berlabuh, bongkar muat, dan manuver kapal. Kolam pelabuhan menyediakan ruang yang aman untuk kapal berlayar, serta tempat untuk melakukan berbagai kegiatan logistik dan operasional di pelabuhan.
- d. Dermaga (*Wharf/Quay*) struktur yang memungkinkan kapal bersandar dan melakukan bongkar muat barang. Dermaga menyediakan fasilitas untuk kapal bersandar dan melakukan proses bongkar muat. Biasanya dilengkapi dengan crane, derek, dan fasilitas lainnya untuk menangani barang.

2. Fasilitas Penunjang

- a. Gudang (*Warehouse*) adalah fasilitas penyimpanan yang dirancang untuk menyimpan barang dalam jumlah besar. Fungsi gudang adalah menyediakan ruang untuk penyimpanan sementara barang.
- b. Lapangan Penumpukan (*Storage Yard*) adalah area terbuka di pelabuhan yang digunakan untuk menumpuk dan menyimpan barang dalam jumlah besar. Memfasilitasi aktivitas penumpukan dan pengelolaan logistik di pelabuhan.
- c. Terminal adalah fasilitas yang digunakan untuk berbagai kegiatan transportasi dan logistik, seperti terminal kontainer atau terminal penumpang.
- d. Jalan adalah jalur lalu lintas yang menghubungkan berbagai bagian di dalam pelabuhan dan memfasilitasi aksesibilitas.

3.3 Fungsi Pelabuhan

1. *Link*

Sebagai pusat hubungan antara berbagai moda transportasi. Pelabuhan berfungsi sebagai titik pertemuan antara transportasi laut, darat, dan mungkin juga udara. Dengan ini, pelabuhan menciptakan koneksi yang vital untuk menghubungkan jalur pelayaran internasional dengan jalur transportasi darat, memungkinkan kelancaran arus barang dan orang dari satu moda transportasi ke moda transportasi lainnya.

2. *Interface*

Pelabuhan berfungsi sebagai antarmuka antara transportasi maritim dan kegiatan logistik di darat. Ini mencakup proses bongkar muat, penyimpanan sementara, dan distribusi barang. Pelabuhan menjadi tempat di mana kapal berinteraksi dengan fasilitas darat, dan sebaliknya. Fungsi ini menciptakan aliran logistik yang terintegrasi dari kapal ke jalur distribusi darat.

3. *Gateway*

Pelabuhan menjadi gerbang atau pintu gerbang penting untuk arus barang internasional. Barang yang tiba melalui kapal dapat masuk ke negara atau wilayah melalui pelabuhan. Sebaliknya, barang yang akan diekspor dapat meninggalkan negara melalui pelabuhan. Pelabuhan berperan sebagai gerbang utama dalam perdagangan internasional, memfasilitasi aliran barang lintas batas.

4. *Industry Entity*

Entitas industri menunjukkan bahwa pelabuhan bukan hanya tempat bongkar muat, tetapi juga merupakan pusat kegiatan ekonomi dan industri. Disekitar pelabuhan, dapat berkembang berbagai industri pendukung seperti pergudangan, manufaktur, dan jasa logistik. Pelabuhan menciptakan peluang ekonomi, menciptakan lapangan pekerjaan, dan menjadi pusat pertumbuhan industri di sekitarnya.

3.4 Pengertian Logistik

Logistik adalah bidang manajemen yang mencakup perencanaan, implementasi, dan pengendalian efisien aliran barang, jasa, dan informasi terkait dari titik asal (pemasok) ke titik konsumsi (pelanggan) untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Menurut Sondang P Siagian (2003) Logistik adalah keseluruhan bahan, barang, alat dan sarana yang diperlukan dan dipergunakan oleh suatu organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan berbagai sarannya. Dengan kata lain, logistik melibatkan semua proses yang terlibat dalam pengelolaan dan pergerakan barang atau informasi dari satu titik ke titik lain dalam suatu rantai pasok.

Aspek-aspek kunci dalam logistik mencakup manajemen persediaan, transportasi, penyimpanan, dan koordinasi rantai pasok secara keseluruhan. Logistik memainkan peran vital dalam mendukung efisiensi operasional, pengurangan biaya, dan peningkatan pelayanan pelanggan. Dengan menggunakan strategi dan teknologi yang tepat, logistik dapat menjadi faktor diferensiasi yang kuat dalam lingkungan bisnis yang kompetitif.

3.5 Pengertian Bongkar Muat

Bongkar muat adalah serangkaian kegiatan yang terkait dengan proses pemindahan barang dari kapal ke pelabuhan (bongkar) atau dari pelabuhan ke kapal (muat). Proses ini melibatkan penggunaan berbagai peralatan dan tenaga kerja untuk memindahkan barang dengan aman dan efisien. Bongkar muat adalah tahap kritis dalam rantai pasok logistik, dan keberhasilannya sangat penting untuk memastikan kelancaran aliran barang dari satu tempat ke tempat lainnya. Menurut

Suyono (2003), kegiatan bongkar adalah pekerjaan membongkar barang dari kapal ke dermaga, dari kapal ketongkang atau dari kapal ke atas truk dengan menggunakan derek kapal, derek darat atau alat bantu lainnya. Menurut Suyono (2003) kegiatan muat adalah pekerjaan yang memuat barang atau memindahkan barang dari dermaga ke atas kapal atau dari tongkang ke atas kapal atau dari truk ke atas kapal sampai dengan tersusun ke dalam kapal dengan menggunakan derek kapal atau derek darat.

3.6 Kegiatan Bongkar Muat pada PT Harindra Sempurna Utama

PT Harindra Sempurna Utama adalah perusahaan bongkar muat yang berfokus pada muatan curah, baik itu curah kering maupun curah basah. Kegiatan tersebut biasanya dilakukan di terminal jamrud yang merupakan salah satu tempat yang sering digunakan untuk melakukan aktivitas bongkar muat pada PT Harindra.

Terminal tersebut melayani kargo internasional dan merupakan kawasan pabean sehingga setiap muatan yang melakukan proses bongkar muat di terminal ini harus melalui proses pemeriksaan barang yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai. Terminal jamrud memiliki peralatan bongkar muat yang memadai, jika memperhatikan sekitar wilayah kerja terminal, maka akan melihat berbagai macam peralatan bongkar muat seperti Grab, Hopper, HMC, dan Forklift.

Pada area tertentu, terdapat kade meter khusus yang apabila kapal sandar di kade meter tersebut diwajibkan untuk menggunakan HMC sebagai alat bongkar muatnya. HMC merupakan alat bongkar muat milik Pelindo yang memakai bahan

bakar listrik dan memiliki fitur teknologi generasai baru yaitu *tele assistance* untuk dapat memonitor kegiatan dari jarak jauh.

3.7 Peralatan Bongkar Muat

Untuk melakukan kegiatan bongkar muat menggunakan jenis dan tipe muatan yang berbeda-beda tergantung sesuai dengan kebutuhan. Penanganan muatan curah kering dan curah cair akan membutuhkan perlatan bongkar muat yang berbeda.

1. *Grab*

Grab atau *clamshell grabber* adalah perangkat mekanis yang terdiri dari dua atau lebih cangkul (*clamshell*) yang dapat membuka dan menutup seperti rahang gergam. *Grab* digunakan untuk menangkap, menggenggam, dan memindahkan muatan curah kering dari atau ke kapal atau area penyimpanan di pelabuhan.



Gambar 3. 1 Grab

Sumber: Terminal Jamrud

2. *Ship Crane*

Peralatan bongkar muat *Ship Crane*, atau derek kapal, adalah peralatan khusus yang dirancang untuk melakukan operasi bongkar muat dikapal. *Crane* ini

digunakan untuk mengangkat dan memindahkan muatan dari atau ke kapal, dan biasanya terpasang diatas kapal kargo atau kapal pengangkut barang.



Gambar 3. 2 Ship Crane

Sumber: Terminal Jamrud

3. *Loader*

Peralatan bongkar muat *Loader* adalah jenis mesin berat yang dirancang untuk memindahkan atau mengangkat muatan, baik di atas truk atau dilokasi bongkar muat lainnya. *Loader* sering digunakan diberbagai industri, termasuk konstruksi, pertambangan, dan pengelolaan limbah.



Gambar 3. 3 Loader

Sumber: Terminal Jamrud

4. *Hopper*

Peralatan bongkar muat *Hopper* adalah mesin yang dirancang khusus untuk mengangkat dan memindahkan material curah seperti biji-bijian, batu bara, pasir, dan bahan curah lainnya. *Hopper* adalah suatu wadah atau tempat penyimpanan sementara yang biasanya memiliki bagian bawah yang dapat dibuka untuk memfasilitasi pengosongan muatan.



Gambar 3. 4 Hopper

Sumber: Terminal Jamrud

5. *Forklift*

Peralatan bongkar muat *Forklift* adalah kendaraan industri yang dilengkapi dengan garpu (tines) di bagian depannya yang dapat dimanipulasi secara vertikal. *Forklift* digunakan untuk mengangkat, memindahkan, dan menurunkan beban berat di berbagai lingkungan kerja, seperti gudang, pabrik, pelabuhan, dan tempat-tempat logistik lainnya.



Gambar 3. 5 Forklift

Sumber: Terminal Jamrud

6. *Harbour Mobile Crane*

Harbour Mobile Crane adalah jenis derek yang dirancang khusus untuk digunakan di pelabuhan. Peralatan ini memiliki kemampuan untuk mengangkat dan memindahkan muatan dari kapal ke darat atau sebaliknya, memfasilitasi operasi bongkar muat di pelabuhan dengan efisien.



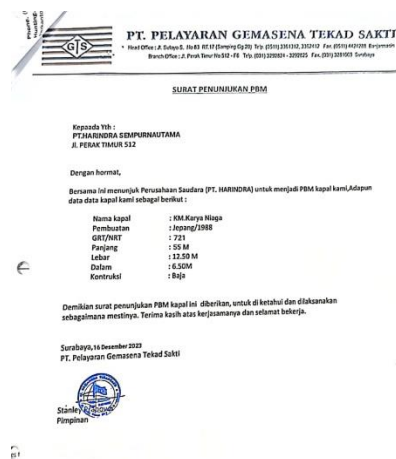
Gambar 3. 6 Harbour Mobile Crane

Sumber: Terminal Jamrud

3.8 Prosedur Bongkar Muat Barang pada PT Harindra

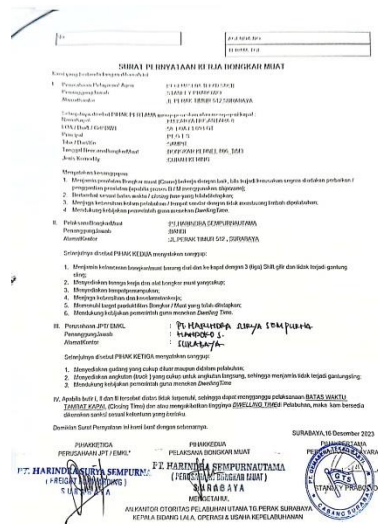
3.8.1 Penunjukan Pelaksanaan Kegiatan Bongkar Muat

1. Perusahaan Bongkar Muat (PBM) menerima penunjukan pelayanan jasa bongkar muat barang dari pemilik barang atau biasa yang disebut dengan *agent* untuk melaksanakan kegiatan bongkar muat



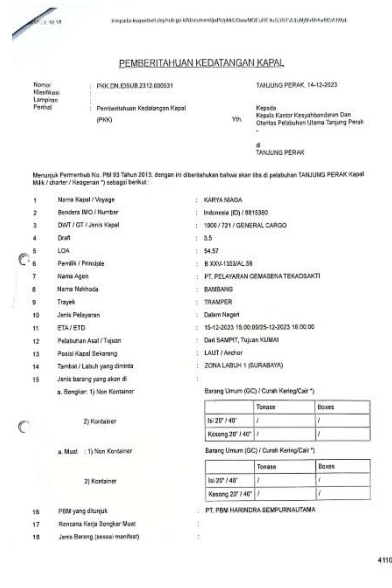
Gambar 3. 7 Surat Penunjukkan Bongkar Muat
 Sumber PT Harindra Sempurna Utama

2. Selanjutnya akan keluar dokumen dari agent berupa Pemberitahuan Kegiatan Bongkar Muat (PKBM) untuk memperoleh pengesahan dan Surat Pernyataan Kerja Bongkar Muat (SPKBM) untuk diketahui oleh kepala kantor otoritas Pelabuhan Tanjung Perak.



Gambar 3. 8 Surat Pernyataan Kerja Bongkar Muat Sumber PT Harindra Sempurna Utama

3. *Agent* akan memberikan dokumen Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) kepada PBM untuk mengetahui informasi tentang kapal yang akan melakukan kegiatan bongkar muat.



Gambar 3. 9 Pemberitahuan Kedatangan Kapal Sumber PT Harindra Sempurna Utama

4. Kemudian dokumen terakhir yang diberikan oleh agen adalah *manifest*, *manifest* adalah dokumen yang menyatakan di dalam kapal ada barang atau muatan.

PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL
PT. ANDROMEDA SENTRAL PASIFIK
CABANG SAMPIIT
JL. ISKANDAR No. 24 RT. 028 / RW. 022 KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR
KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG, SAMPIIT – KALIMANTAN TENGAH
Telpn : 0531 – 2513941 / Hp : 0853 – 5012 – 3107 Email : sampiitandromeda@gmail.com
SIUPAL. B.XXXXXX.322/A7.54 Tanggal 18 April 2020 NIPWP : 02.036.432.9-712.001

CARGO MANIFEST FOR : 100 KARYA NAGA	FLAG : INDONESIA	NAME OF MASTER : BAMBANG				
MANIFEST UNTUK KAPAL MOTOR	REDEKSA	WAKA ANDROMEDA				
LANDING PORT : SAMPIIT	ARRIVAL DATE : 22 November 2023	DEPARTURE DATE : 22 Desember 2023				
PELABUHAN MUAT	DISCHARGE PORT : ISRAMAYA	BEANGKAT ISANGKAL				
	PELABUHAN BONGKAR					
NO. BONGKAR/NO. NO. of B/L	PENYEDIA SHIPPERS	PENERIMA CONSIGNEE	MERK & BONGKAR MARKS	JENIS BARANG DESCRIPTION	JUMLAH/BERAT NET/TAJUK	UNIT/SAJUK
Bl No: 30/ASPI/22/2023	PT LAHAN MAS AGRIS	PT LAHAN MAS AGRIS		PALM KERNEL (PELLET (BUNGSEL SAWIT))	806.020 Kg	
Jumlah					806.020 Ton	

18 September 2023
PT ANDROMEDA SENTRAL PASIFIK
CABANG SAMPIIT

Digitolal dengan CamScanner

Gambar 3. 10 Manifest
Sumber PT Harindra Sempurna Utama

5. PBM mengupload 4 dokumen dan Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) (pengawasan bongkar muat 1%) pada portal perak. Output dari pembayaran PNBP adalah kwitansi pembayaran pengawasan bongkar muat 1%. Setelah itu mengupload 4 dokumen dan kwitansi pada inaportnet untuk mengeluarkan dokumen yang bernama Rencana Kerja Bongkar Muat (RKBM).



Gambar 3. 11 Rencana Kerja Bongkar Muat Sumber PT Harindra Sempurna Utama

3.8.2 Permohonan Pelayanan Bongkar Muat Barang

PBM mengajukan surat permohonan fasilitas terminal dan surat pernyataan untuk mematahahi peraturan dan ketentuan yang berlaku serta menandatangani Surat Perjanjian Kerjasama Parsial yang telah disiapkan oleh perusahaan.



Gambar 3. 13 Surat Pernyataan Sumber PT Harindra Sempurna Utama



Gambar 3. 12 Kerjasama Fasilitas Sumber PT Harindra Sempurna Utama

3.8.3 Perencanaan Kegiatan Bongkar Muat

1. Perusahaan bongkar muat bersama dengan Perusahaan Pelayaran mengikuti pelaksanaan meeting tambatan untuk merencanakan pelaksanaan kegiatan bongkar muat yang terkait dengan:
 - a. Tanggal pembongkaran/pemuatan dan penumpukan
 - b. Tempat sandar kapal
 - c. Alat apa saja yang digunakan (*Ship Crane/Shore Crane (HMC)*) beserta tagihannya
 - d. Estimasi kerja berapa shift
 - e. Lokasi dan kesiapan gudang, apakah siap 24 jam
 - f. Estimasi jumlah truck
 - g. Apakah terdapat cargo petikemas pada kapal
 - h. Apakah ada penumpukan atau barang TL
 - i. Adakah penggunaan timbangan
 - j. Apakah menggunakan alat bantu lain seperti, (*Excavator/Loader/Forklift*)
2. PBM mencetak Estimasi Perhitungan Biaya (EPB) kemudian melakukan penyetoran dana atas dasar EPB ke rekening (aplikasi IBS) atau upper (uang pertanggungan) pada pihak bank yang ditunjuk. Bukti penyetoran asli dari bank kemudian diserahkan ke bagian Biro Keuangan untuk dilakukan pengecekan sebagai dasar pembayaran untuk menerbitkan surat keterangan Bukti Pelunasan Jasa Kepelabuhanan (BPJK) yang terdiri dari biaya:

- a. Jasa Dermaga
- b. Kerjasama Penggunaan Fasilitas
- c. Penumpukan Gudang atau Lapangan
- d. Pemakaian Alat



Gambar 3. 14 Bukti Pelunasan Jasa Kepelabuhanan
Sumber PT Harindra Sempurna Utama

3.8.4 Pelaksanaan Kegiatan Bongkar Muat

1. Perusahaan bongkar muat melaksanakan kegiatan bongkar muat barang dari dan ke kapal sesuai dengan hasil perencanaan operasi bongkar muat.
2. Petugas terminal melakukan pengawasan dan pengendalian atas kegiatan bongkar muat yang dilaksanakan oleh Perusahaan Bongkar Muat.
3. Setelah melaksanakan kegiatan bongkar muat selesai maka,
 - a. Perusahaan Bongkar Muat membuat dokumen *daily report* untuk melaporkan jumlah muatan yang dibongkar pada hari

tersebut sampai dengan hari berikutnya hingga selesai dan diserahkan kepada *Chief Officer* untuk diminta tanda tangan beserta stempel sebagai bukti bahwa pihak kapal telah menyetujui laporan tersebut.

DAILY CARGO WORKING REPORT
KM. KARYA NIAGA
 Flag / LCN : Indonesia / 54.57 M

Company : PALM KERNEL EXPPELLER - IN BULK
 Form : SAMPT
 Consignor : PT. LAHAN MAS AGRO - SURABAYA

TA / TTD :
 Month : December, 2023 at 08.00
 Port of : Jember Selatan - Tg. Perak Surabaya
 Kala/Meter : 280-285
 Agent : PT. GAMASINA TRAD SAKTI

Number : 2 (Two)
 Date : December, 21st 2023 (Thursday) 08.00
 (December, 21st 2023 (Thursday) 13.10)
 Weather : Good Weather

BATCH	TO BE DISCHARGED		FRYFOCK		SHIFT 1 (08.00-14.00)		SHIFT 2 (14.00-20.00)		SHIFT 3 (06.00-12.00)		TOTALS FRYFOCK		TOTAL DISCHARGED		BALANCE	
	IN BULK	KG	TRUCK	KG	TRUCK	KG	TRUCK	KG	TRUCK	KG	TRUCK	KG	TRUCK	KG	IN BULK	KG
1	P.K.E	800.000	33	327.800	11	273.800	0	0	0	0	11	273.800	31	801.600	P.K.E	4.400
TOTAL	P.K.E	800.000	33	327.800	11	273.800	0	0	0	0	11	273.800	31	801.600	P.K.E	4.400

Working Hours :
 Hours : 08.00 - 10.00 hrs (1 gang)
 Working Hours : 08.00 Hours
 Lost Time : 2.00 Hours
 Actual Working Hours : 07.20 Hours
 Discharging Rate : 18.70 T/DG

Notes : The total unloading process was 1 unit HMC PLO

Gambar 3. 15 Daily Report
 Sumber PT Harindra Sempurna Utama

b. Berikutnya setelah kegiatan bongkar muat selesai memberikan dokumen berupa *Outturn Report*. Outturn Report merupakan dokumen yang berisi realisasi jumlah tonase barang yang dibongkar atau muat.

OUTTURN REPORT
KM. KARYA NIAGA
 Flag / LCN : Indonesia / 54.57 M

Month : December, 2023 at 08.00 hrs
 Port of : Jember Selatan - Tanjung Perak - Surabaya
 Kala/Meter : 280-285
 Agent : PT. GAMASINA TRAD SAKTI
 Consignee discharged on : December, 2023 at 10.00 hrs
 Completed discharged on : December, 21st 2023 at 13.10 hrs

Description of Goods	Marks & Nos	REL No. CONSIGNEE	Est of Loading	Actual Discharge	Short / Over Tonnage	Remarks
PALM KERNEL EXPPELLER IN BULK	NO MARKS	PT. LAHAN MAS AGRO SURABAYA	800.000	801.600	-1.600	SHORT
T O T A L			800.000	801.600	-1.600	SHORT

Notes : The total unloading process was 1 unit HMC PLO

Gambar 3. 16 Outturn Report
 Sumber PT Harindra Sempurna Utama

BAB IV

PEMBAHASAN

4.1 Metode Kegiatan Magang

Ditinjau dari proses kegiatan magang, ada beberapa tahapan dalam pelaksanaan kegiatan magang yang dilakukan di divisi PBM:

4.1.1 Persiapan Magang

Sebelum melaksanakan magang, mahasiswa terlebih dahulu menentukan tempat magang yang ingin dituju dan sesuai dengan laporan magang yang dibuat. Kemudian membuat surat pegantar magang dari pihak akademik kampus STIMAK Barunawati yang bertujuan untuk diberikan kepada PT Harindra Sempurna Utama.

4.1.2 Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan magang yang dilaksanakan oleh penulis berlangsung selama 2 bulan. Terhitung lamanya mulai dari tanggal 1 November 2023 sampai dengan 31 Desember.

4.1.3 Penyusunan Laporan Magang

Selama kegiatan magang berlangsung dalam tahap penyusunan laporan magang, penulis juga berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan pembimbing menyarankan perihal mengenai laporan magang yang berjudul **“PROSEDUR BONGKAR MUAT PADA PT HARINDRA SEMPURNA UTAMA”**. Berikut ini adalah aktivitas kegiatan magang yang dikerjakan oleh

penulis setiap harinya selama menjalankan kegiatan magang di perusahaan PT Harindra Sempurna Utama.

Tabel 4. 1 Jadwal Kegiatan Magang

No	Tanggal	Kegiatan
1	10 Oktober 2023	Pengajuan magang ke Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Bisnis dan Manajemen Kepelabuhanan (Stiamak Barunawati) Surabaya
2	24 Oktober 2023	Pengajuan magang ke PT Harindra Sempurna Utama
3	30 Oktober 2023	Diterima Magang di PT Harindra Sempurna Utama
4	01 November 2023	Kegiatan Magang dimulai
5	01 November 2023	a. Pengenalan divisi PBM di PT Harindra Sempurna Utama b. Mengenal kegiatan bongkar muat di terminal jamrud
6	02 November 2023 – 03 November 2023	Pengenalan tentang dokumen-dokumen bongkar muat
7	08 November 2023	Membantu membersihkan truck operasional
8	09 November 2023 – 12 November 2023	Pengenalan divisi EMKL di PT Harindra Surya Utama
9	15 November 2023	Membantu memotong terpal
10	16 November 2023	Menjadi tally man pada kegiatan bongkar muat di MV Surya Pertiwi
11	18 November 2023 – 19 November 2023	Menjadi tally man pada kegiatan bongkar muat di kapal MV Lotus Ungu
12	20 November 2023	Mempelajari dan mencatat bagaimana membuat dokumen bongkar muat
13	21 November 2023 – 24 November 2023	a. Mempelajari alur dokumen yang diterima dari agent b. Mendata semua daily report tahun 2023 c. Mempelajari cara menginput dokumen di inaportnet
14	27 November 2023	Membuat dokumen daily report kapal As Jaya 18
15	28 November 2023	Meminta teken daily report dan outturn report ke chief officer di kapal AS Jaya 18
16	29 November 2023	Membuat dokumen daily report kapal KM. Noah Satu
17	30 November 2023	a. Ke kantor terminal jamrud mengajukan permohonan alat berat masuk (storing)

No	Tanggal	Kegiatan
		b. Meminta teken daily report dan outturn report ke chief officer kapal KM Noah Satu
18	1 Desember 2023	Ke kantor apbmi teken dokumen pas bayar bulanan
19	4 Desember 2023	Menjadi tally man pada kapal KM Permata Sakti
20	5 Desember 2023	Membuat dokumen daily report kapal KM Permata Sakti
21	6 Desember 2023 – 7 Desember 2023	Mendata dokumen kapal KM Permata Sakti
22	8 Desember 2023	Menyiapkan terpal untuk kegiatan muat jagung kapal KM Anugrah Buana VI
23	11 Desember 2023	Menyiapkan dokumen kode biling untuk kapal yang akan datang (KM Anugrah Buana VI)
24	12 Desember 2023	Mendata dokumen kapal KM Noah Satu
25	13 Desember 2023	Menjadi tally man pada kapal KM Covery
26	14 Desember 2023	a. Membuat dokumen daily report dan outturn report kapal KM Covery b. Meminta teken dokumen kapal KM Covery
27	15 Desember 2023	Membuat dokumen daily report KM Anugrah Buana VI
28	18 Desember 2023	Meminta teken daily report dan outturn report ke chief officer kapal KM Anugrah Buana VI
29	19 Desember 2023	Mendata dokumen kapal KM Anugrah Buana VI
30	20 Desember 2023	Menjadi tally man kapal KM Karya Nusantara
31	21 Desember 2023	Meminta teken daily report dan outturn report ke chief officer kapal KM Karya Niaga
32	22 Desember 2023	Mendata dokumen kapal KM Karya Niaga
33	27 Desember 2023	a. Menulis kegiatan bongkar muat di logbook b. Mendata dokumen kapal Karya Niaga
34	28 Desember 2023	Menjadi tally man dan surat jalan kapal KM Karya Nusantara
35	29 Desember 2023	Membantu menjadi tally di kapal MV Carolyn
36	31 Desember 2023	Kegiatan magang selesai

Sumber: Data Olahan Sendiri

4.2 Metode Magang

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan magang adalah dengan metode partisipatif dimana penulis ikut berpartisipasi bekerja di PT Harindra Sempurna Utama. Pengambilan data dilakukan melalui observasi dan wawancara. Data yang diperoleh berupa data primer dan data sekunder. Menurut Sugiyono (2018), data primer ialah sumber data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan.

Data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh orang yang melakukan penelitian dari sumber-sumber yang telah ada. Data ini digunakan untuk mendukung informasi primer, dimana data ini bisa diperoleh yaitu dari bahan pustaka, literatur, buku dan lain sebagainya. (Hasan 2002). Metode wawancara dilakukan dengan cara bertanya langsung dengan pegawai maupun orang-orang yang berkepentingan dilingkungan PT Harindra Sempurna Utama dan Terminal Jamrud. Sedangkan metode observasi dilakukan dengan cara mengamati langsung prosedur pelaksanaan bongkar muat di Terminal Jamrud.

4.3 Cara Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data yang digunakan penulis adalah:

1. Metode *observasi*

Menurut (Morissan,2017) Observasi atau pengamatan adalah kegiatan keseharian manusia dengan menggunakan pancaindra sebagai alat bantu utamanya. Dengan kata lain, observasi adalah kemampuan seseorang untuk menggunakan pengamatannya melalui hasil kerja pancaindra. Pancaindra

digunakan untuk menangkap gejala yang diamati. Apa yang ditangkap tadi, dicatat dan selanjutnya catatan tersebut dianalisis. Dalam hal ini, penulis mengamati kegiatan para karyawan dan lingkungan sekitar yang terkait dalam proses kegiatan bongkar muat yang dilaksanakan selama magang di PT Harindra Sempurna Utama.

2. Metode Wawancara

Menurut Esterberg dalam Sugiyono (2013) wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Dalam proses pengolahan data, penulis menggunakan salah satu jenis metode wawancara yang wawancara tidak terstruktur. Wawancara tidak terstruktur adalah wawancara yang bebas di mana peneliti tidak menggunakan pedoman wawancara yang telah tersusun secara sistematis dan lengkap untuk pengumpulan datanya. Pedoman wawancara yang digunakan hanya berupa garis-garis besar permasalahan yang akan ditanyakan.

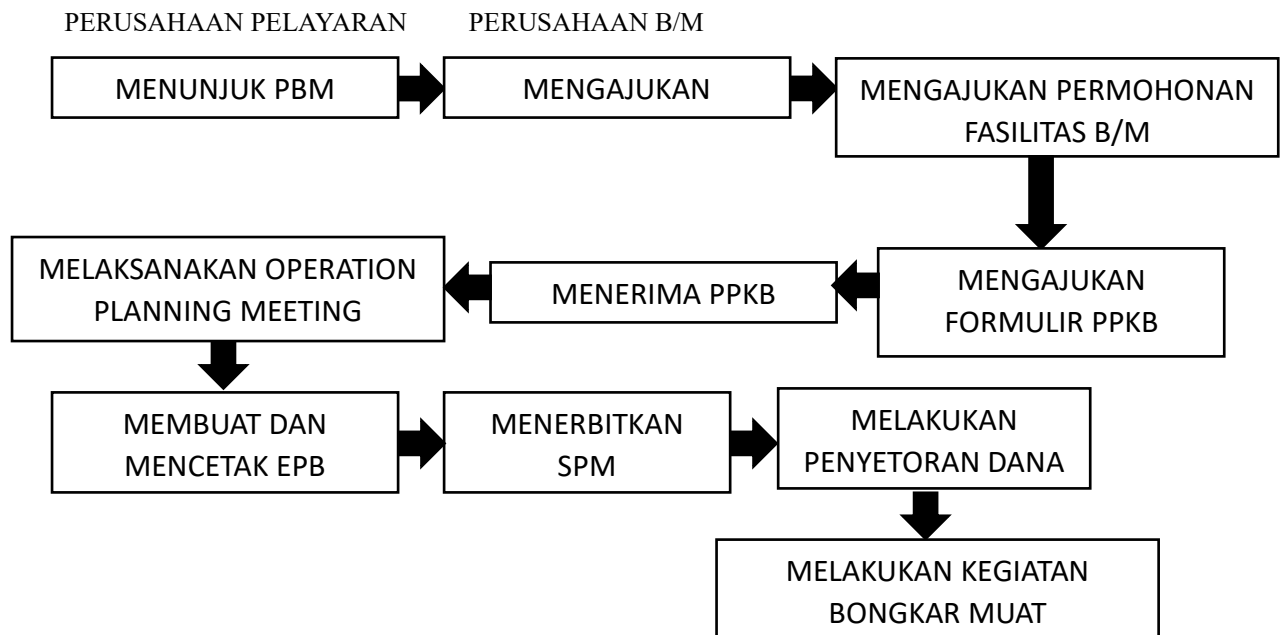
3. Metode Dokumentasi

Menurut Arikunto (2002) metode dokumentasi adalah mencari data mengenai hal-hal atau variasi yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen, raport, gambar dan sebagainya. Dokumen yang diperlukan dalam laporan magang kualitatif adalah dokumen yang relevan dengan fokus laporan magang dibutuhkan untuk melengkapi data.

4.4 Analisis Data

Secara umum analisis data yang digunakan adalah secara kualitatif yaitu analisis yang tidak didasarkan pada perhitungan statistika yang berbentuk kuantitatif (jumlah), tetapi dalam bentuk pernyataan dan uraian yang selanjutnya akan disusun secara sistematis dalam bentuk laporan

Dalam penulisan laporan magang ini analisis data yang penulis gunakan adalah analisis kualitatif deskriptif. Penulis menggunakan metode deskriptif untuk memperoleh gambaran dan data secara sistematis tentang berbagai hal yang berkaitan dengan prosedur bongkar muat barang pada PT Harindra Sempurna Utama sehingga penulis dapat mengolah dan menyajikan data yang sistematis, aktual dan akurat serta dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.



PBM : Perusahaan Bongkar Muat
 BM : Bongkar Muat
 PPKB : Permintaan Pelayaran Kapal dan Barang
 EPB : Estimasi Perhitungan Biaya
 SPM : Standar Pelayanan Minimal

Gambar 4.1 Alur Proses Bongkar Muat di PT Harindra Sempurna Utama
 Sumber: Olahan Data Sendiri, 2024

Pertama perusahaan pelayaran menunjuk pbm untuk menggunakan jasa bongkar muat dan setelah itu dari pihak pelayaran menerbitkan dokumen yang diberikan oleh pbm. Pihak pbm mengajukan permohonan fasilitas bongkar muat dan formulir Permintaan Pelayaran Kapal dan Barang (PPKB). Setelah menerima PPKB pihak pbm melakukan *operating plan* kemudian output dari *operating plan* adalah Estimasi Perhitungan Biaya (EPB). Setelah EPB dibayar maka akan keluar Standar Pelayanan Minimal SPM. Lalu dari pihak PBM akan meyetorkan dana untuk melunasi jasa kepelabuhanan. Terakhir kegiatan bongkar muat dapat dilaksanakan.

4.5 Identifikasi Masalah

1. *Waiting Truck*

Masalah *waiting truck* pada proses bongkar muat dapat menciptakan tantangan signifikan dalam operasional logistik. Beberapa masalah yang sering dihadapi melibatkan ketersediaan truk yang tidak memadai, penyimpangan jadwal pengiriman, kelambatan proses administratif, kapasitas pelabuhan yang terbatas, dan keterbatasan rang parkir di sekitar fasilitas bongkar muat. Kendala-kendala ini mengakibatkan antrian truk yang panjang, penundaan dalam bongkar muat, serta potensi kekacauan lalu lintas di sekitar pelabuhan.

Masalah truk yang tidak membawa Surat Perintah Muat (SPM) untuk bukti sebagai truk akan melakukan kegiatan bongkar muat jika spm tidak ada maka truk harus menyelesaikan administratif untuk mengurus spm terlebih dahulu. Proses tersebut akan mempengaruhi waktu lamanya bongkar muat.

2. Fasilitas Pelabuhan yang Kurang Berkualitas

Fasilitas pelabuhan yang kurang berkualitas dapat mengakibatkan sejumlah masalah operasional. Infrastruktur yang usang dan tidak terawat mengarah pada penurunan kinerja dan risiko kecelakaan. Kapasitas terbatas menyebabkan kemacetan dan penumpukan muatan, sementara teknologi dan peralatan bongkar muat yang ketinggalan zaman menghambat efisiensi. Dermaga yang buruk dapat membahayakan kapal

dan muatan, sedangkan kurangnya fasilitas kontainer, penyimpanan, dan keamanan menciptakan tantangan dalam manajemen logistik.

3. Cuaca yang Tidak Mendukung

Cuaca yang tidak mendukung dapat menciptakan berbagai kendala dalam operasional pelabuhan dan proses bongkar muat. Keadaan seperti angin kencang, hujan lebat, badai petir, kabut tebal, gelombang tinggi, suhu ekstrem, dan gelombang pasang tinggi atau banjir dapat mengganggu kelancaran aktivitas pelabuhan. Angin kencang meningkatkan risiko kecelakaan dan kesulitan bongkar muat, hujan lebat menciptakan genangan air dan potensi kerusakan muatan, badai petir memunculkan risiko keamanan tinggi, kabut tebal mengurangi visibilitas, gelombang tinggi, menyulitkan navigasi kapal, suhu ekstrem dapat merugikan kinerja peralatan dan personel, dan gelombang pasang tinggi atau banjir menyebabkan gangguan dalam aktivitas pelabuhan.

4.6 Sebab Masalah

1. Keterlambatan Administratif

Terkadang sopir truk tidak mengetahui bahwa untuk melakukan kegiatan aktivitas bongkar muat dibutuhkan administratif terlebih dahulu yaitu yang disebut dengan surat perintah muat (SPM). SPM ini berfungsi untuk mengidentifikasi truk tersebut mulai dari plat nomer, nomor urut surat, jenis truk, asal instansi truk. Selain itu juga dibutuhkan surat timbangan

yang digunakan untuk mengetahui berapa berat truk pada saat masuk dan keluar pada gate pelabuhan baik sebelum atau sesudah membawa muatan.

2. Investasi Peralatan yang Rendah

Dalam hal ini investasi peralatan menjadi hal yang sangat penting untuk diperhatikan, demi peningkatan kinerja pelabuhan dalam kegiatan operasional seperti bongkar muat barang. Di negara-negara seperti Malaysia dan Singapura mereka sangat memperhatikan masalah investasi jangka panjang untuk meningkatkan pelayanan pelabuhan dinegaranya. Sehingga pelabuhan mereka, menggunakan peralatan yang sudah modern dan cepat dalam melakukan kegiatan bongkar muat. Keuntungan yang akan diperoleh akan terasa dimasa yang akan datang. Daya saing pelabuhan meningkat kapal-kapal asing banyak yang datang dinegara tersebut.

3. Musim di Indonesia

Musim di Indonesia memang selalu berubah-ubah dan ketika perubahan iklim terjadi hal tersebut tidak dapat dihindari. Indonesia hanya memiliki 2 musim mulai dari musim hujan dan musim kemarau. Musim tersebut dapat mempengaruhi kegiatan bongkar muat karena perubahan cuaca yang ekstrim dapat menimbulkan banyak hal yang buruk sehingga kegiatan bongkar muat harus dihentikan sementara agar keselamatan para pekerja dapat terjaga.

4.7 Akibat Masalah

1. Banyak Waktu yang Terbuang

Pada saat sopir truk tidak dapat menyelesaikan administratif dengan benar maka hal tersebut dapat mempengaruhi proses bongkar muat menjadi lebih lama. Dikarenakan ketika truk sudah tiba dipelabuhan tanpa membawa spm maka sopir truk wajib untuk kembali menyelesaikan administratif agar truk tersebut dapat melakukan kegiatan bongkar muat. Waktu yang dibutuhkan truk untuk kembali sangat banyak memakan waktu karena jarak mulai dari pelabuhan hingga ke gerbang pelabuhan jaraknya cukup jauh ditambah lagi jika arus masuk gerbang sedang padat truk harus menunggu antrian untuk masuk kepelabuhan.

2. Keterlambatan Kegiatan Bongkar Muat

Pada saat kegiatan bongkar muat berlangsung terkadang terhenti karena terjadi gangguan pada mesin yang digunakan seperti yang sering terjadi pada kegiatan bongkar di jamrud selatan yaitu, *Grab*, *HMC*, *Crane*, *Forklift* dan untuk menanggulangi hal tersebut harus mendatangkan teknisi agar dapat diperbaiki atau alat tersebut diganti dengan yang lain dan kegiatan bongkar muat dapat dilanjutkan kembali.

3. Resiko Kecelakaan dan Kerusakan Barang

Cuaca yang buruk seperti salah satu contohnya adalah hujan dapat mengakibatkan tingkat resiko kecelakaan menjadi tinggi. Karena ketika kegiatan bongkar muat berlangsung ketika hujan turun maka dapat menyebabkan para pekerja terjatuh atau terpeleset baik itu di darat

maupun dikapal. Kecelakaan tersebut bila terjadi maka akan menyebabkan para pekerja mengalami pendarahan, gegar otak, patah tulang. Jadi untuk menghindari hal tersebut terpaksa kegiatan bongkar muat harus berhenti sampai dengan cuaca membaik kembali. Disisi lain barang yang dimuat ketika terkena air hujan dapat mengalami kerusakan dikarenakan sifat dari barang tersebut sangat rentan terhadap air karena muatan tersebut berbahan curah.

4.8 Solusi Pemecahan Masalah

1. Koordinasi Sopir Truk

Untuk mengatasi masalah lamanya waktu tunggu truk pada proses bongkar muat, diperlukan pendekatan yang terkoodinasi dan terintegrasi. Koordinasi jadwal yang efisien antara penyedia jasa logistik, pelabuhan, dan pemilik muatan dapat meminimalkan ketidaksesuaian jadwal yang menyebabkan waiting truck. Peningkatan kapasitas fasilitas bongkar muat, melalui investasi pada dermaga, dan peralatan bongkar muat, akan membantu melayani lebih banyak truk secara bersamaan.

Automitisasi proses administratif dapat mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk pendaftaran, inspeksi, dan persetujuan dokumen. Koordinasi pada pemilik jasa trucking bahwa semua truk harus mengambil spm agar ketika tiba dipelabuhan tidak perlu kembali ke gerbang pelabuhan untuk mengurus administrasi.

2. Investasi Pengadaan Peralatan Bongkar Muat

Para stake holder atau pemangku kepentingan yang terkait mengadakan pertemuan atau rapat untuk membahas investasi pengadaan alat bongkar muat. Dengan alasan yang mendukung dalam meningkatkan kinerja bongkar muat. Serta memajukan Indonesia mengingat potensi yang dimiliki pelabuhan tanjung perak ini sangat besar, dengan melihat lalu lintas kapal yang begitu padat sementara fasilitas yang belum memadai untuk mengurangi terjadi antrian kapal yang terlalu lama akibat proses bongkar muat yang kurang efektif.

3. Pelengkapan dan Alat Pelindung

Agar mengurangi tingkar resiko kecelakaan pada saat bongkar muat semua pekerja harus menggunakan perlengkapan yang tepat, seperti pakaian yang tahan air, sepatu safety, sarung tangan, dan helm yang aman. Hujan sendiri tidak dapat dihindari karena faktor alam tetapi dalam kegiatan bongkar muat hanya dapat meminimalisir tingkat resiko kecelakaan. Jika hujan terus berlangsung lama solusi terbaik adalah menghentikan kegiatan bongkar muat dan menunggu hujan selesai. Tidak luput dari itu semua pekerja harus menggunakan apd atau alat pelindung yang terpenting dan wajib adalah helm, rompi, dan masker.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dari kegiatan magang di PT Harindra Sempurna Utama meskipun masih kurang optimal dan agar berjalan dengan optimal, efisien, dan efektif. Terutama masalah yang sering terjadi seperti waiting truck, fasilitas yang kurang berkualitas, dan cuaca yang tidak mendukung menjadi faktor penghambat kegiatan bongkar muat.

Perubahan tersebut dapat ditandai dengan pengurusan koordinasi antara trucking dan pihak pbm lalu penggunaan dan perawatan dengan baik terhadap penggunaan fasilitas yang ada di pelabuhan serta tingkat keamanan pada pelabuhan ditingkatkan. Karena pelabuhan merupakan faktor penting dalam pergerakan perekonomian di Indonesia, terutama mengenai arus barang.

1. Faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan bongkar muat di pelabuhan di antaranya kondisi alam (cuaca), alat bongkar muat dan tenaga kerja bongkar muat.
2. Fasilitas yang ada dipelabuhan terdiri dari fasilitas pemanduan, fasilitas tambat, fasilitas terminal, fasilitas gudang serta fasilitas lapangan penumpukan.

5.2 Saran

Saran dari kegiatan kuliah magang diantaranya:

1. Dibuatkan software aplikasi yang menghubungkan pihak terkait dalam pengurusan dokumen agar pengurusan dokumen lebih cepat dan terintegrasi.
2. Mengurangi penggunaan kertas dalam melaksanakan perintah kerja maupun laporan. Dengan menggunakan teknologi digital atau teknologi informasi.
3. Mengedepankan pelayanan yang memuaskan terhadap customer (pengguna jasa) dan perbaikan yang berkala.

DAFTAR PUSTAKA

- Arya Diva Crisviyan, A. D. C., & Meyti Hanna Ester Kalangi, M. H. E. (2023). *PENGARUH DISIPLIN, STRES DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN OPERASIONAL DI PT. PELINDO MULTI TERMINAL (TERMINAL JAMRUD)* (Doctoral dissertation, STIA Manajemen dan Kepelabuhan Barunawati Surabaya).
- Kalangi, M. H. E., Kristiawati, I., & Kusuma, R. A. E. (2023). Impact of Work Skills, Performance, and Maintenance on Productivity: A Study on Head Truck Operators in PT. Terminal Petikemas Surabaya. *Academia Open*, 8(1), 10-21070.
- PT Harindra Group. 2020. Profile Perusahaan, <https://harindragroup.com/id/home/profile>
- Sasono, Herman Budi. 2012. *Manajemen Pelabuhan dan Realisasi Ekspor Impor*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sumarzen, M., & Riza, H. U. (2017). Operator Performance And Equipment To Support Container Handling Efficiency. *Jurnal Internasional STIA dan Manajemen Kepelabuhan Barunawati, Surabaya, Indonesia*.
- Sugiyono. 2016. *Memahami Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta
- Sondang P Siagian. (2003:58), *Manajemen Sumber Daya Manusia edisi satu, cetakan kesepuluh*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Sugiyono. 2018. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*, penerbit Alfabeta, Bandung
- TITANIA, A. T. D. (2020). *Pelayanan Bongkar Muat Heavy Cargo MV. Zea Challenger Pada PT. Citra Jateng Stevedoring. KARYA TULIS*.
- Utami, Desta. 2018. *Pengaruh Disiplin Kerja dan Komunikasi didalam Organisasi*. Malang: PT.Gangstar Tulungagung.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Pendaftaran Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG

Kepada :
Yth. Kepala Program Studi STIAMAK Barunawati Surabaya
Di
Tempat

Kami mengajukan permohonan untuk melaksanakan Magang dengan keterangan sebagai berikut :

- a. Nama : MUHAMMAD DARY SETIAWAN
- b. NIM : 20111018
- c. Tempat Magang : PT HARINDRA SEMPRANA UTAMA
- d. Alamat : Jl Perak Timur No. 512 Blok F-9-Surabaya (6054)
- e. Tanggal Pelaksanaan : 1-NOVEMBER-2023

NO	JUDUL MAGANG
1.	PROSEDUR BONGKAR MUAT BARANB RUDA PT.HARINDRA: SEMPRANA UTAMA

Demikian permohonan kami, atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Mengetahui
KAPRODI

SOEDARMANTO, SE, MM

Surabaya,.....

MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NO HP : 0881036963586

Dosen Pembimbing : DIAN ARISANTI, S.Kom, MM

Formulir dibuat rangkap 3 untuk :

1. Mahasiswa
2. Dosen Pembimbing
3. Arsip

Lampiran 2 Surat Persetujuan Magang



PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
STEVEDORING COMPANY

Surabaya, 30 Oktober 2023

Nomor : 012 /HSU/HRD/X/2023
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Ijin Penempatan Magang

Kepada :
Yth. Kepada Ketua STIAMAK
Barunawati Surabaya
di -

SURABAYA

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Ketua STIAMAK Barunawati Surabaya Nomor: SKL/272/STIAMAK/IX/2023 tanggal 26 September 2023 perihal Permohonan Ijin Penempatan Magang, melalui surat ini kami informasikan bahwa permohonan ijin penempatan magang mahasiswa semester VII STIAMAK Barunawati Surabaya diterima dan magang dapat segera dilaksanakan. Adapun mahasiswa yang dapat melaksanakan magang pada PT PBM Harindra Sempurna Utama adalah sebagai berikut:

Nama : Muhammad Dary Setiawan

NIM : 20111018

Magang dapat dilaksanakan mulai tanggal 1 November 2023 sampai dengan 31 Desember 2023.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT PBM HARINDRA SEMPURNA UTAMA



HANDOKO SETIONO
Direktur

Phone. (031) 3292920, 3292921, 3292481, 3292449

Hunting. (031) 7325200 | Fax. (031) 3292448, 7327967 | Email. exim@harindragroup.com

Perkantoran Tanjung Permai Indah Jl. Tanjung Perak Timur 512 Blok F 9-11 Surabaya 60164-Indonesia

www.harindragroup.com

Lampiran 3 Daftar Nilai Kegiatan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

NILAI MAGANG DI TEMPAT KERJA TAHUN 2023

Nama : MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NIM : 20111018
Tempat Magang : PT HARINDRA SEMPURNA UTAMA
Alamat Instansi : JL PERAKTIMUR No. 512 BLOK F-9 SURABAYA (60154)
Judul : PROSEDUR BONGKAR MUAT BARANG Pada PT HARINDRA SEMPURNA UTAMA

NO	Penilaian Atas Dasar	Nilai		Keterangan
		Angka	Huruf	
1	Etika dan Kedisiplinan	80	AB	
2	Inisiatif dan Kreativitas	85	A	
3	Hasil Magang	85	A	
4	Hubungan dalam Lingkungan Kerja	80	AB	

Keterangan : Nilai diberikan berupa angka pada interval 1-100

- 1 - 50 : E (Gagal)
- 51 - 55 : D (Kurang)
- 56 - 65 : C (Cukup)
- 66 - 70 : BC (Antara baik dan cukup)
- 71 - 75 : B (Baik)
- 76 - 80 : AB (Antara sangat baik dan baik)
- 81 - 100 : A (Sangat baik)

Mengetahui,
Pimpinan Perusahaan

PT. HARINDRA SEMPURNA UTAMA
(PERUSAHAAN BONGKAR MUAT)
SURABAYA

Surabaya, 29 DESEMBER 2023.
Pembimbing Perusahaan

PT. HARINDRA SEMPURNA UTAMA
(PERUSAHAAN BONGKAR MUAT)
SURABAYA

Lampiran 4 Lembar Bimbingan Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN KEPELABUHAN
STIAMAK BARUNAWATI

Jl. Perak Barat 173 Surabaya
Website : www.stiamak.ac.id

Telp. (031) 3291096
E-mail : info@stiamak.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN MAGANG TAHUN 2023

Nama : MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NIM : 20111018
Tempat Magang: PT HARWIDRA SEMPURNA UTAMA
Judul : PROSEDUR BONGKAR MUAT BARANG PERALAN PT HARWIDRA SEMPURNA UTAMA
Pembimbing : DIAN ARISANTI, S Kom, MM

No.	Hari/ Tanggal	Bimbingan	Paraf
1.	Rabu/1-11-2023	Pengajuan judul laporan magang	
2.	Senin/1-12-2023	Bimbingan Bab 1. Bab 5	
3.	Kamis/4-1-2024	Revisi Bab 3 dan Bab 5	
4.	Jumat/12-1-2024	Bimbingan Bab 3 dan Bab 5	

Mengetahui,
Kaprodil Ilmu Administrasi Bisnis

SOEDARMANTO, SE, MM

Surabaya, 12 DESEMBER 2020
Mahasiswa

MUHAMMAD DARY SETIAWAN
NIM : 20111018

Lampiran 5 Surat Penunjukan PBM



SURAT PENUNJUKAN PBM

Kepada Yth :
PT.HARINDRA SEMPURNAUTAMA
JI. PERAK TIMUR 512

Dengan hormat,

Bersama ini menunjuk Perusahaan Saudara (PT. HARINDRA) untuk menjadi PBM kapal kami, Adapun data data kapal kami sebagai berikut :

Nama kapal	: KM.Karya Niaga
Pembuatan	: Jepang/1988
GRT/NRT	: 721
Panjang	: 55 M
Lebar	: 12.50 M
Dalam	: 6.50M
Konstruksi	: Baja

Demikian surat penunjukan PBM kapal ini diberikan, untuk di ketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Terima kasih atas kerjasamanya dan selamat bekerja.

Surabaya, 16 Desember 2023
PT. Pelayaran Gemasena Tekad Sakti

Stanley Pijadomas
Pimpinan



Lampiran 6 Manifest



PERUSAHAAN PELAYARAN NASIONAL
PT. ANDROMEDA SENTRAL PASIFIK
CABANG SAMPIT
 JL. ISKANDAR No. 24 RT. 008 / RW. 002 KELURAHAN MENTAWA BARU HILIR
 KECAMATAN MENTAWA BARU KETAPANG, SAMPIT – KALIMANTAN TENGAH
 Telpn : 0531 – 2613941 / Hp : 0853 – 5012 – 3107 Email : sampitandromeda@gmail.com
 SIUPAL. B.XXXXIV.322/A7.54 Tanggal 13 April 2006

NPWP : 02.036.432.9-712.001

CARGO MANIFEST FOR : KM KARYA NIAGA
 MANIFEST UNTUK KAPAL MOTOR
 LOADING PORT : SAMPIT
 PELABUHAN MUAT
 FLAG : INDONESIA
 BENDERA.
 DISCHARGE PORT : SURABAYA
 PELABUHAN BONGKAR
 ARRIVAL DATE : 22 November 2023
 TIBA TANGGAL
 DEPARTURE DATE : 12 Desember 2023
 BERANGKAT TANGGAL
 NAME OF MASTER : BAMBANG
 MAMA NAKHODA

NO. KONSEMEN NO. of B/L	PENGIRIM SHIPPERS	PENERIMA CONSIGNEE	MERK & NOMOR MARKES	JENIS BARANG DESCRIPTION	JUMLAH BERAT MT/M3/KG	KETERANGAN REMARK
1	7	3	4	6	7	8
BL No: 30/ASP/12/2023	PT LAHAN MAS AGRO	PT LAHAN MAS AGRO		PALM KERNEL EXPELLER (BUNGKIL SAWIT)	806.020 Kg	
JUMLAH					806.020 Ton	



Lampiran 7 Rencana Kegiatan Bongkar Muat

Nomor : SL004.IDSUB.1223.000475
Perihal : Rencana Kegiatan Bongkar Muat

Yth. Kepada
Kepala Kantor Kesyahbandaran Dan
Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak
-
di
TANJUNG PERAK

Berdasarkan Surat Penunjukan dari Perusahaan Angkutan Laut/Importir/Exportir/Pemilik Barang PT. PELAYARAN GEMASENA TEKADSAKTI

Diberitahukan sebagai berikut:

1. Nama Kapal : KARYA NIAGA
2. DWT / GRT : 1000
3. Bendera : ID
4. Perusahaan Angkutan Laut/Agen : PT. PELAYARAN GEMASENA TEKADSAKTI
5. Tiba Tanggal : 2023-12-15 15:00:00
6. Pelabuhan Asal / Tujuan : IDSMQ
7. Kondisi Angkutan : -
8. Perusahaan Angkutan : PT. PBM HARINDRA SEMPURNAUTAMA
9. Rencana Bongkar

NPWP Shipper / PBM	Klasifikasi Barang	Nama Barang	Jumlah Barang (Unit/Ton/M ³)	Sistem	Jumlah Buruh
01.715.854.4-613.000	Bag Cargo	PALM KERNEL	0 / 807 / 0	TL	14

10. Rencana Muat

NPWP Shipper / PBM	Klasifikasi Barang	Nama Barang	Jumlah Barang (Unit/Ton/M ³)	Sistem	Jumlah Buruh
--------------------	--------------------	-------------	------------------------------------------	--------	--------------

11. Target Produktifitas :
12. Lama waktu bongkar muat : 3 Shift / hari
13. Lokasi : Dermaga Jamrud Selatan
14. Jumlah shift kerja dan Gang : 0 Shift 1 Gang

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

MENGETAHUI,
KEPALA KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS
PELABUHAN UTAMA TANJUNG PERAK

TANJUNG PERAK

TANJUNG PERAK, 16 DEC 2023
Perusahaan Bongkar Muat
PT. PBM HARINDRA SEMPURNAUTAMA



Lampiran 8 Pemberitahuan Kedatangan Kapal

2023.10.18 smpadu-inaportnet.dephub.go.id/document/pdf/pkk/U0wwMDEuRE4uSURTVUluMjM4wMDA1MzI-

PEMBERITAHUAN KEDATANGAN KAPAL

Nomor : PKK.DN.IDSUB.2312.000531 TANJUNG PERAK, 14-12-2023
 Klasifikasi :
 Lampiran :
 Penhal : Pemberitahuan Kedatangan Kapal (PKK) Yth. Kepada Kepala Kantor Kesyahbandaran Dan Otoritas Pelabuhan Utama Tanjung Perak -
 di TANJUNG PERAK

Menunjuk Permenhub No. PM 93 Tahun 2013, dengan ini diberitahukan bahwa akan tiba di pelabuhan TANJUNG PERAK Kapal Milik / charter / Keagenan *) sebagai berikut :

1	Nama Kapal / Voyage	: KARYA NIAGA									
2	Bendera IMO / Number	: Indonesia (ID) / 8815360									
3	DWT / GT / Jenis Kapal	: 1000 / 721 / GENERAL CARGO									
4	Draft	: 3,5									
5	LOA	: 54,57									
6	Pemilik / Principle	: B XXV-1353/AL.58									
7	Nama Agen	: PT. PELAYARAN GEMASENA TEKADSAKTI									
8	Nama Nakhoda	: BAMBANG									
9	Trayek	: TRAMPER									
10	Jenis Pelayaran	: Dalam Negeri									
11	ETA / ETD	: 15-12-2023 15:00:00/25-12-2023 16:00:00									
12	Pelabuhan Asal / Tujuan	: Dari SAMPIT, Tujuan KUMAI									
13	Posisi Kapal Sekarang	: LAUT / Anchor									
14	Tambat / Labuh yang diminta	: ZONA LABUH 1 (SURABAYA)									
15	Jenis barang yang akan di	:									
	a. Bongkar: 1) Non Kontainer	Barang Umum (GC) / Curah Kering/Cair *)									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tonase</th> <th>Boxes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Isi 20" / 40"</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>Kosong 20" / 40"</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>		Tonase	Boxes	Isi 20" / 40"	/	/	Kosong 20" / 40"	/	/
	Tonase	Boxes									
Isi 20" / 40"	/	/									
Kosong 20" / 40"	/	/									
	2) Kontainer										
	a. Muat : 1) Non Kontainer	Barang Umum (GC) / Curah Kering/Cair *)									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Tonase</th> <th>Boxes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Isi 20" / 40"</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>Kosong 20" / 40"</td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>		Tonase	Boxes	Isi 20" / 40"	/	/	Kosong 20" / 40"	/	/
	Tonase	Boxes									
Isi 20" / 40"	/	/									
Kosong 20" / 40"	/	/									
	2) Kontainer										
16	PBM yang ditunjuk	: PT. PBM HARINDRA SEMPURNAUTAMA									
17	Rencana Kerja Bongkar Muat	:									
18	Jenis Barang (sesuai manifest)	:									

41107

Lampiran 9 Surat Pernyataan Bongkar Muat

No	AGS 1104/10
	11 DESEMBER 2023

SURAT PERNYATAAN KERJA BONGKAR MUAT

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Perusahaan Pelajarant'Asap : PT. HARINDRA SURYA SEMPURNA
 Penanggung Jawab : HANDEKO S.
 Alamat Kantor : JL. PERAK TIMUR 512, SURABAYA

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA merupakan dan atau menepati kapal:

Nama kapal : PERAKAYA HARINDRA
 LOA / Dwt / GRT / DWI : 58 / 104 / 1.093 GT
 Principal : PLOTT
 Tiba / DaratGo : SAMPI
 Tanggal Berangkat/Bongkar Muat : BONGKAR KEMEL 606, TMS
 Jenis Komoditi : CURAH KERING

Menyatakan kesanggupan:

- Menjamin peralatan bongkar muat (Crane) bekerja dengan baik, bila terjadi kerusakan segera diadakan perbaikan / penggantian peralatan (apabila proses B/M menggunakan *shipcrane*);
- Bertambah sesuai batas waktu / *closing time* yang telah ditetapkan;
- Menjaga kebersihan kolam pelabuhan / tempat *coner* dengan tidak membuang limbah dipelabuhan;
- Mendukung kebijakan pemerintah guna menekan *Dwelling Time*.

II. Pelaksana Bongkar Muat : PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
 Penanggung Jawab : HANDEKO S.
 Alamat Kantor : JL. PERAK TIMUR 512, SURABAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA menyatakan sanggup:

- Menjamin kelancaran bongkar/muat barang dari dan ke kapal dengan 3 (tiga) Shift gilir dan tidak terjadi gantung sling;
- Menyediakan tenaga kerja dan alat bongkar muat yang cukup;
- Menyediakan tempat penampungan;
- Menjaga kebersihan dan keselamatan kerja;
- Memenuhi target produktivitas Bongkar / Muat yang telah ditetapkan;
- Mendukung kebijakan pemerintah guna menekan *Dwelling Time*.

III. Perusahaan JPT/ EMKL : PT. HARINDRA SURYA SEMPURNA
 Penanggung Jawab : HANDEKO S.
 Alamat Kantor : SURABAYA

Selanjutnya disebut PIHAK KETIGA menyatakan sanggup:

- Menyediakan gudang yang cukup diluar maupun didalam pelabuhan;
- Menyediakan angkutan (*truck*) yang cukup untuk angkutan langsung, sehingga menjamin tidak terjadi gantung sling;
- Mendukung kebijakan pemerintah guna menekan *Dwelling Time*.

IV. Apabila butir I, II dan III tersebut diatas tidak terpenuhi, sehingga dapat mengganggu pelaksanaan BATAS WAKTU TAMBAT KAPAL (*Closing Time*) dan atau mengakibatkan tingginya *DWELLING TIME* di Pelabuhan, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

SURABAYA, 16 Desember 2023

PIHAK KETIGA
 PERUSAHAAN JPT / EMKL*
PT. HARINDRA SURYA SEMPURNA
 (FREIGHT FORWARDING)
 SURABAYA

PIHAK KEDUA
 PELAKSANA BONGKAR MUAT
PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
 (PERUSAHAAN BONGKAR MUAT)
 SURABAYA
 MENGETAHUI,

DI KANTOR OTORITAS PELABUHAN UTAMA TG. PERAK SURABAYA
 KEPALA BIDANG LALA, OPERASI & USAHA KEPELABUHANAN



Lampiran 10 Surat Pernyataan



PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
STEVEDORING COMPANY

SURAT PERNYATAAN

I. Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama Subandi
Jabatan Koordinator Lapangan
Alamat Jl. Dukuh Kupang Barat I Gang 2 / 4, Surabaya

Berdasarkan SK pengangkatan AD/ART dan atau Surat Kuasa dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Direksi atau PT. Harindra Sempurna Utama yang berkedudukan di jalan Tanjung Perak Timur no 512 blok F-9, Surabaya

II. Dalam melakukan kegiatan pelayanan jasa bongkar muat di fasilitas terminal milik PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA, dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut

1. Tunduk pada peraturan/ketentuan yang telah ada maupun yang akan diterbitkan kemudian oleh PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA dan/atau peraturan-peraturan lainnya yang bersifat umum dan berlaku di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya
2. Sanggup untuk memenuhi standard produktifitas kegiatan bongkar muat sesuai dengan standar minimal yang berlaku di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya
3. Bersedia dan sanggup untuk menyelesaikan kewajiban pembayaran atas kerjasama penggunaan fasilitas Terminal milik PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH - SURABAYA sebesar Rp...../Ton/M3 (belum termasuk PPN 10%) belum termasuk Jasa Dermaga, Jasa Penumpukan gudang/lapangan penumpukan, penggunaan alat dan pajak-pajak yang berlaku, selambat-lambatnya 7 hari kalender setelah kegiatan selesai kepada PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH - SURABAYA
4. Bersedia dan sanggup membayar ganti rugi kepada PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA apabila dalam pelaksanaan kegiatan bongkar muat mengakibatkan kerusakan pada fasilitas terminal milik PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA selambat-lambatnya 30 hari kalender sejak tanggal kejadian.
5. Bersedia dan sanggup menyelesaikan semua kewajiban yang ditetapkan oleh PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA, tepat pada waktunya.
6. Apabila dalam kondisi tertentu (force majeure), terjadi sesuatu hal yang menyebabkan pemogokan kerja, maka demi kelancaran operasional pelayanan jasa bongkar muat di Pelabuhan Tanjung Perak, PT. Harindra Sempurna Utama akan mengalihkan pelayanan jasa bongkar muat barang yang akan atau sedang ditanganinya kepada PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA, tanpa menuntut ganti rugi/kompensasi dalam bentuk apapun.
7. Apabila melakukan kegiatan bongkar muat barang berbahaya/merusak, mengganggu dan sejenisnya, bersedia dan sanggup mengurus izin bongkar muat barang berbahaya dari instansi Pemerintah terkait serta sanggup melakukan sterilisasi area berupa penjagaan dan pembatasan area (restricted area) bongkar muat.
8. Bertanggung jawab terhadap semua bentuk klaim / tuntutan / gugatan ganti kerugian baik dari PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH – SURABAYA maupun pihak lainnya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan bongkar muat yang sedang maupun telah selesai ditanganinya.
9. Bertanggung jawab penuh terhadap kebenaran jumlah dan/atau jenis muatan serta bersedia dan sanggup membayar biaya jasa dermaga, jasa penumpukan gudang/lapangan penumpukan, penggunaan alat dan fasilitas serta pajak-pajak yang berlaku sesuai dengan jumlah dan/atau jenis muatan yang timbul sesuai dengan realisasi.
10. Surat pernyataan ini tidak dapat dicabut dengan alasan apapun tanpa persetujuan tertulis dari PT. SPMT JAMRUD NILAM MIRAH - SURABAYA

III. Demikian Pernyataan ini saya buat sebenar-benarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 16 Desember 2023

PT. HARINDRA SEMPURNA UTAMA



Lampiran 11 Permohonan Kerjasama Fasilitas



PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
STEVEDORING COMPANY

Nomor : 161-A/PBM-HSU/XII/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Kerjasama Fasilitas
Terminal – JAMRUD SELATAN

Surabaya, 16 Desember 2023

Kepada Yth :
PT. BRANCH MANAGER SPMT
JAMRUD NILAM MIRAH
Jl. Perak Timur No. 620
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan rencana kegiatan bongkar cargo kami di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya, bersama surat ini mengajukan permohonan pada pokok surat tsb. diatas, dengan data-data sebagai berikut :

- Terminal Yang Dimohon : JAMRUD SELATAN – AREA HMC
- Penggunaan : KERJASAMA FASILITAS TERMINAL
- Nama Kapal : KM. KARYA NIAGA
- ETA : 15-12-2023
- Cargo : PALM KERNEL EXPPELLER – CURAH KERING
- Party : 806.020 KG
- Rencana Bongkar : 16-12-2023 s/d 18-12-2023
- Consignee : PT. LAHAN MAS AGRO
- Agent : PT. GAMASENA TEKAD SAKTI

Demikian surat ini disampaikan.
Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
(PERUSAHAAN TITIK BANGKAL)
SURABAYA

Suhand

Lampiran 12 Permohonan Penggunaan HMC



PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
STEVEDORING COMPANY

Nomor : 161-B/PBM-HSU/XI/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Permohonan Penggunaan**
HMC - GOTTWALD

Surabaya, 16 Desember 2023

Kepada Yth :
PT. BRANCH MANAGER SPMT
JAMRUD NILAM MIRAH
Jl. Perak Timur No. 620
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan rencana kegiatan bongkar cargo kami di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya, bersama surat ini mengajukan permohonan pada pokok surat tsb. diatas dengan data-data sebagai berikut :

- Terminal Yang Dimohon : **JAMRUD SELATAN – AREA HMC**
- Penggunaan : **HMC GOTWALD** Jumlah : 1 (SATU) UNIT
- Nama Kapal : **KM. KARYA NIAGA**
- ETA : **15-12-2023**
- Cargo Party : **PALM KERNEL EXPELLER – CURAH KERING**
: **806.020 KG**
- Rencana Bongkar : **16-12-2023 s/d 18-12-2023**
- Consignee : **PT. LAHAN MAS AGRO**
- Agent : **PT. GAMASENA TEKAD SAKTI**



Demikian surat ini disampaikan.
Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
(PELUSKORAN BONGKAR MUAT)
SURABAYA

Subandi

Lampiran 13 Permohonan Penggunaan Timbangan

	PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA STEVEDORING COMPANY	
Nomor	: 161-C/PBM-HSU/XII/2023	Surabaya, 16 Desember 2023
Lampiran	: 1 (satu) berkas	
Perihal	: Permohonan Penggunaan <u>TIMBANGAN – JAMRUD SELATAN</u>	
Kepada Yth :		
PT. BRANCH MANAGER SPMT		
JAMRUD NILAM MIRAH		
Jl. Perak Timur No. 620		
<u>Surabaya</u>		
Dengan hormat,		
Sehubungan rencana kegiatan bongkar cargo kami di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya, bersama surat ini mengajukan permohonan pada pokok surat tsb. diatas, dengan data-data sebagai berikut :		
<ul style="list-style-type: none">• Terminal• Penggunaan• Nama Kapal• ETA• Cargo• Party• Rencana Bongkar• Consignee• Agent	<ul style="list-style-type: none">: JAMRUD SELATAN – AREA HMC: TIMBANGAN – JAMRUD SELATAN: KM. KARYA NIAGA: 15-12-2023: PALM KERNEL EXPPELLER – CURAH KERING: 806.020 KG: 16-12-2023 s/d 18-12-2023: PT. LAHAN MAS AGRO: PT. GAMASENA TEKAD SAKTI	
Demikian surat ini disampaikan.		
Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.		
Hormat Kami,		
PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA (PERUSAHAAN PENGEMUL MUAT) SURABAYA  Subard		
Phone. (031) 3292920, 3292921, 3292481, 3292449 Hunting. (031) 7325200 Fax. (031) 3292448, 7327967 Email. exim@harindragroup.com Perkantoran Tanjung Permai Indah Jl. Tanjung Perak Timur 512 Blok F 9-11 Surabaya 60164-Indonesia www.harindragroup.com		

Lampiran 14 Permohonan Penggunaan Grab dan Hopper



PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
STEVEDORING COMPANY

Nomor : 161-D/PBM-HSU/XII2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Penggunaan
Grabe & Hopper

Surabaya, 16 Desember 2023

Kepada Yth :
PT. BRANCH MANAGER SPMT
JAMRUD NILAM MIRAH
Jl. Perak Timur No. 620
Surabaya

Dengan hormat,

Sehubungan rencana kegiatan bongkar cargo kami di Pelabuhan Tanjung Perak Surabaya, bersama surat ini mengajukan permohonan pada pokok surat tsb. diatas, dengan data-data sebagai berikut :

• Terminal	: JAMRUD SELATAN – AREA HMC
• Penggunaan	: GRABE : 1 UNIT & HOPPER : 1 UNIT
• Nama Kapal	: KM. KARYA NIAGA
• ETA	: 15-12-2023
• Cargo	: PALM KERNEL EXPPELLER – CURAH KERING
• Party	: 806.020 KG
• Rencana Bongkar	: 16-12-2023 s/d 18-12-2023
• Consignee	: PT. LAHAN MAS AGRO
• Agent	: PT. GAMA SENA TEKAD SAKTI

Demikian surat ini disampaikan.
Atas perhatian dan perkenan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PT. HARINDRA SEMPURNAUTAMA
(PERUSAHAAN BONGKAR MUAT)

S. K. R. M. Y. A.
Subandi

Lampiran 15 Surat Keterangan Bukti Pembayaran Jasa Kepelabuhan

PT PELINDO MULTITERMINAL
TERMINAL JAMRUD Tanggal: 18 Desember 2023 CPTDS M

SURAT KETERANGAN
BUKTI PEMBAYARAN JASA KEPELABUHAN
(BONGKAR)

NOMOR EPB : EPB61060012531223
NOMOR PPK /
PPB : KN0013000012

Dinyatakan Bahwa :

NAMA KAPAL : KARYA NIAGA
PENGGUNA JASA : HARINDRA SEMPURNA UTAMA, PT
BARANG : PALM KERNEL EXPELLER

Dengan rincian pembayaran sebagai berikut :

Telah menyelesaikan kewajiban membayar biaya jasa - jasa atau alat untuk pelayanan non petikemas kepada PT. PELINDO MULTITERMINAL

Sebesar : Rp. 7,064,189.00
Terbilang : TUJUH JUTA ENAM PULUH EMPAT RIBU SERATUS DELAPAN PULUH SEMBILAN RUPIAH

SURABAYA, 18 Desember 2023
Mengetahui
BRANCH MANAGER JAMRUD NILAM MIRAH

MUH JUNAEDHY
103232

Lampiran 16 Kegiatan Magang

